



COMUNE DI TORTOLI'

PROVINCIA OGLIASTRA

VIA GARIBALDI, 1

08048 TORTOLI'

INFORMATIVA CANONE INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI E PUBBLICHE AFFISSIONI

CANONE INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI (CIP)

La installazione sul territorio comunale di mezzi pubblicitari che incidono sull'arredo urbano o sull'ambiente, insegne di esercizio, preinsegne, cartelli, striscioni, locandine, stendardi etc, nonché le pubblicità effettuate a mezzo di proiezioni luminose o cinematografiche, con veicoli pubblicitari, con veicoli in genere, adibiti ad uso pubblico o privato o per trasporto di merci, con aeromobili, in forma ambulante e a mezzo di apparecchi sonori, sono soggette ad autorizzazione secondo le disposizioni stabilite nel regolamento, ferma restando l'osservanza di quanto prescritto da leggi e regolamenti vigenti, nonché da provvedimenti amministrativi rilasciati dalle autorità competenti.

PROCEDIMENTO PER L'AUTORIZZAZIONE

Il procedimento amministrativo per il rilascio dell'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari è attivato dalla presentazione della relativa istanza, (rilasciata dall'ufficio Tributi o presente sul sito internet del Comune di Tortoli), in originale indirizzata all'Ufficio Tributi e due copie indirizzate rispettivamente all' Ufficio Tecnico e al Servizio Polizia Municipale. L'istanza può essere presentata direttamente, o spedita a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari deve concludersi entro il termine di giorni TRENTA, decorrente dalla data di presentazione della relativa istanza al competente ufficio comunale. Il provvedimento di autorizzazione sarà rilasciato dal responsabile dell'Ufficio Tributi, previo versamento da parte del richiedente dei seguenti oneri:

- a) Versamento del canone effettuato su apposito bollettino di c/c intestato al Comune;
- b) Marca da bollo vigente;
- c) Eventuale versamento per spese di sopralluogo;
- d) Eventuale versamento a titolo di deposito cauzionale;

VALIDITA' DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari ha validità dalla data del rilascio e di seguito annuale a partire dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, se non si provvede al relativo versamento del canone entro il 30 aprile dell'anno di riferimento, questa si intende cessata di diritto senza che occorra alcuna diffida o costituzione in mora. L'autorizzazione si intende rinnovata con il semplice versamento del canone entro il 30 aprile su apposito c/c postale da ritirare presso l'Ufficio Tributi.

REVOCA

Il comune può revocare o modificare in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di indennizzo, il provvedimento di autorizzazione, qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'installazione dei mezzi pubblicitari. La revoca dell'autorizzazione si verifica altresì nelle seguenti ipotesi:

quando il mezzo pubblicitario risulti posizionato in violazione delle disposizioni e degli obblighi contenuti nel provvedimento autorizzatorio concernenti le modalità di installazione e di utilizzo del mezzo stesso;
per mancato versamento dell'intero importo del canone o di DUE rate nei termini previsti;
quando l'amministrazione comunale lo ritenga opportuno senza possibilità di appello da parte del titolare dell'autorizzazione;

QUANTO SI DEVE PAGARE

La tariffa del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, determinata in relazione alla categoria di appartenenza dell'area ove l'installazione è richiesta, è stabilita, di norma, per ogni anno e per ogni metro di superficie, nelle misure indicate nell'allegato alla delibera di Giunta Comunale con la quale si approvano le tariffe.

PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio delle pubbliche affissioni è inteso a garantire specificatamente l'affissione, a cura del Comune, in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche. Sono soggetti passivi del diritto sulle pubbliche affissioni coloro che richiedono il servizio e, in solido, coloro nell'interesse dei quali il servizio stesso è richiesto.

MODALITA' PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le pubbliche affissioni devono essere effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commessa, il committente ha facoltà di annullare la richiesta di affissione prima che venga eseguita, con l'obbligo di corrispondere in ogni caso la metà del diritto dovuto. Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale ad affiggere od entro i due giorni successivi, è dovuta la maggiorazione per il "Diritto di Urgenza". Nessuna affissione può avere luogo prima del pagamento del diritto dovuto. Il materiale abusivamente affisso fuori dagli spazi stabiliti sarà immediatamente defisso e quello negli spazi stabiliti, coperto, salvo la responsabilità, sempre solidale, di colui o coloro che hanno materialmente eseguito l'affissione e della ditta in favore della quale l'affissione è stata fatta.

TARIFFE

Per il servizio delle pubbliche affissioni è dovuto, al Comune, un diritto nella misura risultante dalle tariffe deliberate a norma del D.Lgs. 15/11/1993, n. 507, con le maggiorazioni, le riduzioni e le esenzioni di cui agli articoli 19,20 e 21 del richiamato decreto legislativo.

RIMBORSI

Gli interessati possono richiedere le maggiori somme versate, e non dovute, con apposita domanda rivolta al competente ufficio del comune, nel termine di trenta giorni dalla data del pagamento o da quella in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. Il funzionario responsabile provvede al rimborso delle somme versate e non dovute entro novanta giorni dalla data di ricezione della relativa domanda.

RIDUZIONI ED ESENZIONI

La tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni è ridotta alla metà:

- a. per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 17;
- b. per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- c. per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- d. per gli annunci mortuari.

Sono esenti dal diritto sulle pubbliche affissioni:

- a. i manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
- b. i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alla armi;
- c. i manifesti dello Stato, delle regioni e delle province in materia di tributi;
- d. i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- e. i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il parlamento europeo, regionali, amministrative;
- f. ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- g. i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati;
- h. le associazioni a rilevanza locale con proprio statuto, senza scopo di lucro, e con le quali il Comune intrattiene rapporti di collaborazione;
- i. per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali, negli appositi spazi all'uopo istituiti.

Per informazioni:

Comune di TORTOLI' Ufficio Tributi (CIP)

Referente: Andreina Marcia

Sede: Via Garibaldi 1 08048 TORTOLI' –OG

Telefono: 0782/600768

Fax: 0782/600770

Email: andreina.marcia@comuneditortoli.it

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì: 11.00 - 13.00 - martedì : 16,00 – 17.30