



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

AREA SOCIALE, SCOLASTICA, CULTURALE

Tortolì 20 Agosto 2010
Prot. 18530

Capitolato Speciale D'appalto per la gestione del "Servizio sostegno alle famiglie in difficoltà" (CIG 0531435A06)

OGGETTO DELL'APPALTO

l'oggetto del presente appalto è la gestione di un servizio di sostegno alla famiglie residenti a Tortolì, che per diverse ragioni attraversano momenti di difficoltà, sia nella gestione delle dinamiche della coppia, sia nella gestione del loro ruolo genitoriale sia infine nella gestione dei conflitti nelle fasi di separazione e divorzio.

il servizio dovrà essere espletato all'interno delle scuole, nel domicilio dell'utente, e presso la sede che la società aggiudicataria del servizio dovrà mettere a disposizione.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio sarà rivolto ad un numero minimo di 7 nuclei familiari che presentano le seguenti tipologie di disagio :

1. nuclei familiari in situazione di disagio sociale e/o psicologico di competenza del servizio sociale comunale.
2. nuclei familiari sono sottoposti a prescrizioni da parte del Tribunale per i Minorenni o i cui figli minori sono sottoposti a procedimenti penali e pertanto in carico USSM del ministero per la giustizia minorile, in collaborazione con il servizio sociale comunale.
3. nuclei familiari in difficoltà in carico al servizio sociale comunale in collaborazione con altri servizi territoriali ASL(C.F., SER.D, CSM, NPIA)
4. coppie che si stanno avviando alla separazione legale, o che sono già separati, ma che non hanno ancora raggiunto l'accordo per un gestione dei figli.

Ovvero :

5. scuole operanti nel territorio, che segnalano difficoltà nella gestione di alunni problematici residenti a Tortolì e/o appartenenti a nuclei familiari rientranti nelle tipologie sopra indicate

L'ammissione degli utenti al servizio oggetto dell'appalto resta di competenza esclusiva del Comune.

TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI :

il servizio dovrà prevedere la presa in carico della famiglia in difficoltà attraverso 3 azioni distinte e integrate:

- A) l'equipe psico pedagogiche
- B) intervento di psicologia clinica
- C) sostegno socio-educativo.

con l'obbiettivo di :

- 1) garantire la presa in carico delle situazioni di rischio in cui si trovano esposti minori attraverso modalità efficaci ed efficienti
- 2) offrire un servizio di consulenza e sostegno all'intero nucleo familiare
- 3) rispondere alle domande di aiuto delle famiglie multiproblematiche
- 4) sostenere la coppia nella fase di separazione attraverso l'elaborazione di un percorso di mediazione.
- 5) attivare la rete nel territorio coinvolgendo i servizi e le istituzioni presenti e operanti nel territorio (scuola servizi sociali, associazionismo).

nello specifico:

A)l'EQUIPE PSICO-PEDAGOGICA prenderà in carico le situazioni e lavorerà in stretta collaborazione con gli operatori dei servizi e delle agenzie educative coinvolte, con il compito di :

1. strutturare per ogni caso un intervento di analisi e valutazione della situazione problematica che coinvolga tutti i servizi e le agenzie interessate e finalizzato alla presa in carico della famiglia.
2. predisporre un progetto personalizzati di intervento mirato.
3. sostenere e affiancare gli insegnanti, con lo scopo di offrire loro strumenti di lettura e gestione delle situazioni problematiche all'interno del gruppo classe.

B)SERVIZIO DI PSICOLOGIA CLINICA dovrà attivare un percorso di aiuto e sostegno alla famiglia:

1. nella gestione delle dinamiche della coppia
2. nella gestione del loro ruolo genitoriale
3. nella gestione dei conflitti nelle fasi di separazione e divorzio

C)SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO

nel programma mirato di presa in carico della famiglia, l'intervento dell'educatore si pone come obiettivo quello di:

1. attuare e monitorare gli interventi di sostegno alle famiglie che affrontano difficoltà educative concordati con l'equipe psico pedagogica,
2. favorire la costruzione e/o il recupero dei legami tra il nucleo familiare e l'ambiente esterno,
3. aiutare la famiglia a migliorare le capacità genitoriale, incoraggiandola nell'assunzione delle proprie responsabilità.
4. lavorare direttamente con i minori per prevenire comportamenti devianti e sostenere il minore nei momenti di difficoltà, o nelle situazioni disagio fornendo gli strumenti per esprimerlo affrontarlo o superarlo.
5. affiancare il minore nell'esecuzione di programmi di messa alla prova previsti dai provvedimenti dall'autorità giudiziaria.

PERSONALE

Il personale impiegato dovrà essere in possesso del titolo professionale richiesto e, ove previsto, dell'iscrizione al relativo Ordine Professionale. L'aggiudicatario dovrà sempre informare il Comune delle eventuali dimissioni del proprio personale, di norma con 10 giorni di anticipo, sulla data di cessazione del servizio.

L'inserimento di personale assunto in prova e/o in tirocinio è consentito solo se affiancato dal personale in servizio, senza alcun onere per il Comune. L'inserimento di nuovo personale deve essere sempre supportato da affinamento (tirocinio) di durata non inferiore a 5 giorni consecutivi per il corretto apprendimento delle prestazioni, attività da svolgere.

Le Società Cooperative partecipanti dovranno avvalersi delle seguenti figure professionali:

Psicologi PSICOTERAPEUTI specializzati in ambito familiare: in possesso di Laurea in Psicologia e iscrizione all'Ordine Professionale, e scuola di specializzazione in psicoterapia familiare con esperienza almeno annuale

Educatori professionali : in possesso di Laurea in pedagogia o scienza dell'educazione esperti in ambito extrascolastico. con esperienza almeno annuale

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO e costi annuali

L'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio con proprio personale e con proprie strutture e strumenti nei termini e con le modalità minimi sotto riportati:

servizio	n. ore settimanali	ore annuali	costo orario	totale costi
equipe psico-pedagogica:				
psicoterapeuta	1	52	60,00	3.120,00
educatore	3	156	22,00	3.432,00
psicologia clinica :				
psicoterapeuta	7	364	60,00	21.840,00
sostegno educativo:				
educatore	25	1.300	22,00	28.600,00

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente Capitolato avrà la durata di 32 mesi. Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto.

Alla conclusione dell'appalto l'Ente si riserva la facoltà di rinnovare la gestione del servizio per ulteriori 6 (sei) mesi previa valutazione positiva del periodo di gestione precedente, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando con la ditta aggiudicataria

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è di € 144.677,08 al netto di IVA (4%).

Il ribasso d'asta potrà essere utilizzato, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per incrementare le ore del servizio, secondo le indicazioni del Servizio Sociale.

SEGRETO PROFESSIONALE, TUTELA DELLA PRIVACY

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy in osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) oltre alle regole stabilite dalla deontologia professionale.

In riferimento alle attività oggetto del presente appalto, l'Aggiudicatario dovrà sempre garantire la tutela dei dati sensibili, la nomina del Responsabile del trattamento dati e la formazione del proprio personale affinché svolga le proprie

competenze nel rispetto della normativa del Codice della Privacy, con particolare attenzione alle modalità di custodia e conservazione dei dati trattati. L'Aggiudicatario si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata, salvo ipotesi che configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. o e Accordi Integrativi territoriali applicabili, alla data di presentazione dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario, indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, l'Aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se l'aggiudicatario ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare nei confronti degli addetti ai servizi in appalto tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai CCNL ed Accordi Integrativi previsti per le imprese di categoria.

L'Aggiudicatario fornirà, a richiesta della stazione appaltante, copia dei modelli comprovante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi relativi ai propri addetti impiegati nel servizio appaltato.

L'Aggiudicatario si impegna a permettere la visione dei libri paga, del libro matricola e del registro infortuni e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente appalto.

Qualora l'Aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra l'Amministrazione Comunale potrà promuovere la risoluzione del contratto e l'affidamento del servizio al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria della gara di appalto.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è direttamente responsabile nei confronti dei Comuni e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti impiegati per lo svolgimento del servizio.

CONTINUITA' E QUALITA' DEI SERVIZI

L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità e la qualità dei servizi assicurando tempestivamente le sostituzioni dei propri dipendenti assenti per ferie, malattie, permessi o altre cause, garantendo, altresì, gli standard di cui al presente capitolato. A tale scopo, l'Aggiudicatario dovrà essere sempre dotato di un'organizzazione idonea.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare i nominativi di tutti i dipendenti assegnati all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto e garantire, nel limite della propria disponibilità di personale dipendente, per tutta la durata del contratto, il medesimo personale assegnato ad inizio contratto, limitando i casi di utilizzo di turn-over, salvo cause di forza maggiore.

L'idoneità del personale messo a disposizione potrà essere sottoposto a verifica dall' Assistente Sociale del Comune di che si riserva di controllare in qualsiasi momento il puntuale e regolare svolgimento dei servizi con ampie facoltà di controllo e di accertamento sulla sussistenza dei requisiti richiesti per il servizio appaltato.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'Aggiudicatario.

Il Comune tramite l' Assistente Sociale si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Comune si riserva di richiedere all'Aggiudicatario la sostituzione dell'unità di personale in discorso con altra unità rispondente alle caratteristiche programmate. L'Aggiudicatario si impegna a provvedere alla sostituzione entro il termine di 5 giorni dalla richiesta. L'inosservanza di tale termine costituisce inadempienza contrattuale.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare con cadenza trimestrale i dati necessari per la valutazione del servizio; le relazioni dovranno contenere oltre i dati contabili e amministrativi tutte le informazioni necessarie ad una valutazione in merito all'efficacia degli interventi attuati, ai risultati conseguiti, alle difficoltà incontrate ed eventuali modifiche all'attività, oltre le schede utente, relazioni dei singoli operatori, registro presenze utenti.

COPERTURA ASSICURATIVA

La gestione del servizio oggetto del presente appalto viene effettuato dall'Aggiudicatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'Aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne la stazione appaltante da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

L'amministrazione rimane pertanto esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

Indipendentemente dalla copertura assicurativa prevista da polizze stipulate dall'Amministrazione comunale contro i rischi di infortuni e contro i rischi di responsabilità civile è necessario che l'aggiudicatario assuma l'impegno a stipulare idonea polizza RCT/RCO con compagnia di assicurazione, a copertura delle responsabilità civili per danni causati o subiti dai propri dipendenti, dai frequentatori dei servizi, dai non dipendenti che partecipano alle attività e in ogni caso vero terzi.

L'aggiudicatario risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'amministrazione da ogni responsabilità relativa.

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il monte ore stimato per il servizio di cui al presente Capitolato è riportato a titolo indicativo in quanto il Comune riconoscerà il corrispettivo all'aggiudicatario solo per le prestazioni che risulteranno effettivamente rese, null'altro essendo dovuto anche nel caso in cui le prestazioni dovessero risultare in numero inferiore a quelle del minimo teorico.

Il corrispettivo sarà quello indicato dall'Aggiudicatario in sede di Offerta Economica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di destinare l'eventuale ribasso d'asta per l'integrazione del monte ore.

L'amministrazione comunale si riserva inoltre la piena facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, ridurre, sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso scritto all'Aggiudicatario, con conseguente riduzione del relativo personale senza indennizzo alcuno per l'aggiudicatario.

Del pari si riserva la facoltà di ampliare il servizio per occorrenze comunque connesse con le proprie esigenze organizzative, sempre mediante preavviso scritto di trenta giorni da parte dello stesso Responsabile del servizio, con conseguente aumento del relativo personale in aggiunta al servizio.

Nel limite del 20% l'importo complessivo del servizio può essere aumentato o diminuito, fermo restando le altre condizioni contrattuali come da Capitolato,

senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezione e/o pretendere indennità aggiuntive.

In casi di variazioni in misura superiore al 20% l'Amministrazione aggiudicatrice proporrà di addivenire ad un accordo in merito tra le parti.

PAGAMENTI

Il pagamento del compenso dovuto alla ditta aggiudicataria per le ore di lavoro effettivamente prestate dal personale avverrà su base mensile dietro presentazione della relativa fattura con allegata la relazione, emessa entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento.

Il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, previo accertamento della regolarità della prestazione, della completa ottemperanza a tutti i patti di cui al presente Capitolato.

In caso di contestazione e fino alla risoluzione della stessa, il Comune si riserva la facoltà di trattenere un importo fino ad un massimo del 30% dell'ammontare netto complessivo della fattura. La liquidazione sarà altresì condizionata alla previa esibizione da parte dell'aggiudicatario (effettuabile in allegato alla fattura stessa cui si riferisce) della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti corredato dall'elenco del personale al quale sono riferiti. Con cadenza trimestrale l'aggiudicatario dovrà inoltre presentare, in allegato alla fatturazione, le attestazioni di regolarità contributive rilasciate dagli istituti previdenziali e assicurativi.

PENALITA'

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

Ove si verificassero deficienze, interruzioni o abusi nell'espletamento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione comunale avrà facoltà, valutati i motivi, di applicare una penale, variabile secondo la gravità dell'inadempienza, fra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 500,00 per ogni giornata di disservizio.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza. L'aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati nel mese successivo all'inadempienza. In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di diffidare la Ditta aggiudicataria ad adempiere entro congruo termine,

dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo i casi di risoluzione automatica previsti dal presente capitolato, il contratto di appalto può essere risolto dall'Amministrazione comunale quando, per reiterata inadempienza ad uno o più obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria non sia in grado di assicurare l'osservanza delle linee progettuali presentate in sede di gara, in ordine alla qualità del servizio, alla corretta e puntuale esecuzione di tutti gli interventi appaltati. In tali casi L'Amministrazione comunale ha facoltà di diffidare l'aggiudicataria all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo nei confronti della Ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni. In questo caso, alla Ditta aggiudicataria potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti, per i quali il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicataria, ove il deposito cauzionale non fosse sufficiente. Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di 15 (quindici giorni), da trasmettere con lettera raccomandata A/R.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 60 (sessanta) giorni con raccomandata A/R, qualora fosse modificato il tipo di gestione del Servizio, venissero meno le esigenze, totalmente o parzialmente, del presente appalto, nonché di recedere dallo stesso contratto per motivi di pubblico interesse.

A fronte di risoluzione per causa imputabile all'aggiudicataria, quest'ultima sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni 2 (due) dalla data di risoluzione del contratto. L'Amministrazione comunale avrà diritto di affidare ad altra ditta specializzata, seguendo la graduatoria di aggiudicazione, la continuazione del Servizio fino alla scadenza del contratto.

CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o interruzione del servizio, l'affidatario deve costituire cauzione definitiva di importo pari al 10% (DIECI per cento) dell'importo netto, così come risultante dall'offerta economica.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere integrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituita al termine del contratto, sempre che non risultino a carico della ditta aggiudicataria inadempienze comminatorie di penalità o cause impeditive alla restituzione. Detta cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto di cedere, in tutto o in parte, il contratto a terzi e di subappaltare l'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, pena la risoluzione automatica del contratto ed il risarcimento di tutte le maggiori spese e danni che derivino al Comune.

ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto dell'appalto in argomento o consequenziali a questo, comprese le spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria, eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione, le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, salvo diversa disposizione di legge, sono a carico AL 50% della ditta aggiudicataria, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra la ditta aggiudicataria e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria, il foro competente sarà quello di Lanusei.

TUTELA DEI PRINCIPI DI RISERVATEZZA E DISPOSIZIONI FINALI

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Per quanto non previsto nel presente capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si rinvia alla vigente normativa.

