



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia di Nuoro

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 136
del 16/10/2017

OGGETTO: Diritti di segreteria e tariffe per il rimborso delle spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copie di atti amministrativi - Approvazione.

L'anno duemiladiciassette, addì sedici del mese di ottobre alle ore 09.50 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede la seduta **Dott. GIAMPAOLO MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di SINDACO pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

CANNAS GIAMPAOLO MASSIMO	SINDACO	P
PINNA LAURA	ASSESSORE	P
MASCIA FAUSTO	ASSESSORE	P
CATTARI WALTER	ASSESSORE	A
LADU ISABELLA	ASSESSORE	P
VARGIU STEFANIA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 1

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 42, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 267/2000, riserva al Consiglio Comunale l'istituzione ed ordinamento dei tributi, con l'esclusione della determinazione delle relative aliquote, e la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

ATTESO, pertanto, che la determinazione delle aliquote, dei tributi e delle tariffe particolari per la fruizione di beni e servizi compete alla Giunta comunale;

RILEVATA la necessità di provvedere alla determinazione delle tariffe per il rimborso della spesa di ricerca, visura e riproduzione e di rivedere le tariffe stabilite per i diritti di segreteria;

VISTO l'art. 22 comma 1 lett. d) della Legge 241/1990 e ss.mm. e ii., che definisce "documento amministrativo", ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale;

VISTO l'art. 25, comma 1, della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, che stabilisce che il rilascio di copia dei documenti oggetto di accesso è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni in materia di bollo, nonché dei diritti di ricerca e di visura;

VISTO l'art. 18 " Tariffe per l'accesso" del regolamento comunale sull'esercizio del diritto di accesso, approvato dal C.C. con deliberazione n. 6 del 26.01.2013, che stabilisce che " L'esame dei documenti è gratuito. L'estrazione di copia è soggetta al rimborso dei costi di riproduzione nella misura determinata con deliberazione della Giunta comunale, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Il versamento a favore del Comune delle somme di cui al comma 1 deve essere provato al fine del ritiro dei documenti".

VISTO l'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2017, il quale:

- al comma 2 stabilisce che *“ Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis”*.
- al comma 4 stabilisce che *“ il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo e' gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali”*.

PRESO ATTO che:

- l'esercizio del diritto di accesso agli atti comporta un aggravio per l'attività di ricerca, visura e riproduzione degli atti e pertanto risulta opportuno determinare delle tariffe da applicare per tali fattispecie, nei limiti previsti dalla legge;
- con l'introduzione del cosiddetto " accesso civico generalizzato", previsto dal comma 2 dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2017, si presume che aumenterà l'attività di rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo.

RITENUTO, a tal proposito, di determinare, i diritti di ricerca e visura e le tariffe per il rimborso del costo delle copie in formato elettronico o cartaceo, nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso documentale ai sensi dell'art. 25 della Legge 241/1990;

VISTI, altresì:

- l'art. 291 del R.D. 6/5/1940 n. 635, come modificato per ultimo dall'art. 10, comma 12- ter, del D.L. 18/01/93 n. 8, disciplinante i diritti fissi per il rilascio delle carte d'identità, il quale stabilisce altresì che in caso di smarrimento il duplicato della carta di identità è soggetto al pagamento di diritto doppio;

- l'art. 27 del D.L. 28.02.1983 n. 55, come modificato dall'art. 23 della L. 24/11/2000 n. 340, che stabilisce l'importo massimo determinabile per la tassa per la partecipazione ai pubblici concorsi in £. 20.000 (attuali € 10,32) e ritenuto di adeguare a tale importo la tassa di ammissione ai concorsi banditi dal Comune di Tortoli;
- la Tabella D allegata alla L. 8/6/1962 n. 604, successivamente modificata dal D.L. 28/2/1983 n. 55, che determina l'ammontare dei diritti di segreteria;
- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 25 maggio n.139 recante la "*Determinazione del corrispettivo a carico del richiedente la carta d'identità elettronica, ai sensi art. 7-vicies quater del decreto- legge 31 gennaio 2005 n.7, convertito con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005, n.43*" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.139 in data 16/06/2016;
- la circolare n.10/2016 del Ministero dell'Interno avente per oggetto il "*rilascio nuova carta d'identità elettronica*" che spiega le modalità di emissione e la consegna degli hardware ai Comuni per iniziare tale nuovo iter (non si stampa più il documento ma si mandano i documenti alla Zecca dello Stato che stamperà e invierà i documenti a casa del cittadino entro 6 giorni lavorativi);
- la circolare n. 11/2016 del Ministero dell'Interno avente per oggetto "*Ulteriori indicazioni in ordine all'emissione della CIE e modalità di pagamento*";

RITENUTO di dover determinare, anche gli importi di tali diritti e tassa;

VISTA, altresì, la nota prot.n. 10661 del 29.03.2017 con la quale il responsabile dell'Area Vigilanza, ai fini dell'inserimento nella proposta di deliberazione della Giunta Comunale, ha comunicato gli importi delle tariffe da applicare per l'accesso agli atti e per alcuni tipologie di procedimenti di competenza, in modo da aggiornare quelle attualmente vigenti;

RITENUTO di dover determinare attraverso un unico atto i diritti e le tariffe in questione;

VISTA la proposta formulata dal Responsabile dell' Area Amministrativa in base alle direttive espresse dall' Assessore agli Affari Generali e risultante nel testo dalla presente deliberazione;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile dell'Area Amministrativa , per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, per quanto concerne la regolarità contabile.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità.

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi in forma palese

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI STABILIRE, per le ragioni indicate nella parte motiva, con decorrenza dalla data di esecutività del presente atto, i diritti di segreteria e le tariffe per il rimborso delle spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copie di atti amministrativi, così come specificate in appresso:

A) DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI

- Diritti su certificati generici (carta libera) € 0,50
- Diritti su certificati generici (in bollo) € 1,00
- Diritti per certificato di residenza storico € 2,50
- Diritti per certificato di famiglia storico € 2,50 per ogni persona risultante dallo stato di famiglia alla data della richiesta;
- Diritti per il rilascio carte identità cartacea € 600
- Diritti per il duplicato carta d'identità cartacea € 11,00
- Diritti per il rilascio della carta d'identità elettronica € 22,50, di cui € 5,71 per diritti di segreteria;
- Diritti per il duplicato carta d'identità elettronica € 28,00, di cui € 11,21 per diritti di segreteria;
- Autentica di firma passaggio di proprietà auto € 500

B) TARIFFA PER RIMBORSO COSTO RIPRODUZIONE ATTI IN FORMATO ELETTRONICO O CARTACEO

- Fotocopia B/N su carta normale - Formato A4 a pagina €0,60
- Fotocopia B/N su carta normale - Formato A3 a pagina € 0,80
- Fotocopia B/N fronte/retro su carta normale - Formato A4 € 1,00
- Fotocopia B/N fronte/retro su carta normale - Formato A3 € 1,40
- Pagina stampata da computer € 0,25
- Pagina di elaborazione dati, stampata su foglio singolo o continuo € 0,25
- Riproduzione su CD o altro supporto informatico € 500
- USB *PenDrive* personale contenente testi o dati € 5,00
- USB *PenDrive* personale contenente liste elettorali € 52,00
- USB *PenDrive* personale estrazione popolazione € 52,00
- Diritti di accesso, ricerca e visura archivio (la cui data è anteriore fino a 5 anni rispetto alla richiesta) oltre al costo delle fotocopie o alla riproduzione su CD o USB *PenDrive* € 5,00
- Diritti di accesso, ricerca e visura archivio storico (la cui data è anteriore oltre 5 anni e fino a 40 anni rispetto alla richiesta) oltre al costo delle fotocopie o alla riproduzione su CD o USB *PenDrive* € 30,00
- Diritti di accesso, ricerca e visura archivio storico (la cui data è anteriore oltre a 40 anni rispetto alla richiesta) oltre al costo delle fotocopie o alla riproduzione su CD o USB *PenDrive* € 50,00;

C) TASSA AMMISSIONE SELEZIONI PUBBLICHE (per la copertura di posti a tempo indeterminato).

- Tassa ammissione concorsi € 10,00;

D) DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI AD AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI VARIE

- Diritti di segreteria su certificazioni inerenti le attività produttive, il commercio, l'artigianato e l'agricoltura e altri servizi € 1,00;
- Vidimazione registro stupefacenti € 10,00;
- Vidimazione registro associazioni di volontariato €5,00;

DI STABILIRE, altresì, per le ragioni indicate nella parte motiva, per l'anno 2017, gli importi delle tariffe da applicare per l'accesso agli atti e per alcuni tipologie di procedimenti di competenza, dell'Area Vigilanza, in modo da aggiornare quelle attualmente vigenti

**TARIFFA PER RIMBORSO COSTO RIPRODUZIONE ATTI E RILASCIO
AUTORIZZAZIONI DELL'AREA DI VIGILANZA**

- Richiesta copia atti di sinistro stradale con soli danni alle cose € 30,00 (costo unico per singola pratica);
- Richiesta copia atti di sinistro stradale con danni alle persone € 40,00 (costo unico per singola pratica);
- Rilascio autorizzazione regionale per l'esercizio della caccia € 15,00
- Procedimento di notifica verbale al contravventore € 16,50 (comprensivo di spese di spedizione)
- Rilascio copia relazioni di servizio varie € 2,00 apagina.

DI STABILIRE CHE:

- le copie riguardanti i bandi di concorso vengano rilasciate a titolo gratuito;
- le copie di pratiche assistenziali (povertà estreme ecc.), e le copie di atti emessi o detenuti dal comune in favore di associazioni sportive, culturali, comitati ecc., vengano rilasciate a titolo gratuito;

DI DARE ATTO che i proventi derivanti dall'applicazione dei diritti di segreteria e delle tariffe di cui al presente atto, verranno introitati sui pertinenti capitoli del bilancio degli anni 2017/2019;

DI STABILIRE le seguenti modalità di pagamento:

- mediante versamento su c.c.p. n. 12213088 intestato alla Tesoreria del Comune di Tortoli indicando la causale;
- mediante versamento direttamente alla Tesoreria del Comune di Tortoli presso la locale agenzia UNICREDIT;
- tramite home banking (servizi bancari per mezzo di una rete informatica e tramite appositi portali web) col seguente codice IBAN: IT39K0200885391000102870340;
- pagamento in contanti presso l'economista comunale mediante rilascio di apposita ricevuta, solo ed esclusivamente per importi inferiori a € 1000.

DI DARE ATTO CHE:

- le tariffe determinate con il presente atto se non modificate con apposita deliberazione si intendono confermate di anno in anno;
- sono confermati i diritti di segreteria come determinati da precedenti deliberazioni della Giunta Comunale, riguardanti l'edilizia privata e il Suap;
- le tariffe di cui alla lett. B) del presente dispositivo sono applicate per il rilascio di copie e altro materiale da parte di tutte le aree;

DI COMUNICARE copia della presente deliberazione ai Responsabili delle Aree interessate per ogni conseguente e conforme adempimento di competenza;

DI DARE PUBBLICITÀ del contenuto del presente atto, sul sito istituzionale dell'ente pubblicandolo nella sezione "Amministrazione trasparente" al fine di garantirne la consultazione e l'accesso;

DI DICHIARARE il presente atto, con separata votazione unanime espressa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI TORTOLI'

Provincia di Nuoro

OGGETTO: Diritti di segreteria e tariffe per il rimborso delle spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copie di atti amministrativi - Approvazione.

Pareri di cui all'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti responsabili hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell' Area esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Tortoli, 29/09/2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

dott. Enzo Congiu

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell' Area Finanze e Tributi, attesta che:

Ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e per quanto riguarda la regolarità contabile esprime parere favorevole sulla proposta in oggetto.

Tortoli, 04/10/2017

Il Responsabile dell' Area Finanze e Tributi

Dott.ssa Ornella Zaccarini

Il presente atto prodotto in originale informatico è stato firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

COMUNE DI TORTOLI'

Provincia di Nuoro

**Delibera della G.C.
n. 136 del 16/10/2017**

OGGETTO: Diritti di segreteria e tariffe per il rimborso delle spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copie di atti amministrativi - Approvazione.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Dott. Giampaolo Massimo Cannas

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Teresa Vella

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale"(D.Lgs. 82/2005).