



COMUNE DI  
**VARESE**

Area II  
Risorse Umane  
e Organizzazione

Prot. n. 34788

Varese, 4 giugno 2013

**OGGETTO: AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. N.165/2001**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.265 del 28/05/2013

### si rende noto

che il Comune di Varese intende procedere alla copertura di **n.3** posti di **"Assistente sociale"** (categoria D posizione giuridica 1), a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area VIII "Servizi sociali", mediante esperimento di procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs. n.165/2001 e art. 82 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese.

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- inquadramento a tempo indeterminato nella categoria D posizione giuridica 1 del CCNL "Regioni e Autonomie Locali" o equivalente;
- **Diploma di assistente sociale** conseguito ai sensi dell'art.1 del D.P.R. 15.1.1987 n.14 e successive integrazioni e modificazioni, ovvero regolarizzato nei termini previsti dagli artt. 4 e 5 del medesimo decreto e del regolamento recante norme per la convalida dei titoli di assistente sociale adottato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n.340 del 5.8.1998; **ovvero laurea in Servizio Sociale**. Si richiede, altresì, l'iscrizione all'Albo professionale, istituito ai sensi dell'art.3 della Legge 23/3/1993 n.84. **E' esclusa qualsiasi equipollenza.**

**Il dipendente, nell'ambito delle competenze previste dall'assetto organizzativo del settore di appartenenza ed in base alle direttive dei diretti superiori, opera secondo i principi, le conoscenze ed i metodi specifici della professione nei confronti di individui, gruppi, famiglie, istituzioni al fine di concorrere a prevenire e risolvere situazioni di bisogno socioassistenziale. Pertanto, il profilo professionale ricercato prevede attività, in tutti i contesti di assistenza sociale, rivolte a favorire l'autonomia delle persone nell'affrontare i problemi personali e la capacità di sostenere responsabilmente le proprie funzioni sociali, aiutando l'utenza nell'uso costruttivo delle risorse disponibili. Rispetto all'individuo assistito, vengono quindi favoriti processi di emancipazione, autonomia a fronte della pressione dei contesti di vita familiare e sociale, integrazione sociale, soluzione di problemi mediante l'utilizzo di risorse socioassistenziali. In particolare, curando:**

- a) orientamento socioassistenziale e valutazione presa in carico utenti in condizioni di disagio sociale, sia a livello di informazione/consulenza agli utenti e rispettive famiglie, agli operatori di settore, ai conoscenti, ai volontari, agli esponenti del privato sociale ed ai rappresentanti di comunità, ad altri operatori di servizi pubblici, alle autorità di PS/PG; sia a livello di approfondimento e successiva discriminazione della casistica risolvibile con autonomia degli utenti, in alternativa a quella di necessaria competenza comunale, ovvero sanitario-psichiatrica di competenza ASL, ovvero mista;
- b) supporto per la presa in carico di utenti in condizioni di disagio sociale, con riferimento all'aggiornamento cartelle, eventuale acquisizione di verifiche specialistiche e diagnosi psicosociali, definizione fabbisogni e programmi d'intervento con attivazione delle risorse più adeguate, sia specifiche (contributi economici,

Ufficio Ricerca e Selezione del Personale

Via Caracciolo n.46  
21100 Varese  
C.F./P.IVA 00441340122

Tel. +39 0332 255.745  
Fax +39 0332 255.729  
concorsi@comune.varese.it

[www.comune.varese.it](http://www.comune.varese.it)

sostegno domiciliare, soggiorni climatici, ricoveri in istituti e comunità) sia di rete sociale (lavoro, volontariato ed ambiti comunitari/associativi, parentela, vicinato), nonché per il controllo dell'evoluzione mediante visite domiciliari o in istituto/comunità, variazione programmi e relativa attuazione, sino alla chiusura positiva dei casi;

c) cooperazione alla progettazione, organizzazione e amministrazione dei servizi sociali comunali.

Devono essere favoriti processi di promozione e attivazione di servizi per la prevenzione del disagio, integrazione di risorse sia all'interno dello stesso servizio che nel più vasto contesto territoriale, con orientamento alla comunità in termini di valorizzazione delle risorse formali e informali ivi esistenti. In particolare, curando:

- supporto per programmazione e gestione prestazioni domiciliari a favore degli utenti in condizioni di disagio sociale, valutando e definendo il fabbisogno ed il programma d'intervento (sostegno domiciliare ad utente e famiglia, assistenza per attività quotidiane, supporto igienico-sanitario, compagnia ed inserimento comunitario), seguendo l'addestramento, l'assegnazione ruoli e compiti, l'integrazione degli operatori socioeducativi e socioassistenziali, collaborando ai trasporti speciali e con il personale accompagnatore;
- supporto per la valorizzazione delle reti sociali, di privato sociale e del volontariato, con riunioni, colloqui, visite, consulenza in merito a problematiche generali e progetti mirati di azione sociale;
- studio, ricerca e documentazione volte a promuovere prestazioni e servizi rispondenti ai bisogni sociali dell'utenza sul territorio di competenza e nell'intesa che le funzioni medesime, pur nel rispetto delle singole e specifiche professionalità, devono essere svolte in un'ottica di lavoro di équipe, in grado di realizzare un'effettiva integrazione delle prestazioni ed una reale progettazione degli interventi, in raccordo con i funzionari sociali responsabili del Comune di Varese per lo specifico settore d'impiego operativo. Detto impiego può avvenire sia a servizio diretto del Comune di Varese sia nel contesto della gestione associata dei servizi sociali per i comuni dell'Ambito Distrettuale di Varese in base al vigente Piano di Zona.

Pertanto al titolare della posizione si richiedono, oltre alla competenza professionale, anche buone doti organizzative, capacità di lavorare in gruppo e spiccata attitudine alle relazioni umane.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire all'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale del Comune di Varese, Via Caracciolo n.46 – 21100 Varese, con allegato curriculum formativo e professionale entro il **24 giugno 2013**.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. complete generalità
2. ente di appartenenza e data di assunzione
3. titolo di studio
4. motivo della mobilità
5. recapito per l'invio di eventuali comunicazioni.

**Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda un'attestazione, rilasciata dal proprio Ente, dalla quale risulti che si tratta di Ente sottoposto a regime di limitazione per le assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, L. n.311/2004.**

Ai sensi del Regolamento comunale in materia, si individuerà il dipendente idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il colloquio è svolto dal Dirigente Area VIII "Servizi sociali", supportato da esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane.

In esito al colloquio è formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. E' considerato idoneo il candidato che raggiunge il punteggio minimo di 21/30. La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Varese, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare anche in relazione ai limiti assunzionali e di spesa posti dalla normativa di riferimento.

L'assunzione è comunque **subordinata all'esito negativo della ricognizione del personale in disponibilità, in conformità a quanto disposto dagli artt. 33, 34 e 34bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.**

L'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, preveda una decorrenza superiore a mesi 2 dalla formulazione della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs.n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, Via Caracciolo n.46 – 21100 Varese (telefono 0332/255745 - e.mail concorsi@comune.varese.it).

F.to Il Dirigente Capo Area II  
Risorse Umane e Organizzazione  
Dott. Daniele Michieletto