



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia di Nuoro

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 22  
del 19/02/2018

**OGGETTO: Tariffe per il rimborso spese per ricerca, visura e riproduzione documenti - diritti di segreteria per l'istruttoria dei procedimenti e gli endoprocedimenti radicati presso l'Ufficio Edilizia Privata e l'Ufficio Tutela del Paesaggio comunali. Revisione ed armonizzazione.**

L'anno duemiladiciotto, addì diciannove del mese di febbraio alle ore 10.55 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede la seduta **Dott. GIAMPAOLO MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di SINDACO pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

CANNAS GIAMPAOLO MASSIMO	SINDACO	P
PINNA LAURA	ASSESSORE	P
MASCIA FAUSTO	ASSESSORE	P
CATTARI WALTER	ASSESSORE	P
LADU ISABELLA	ASSESSORE	P
VARGIU STEFANIA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6      Totale assenti n. 0

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.L. n. 8 del 18 gennaio 1993, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 68, del 19 marzo 1993, che ha istituito i diritti di segreteria che i Comuni sono tenuti ad applicare nel caso dell'attivazione di determinate procedure in materia urbanistico-edilizia;

**EVIDENZIATO** che, così come stabilito dall' art. 12 del Decreto n. 8/1993, i proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivamente degli Enti Locali;

**DATO ATTO** che nel medesimo articolo del D.L. sopra richiamato n. 8/1993 si dispone di aggiornare l'importo dei diritti di segreteria ogni due anni in base al 75% della variazione degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;

**DATO ATTO** della competenza esclusiva della Giunta Comunale in materia di determinazione delle aliquote, dei tributi e delle tariffe particolari per la fruizione di beni e servizi, giacché l'art. 42, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n. 267/2000, riserva al Consiglio Comunale esclusivamente l'Istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

**DATO ATTO** che, in precedenza, sono stati determinati i diritti di segreteria Ufficio Tecnico con le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- numero 287 del 2 aprile 1993, di determinazione degli stessi a seguito della prima entrata in vigore del D.L. n. 8 del 18 gennaio 1993 poi convertito come sopra;
- numero 1155 del 31 ottobre 1995, avente ad oggetto "Aumento delle tariffe dei diritti di segreteria di cui all'art. 10 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito dalla Legge 19 marzo 1993 n. 68";
- numero 27, del 31 gennaio 1998, avente ad oggetto "Aggiornamento dei diritti di segreteria Ufficio Tecnico";
- numero 23 del 27 febbraio 2004 di mera conversione degli importi da lire ad euro;

**DATO ATTO** altresì che:

- con la sopra citata deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27 febbraio 2004, oltre ai diritti di segreteria di cui si è detto, sono stati determinati i diritti di ricerca e visura per il rilascio di copie, con riferimento esclusivo alle attività dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- questa Giunta Comunale con deliberazione n. 136 del 16 ottobre 2017 approva i diritti di segreteria e tariffe per il rimborso delle spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copie di atti amministrativi, con riferimento alla generalità degli uffici, escluso l'ufficio edilizia privata, per la specificità delle attività riconducibili allo stesso;

**EVIDENZIATO** che la normativa edilizia e la regolamentazione del procedimento amministrativo hanno nel frattempo subito sostanziali modifiche; si cita, in ordine cronologico:

- con il Decreto Legge n. 40 del 25/03/2010 (convertito in Legge n. 73 del 22/05/2010) è stata introdotta una nuova disciplina relativa alla attività di edilizia libera con l'obiettivo di una semplificazione procedurale, prevedendo, tra l'altro, all'art. 5, una serie di interventi eseguibili previa "comunicazione di inizio lavori", che deve essere presentata al Comune, completa degli allegati elencati dal medesimo articolo;
- con la Legge del 9 agosto 2013, n. 98 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69" è stata introdotta la possibilità di presentare l'Autocertificazione di Agibilità in alternativa alla richiesta di rilascio del certificato di Agibilità;
- la Legge Regionale n. 8 del 15 aprile 2015 ha determinato importanti mutamenti alla L.R. n. 23/1985 introducendo nuovi istituti edilizi quali SCIA, l'attività di edilizia libera e modificandone preesistenti quali la Concessione Edilizia in Permesso di Costruire, e abrogandone altri quali l'Autorizzazione Edilizia e la D.I.A.; l'intervento della Legge Regionale n. 11 del 3 luglio 2017 ha ulteriormente assestato il quadro di riferimento;
- a livello statale, da ultimo il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222 (Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi

applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124) ha comportato importanti riflessi sul procedimento amministrativo e sulla specificità di alcuni procedimenti edilizi (emblematico, per esempio, il passaggio ex lege alla segnalazione certificata di agibilità generalizzata);

- con l'approvazione della Legge Regionale numero 24 del 20 ottobre 2016 sulle "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi" e delle conseguenti "Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (Suape)" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 11/14 del 28.2.2017 è stata prevista:
  - sul piano procedurale, la modifica sostanziale dei procedimenti amministrativi correlati in particolare agli interventi edilizi;
  - sul piano organizzativo, l'unificazione degli sportelli SUAP e SUE e l'attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia denominato SUAPE;

**EVIDENZIATO** inoltre che il Comune di Tortoli gestisce l'Ufficio Tutela del Paesaggio, per delega regionale di cui alla Legge Regionale n. 28 del 12 agosto 1998 e che la relativa materia ha subito importanti modifiche in ragione:

- dell'approvazione della Legge Regionale numero 24 del 20 ottobre 2016 sulle "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi" e delle conseguenti "Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (Suape)" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 11/14 del 28.2.2017, che ha incastonato il procedimento paesaggistico nell'ambito del procedimento unico SUAPE;
- dell'approvazione del Decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017, n. 31 avente ad oggetto "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata", che ha determinato un nuovo scenario rispetto alla fattispecie di procedimento per ogni casistica;

**DATO ATTO**, in considerazione di quanto sopra, che lo Sportello Unico per l'Edilizia e l'Ufficio Tutela del Paesaggio è tenuto a svolgere, a seconda delle tipologie di intervento, un'attività che può essere suddivisa in più tipologie:

1. attività specifica di verifica delle dichiarazioni autocertificative prodotte - nell'ambito dell'esercizio dei poteri di vigilanza sull'attività edilizia generale - in riferimento alle pratiche di carattere autocertificativo trasmesse dal SUAPE;
2. attività di verifica ed esame progettuale, nell'ambito di pratiche SUAPE che presuppongano una valutazione discrezionale di competenza di questo Ente, con rilascio di parere endoprocedimentale al SUAPE stesso;
3. attività di verifica ed esame progettuale, con rilascio del titolo finale all'interessato, al di fuori del sistema SUAPE;
4. attività ordinaria di rilascio certificazioni di varia natura previste dalla legge;
5. attività ordinaria di rilascio copie atti;

**RILEVATO** che è opportuno procedere ad aggiornare, integrare e rideterminare i diritti di segreteria di competenza dell'Area Governo del Territorio - Edilizia Privata, in ragione:

- delle modifiche sostanziali introdotte dal legislatore in tema di procedimento amministrativo e di titoli edilizi, per cui la vigente determinazione dei diritti risulta disallineata dalla tipologia dei procedimenti attuali;
- della vetustà della determinazione oggi vigente;
- dell'opportunità di completare il processo di aggiornamento diritti avviato con la precedente deliberazione n. 136 del 16 ottobre 2017, che non ha trattato analiticamente il caso dei diritti di competenza dell'ufficio edilizia privata, per la specificità delle attività riconducibili allo stesso;

**DATO ATTO** che sono stati conseguentemente ricatalogati i procedimenti da attivare da parte dell'unità organizzativa competente in materia di Edilizia Privata in ragione della normativa attuale e per gli stessi si è proceduto ad individuare i diritti di segreteria correlati, avendo come linea guida quella di calmierare gli stessi in ragione della complessità del procedimento da attivare;

**VISTA** la proposta formulata dal Responsabile dell'Area Governo del Territorio – Edilizia Privata e risultante nel testo della presente deliberazione;

**DATO ATTO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del T. U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile dell'Area Governo del Territorio - Edilizia Privata per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, per quanto concerne la regolarità contabile;

**VISTI**

- il Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii.;
- il D.L. n. 8 del 18 gennaio 1993 convertito dalla legge 68/1993;
- il D.L. n. 40 del 25/03/2010 convertito dalla Legge 73/2010;
- il D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2017;
- la Legge Regionale numero 24 del 20 ottobre 2016 e le conseguenti “Direttive Suape” di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 11/14 del 28.2.2017;
- il DPR 380/2001 e ss. mm. e ii.;
- le Leggi Regionali 23/85 e 45/89 e ss. mm. e ii., da ultimo come aggiornate dalla L.R. 11/2017;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi in forma palese**

### **DELIBERA**

**DI DARE** atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI AGGIORNARE**, integrare e rideterminare, per i motivi esposti in premessa, gli importi dei diritti di segreteria per i procedimenti e gli endoprocedimenti radicati presso l' Area Governo del Territorio - Edilizia Privata e Ufficio Tutela del Paesaggio, secondo il prospetto seguente:

<b>N°</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>EURO</b>
1	Certificati di destinazione urbanistica:	
	importo minimo per certificato	15,00
	incremento per mappali aggiuntivi contermini:	
	– dal secondo al quinto mappale contermini, cadauno	3,00
	– dal sesto mappale contermine in poi, cadauno	2,00
	incremento per eventuali mappali non contermini:	
	– per ciascun gruppo aggiuntivo di mappali contermini tra loro	10,00
	– dal secondo al quinto mappale contermini dello stesso gruppo, cadauno	3,00
	– dal sesto mappale contermine in poi dello stesso gruppo, cadauno	2,00

2	Certificato di idoneità alloggiativa	15,00
3	Dichiarazione certificata di agibilità, per unità immobiliare	20,00
4	Certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico - edilizia che non siano quelle di cui ai punti precedenti	15,00
5	Diritti d'urgenza per certificati di cui ai punti precedenti (per rilascio entro 10 giorni lavorativi)	30,00
6	Presentazione di piani attuativi di cui all'articolo 21 della LR 45/89 o loro varianti	300,00
7	Varianti semplificate ai piani attuativi ex articolo 21 comma 2 bis della LR 45/89	200,00
8	Richiesta permesso di costruire in deroga e/o variante al PUC (oltre agli oneri dovuti per il titolo edilizio relativo)	300,00
9	Permesso di costruire di cui all'art. 3 della L.R. 23/85:	
	– senza aumento di volume e con aumento fino a 300 mc	50,00
	– incremento diritti per la volumetria in eccesso rispetto ai primi 300 mc	0,12 €/mc per ogni mc eccedente i 300, con il limite massimo di 600€
10	Segnalazioni certificate di inizio attività di cui all'articolo 10 bis della LR 23/85:	
	– per interventi annoverati dall'articolo 10 bis della LR 23/85 a partire dalla lettera a) alla lettera f)	15,00
	– per interventi annoverati dall'articolo 10 bis della LR 23/85 alla lettera dalla g)	30,00
	– per interventi annoverati dall'articolo 10 bis della LR 23/85 alla lettera h) ed alla lettera i)	come per permesso di costruire
	– per interventi annoverati dall'articolo 10 bis della LR 23/85 alla lettera dalla j)	50,00
	– per ampliamenti piano casa	come per permesso di costruire
11	Cambio destinazioni d'uso di cui all'articolo 11 della L.R. 23/85:	
	– all'interno della stessa categoria funzionale (non rilevante urbanisticamente)	15,00
	– con variazione di categoria funzionale	30,00
	Cambio di destinazioni d'uso di cui al comma 5 dell'articolo 11 della LR 23/85 in caso di necessità di delibera consiliare	100,00
12	Interventi di edilizia libera di cui all'articolo 15, comma 2, della L.R. 23/85:	
	– per interventi annoverati dall'articolo 15, comma 2 della L.R. 23/85 a partire dalla lettera a) alla lettera d)	15,00
	– per interventi annoverati dall'articolo 15, comma 2 della L.R. 23/85 alla lettera e) e alla lettera f)	30,00

– per interventi annoverati dall'articolo 15, comma 2 della L.R. 23/85 a partire dalla lettera g) alla lettera j)	15,00
– per interventi annoverati dall'articolo 15, comma 2 della L.R. 23/85 a partire dalla lettera k) alla lettera m)	30,00
13 Accertamento di conformità	pari al titolo equivalente
14 Proroga titolo prima della relativa scadenza	15,00
15 Istanze di autorizzazione paesaggistiche ex D. Lgs. 42/2004:	
– autorizzazioni semplificate ai sensi del D.P.R. 31/2017	15,00
– autorizzazioni ordinarie ex art. 146 del D. Lgs. 42/2004	30,00
– procedimenti art. 167 del D. Lgs. 42/2004 (accertamenti di compatibilità paesaggistica)	50,00

**DI FISSARE** le tariffe per il rimborso del costo di riproduzione atti di competenza dell'Ufficio Edilizia Privata e l'Ufficio Tutela del Paesaggio comunali, a parziale rettifica di quanto contemplato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 16.10.2017 come segue:

1	Fotocopia B/N su carta normale, per atti, documenti, disegni o porzioni degli stessi riprodotti con gli strumenti d'ufficio in formati ordinari (A4 – A3). Tariffa per singola facciata formato A4:	
	– per la prima facciata di ciascun documento	0,50
	Incremento per pagine aggiuntive dello stesso documento:	
	– dalla seconda alla nona facciata, cadauna	0,30
	– dalla decima facciata in poi, cadauna	0,20
2	Fotocopia a colori su carta normale, per atti, documenti, disegni o porzioni degli stessi riprodotti con gli strumenti d'ufficio in formati ordinari (A4 – A3). Tariffa per singola facciata formato A4:	
	– per la prima facciata di ciascun documento	1,00
	incremento per pagine aggiuntive dello stesso documento:	
	– dalla seconda alla nona facciata, cadauna	0,60
	– dalla decima facciata in poi, cadauna	0,40
3	Pagina stampata da computer, in B/N, per atti, documenti, disegni o porzioni degli stessi riprodotti con gli strumenti d'ufficio in formati ordinari (A4 – A3). Tariffa per singola facciata formato A4:	
	– per la prima facciata di ciascun documento	0,30
	incremento per pagine aggiuntive dello stesso documento:	

	– dalla seconda alla nona facciata, cadauna	0,20
	– dalla decima facciata in poi, cadauna	0,15
4	Pagina stampata da computer, a colori, per atti, documenti, disegni o porzioni degli stessi riprodotti con gli strumenti d'ufficio in formati ordinari (A4 – A3). Tariffa per singola facciata formato A4:	
	– per la prima facciata di ciascun documento	0,60
	incremento per pagine aggiuntive dello stesso documento:	
	– dalla seconda alla nona facciata, cadauna	0,40
	– dalla decima facciata in poi, cadauna	0,30
5	Pagina acquisita mediante scanner da computer per atti, documenti, disegni o porzioni degli stessi acquisibili con gli strumenti d'ufficio in formati ordinari (A4 – A3), restituiti su supporto fornito dal richiedente o via mail. Tariffa per singola facciata formato A4:	
	– per la prima facciata di ciascun documento	0,30
	incremento per pagine aggiuntive dello stesso documento:	
	– dalla seconda alla nona facciata, cadauna	0,15
	– dalla decima facciata in poi, cadauna	0,10
6	Diritti di accesso, ricerca e visura archivio, oltre al costo delle fotocopie e/o della riproduzione (per pratica edilizia), oltre eventuali diritti per copia conforme.	15,00

**DI DISPORRE** che, i diritti di segreteria rideterminati con il presente atto si applicheranno con decorrenza immediata.

**DI DARE ATTO** che il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità:

- versamento sul conto corrente bancario presso la Banca Unicredit Spa Agenzia di Tortoli - Codice IBAN IT39 K 02008 85391 000102870340;
- versamento a mezzo di bollettino postale conto corrente numero 12213088 intestato al Comune di Tortoli - Servizio di Tesoreria;
- in contanti all'Economo Comunale o altro agente contabile del Comune;

**DI DARE ATTO** che tutti i diritti di cui sopra verranno introitati sui pertinenti capitoli del Bilancio di previsione finanziario dell'anno di competenza;

**DI DARE PUBBLICITA'** del contenuto del presente atto, sul sito istituzionale dell'Ente pubblicandolo nella sezione "Amministrazione Trasparente" al fine di garantirne la consultazione e l'accesso.

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto, con separata unanime votazione espressa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

## **COMUNE DI TORTOLI'**

Provincia di Nuoro

OGGETTO: Tariffe per il rimborso spese per ricerca, visura e riproduzione documenti - diritti di segreteria per l'istruttoria dei procedimenti e gli endoprocedimenti radicati presso l'Ufficio Edilizia Privata e l'Ufficio Tutela del Paesaggio comunali. Revisione ed armonizzazione.

**Pareri di cui all'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000**

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti responsabili hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell' Area esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Tortoli, 28/11/2017

Il Responsabile dell'Area Governo del Territorio - Edilizia Privata  
ing. Giovanni Piroddi

### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell' Area Finanze e Tributi, attesta che:

Ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e per quanto riguarda la regolarità contabile esprime parere favorevole sulla proposta in oggetto.

Tortoli, 01/12/2017

Il Responsabile dell' Area Finanze e Tributi  
Dott.ssa Ornella Zaccarini

Il presente atto prodotto in originale informatico è stato firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia di Nuoro

**Delibera della G.C.  
n. 22 del 19/02/2018**

OGGETTO: Tariffe per il rimborso spese per ricerca, visura e riproduzione documenti - diritti di segreteria per l'istruttoria dei procedimenti e gli endoprocedimenti radicati presso l'Ufficio Edilizia Privata e l'Ufficio Tutela del Paesaggio comunali. Revisione ed armonizzazione.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**  
**Dott. Giampaolo Massimo Cannas**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Maria Teresa Vella**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale"(D.Lgs. 82/2005).*