



CITTA' DI TORTOLI'
Provincia dell'Ogliastra

AREA SOCIALE SCOLASTICA E CULTURALE

Tortolì 26/07/2010

Protocollo n. 16625

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: invito alla procedura di gara per l'affidamento dell'organizzazione della manifestazione "Football Summer 2010" torneo di calcio a 5, destinato ai ragazzi d'età compresa tra i 14 e i 23 anni.

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale n. 70333 del 21/07/2010, avente per oggetto "Organizzazione 3^a edizione del torneo di calcio a 5 denominato "Football Summer 2010", questo Ente deve procedere ad individuare una associazione senza scopo di lucro che operi nel settore dello sport che collabori con il Servizio Politiche Giovanili per l'organizzazione della manifestazione "Football Summer 2010" torneo di calcio a 5, destinato ai giovani d'età compresa tra i 14 e 23 anni che si disputerà a Tortolì-Arbatax.

1) Oggetto del servizio e destinatari del servizio

L'oggetto dell'affidamento riguarda l'organizzazione e lo svolgimento della iniziativa "Football Summer 2010", torneo di calcio a 5 destinato ai ragazzi d'età compresa tra i 14 e i 23 anni, da disputare a Tortolì-Arbatax. Al torneo potranno partecipare massimo 10 squadre, tuttavia l'Amministrazione si riserva di valutare, in caso di maggiori richieste, di ampliare il numero delle squadre partecipanti al torneo.

In particolare, l'Organismo affidatario dovrà:

- fornire il campo da calcetto in erba sintetica omologato a norma di legge da individuare tra le strutture sportive presenti all'interno del territorio Tortolì-Arbatax;
- provvedere prima dell'attivazione del servizio alla copertura assicurativa sia nei confronti del personale impiegato che verso terzi, in ordine all'espletamento dell'attività sportiva durante lo svolgimento della manifestazione, con massimale di copertura non inferiore ad € 500.000,00, per danni a persone e a cose, ivi compresi i partecipanti al torneo;
- assicurare che tutti i partecipanti alla manifestazione siano in possesso di valida certificazione medica attestante l'idoneità alla pratica sportiva secondo la normativa vigente;

- fornire uno staff con personale tecnico qualificato composto da organizzatori, arbitri, etc., necessario per lo svolgimento del torneo;
- predisporre il calendario delle partite per lo svolgimento del torneo;
- comunicare tempestivamente agli uffici competenti del Comune i risultati delle partite da pubblicare sul sito web;
- organizzare l'evento finale di premiazione da concordare con il Servizio Politiche Giovanili;

2) Durata e costi dell'iniziativa

L'iniziativa avrà la durata complessiva di circa 10 giornate e verrà realizzata nel periodo agosto/settembre. Il contributo massimo che il Comune si impegna ad erogare è di € 3.540,00, onnicomprensivo di ogni genere, coordinamento, programmazione, spese di gestione ed IVA di legge se dovuta.

3) Risorse strumentali e materiali

La fornitura di quanto necessario per la realizzazione dei tornei, sarà a totale carico dell'Organismo affidatario, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi altro onere e responsabilità per l'intero svolgimento della manifestazione.

L'organismo medesimo sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potranno derivare a persone ed a cose, durante la realizzazione dell'iniziativa.

4) Risorse umane e professionali

Per la realizzazione della manifestazione in oggetto e l'espletamento delle attività previste, l'organismo deve disporre di personale tecnico qualificato, al fine di garantire una ottimale riuscita della stessa.

L'affidamento della realizzazione del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra la Pubblica Amministrazione e singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio stesso.

5) Organismi ammessi alla gara

Possono presentare proposta per la realizzazione della suddetta iniziativa le associazioni senza finalità di lucro che operano nel settore dello sport, attenendosi, pena l'esclusione, a quanto richiesto nel presente avviso pubblico e nel disciplinare di cui all'allegato B), parte integrante e sostanziale del presente avviso.

6) Tempi, luoghi e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere trasmessa perentoriamente entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **05/08/2010**, non farà fede il timbro postale per cui le offerte dovranno pervenire, pena esclusione dalla gara, entro e non oltre il suddetto termine, all'ufficio protocollo dell'Ente, ovvero a mezzo posta al seguente indirizzo: Comune di Tortolì – sede in Via Garibaldi n. 1 08048 Tortolì (OG) .

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso e sigillato, pena l'esclusione, in modo tale da assicurare la segretezza.

Sul plico dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo dell'Associazione e dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura: **GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FOOTBALL SUMMER 2010". NON APRIRE.**

Il rischio del recapito del plico entro il termine suindicato grava esclusivamente sull'offerente. Il personale addetto al ricevimento dei plichi attesterà la data e l'ora della ricezione degli stessi e, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta. Il plico dovrà contenere, pena esclusione, la seguente documentazione:

A) LA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** redatta esclusivamente sull'apposito modulo di dichiarazione unica allegato C), ai sensi del D.P.R. 445/2000, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Associazione alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** contenente la proposta organizzativa del torneo di calcio a 5 "Football Summer 2010" in riferimento all'oggetto dell'affidamento e il piano finanziario preventivo dettagliato della proposta.
- **COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO**, con indicazione della partita IVA e/o codice fiscale e del legale rappresentante;
- **DICHIARAZIONE** redatta in carta libera delle esperienze organizzative e operative in attività inerenti il progetto con indicazione del committente e il luogo di realizzazione, nonché l'elenco delle figure che si intendono impiegare nell'organizzazione del torneo.

B) LA BUSTA B – OFFERTA

- **L'OFFERTA** economica dovrà contenere: il prezzo totale della fornitura comprensivo di IVA e di qualsiasi onere e/o servizio, firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante dell'Associazione, redatta seguendo lo schema allegato alla presente sotto la lettera D). Non sono ammesse offerte in aumento. L'offerta economica deve essere presentata in busta chiusa e sigillata.

L'importo a base d'asta del servizio è di € **3.540,00** (tre milacinquecento quaranta) inclusa I.V.A. di legge se dovuta. Si procederà ad affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., così come di seguito indicato per un punteggio totale di 100/100:

- Valore tecnico dell'offerta tecnica: massimo 70 punti
- Valore tecnico dell'offerta economica: massimo 30 punti

In particolare, il punteggio relativo all'offerta economica previsto in complessivi punti 30, verrà attribuito tramite la seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo inferiore}}{(1)} / \frac{\text{Prezzo offerto}}{(2)} \times 30$$

1= Importo più basso tra quelli offerti dai concorrenti

2= Importo offerto dal concorrente

Il punteggio relativo all'OFFERTA TECNICA sarà così attribuito:

a) **Organismo: max punti 30**

Esperienza organizzativa in attività inerenti il progetto

punti da 0 a 20

Esperienza operativa nel territorio del Comune di Tortoli

punti da 0 a 10

Verranno assegnati Punti 2 per ogni esperienza organizzativa e operativa ricavata dalla lettura della dichiarazione di cui all'offerta tecnica.

b) Organizzazione: max punti 30

B1 staff tecnico

punti da 0 a 30

Verranno assegnati punti 5 per ogni figura che si intende impiegare nel torneo ricavata dalla lettura della dichiarazione di cui all'offerta tecnica

C) Elementi aggiuntivi e/o migliorativi e quanto altro proposto per meglio qualificare l'offerta: max 10 punti:

c1) verranno assegnati punti 10 in base alle migliorie proposte sulla presenza di personale e/o altra attività in ordine alla eventuale assistenza medico/sanitaria.

Per la valutazione dei suddetti elementi e per l'assegnazione dei relativi punteggi, verrà nominata all'uopo apposita commissione.

L'offerta che otterrà il punteggio più elevato sarà selezionata come economicamente più vantaggiosa, per cui il servizio verrà affidato all'organismo che l'avrà presentata.

La gara si svolgerà **alle ore 10:00 del giorno 06 Agosto 2010** successivo al termine stabilito per la presentazione delle offerte, presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale sito in Tortolì in Via Garibaldi al n. 1.

Non si prevedono, a tal fine, convocazioni alle ditte partecipanti le quali si intendono, sin d'ora, comunque invitate a partecipare alle previste operazioni di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di dare o meno corso alla fornitura senza che, per questo le ditte partecipanti abbiano a vantare diritti di sorta o il rimborso di qualsiasi tipo di spesa.

La conferma di affidamento del servizio potrà avvenire anche tramite fax e verrà trasmessa alla ditta non appena tutti gli atti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi al servizio.

La presente non rappresenta in alcun modo vincolo per l'Amministrazione scrivente nei confronti delle ditte che presenteranno l'offerta.

7) Privacy

I dati forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse al Progetto. Il loro trattamento è disciplinato dal D.lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Organismo, nella persona del legale rappresentante, o di altra dal medesimo nominata, è responsabile, pertanto, in ordine alla gestione e alla tutela dei dati trattati nonché della salvaguardia dell'integrità e della sicurezza degli stessi.

8) Disposizioni finali

La specifica delle condizioni, modalità e termini del servizio sono indicati nel disciplinare di gara (allegatoB)

9) Pubblicizzazione

Il presente avviso comprensivo dei suoi allegati e l'esito di gara, limitatamente all'Organismo vincitore della stessa, saranno pubblicizzati con la seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito internet del Comune di Tortolì, www.comuneditortoli.it;
- affissione all'Albo pretorio del Comune di Tortolì

F.to Il Responsabile dell'Area
A.S. Spec. Elisabetta Spano

