



# CITTA' DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

AREA SOCIALE, SCOLASTICA E CULTURALE

Tortoli 30/09/2010

Protocollo n. 21592

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE COORDINAMENTO E GESTIONE PER L'ATTIVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE.**

## ***IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE SCOLASTICA E CULTURALE***

***Richiamata la propria determinazione n. 70462 del 29.09.2010***

### ***RENDE NOTO CHE***

Il Comune di Tortoli, ricerca attraverso la procedura comparativa n. 1 esperto da incaricare per la realizzazione del Consiglio Comunali dei bambini e delle bambine per l'anno scolastico 2010-2011. L'Amministrazione invita tutti gli interessati a presentare entro le ore 12.00 del 10/10/2010 la domanda corredata dal proprio curriculum vitae in base alle prescrizioni sotto riportate:

#### **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

La selezione è volta ad acquisire una figura professionale per la realizzazione del Consiglio Comunale dei bambini e delle bambine riguardante le seguenti prestazioni professionali:

- a) elaborazione del progetto di attuazione attenendosi alle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale tramite i competenti Uffici entro 15 giorni dall'affidamento dell'incarico;
- b) istituzione e gestione del Consiglio Comunale dei bambini e delle bambine;
- c) attuazione e coordinamento delle attività progettuali da realizzare in collaborazione con le scuole primarie, di Tortoli e con l'Amministrazione Comunale;
- d) organizzazione e supervisione delle riunioni del Consiglio Comunale dei bambini e delle bambine unitamente all'Amministrazione in cui i consiglieri si confronteranno sulle tematiche individuate negli incontri svolti a scuola con il coordinatore;
- e) lezioni di educazione civica;
- f) predisposizione delle convocazioni e dei verbali del Consiglio Comunale dei bambini e delle bambine;
- g) aggiornamento periodico sull'andamento del Consiglio Comunale dei bambini e delle bambine ai competenti Uffici con relazioni bimestrali e una finale;
- h) organizzazione evento finale;

L'incaricato interagirà con il referente comunale del progetto e dovrà fornire periodicamente gli stati di avanzamento, dovrà garantire la massima collaborazione con l'Amministrazione tramite gli uffici competenti e con le istituzioni scolastiche interessate. Le prestazioni saranno eseguite senza l'obbligo di osservanza di orari prestabiliti. L'incaricato sarà unicamente obbligato al conseguimento del risultato oggetto dell'incarico. L'incarico potrà essere svolto sia nei locali di proprietà del Comune, avvalendosi della collaborazione degli operatori in servizio, durante il normale orario di lavoro, sia presso le sedi che l'incaricato riterrà più opportune per il raggiungimento dei fini prestabiliti.

L'attività dovrà essere prestata personalmente dall'incaricato, il quale non potrà avvalersi di sostituti esterni, ma solo dell'eventuale collaborazione del personale dipendente comunale indicato dal Responsabile dell'Area.

## **2. REQUISITI GENERALI**

Per la partecipazione all'avviso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere in possesso del diploma di laurea secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. del 03.11.1999 n. 509, ovvero laurea specialistica o magistrale ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. B) del D.M. 22.10.2004 n. 270;
- e) aver avuto almeno due esperienze di gestione e coordinamento di Consigli Comunali dei Bambini delle bambine presso la pubblica amministrazione degli Enti locali.

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale da cui si evincano le esperienze svolte nell'ambito di progetti di attuazione di consigli comunali dei bambini, e dovrà essere indirizzata a:

**COMUNE DI TORTOLI'**  
**RIF. PROCEDURA COMPARATIVA ESPERTO**  
**PER LA REALIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI BAMBINI**  
**VIA GARIBALDI 1 – 08048 TORTOLI' ( OG )**

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 OTTOBRE 2010**  
**NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE**

attraverso una delle seguenti modalità:

- ⇒ a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13.30, il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoli in Via Garibaldi al n. 1;
- ⇒ per posta all'indirizzo sopra indicato. Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine su riportato, anche se inviate antecedentemente.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum vitae contenente le sole indicazioni che possono riguardare l'oggetto della presente procedura;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

#### **4. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE**

Tutte le domande regolarmente presentate e giunte nei termini verranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità.

I candidati per i quali è stata accertata l'ammissibilità potranno essere convocati per un colloquio per la valutazione delle capacità attitudinali utili per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto, facendo particolare riferimento alla capacità organizzativa, motivazionale, relazionale e tecnica.

#### **5. PROCEDURA COMPARATIVA**

Il Responsabile dell'Area Sociale Scolastica e Culturale, valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati, tenendo conto dei seguenti elementi:

- qualificazione professionale;
- esperienza già maturata nel settore di riferimento oggetto dell'incarico;
- congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico;
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Non attribuirà alcun punteggio, né formerà alcuna graduatoria di merito, ma si esprimerà con un motivato giudizio comparativo che dichiara l'idoneità del richiedente.

L'esito della selezione sarà reso pubblico esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio dell'Ente e pubblicato sul sito web del Comune di Tortolì.

Il conferimento dell'incarico avverrà con determinazione del Responsabile dell'Area sociale, Scolastica e Culturale del Comune di Tortolì.

#### **6. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **7. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico viene affidato per il periodo 15 ottobre 2010 – 30 giugno 2011. Le prestazioni richieste devono essere concluse entro il 30 giugno 2010. L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Tortolì.

Il Comune di Tortolì potrà risolvere il contratto con un preavviso di 15 giorni in caso di mancata esecuzione degli obblighi contrattuali.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm., si comunica che i dati personali degli interessati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di cui trattasi.

## 8. TIPO DI RAPPORTO

L'incarico conferito si configura come prestazione di lavoro autonomo.

## 9. CORRISPETTIVO

Per quanto attiene alle prestazioni di cui al precedente articolo ①, considerato che trattasi di prestazioni che non trovano riscontro preciso in quelle a percentuale e a quantità della tariffa, ovvero per le quali il tempo concorre come elemento fondamentale, viene fissato un compenso lordo ed onnicomprensivo di € 6.000,00 ( seimila ) IVA compresa.

Sono da ritenersi a carico dell'incaricato tutte le spese di viaggio e di ogni altra spesa comunque sostenuta.

Il corrispettivo verrà liquidato in tre tranches a seguito della presentazione della fattura da parte dell'incaricato e dopo la verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali, come segue:

- Per il periodo ottobre – dicembre 2010 € 1.800,00 corrispondente al 30% della somma stabilita
- per il periodo gennaio – marzo 2010 € 1.800,00 corrispondente al 30% della somma stabilita
- per il periodo aprile – giugno 2010 € 2.400,00 corrispondente al 40% della somma stabilita

## 10. TEMPI DI PAGAMENTO

Il compenso lordo di € 6.000,00,00 ( seimila ) IVA compresa , verrà liquidato a seguito della presentazione della fattura entro 60 giorni dalla sua assunzione al protocollo generale del Comune di Tortolì e dopo la verifica del raggiungimento degli obiettivi.

## 11. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Tortolì e sul sito web del Comune di Tortolì.

## 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti da candidato saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di cui trattasi nel rispetto di quanto disciplinato dal D.lgs 196/2003 e ss.mm. .

## 13. DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Tortolì si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per qualsiasi informazione di tipo tecnico relativa al presente avviso, ci si potrà rivolgere all'ufficio del Servizio Politiche Giovanili ai numeri telefonici 0782 600712 e 0782 600713 o all'indirizzo [iservizisociali@comuneditortoli.it](mailto:iservizisociali@comuneditortoli.it)

**F.to IL RESPONSABILE DI AREA  
SOCIALE, SCOLASTICO E CULTURALE**  
(Ass. Soc. Elisabetta Spano)