



CITTA' DI TORTOLI'
Provincia dell'Ogliastra

AREA SOCIALE SCOLASTICA E CULTURALE

li 26 Maggio 2011
Protocollo n. 11839

AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI
COORDINATORE PROGETTO
RIORGANIZZAZIONE RETE CONSULTORI FAMILIARI – OGLIASTRA
(Determina Responsabile Area Sociale n. 70037 del 31 Gennaio 2011)

Il Comune di Tortoli, Ente capofila dell'Accordo di Programma siglato nella Conferenza di Servizi tra i 23 Comuni della Provincia Ogliastra e l'Azienda ASL n. 4 di Lanusei con il quale si approva il progetto denominato " Progetto riorganizzazione rete consultori familiari – Ogliastra " , interamente finanziato dall'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, intende procedere al conferimento di un incarico per lo svolgimento di compiti di assistenza tecnico – amministrativa e di coordinamento nella attuazione degli interventi delegati a questo Ente e all'Azienda ASL di Lanusei.

✓ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Premessi, in breve, l'obiettivo principali del progetto:

→ **generale:** Costruire una programmazione unitaria di interventi di prevenzione e promozione della salute nonché percorsi che favoriscano l'autonomizzazione e la costruzione dell'identità personale rivolti agli adolescenti su tutto il territorio Ogliastrino mediante:

- a) coordinamento e armonizzazione degli interventi esistenti;
- b) la promozione degli interventi di provata efficacia che siano continuativi, multidisciplinari e integrati su tutto il territorio ogliastrino con il coinvolgimento degli Enti Locali, Azienda Sanitaria locale, scuole superiori, associazionismo giovanile, culturale, sportivo e la partecipazione delle famiglie;

Le prestazioni professionali chieste al candidato possono così riassumersi:

→ **ASSISTENZA, GESTIONE E CORDINAMENTO DEL PROGETTO**

L'esperto dovrà collaborare con il personale del Gruppo Tecnico di Progettazione (GTP) incaricato dal Comune di Tortoli al perseguimento delle strategie progettuali; consentire una adeguata relazione e comunicazione tra i partners di progetto; collaborare con gli uffici e organismi individuati nell'ambito del progetto, al fine di garantirne il rispetto della tempistica; collaborare nella gestione delle attività inerenti l'organizzazione e la partecipazione a riunioni, eventi ed incontri tematici. Dovrà, inoltre, provvedere alla realizzazione degli stati di avanzamento, al controllo delle attività, alla verifica del corretto andamento del progetto, alle relazioni con l'Ente Capofila e con l'Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Lanusei e le strutture tecniche di assistenza e a rappresentare, ove richiesto, il progetto all'esterno.

Inoltre il coordinatore dovrà predisporre incontri mensili tra l'equipe e il GTP con l'obiettivo di monitorare durante tutte le fasi, l'andamento del progetto.

- Coordinare le azioni di progetto e l'attivazione dei percorsi tematici descritti nel progetto che dovranno essere realizzate insieme all'equipe multidisciplinare di lavoro composta dalle seguenti figure: 2 sociologi, 2 psicologi, 1 medico ginecologo;
- Supporto e partecipazione alle valutazioni e verifiche da parte degli organismi di controllo sia in itinere che post progetto per quanto riguarda gli aspetti tecnico – amministrativi su elencati.

✓ REQUISITI

Al fine dell'incarico del presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea di livello specialistico in SOCIOLOGIA o PSICOLOGIA conseguita presso Università italiane o titolo equipollente, quale livello minimo di specializzazione.
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- esperienza professionale documentata pluriennale strettamente attinente all'incarico da espletare, in ambito di assistenza, gestione e coordinamento di equipe multidisciplinari del settore socio sanitario.

✓ DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio a partire dalla firma del contratto fra le parti e si estenderà fino al compimento di tutte le procedure del progetto che sono previste in 12 (dodici) mesi.

✓ MODALITA' DI SELEZIONE

La scelta del professionista è indirizzata su colui che, dimostrando il possesso di tutti i requisiti professionali, avrà ottenuto il massimo punteggio predeterminato nelle modalità avanti descritte.

a) VOTO DI LAUREA: **punteggio massimo 5 PUNTI**

VOTAZIONE	VOTAZIONE	VOTAZIONE	VOTAZIONE	VOTAZIONE
DA 88 A 93	DA 94 A 99	DA 100 A 104	DA 105 A 109	DA 110 A 110 e lode
1	2	3	4	5

b) Specificatamente verrà poi valutato il curriculum vitae con riferimento a:

→ Master o specializzazione o corso formazione professionale e/o specialistica o corso di perfezionamento post lauream o borsa di studio in materie inerenti l'oggetto dell'incarico solo ed esclusivamente se è stato sostenuto un esame o conseguita una valutazione finale

Punteggio massimo PUNTI 5

→ Eventuali pubblicazioni sulla materia oggetto dell'incarico

Punteggio massimo PUNTI 2

→ Titoli di servizio c/o Amministrazioni Pubbliche, anche a tempo determinato o Co.Co.Co. , nelle materie oggetto dell'incarico

Punteggio massimo PUNTI 10 (*)

(*) L'attività lavorativa prestata presso Pubbliche Amministrazioni sarà valutata per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni attribuendo il Punteggio di **Punti 0,20**

Alla proposta di candidatura dovrà essere allegato, pena esclusione del candidato:

- il curriculum vitae in formato europeo, reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del curriculum che dovrà evidenziare, in particolare, le esperienze che potranno essere valutate nell'ambito della selezione . Potrà essere allegata al curriculum documentazione ritenuta utile al fine di consentire una migliore valutazione dei requisiti e competenze.
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento (chiaro e leggibile).

I criteri di assegnazione di punteggi, ove non attribuibili immediatamente, saranno predeterminati dal Responsabile dell'Area Sociale secondo uno schema oggettivo finalizzato ad individuare in quale percentuale i titoli e il curriculum presentati coprano il fabbisogno di professionalità richiesto.

A parità di punteggio tra candidati prevale il candidato più giovane di età.

Si raccomanda, nell'esposizione dei dati sul curriculum vitae, di esprimere precisamente la durata dei corsi e/o master... della attività lavorativa.. in formato gg/mm/aa e durata oraria.

Non si darà infatti attribuzione di punteggi in caso di indeterminatezza del dato.

✓ **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La presentazione delle candidature, formulata in carta semplice, dovrà pervenire al **Servizio Sociale del Comune di Tortolì, Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortolì (Og)**, a mezzo di raccomandata a.r. o tramite consegna a mano con qualsivoglia mezzo al Protocollo Generale del Comune di Tortolì **entro le ore 12:00** del giorno **15 giugno 2011**. Si precisa che il predetto termine è perentorio e quindi, a pena di esclusione, non farà fede la data e l'ora di spedizione indicata dal timbro del servizio postale.

La busta, debitamente chiusa in modo tale da assicurare la segretezza del suo contenuto, dovrà essere indirizzata a **Servizio Sociale del Comune di Tortolì, Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortolì (Og)**, dove esternamente ed in buona evidenza dovrà essere riportata la seguente dicitura: **" Non aprire – Contiene domanda selezione coordinatore progetto Riqualificazione consultori – Ogliastro "**.

All'interno del plico dovranno essere trovati, a pena di esclusione dalla selezione:

- Curriculum vitae formato europeo, con evidenziati gli incarichi professionali etc. prima descritti, i titoli etc;
- fotocopia documento identità in corso di validità del sottoscrittore.

✓ **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

La procedura comparativa si conclude con la formazione della graduatoria finale di merito fra più candidati sulla base della valutazione e assegnazione dei punteggi.

✓ **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la sede dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale del Comune di Tortolì in Via Garibaldi al n. 1, per le sole finalità di istruttoria della presente selezione nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 " Codice in materia di dati personali " e, solo successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità di gestione dello stesso.

✓ **ALTRE INFORMAZIONI**

* I compenso previsto per la regolare prestazione dell'incarico ammonta a € 9.135,00 onnicomprensivi delle ritenute a carico del collaboratore e del committente e di ogni altro bene o servizio necessario per lo svolgimento dell'incarico, che saranno disciplinati con apposito contratto, stipulato tra il Comune di Tortolì ed il collaboratore interessato, secondo la vigente normativa.

* i tempi di pagamento, la facoltà di recesso ed eventuali estensioni del servizio sono contenute nel disciplinare di incarico.

* Il Comune si riserva di verificare la veridicità dei dati comunicati anche attraverso richiesta diretta alle pubbliche amministrazioni preposte.

* Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

* L'esito della selezione verrà comunicato al solo vincitore a mezzo di corrispondenza raccomandata a.r. mentre, per i restanti concorrenti avrà valore di comunicazione l'esito pubblicato sul sito internet www.comuneditortoli.it

Il presente avviso è pubblicato sino al giorno 15 giugno 2011 all'Albo Pretorio del Comune di Tortolì, sul sito www.comuneditortoli.it, sul sito www.regione.sardegna.it, nonché data comunicazione a tutti i Comuni costituenti l'ambito della Provincia Ogliastra e all'Azienda ASL n. 4 di Lanusei per l'opportuna pubblicità dell'avviso.

Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Sociale, scolastica e Culturale, A.S. Elisabetta Spano.

Informazioni sul procedimento possono essere richieste per vie brevi a:

-- Sig. Taccori Gian Luigi telefono 0782 600715 fax 0782 600711

e-mail g.taccori@comuneditortoli.it

*il Responsabile Area Sociale, Scolastica, Culturale
(A.S. Elisabetta Spano)*

