



# COMUNE DI GUASILA

PROVINCIA DI CAGLIARI

Via Gaetano Cima 7 – 09040 GUASILA (CA)

Tel. 0709837931 - Fax 070/986005 - P.I. 01279960924 - C.F. 80007250923 – [personale@comune.guasila.ca.it](mailto:personale@comune.guasila.ca.it)

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" CAT. D.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. che disciplinano il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n. 116 del 12/11/2012 "Approvazione Piano Triennale delle assunzioni triennio 2012/2014";

**Visto** il Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 123 del 04/11/2010 ed in particolare l'art. 26bis sulla mobilità volontaria;

**Visto** il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali integrato con deliberazione della Giunta Municipale n. 226 del 16/12/2002;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Vista** la propria la propria determinazione n. 6 del 14/11/2012

### RENDE NOTO

- Che il Comune di Guasila intende ricoprire, tramite la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile (Categoria Giuridica D), Ufficio Ragioneria, Economato, Personale e Tributi cui viene riconosciuto lo stipendio annuo, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto), nonché il trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro.

### REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso amministrazioni del comparto Regioni ed Autonomie Locali aventi categoria e profilo corrispondenti a quello del posto indicato;
- b) aver conseguito il diploma di Ragioniere e il diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica del nuovo ordinamento in Economia e Commercio.
- c) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come

causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione.

3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

### **MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Ufficio Personale, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.

2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente **entro e non oltre il giorno 14 (quattordici) dicembre 2012;**

3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Guasila, Via Gaetano Cima n. 7. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: ***“Domanda partecipazione selezione di mobilità per n. 1 posto di istruttore direttivo contabile, Cat. D”***.

B) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Guasila, - Ufficio Personale, sito in Guasila presso la Via Gaetano Cima n. 7; si evidenzia che la busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2.

C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.guasila.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.guasila.ca.it) avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A). Si specifica che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

A) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;

B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

C) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone:

denominazione, data di presa in servizio, servizio e ufficio di appartenenza, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;

D) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

E) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

F) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Guasila al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;

G) aver conseguito il diploma di Ragioniere o Perito Commerciale;

H) aver conseguito il diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica del nuovo ordinamento in Economia e Commercio o lauree equipollenti.

I) il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza in caso di parità di punteggio come previsto dall'articolo 47 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali;

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

A) curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice;

B) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

### ***CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE***

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;

B) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 delle presenti direttive;

C) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 2 delle presenti direttive;

D) che abbiano inoltrato domanda:

1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;

3. non sottoscritta.

### ***PROCEDURA CONCORSALE***

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio del Personale al fine di verificarne l'ammissibilità. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Segretario Comunale adotterà un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati. L'elenco degli istanti alla partecipazione alla selezione verrà pubblicato unicamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione [www.comune.guasila.ca.it](http://www.comune.guasila.ca.it).

2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

**max 40 punti** per titoli di studio, competenze professionali, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti il posto e i risultati conseguiti nonché del curriculum professionale;  
**max 60 punti** per colloquio finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratiche professionali, comprese quelle informatiche acquisite relativamente alle mansioni da svolgere;

3. La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri previsti nell'art. 22 del Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 123 del 04/11/2010;

4. Il colloquio è fissato per il giorno 19 (diciannove) alle ore 09:00 presso la sede municipale in Via Gaetano Cima n. 7. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario Comunale, esaminerà i candidati seguendo i criteri di valutazione previsti nel Regolamento Comunale.

4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

5. I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

### ***APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA***

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria unica, valida solo per la posizione in esame, in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio di cui all'articolo precedente; tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione.

2. A parità di merito e di titoli di preferenza previsti nel Regolamento Comunale dei Concorsi, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

4. La graduatoria è trasmessa dalla Commissione al Responsabile del Servizio Personale affinché venga approvata con apposito atto.

5. La graduatoria è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

### ***COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI***

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Guasila all'indirizzo [www.comune.guasila.ca.it](http://www.comune.guasila.ca.it). Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando l'Ufficio del Personale.

### ***RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO***

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. E' altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.

2. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

### **ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti direttive, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nelle presenti direttive si rinvia alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

### **PARI OPPORTUNITA'**

1. L'amministrazione comunale di Guasila garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.
2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**L'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato del vincitore della Selezione sarà condizionata all'assenza di comunicazioni di avviamento di personale in disponibilità, entro il termine previsto dalla Legge ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

Copia dell'avviso e fac-simile della domanda sono reperibili presso l'Ufficio del Personale e sul sito internet del Comune <http://www.comune.guasila.ca.it>.

Ogni altra informazione relativa al Bando potrà essere richiesta:  
al Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Paola Mascia 070 9837933;  
all'Istruttore Contabile dell'Ufficio Personale, Sig.ra Maddalena Carta 070 9837931

Guasila, lì 20/11/2012

Il Segretario Comunale  
*F.to Dott.ssa Giovanna Paola Mascia*

- Modulo di domanda