

Città di Tortolì



Provincia Ogliastra

ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI

Via Garibaldi n. 1 08048 Tortolì (Og)
Telefono 0782 600 710/7 12/713/714/715/716/717 Fax 0782 600711
C.F. 0 0 0 6 8 5 6 0 9 1 1

e-mail iservizisociali@comuneditoroli.it

Tortolì 09 dicembre 2010
Protocollo n. 27914

AVVISO

INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AFFIDAMENTO CENTRO GIOVANI

Questo Ente deve procedere ad individuare forme di collaborazione con ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE/ ETC. operanti nel settore della promozione di attività e servizi dedicati in particolare ai giovani nei campi: del sociale, culturale, della musica, delle qualificazioni delle attività del tempo libero e ricreative etc. avanti indicati.

Per questo motivo si intende procedere all'affidamento biennale della gestione dei locali del Centro Giovani ubicati a Tortolì in Località Su Troccu e la loro pertinenze (interne ed esterne) attraverso una procedura negoziata al fine di individuare la miglior offerta.

I soggetti interessati possono quindi comunicare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata, inviando a questa Area Sociale, Scolastica e Culturale la documentazione secondo l'allegato modello.

Descrizione degli spazi e obiettivi della Amministrazione

Gli ambienti e spazi del Centro Giovani, attualmente, sono organizzati per accogliere:

- * Sala polivalente, visto quale luogo di incontro;*
- * Sala prove e registrazione musicale insonorizzata, con la disponibilità di utilizzare alcuni strumenti musicali;*
- * Internet Point e sala audiovisivi;*
- * Impianti sportivi esterni dove praticare varie attività sportive all'aria aperta.*

L'Amministrazione, all'interno e all'esterno degli spazi descritti, intende sostenere e promuovere forme di partecipazione e di aggregazione destinate ai giovani accettando una proposta di un operatore specializzato che sviluppi una idea progettuale condivisa e che si incontri con la programmazione e gli obiettivi dell'Assessorato alle Politiche Giovanili.

In particolare gli obiettivi generali della Amministrazione sono:

✓ Creare un luogo di incontro e aggregazione libera dove sviluppare azioni concrete e condizioni che consentano ai giovani di ritrovarsi per condividere le loro esperienze ed in cui poter studiare, giocare, esprimersi, informarsi, confrontarsi e partecipare attivamente alla vita della comunità.

Chi può presentare la manifestazione di interesse

- Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori e associazioni aventi titolo coerente alle attività che dovranno essere gestite.

Oltre ai predetti soggetti singoli saranno ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei, i quali potranno costituirsi anche successivamente alla presentazione della manifestazione di interesse, a patto che tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento abbiano comunicato nei termini temporali previsti, la loro manifestazione di interesse.

Il Servizio si riserva la facoltà di non ammettere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura soggetti che, pur avendo presentato la manifestazione di interesse, non siano in possesso dei requisiti descritti nel presente avviso e/o nella modulistica allegata o che non abbiano prodotto le dichiarazioni ed il curriculum in esso previsti o che non abbiano una comprovata e qualificata esperienza nel settore di che trattasi.

Tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 devono essere in possesso della capacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

Requisiti tecnici minimi per la partecipazione alla procedura

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento delle strutture in argomento **esclusivamente** le imprese che dimostreranno il possesso dei seguenti requisiti tecnici minimi:

a) aver realizzato nell'ultimo triennio manifestazioni / eventi / o attività correlate al presente avviso destinate e connesse con l'attività che si intendono realizzare nel Centro Giovani, almeno in numero di 2 (due).

b) Disporre di almeno 2 operatori di cui almeno uno con i requisiti avanti specificati alla voce “.. personale “

d) essere iscritti nel Registro generale del volontariato della Regione Sardegna (Settore Culturale) o analogo organismi

Al fine della futura eventuale e consapevole formulazione della possibile offerta tecnico – economica si informa che ciascuna impresa concorrente dovrà effettuare, presso le strutture comunali interessate dal servizio, uno specifico sopralluogo riconosciuto.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande relative alla manifestazione di interesse dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno **20 Dicembre 2010** al Comune di Tortoli, Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortoli, esclusivamente secondo la modulistica allegata al presente avviso.

La manifestazione dovrà essere indirizzata al **COMUNE DI TORTOLI' - ASS.TO POLITICHE GIOVANILI**, Via Garibaldi n. 1 08048 Tortoli, esclusivamente a mezzo del servizio postale raccomandato AR e dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune di Tortoli Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortoli entro la data su indicata, pena esclusione dalla procedura. Oltre tale termine non sarà ritenuta validamente presentata la manifestazione di interesse, a nulla valendo il timbro o ricevuta postale anteriormente datate.

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse presentate oltre il termine stabilito, presentate su modello differente dallo schema allegato, non sottoscritto dal rappresentante/i legale/i del soggetto interessato, non accompagnate da una copia del documento di identità del sottoscrittore/i del soggetto interessato.

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve elaborato descrittivo delle attività che eventualmente l'operatore ha idea di realizzare nel Centro per tutta la durata del servizio. L'elaborato dovrà essere dattiloscritto su un numero di massimo due pagine.

La manifestazione di interesse può essere inviata entro i termini su esposti, corredata dalla prescritta documentazione, anche tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo e – mail

protocollo@pec.comuneditortoli.it

Altre informazioni del successivo capitolato d'oneri

.. durata e decorrenza del servizio – Orari d'apertura

.. l'appalto, che decorre dalla data fissata dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, viene conferito per un periodo di due anni.

.. per il Centro Giovani sarà necessario stabilire orari d'apertura; sarà necessario altresì che la persona addetta alla gestione disponga di un ufficio informazioni che rimanga aperto al pubblico almeno tre ore al giorno per 5 giorni a settimana e che sia reperibile telefonicamente per richiesta di informazioni etc.

.. Il Centro Giovani dovrà rimanere aperto per 12 mesi all'anno... di norma 6 giorni a settimana. concordando con il Comune il giorno di chiusura , per un minimo di 4 (quattro) ore al giorno.

.. compiti dell'appaltatore

Compiti primari sono quelli della salvaguardia, della manutenzione e della promozione del Centro Giovani ...

.. la promozione del Centro e delle altre attività dovranno essere effettuate in conformità al piano di promozione e delle attività dichiarato nella Relazione sulla gestione valutato ai fini dell'appalto.

.. personale

L'appaltatore dovrà espletare i servizi di cui sopra con almeno una persona addetta alla gestione e promozione del Centro che si dovrà inoltre occupare delle regolamentazione e gestione degli spazi e degli ambienti del Centro Giovani. Durante l'orario di apertura del Centro dovranno essere costantemente presenti un minimo di due persone che consentano un adeguato controllo delle sale.

Quanto su indicato non è esaustivo delle richieste della Amministrazione che si riserva di integrare con qualsiasi lecita richiesta il Capitolato d'appalto, compatibilmente con le esigenze dell'Assessorato alle Politiche Giovanili in ordine alla gestione della struttura in parola.

Criteri di aggiudicazione

Il servizio verrà affidato con la procedura prevista dall'art. 27 del D. Lgs. 163/2006, in quanto trattasi di appalto riconducibile all'Allegato II B del citato D. Lgs. 163/2006, attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo Decreto, ammettendo esclusivamente offerte in ribasso e valorizzando la qualità del servizio proposto attribuendo al punteggio rispettivamente punti 10/100 al prezzo e 90/100 alla qualità.

Responsabile del procedimento e informazioni

Il RUP è la Responsabile dell'Area Socio Assistenziale, Scolastica e Culturale A.S. Elisabetta Spano (tel. 0782 – 600712 - fax 0782 600711 – e-mail iservizisociali@comuneditorvoli.it)

Ulteriori informazioni:

✓ Dottoressa Simona Piroddi ☎0782 600715 ✉ simona.piroddi@comuneditorvoli.it

✓ Gianni Taccori ☎0782 600715 ✉ g.taccori@comuneditorvoli.it

**Il Responsabile dell'Area
AS Elisabetta Spano**