



# CITTA' DI TORTOLI'

Provincia Ogliastra

AREA FINANZE E TRIBUTI E AREA VIGILANZA E AMBIENTE

## **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE (ai sensi D.Lgs 507/93 e Regolamento Comunale Tosap)**

Il sottoscritto .....nato a ..... prov. (.....) il  
..... residente a ..... Prov. (.....) cap. .... CODICE  
FISCALE ..... tel.....

In nome e per conto della ditta/soc.....con  
sede a ..... Prov. (.....) in Via .....nr.....  
Partita iva .....

Chiede

l'autorizzazione ad occupare un'area pubblica DAL .....AL .....  
DALLE ORE ..... ALLE ORE .....

in via/piazza/area .....nr.....  
mt ..... X mt..... per complessivi mq..... per la seguente motivazione  
.....  
.....

A tale fine il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le condizioni contenute nelle leggi e regolamenti in vigore nonché alle disposizioni che l'Amministrazione comunale intendesse emanare in relazione alla presente istanza.

DATA.....IL RICHIEDENTE .....

### **RISERVATO AREA VIGILANZA E AMBIENTE**

Il sottoscritto .....in qualità di ..... in  
data..... ore .....nella via/piazza.....  
avendo eseguito il sopralluogo esprime parere .....

TORTOLI' ..... L'INCARICATO AREA VIGILANZA .....

### **RISERVATO AREA FINANZE E TRIBUTI**

DETERMINAZIONE TOSAP D.LGS 507/93 E VIGENTE REGOLAM. COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA

TARIFFA RIF. ... CAT. EURO .....XMQ.....XGIORNI.....=TOT/EURO.....

TORTOLI' .....L'INCARICATO AREA TRIBUTI.....

PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE SI RENDE NECESSARIO PRESENTARE ALL'UFFICIO TOSAP RICEVUTA  
AVVENUTO VERSAMENTO UTILIZZANDO:

- BOLLETTINO CCP 11818085 COMUNE DI TORTOLI' SERVIZIO TRIBUTI;
- BONIFICO BANCARIO IBAN IT57 X 01015 85390 000000012882 ( BIC/SWIFT SARDIT3S720)