



## Comune di Tortolì Provincia dell'Ogliastra

Prot. n. 3756 del 17.02.2011

**Verbale n. 1 del 15.02.2011 relativo al procedimento di mobilità interna volontaria e definitiva, per la copertura di un posto ascrivibile al profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile, categoria giuridica C, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali, da destinare all'Area Amministrativa, Servizi Demografici.**

<b>VERBALE N. 1</b> <b>del 15.02.2011</b>	<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO.</b>
--	--

Il giorno QUINDICI, del mese di FEBBRAIO dell'anno 2011, alle ore 10,00, presso il Comune intestato è presente il Segretario Comunale, Dott. Giacomo Mameli, per la copertura di un posto ascrivibile al profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile, categoria giuridica C, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali, da destinare all'Area Amministrativa, Servizi Demografici, assistito dal Segretario verbalizzante Sig.ra Maria Stella Perdisci – Istruttore Amministrativo Contabile, dipendente del Comune di Tortolì.

### **PREMESSO** che

Con Deliberazione n. 10 del 28 gennaio 2011, è stato dato indirizzo al Segretario Comunale per l'adozione di misure tendenti alla soluzione della problematica relativa ai Servizi Demografici, con le modalità previste nel titolo sesto, recante "La Mobilità", articoli 38 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generali Uffici e Servizi, di seguito denominato Regolamento Comunale Uffici e Servizi;

con determinazione n. 1 del 04.02.2011, si è proceduto alla indizione del procedimento selettivo di mobilità interna, volontaria e definitiva, relativamente ad un posto ascrivibile al profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile, categoria giuridica C, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VERIFICATO** che alla mobilità interna e volontaria, a carattere definitivo, vi provvede, sia nell'ipotesi in cui si riferisca all'interno della stessa area, o tra diverse aree, il Segretario Generale, ove non sia nominato il Direttore Generale, in conformità con i criteri stabiliti dall'articolo 38 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi, e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con proprio determinazione n. 1 del 04.02.11, formalmente si insedia e prende in esame:

- il «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il bando di mobilità, approvato con propria determinazione n. 1 del 04.02.2011, pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale, con protocollo n. 2916 del 04.02.2011, dal 04.02.1011 al 14.02.2011;
- L'approvazione dei verbali e della la graduatoria di merito sarà effettuata con provvedimento del Segretario Comunale.



**PRESO ATTO** che gli interessati al posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica C, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

parere di cui all'art. 40, primo comma, Regolamento Uffici e Servizi, che dovrà essere acquisito dal Segretario Comunale, dovrà, per economia di tempo, essere allegato alla domanda di partecipazione alla selezione interna, a cura dell'aspirante; tale parere inoltre, non ha carattere vincolante. La mancata allegazione del parere non comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione stessa;

**APPURATO** che il punteggio da attribuire ai titoli di servizio è predeterminato dal citato regolamento, pertanto, sulla base delle norme regolamentari, si stabilisce che la valutazione sarà operata secondo il seguente prospetto:

**ANZIANITA' DI SERVIZIO CATEGORIA GIURIDICA C, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

**PUNTI MAX 53,76**

così ripartiti:

- 0.16 punti per ogni mese di servizio o frazioni di mese superiori a 15 gg:  
(0,16 punti X 12 mesi X 28 anni max di servizio) **PUNTI 53,76**

**ANZIANITA' DI SERVIZIO CATEGORIA GIURIDICA C, DIVERSO PROFILO PROFESSIONALE**

**PUNTI MAX 40,32**

così ripartiti:

- 0.12 punti per ogni mese di servizio o frazioni di mese superiori a 15 gg:  
(0,12 punti X 12 mesi X 28 anni max di servizio) **PUNTI 40,32**

**ANZIANITA' DI SERVIZIO CATEGORIA GIURIDICA B3**

**PUNTI MAX 32,40**

così ripartiti:

- 0.10 punti per ogni mese di servizio o frazioni di mese superiori a 15 gg:  
(0,10 punti X 12 mesi X 27 anni max di servizio) **PUNTI 32,40**



che i suddetti punteggi devono riproporzionati in caso di regime orario in part time.

**CONSIDERATO** che deve essere attribuita priorità all'aspirante appartenente alla medesima Area, anche nel caso in cui il punteggio di servizio dell'aspirante appartenente alla diversa Area sia superiore; in caso di parità di titoli di servizio, verrà attribuita priorità, all'aspirante più giovane di età;

**VERIFICATO** che l'aspirante deve acquisire il parere relativamente al trasferimento per mobilità, al proprio Responsabile di Area. Tale parere, previsto all'art. 40, primo comma, Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e Dotazione organica, approvato con delibera G.C. n. 34/2008, tuttavia, in caso di mancata allegazione, sarà acquisito dal Segretario Comunale, e che tale parere non ha carattere vincolante.

**CONSIDERATO che**

è pervenuta nei termini, l'istanza di partecipazione alla mobilità, presentata dalla dipendente Sig.ra Laura Masala, appartenente all'area Vigilanza, assunta al protocollo dell'ente con n. 3110 del 08.02.2011;

la domanda di partecipazione è stata redatta sul modello approvato in sede di Avviso, è stata sottoscritta in calce, ed accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

**TUTTO QUANTO CIO' PREMESSO**, si procede:

1) alla valutazione della domanda di mobilità presentata dalla dipendente Sig.ra Laura Masala, dalla quale si evince:

- che è dipendente del Comune di Tortolì, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal 31.12.2002, in qualità di Istruttore di Vigilanza;
- che non è stato allegato il parere di cui all'articolo 40, primo comma del vigente Regolamento Uffici e Servizi, il quale è stato successivamente acquisito agli atti, con prot. n. 3614 del 14.02.2011;
- sulla base dei criteri come sopra descritti, si attribuisce il punteggio come in appresso:

dal 31.12.2002 al 14.02.2011 = 8 anni di servizio, più il mese di gennaio 2011 (la frazione di 14 giorni di febbraio è stata trascurata);  $(0,12 \times 12 \times 8) + 0,12 = 11,64$ ;

**CONCLUDE** le operazioni di valutazione della domanda di mobilità, viene approvata la seguente graduatoria di merito:

COGNOME	NOME	CATEGORIA E PROFILO PROF.LE	ANZIANITA DI SERVIZIO	PUNTEGGIO TOTALE
MASALA	LAURA	CATEGORIA C, DIVERSO PROFILO PROFESSIONALE	DAL 31.12.2002 AL 14.02.2011	11,64

Si dispone la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio dell'ente, e sul sito istituzionale internet, unitamente a copia del presente verbale.

Alle ore 12.30 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott. Mameli Giacomo

**Il segretario verbalizzante**  
f.to Sig.ra Maria Stella Perdisci