



CITTA' DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

AREA SOCIALE SCOLASTICA E CULTURALE

Prot. 23502
Del 24/10/2011

DISCIPLINARE DI GARA

**Appalto del servizio Asilo nido e
Ludoteca comunale
2012 / 2013**

CIG 34568857BD

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Il presente appalto di servizi socio assistenziali è disciplinato ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs 163/2006 e pertanto al medesimo, ove non direttamente richiamate, non si applicano le disposizioni del D.Lgs 163/2006 fatta eccezione per gli articoli 65, 68 e 225.

Sono ammessi a partecipare alla presente gara le cooperative sociali aventi esperienza pluriennale nella gestione dei servizi all'infanzia, iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali sezione A - servizi socio sanitari ed educativi, IPAB, ONLUS (con eccezione delle associazioni di volontariato) - previsto dalla Legge della Regione Sardegna n. 16/1997 o in registro analogo di altra regione, in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs 163/2006.

E' ammessa la partecipazione di consorzi stabili di cooperative (art. 36 del D.Lgs 163/2001) e di cooperative temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 37 D.Lgs. 163/06.

Ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m quater non possono partecipare coloro che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo ex 2359 cc o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini della partecipazione a consorzi stabili o a raggruppamenti temporanei di imprese si rinvia alla disciplina contenuta negli articolo 36 e 37 del D.Lgs 163/2006.

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei termini e nei modi indicati dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ed ii.

Qualora ai sensi dell'art. 49 il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti non è consentito, in relazione al presente appalto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante, nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

La stazione appaltante trasmette all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito presso l'Osservatorio.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, PRESCRIZIONI GENERALI, REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara: le imprese sociali, le Onlus, le Associazioni di promozione sociale, le Cooperative sociali di tipo A) e C) e i loro Consorzi, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

Ai presenti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli art. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrano: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per

quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse che tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari concorrenti con cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) che per esso concorrono. I requisiti per la partecipazione alla gara:

la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico – finanziario e tecnico professionale:

1.1 Requisiti di ordine generale

- ✓ Insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38, commi 1 del Codice dei Contratti;
- ✓ Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- ✓ Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- ✓ che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- ✓ che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ✓ che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- ✓ che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti;

1.2 Capacità professionale

- ✓ Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato – Ufficio registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane e, per le Cooperative, anche al registro regionale ovvero Albo Nazionale delle Cooperative; in tutti i casi, l'iscrizione deve riferirsi all'attività inerente al presente appalto; ovvero di essere iscritto, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto; ovvero di essere in possesso, in caso di cooperative sociali, dell'iscrizione nell'albo istituito presso la D.G. del ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/2004 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L.R. Sardegna n. 16/97 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato UE; ovvero di essere iscritto, in caso di associazioni di promozione sociale, nel rispettivo registro ex L. 383/2000.
- ✓ Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000, relativa alla categoria merceologica oggetto del presente appalto;

1.3 Capacità economica – finanziaria

- ✓ aver realizzato negli esercizi 2008, 2009, 2010 un fatturato globale d'impresa pari ad almeno € 800.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;

✓ aver realizzato negli esercizi 2008, 2009, 2010 un fatturato specifico presso Pubbliche Amministrazioni / Enti pubblici/Privati per un importo non inferiore ad i € 650.000,00 IVA esclusa per il servizio di Asilo nido, ed € 70.000,00 iva esclusa per il servizio di Ludoteca.

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

✓ idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri dell'UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993, n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire, a pena d'esclusione in originale in sede di formulazione dell'offerta.

1.4 Capacità tecnico – organizzativa

Aver regolarmente eseguito negli ultimi tre anni (2008,2009 e 2010) almeno un servizio identico a quello oggetto del presente appalto di importo annuo pari ad almeno € 200.000,00 IVA esclusa.

Il mancato possesso, anche solo di uno dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel presente disciplinare al Contenuto BUSTA " A " , vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei Contratti.

a) Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività (fatturato richiesto /3) x anni di attività);

b) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario

b.1) i requisiti di carattere generale, nonché i requisiti di idoneità professionale di cui al dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipino alla gara;

b.2) il requisito relativo al fatturato globale, ed il requisito relativo al fatturato specifico devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che, in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto almeno al 20% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante, pari al massimo al 80%, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%

In caso di RTI / verticale misto

1) il requisito del fatturato globale dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali dell'appalto che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.

2) il requisito del fatturato specifico dovrà essere posseduto:

a) il caso di RTI verticale, con riferimento alle percentuali dell'appalto che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;

b) in caso di RTI misto, con riferimento alle percentuali del servizio oggetto del fatturato specifico che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.

Nel caso di RTI verticale dovranno essere specificate in sede di offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

b.3) le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI verticale o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara

c) per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei Contratti:

c.1) i requisiti di carattere generale, di cui al precedente Punto 8.1, nonché il requisito di idoneità professionale di cui al Punto 8.2 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

c.2) in relazione ai requisiti inerenti il fatturato globale, di cui al precedente Punto 8.3, al requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente Punto 8.4 e alle dichiarazioni

bancarie di cui al Punto 8.3, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti.

2. PAGAMENTO CONTRIBUTO AVCP

- Operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente, ai sensi della Delibera dell'Autorità di Vigilanza del 3 novembre 2010, a pena di esclusione, è tenuto a versare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi forniture, un contributo. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il Codice Cig che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

✓ Versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà una ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

✓ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'originale dell'offerta.

- Operatori economici esteri

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 0480067788, (BIC PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il Codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il Codice che identifica l'appalto è CIG 34568857BD

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola impresa capogruppo.

3. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario dovrà essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05 dicembre 2011**, a pena di esclusione, presso il Comune di Tortolì -, Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortolì (Og) all'Ufficio Protocollo, con qualsiasi mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tortolì, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orari di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tortolì - Via Garibaldi n. 1 08048 Tortolì (Og) – è dalle ore 11:00 alle ore 13:30 di tutti i giorni feriali e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni di martedì e giovedì , con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Tortolì ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio su indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine su indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su richiesta scritta.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

4.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

4.1.1 ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

4.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

4.1.3 scritta “ **NON APRIRE** “ **contiene offerta relativa alla procedura di gara per l'appalto del servizio di Asilo nido e Ludoteca comunale – CIG 34568857BD Scadenza offerte: h 13:00 del 05.12.2011**”.

4.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

4.2.1 la Busta “ A “, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura “ Documenti amministrativi “, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 5;

4.2.2 la Busta “ B “, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura “ Offerta tecnica “, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 6;

4.2.3 la Busta “ C “, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura “Offerta economica” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 7;

⇒ Qualora il concorrente dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, dovrà presentare anche una separata busta “ D “, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “ Documenti ex art. 38 comma 2 “ Codice contratti “, contenente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 8.

5. CONTENUTO DELLA BUSTA “ A “ – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto elencati documenti:

- A) Deposito cauzionale provvisorio;
- B) la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- C) le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (mod. n. 1 e 1bis), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5, e, in caso di avalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (mod. nn. 2 e 3);
- D) il modello Gap;
- E) le dichiarazioni di cui al precedente punto 1.3.

A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto (€ 1.479.699,98) e pertanto ammonta a € 29.594,00 (ventinovemilacinquecentonovantaquattro/00).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 75 del Codice dei Contratti.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità:

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

[La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della Amministrazione.](#)

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione della Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello della aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino alla emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- a) assegno circolare intestato al Comune di Tortolì –
- b) attestazione di bonifico avente come beneficiario il Comune di Tortolì –da appoggiare a: Banco di Sardegna -

CODICE IBAN: IT 57 X 01015 85390 00000012882

Nel caso di versamento sul c/c intestato al Comune di Tortolì, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

- c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico bancario approvato con D. lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13/02/1959 N. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di

intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie , a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Tortoli –.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto c) dovrà essere intestata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, a ciascun componente dell'RTI.

B) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI (mod. 1)

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo n. 1 , corredato da n. 1 marca da bollo di € 14,62, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);

Nel caso di

2. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato – Ufficio registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane e, per le Cooperative, anche al registro regionale ovvero Albo Nazionale delle Cooperative; in tutti i casi, l'iscrizione deve riferirsi all'attività inerente al presente appalto; ovvero di essere iscritto, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto; ovvero di essere in possesso, in caso di cooperative sociali, dell'iscrizione nell'albo istituito presso la D.G. del ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/2004 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L.R. Sardegna n. 16/97 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato UE; ovvero di essere iscritto, in caso di associazioni di promozione sociale, nel rispettivo registro ex L. 383/2000.

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati commessi anche dai soggetti espressamente indicati nell'art. 38, comma 1, lett. c) del codice dei contratti, cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18,

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

6. non aver commesso violazioni gravi, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

7. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. *m-ter* del Codice dei Contratti;

8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la ditta / cooperativa ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione assicurativa territoriale dell'INAIL;

9. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12/03/1999 n. 678; dovrà essere indicato l'ufficio competente al quale rivolgersi per la verifica;

10. Legge 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della legge 22/11/2002, n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

11. Legge 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D. Lgs. 231/01 emessa anche in sede cautelare;

C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) COMPROVANTI:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato da qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Tortolì;

2. di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti da dati in possesso all'Osservatorio Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso all'Osservatorio Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55/90;

5. di non essere in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

Oppure

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

C.3) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto;

2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle

circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla qualificazione dell'offerta presentata;

3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei Contratti;

5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. n. 241/1990 – la facoltà di “ accesso agli atti “, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la gara;

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che siano espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico / commerciale. Il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

N. B. 1

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N. B. 2

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 – comma 1 - del Codice, lett. b), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;

- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;

- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;

- altri tipi di società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;

Per le dichiarazioni in N. B. 2 andrà utilizzato il modulo mod. 1/BIS in allegato.

C.4) Capacità economico – finanziaria e requisiti di natura professionale

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico professionale richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1,

C.5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE (ulteriori dichiarazioni)

A) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di “ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà “, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dello stesso D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

per il consorzio ordinario di concorrenti o per GEIE nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare :

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di " dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a :

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia .

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

C.6) Avalimento (art. 49 del D. Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- Dichiarazione (Mod. 2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliario), sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del d. lgs 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 163/2006;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del D. lgs. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avalimento può essere presentata , da parte dell'impresa ausiliata (mod. 2) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del d. lgs. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara,

- Dichiarazione (Mod. 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con la quale si attesta:

- le proprie generalità;

- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato 9 e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

N.B. a tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 44/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche dal " procuratore / i " della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (Generale o Speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

D) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il Modello GAP allegato agli atti di gara, visibile sul sito internet del Comune di Tortoli (www.comuneditortoli.it).

In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate / consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

E) DICHIARAZIONI BANCARIE

6. CONTENUTO DELLA BUSTA " B " – OFFERTA TECNICA

La busta "B" dovrà contenere al suo interno un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara:

- a) Relazione tecnica, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati nel Capitolato speciale d'appalto, la descrizione dei servizi di gara offerti. La relazione tecnica deve essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina. In particolare la Relazione tecnica dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.

La suddetta Relazione tecnica:

- ✓ dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- ✓ dovrà essere contenuta entro le 20 pagine;
- ✓ dovrà essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante / procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti / procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

7. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, predisposta obbligatoriamente secondo il modello n. 4, e dovrà riportare:

L'indicazione del ribasso in percentuale unica, da applicare sull'importo posto a base di gara – IVA esclusa pari a € 1.479.699,98

(euro unmilionequattrocentosettantanovemilaseicentonovantanove/98).

1) il conseguente prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifra e in lettere (IVA esclusa).

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifra e di quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c, ove disponibili, e comma 5 del D. lgs. 163/2006.

In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione di cui all'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT. A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA " D " eventuale) – DOCUMENTI EX ART. 38 COMMA 2 – LETT. B

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la Busta "D", contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Amministrazione, mediante procedura aperta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 20 e 27 del D. Lgs. 163/2006, con applicazione degli artt. 68, 65 e 225 del D. lgs. 163/2006 oltre che dagli articoli del medesimo Codice dei Contratti espressamente richiamati nella presente gara ed applicati per analogia, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta economica	20
2	Offerta tecnica	80

10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una apposita Commissione, nominata secondo le modalità di cui all'art. 84 del Codice dei Contratti. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento oltre che degli articoli del Codice dei Contratti, negli stessi atti espressamente richiamati ed applicati per analogia, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

PRIMA FASE

L'apertura della Busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 09:00 del giorno 06 dicembre 2011**, presso la sede del Comune di Tortoli, Ufficio dei Servizi Sociali, Scolatici e Culturali del Comune di Tortoli in Via Garibaldi n. 1. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet del Comune di Tortoli, fino al giorno antecedente la suddetta gara.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sui siti web del Comune di Tortoli, potranno assistere massimo 2 (due) incaricati di ciascun

concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. +39 0782 600711, entro tre giorni lavorativi precedenti alla seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà nei seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste " A ", " B ", " C " ed eventualmente la Busta " D ";
- c) apertura della sola busta " A " ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi.

SECONDA FASE

Nel corso della successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti.

- a) elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta " B " ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche, nella attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 11, dei punteggi ivi indicati, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

TERZA FASE

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata una apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste " C " ed alla lettura dei prezzi offerti, nonché alla eventuale apertura della busta " D " per la verifica dei documenti di cui all'art. 38 – comma 2 – del codice dei contratti.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La data di tale seduta sarà indicata sul sito del Comune di Tortolì e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 11.

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatorie e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs 163/2006. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte saranno valutate in funzione degli elementi e punteggi di seguito indicati:

1) OFFERTA ECONOMICA : incidenza massima 20 Punti

I 20 punti a disposizione verranno assegnati all'offerta economica più bassa, determinata mediante ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara, mentre alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$\text{Prezzo inferiore} / \text{Prezzo offerto} \times 20$$

2) OFFERTA TECNICA: L'offerta più vantaggiosa sarà determinata in base ai criteri indicati di seguito sino all'incidenza massima 80 Punti come di seguito:

- CAPACITA' TECNICA	Fino a 15 P.	
– Curriculum dell'impresa: Si prende in esame il curriculum che raccoglie l'insieme di dati ed elementi descrittivi riferiti all'esperienza maturata per servizi identici presso enti pubblici. Per i servizi svolti presso le Amministrazioni pubbliche dovranno essere rese apposite dichiarazioni ovvero allegate le apposite certificazioni, rilasciate dalle Amministrazioni medesime, attestanti l'esecuzione dei servizi. Il punteggio viene assegnato per l'esperienza espressa in anni e mesi. Non vengono considerati i tre anni necessari ai fini della partecipazione alla gara. Non verranno sommati più servizi svolti nello stesso arco di tempo ma sarà considerato il periodo di svolgimento. Saranno presi in considerazione solo periodi di lavoro riferiti a contratti che si siano esauriti senza contestazioni da parte della stazione appaltante.	<i>Fino a 5 p (Punti 1 per ogni anno pieno di esperienza)</i>	
– Curriculum personale impegnato	<i>Da 0 a 10 p</i>	

(Per ogni singolo operatore)		
	PUNTI	
– <i>Per ogni anno di servizio prestato in attività oggetto dell'appalto</i>	<i>0,3</i>	
– <i>per ogni anno di servizio prestato in attività diverse seppure riguardanti il settore socio assistenziale;</i>	<i>0,05</i>	
– <i>corsi, seminari e convegni riguardanti la professione di educatore e quant'altro che possa essere ricondotto all'oggetto dell'appalto;</i>	<i>0.50p.</i>	<i>Per ciascun corso Da 50 a 100 ore</i>
– <i>corsi, seminari e convegni riguardanti la professione di educatore e quant'altro che possa essere ricondotto all'oggetto dell'appalto</i>	<i>1 p.</i>	<i>Per ciascun corso oltre 100 ore</i>

- Consistenza progetto	Fino a 30 p	
	PUNTI	
– <i>Facilità di lettura</i>	<i>0 – 0,5</i>	
– <i>Corredo di eventuali schede tecniche</i>	<i>0 – 0,5</i>	
– Modalità di gestione del servizio: Dettagliata descrizione dell'organizzazione del servizio nella sede con precisa descrizione:	fino a 29 punti	
1. <i>Della organizzazione del servizio proposto, di tutte le attività minime previste dal capitolato con indicazione precisa della scansione nell'arco della giornata e delle finalità perseguite;</i>		<i>Da 0 a 10</i>
2. <i>della descrizione della struttura organizzativa destinata alla gestione del servizio con chiara descrizione dell'organigramma degli operatori in carico e dei rispettivi ruoli, profili, titoli di studio;</i>		<i>Da 0 a 5</i>
3. <i>nel caso di asilo nido, delle modalità con le quali sono affrontati i momenti più difficili per l'inserimento del minore e per l'adulto di riferimento;</i>		<i>Da 0 a 7</i>
4. <i>modalità e processi per la formazione e attuazione del percorso assistenziale individualizzato (dalla presa in carico, alla erogazione del servizio, alla valutazione dei risultati raggiunti ed alle attività di registrazione e reporting degli obiettivi e dei miglioramenti perseguiti);</i>		<i>Da 0 a 5</i>
5. <i>della modalità proposte per la gestione di eventuali emergenze;</i>		<i>Da p. 0 a p.2</i>

- Capacità innovativa	Fino a 30 p	
	PUNTI	
– Personale specializzato messo a disposizione oltre quello previsto dall'appalto: docente di lingua inglese. <i>Descrizione del profilo professionale, dell'esperienza, del ruolo attribuito e degli obiettivi da raggiungere, delle modalità ed occasioni di erogazione della prestazione, della frequenza e del monte ore annuo, il costo presunto a carico della ditta facendo riferimento a costi di mercato)(allegare curricula del personale specializzato proposto</i>	0 – 4	<i>(a figura professionale) Il punteggio dal minimo al massimo verrà assegnato prendendo in considerazione il numero di ore settimanali di operatore specializzato messe a disposizione dal gestore e dalla importanza del profilo e del ruolo per la qualificazione del servizio</i>

– <i>Attività aggiuntive rispetto a quelle minime prescritte dal capitolato: laboratori educativi</i> <i>descrizione dell'attività aggiuntiva , delle modalità di erogazione, durata per ciascun anno scolastico, profili professionali e l'esperienza degli operatori coinvolti, il costo presunto a carico della ditta facendo riferimento a costi di mercato)</i>	0 – 5	<i>(ad attività sulla base dell'importanza della stessa per il completamento e la qualificazione del servizio</i>
– <i>Previsione di un lavoro di rete di raccordo con le istituzioni presenti nel territorio (Scuole, Comune, Famiglie, ASL ecc)(descrivere la ragione sociale degli organismi locali con i quali si collabora, la data dell'inizio e fine della collaborazione, la descrizione delle azioni che sono state concretamente sviluppate insieme, il livello di partecipazione (progettazione, valutazione ecc) e la documentazione attestante quanto dichiarato; descrivere le azioni che si intende intraprendere per potenziare la collaborazione con determinate istituzioni (di cui dovrà essere indicata la ragione sociale) , i tempi, la durata, le finalità ed il coinvolgimento della suddetta collaborazione)</i>	0 – 2	<i>Sulla base della dimostrazione del potenziamento di un preesistente rapporto di rete con altre istituzioni del territorio ovvero dell'assenza dello stesso) ; P.. 2per il potenziamento di rapporti di rete consolidati ; p. 0 assenza di rapporti di rete;</i>
– <i>Soluzioni previste per la conciliazione tempi lavoro – famiglia: (descrizione delle attività pre e dopo nido e ludoteca, anche allargate a fasce di età diverse rispetto a quelle previste per i due servizi, anche con costi a carico del privato, finalizzate a conciliare le esigenze dettate dal lavoro con quelle dell'assistenza ai minori della famiglia. L'attività dovrà essere descritta in modo dettagliato con riferimento ai destinatari, al personale impegnato, al rapporto educatori/minori, alla durata, ai costi a carico delle famiglie ecc.</i>	0-8	<i>Sulla base della completezza della proposta e delle effettiva capacità della stessa di conciliare i tempi lavoro con quelli della famiglia.</i>
–		

– Capacità ORGANIZZATIVA		Fino a 5 p
	PUNTI	
– <i>Elaborazione programma annuale delle attività e relazione conclusiva: Previsione di una sessione di programmazione delle attività, in collaborazione con il Comune, e presentazione delle attività previste ai genitori in occasione dell'inizio dell'anno scolastico. Relazione conclusiva al Comune e ai genitori</i>	0-3	
– <i>Elaborazione fascicolo personale minore :</i>	0 – 1	
– <i>Elaborazione fascicolo "lavori del minore" da consegnare, opportunamente rilegato, al termine del percorso annuale alla famiglia.</i>	0 - 1	

12. ULTERIORI SPECIFICHE :

- 1) Tutte le dichiarazioni previste dal presente bando a cura del legale rappresentante dell'Impresa possono essere sottoscritte da un procuratore a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme o copia autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione.
- 2) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
- 3) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- 4) Oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito dal Bando non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- 5) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- 6) Non saranno ammesse offerte relative a una o più parti del servizio.

- 7) In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'amministrazione.
- 8) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
- 9) È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta fino alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle offerte.
- 10) Nell'ambito del prezzo unitario ribassato dovranno essere compresi i costi della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività di impresa, connessi con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale dovrà dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, la congruità degli stessi.
- 11) L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo il differimento di detto termine, su richiesta dell'Ente appaltante.
- 12) La procedura di gara si conclude con la trasmissione degli atti di gara al Responsabile Unico per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente. Successivamente, la stazione appaltante, effettuate con esito positivo le verifiche in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio e previsti dalla normativa vigente in materia di appalti, procede all'aggiudicazione definitiva.
- 13) All'esito della procedura di gara l'Ente comunica tempestivamente, all'aggiudicatario provvisorio l'avvenuta aggiudicazione, agli esclusi i motivi dell'esclusione. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli esiti di gara, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. La predetta pubblicazione, ha valore di comunicazione dell'aggiudicazione nei confronti di tutti i partecipanti alla gara.
- 14) Si specifica inoltre che la regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data della dichiarazione presentata in sede di gara. Si precisa inoltre che detta regolarità contributiva dovrà permanere per tutta la durata della gara, per la stipula del contratto e per tutta l'esecuzione dello stesso. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
- 15) Il contratto sarà stipulato entro 120 gg. dall'aggiudicazione definitiva e comunque non prima dei 30 gg. Dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto diverrà efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nello stesso.
- 16) Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque concorrente. In caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, dichiarate dall'aggiudicatario provvisorio, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'esclusione dell'aggiudicatario, all'incameramento della cauzione ed alla notifica del fatto alle Autorità competenti.
- 17) Nell'ipotesi di rinuncia all'appalto da parte dell'aggiudicatario provvisorio o definitivo, fermo restando l'incameramento della polizza provvisoria a carico del rinunciante, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento automatico al concorrente che segue in graduatoria, ovvero a bandire una nuova gara d'appalto;
- 18) Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. L'I.V.A. verrà corrisposta a termine di legge. L'importo dei Diritti di Segreteria, spese contrattuali e marche da bollo verrà comunicato successivamente. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. 642/72 e pertanto sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge;

19) Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi, non avrà in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente;

23) Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente inseriti sul sito dell'Ente: www.comuneditortoli.it

24) Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs.196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

E' nominato responsabile unico del procedimento l'Assistente Sociale Elisabetta Spano disponibile al tel 0782/600712, 0782/600719 .

Si fa presente inoltre che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con offerenti possono avvenire, a scelta dell'Ente appaltante, mediante posta ovvero via fax. Si invita pertanto ad indicare, tra i dati dell'Impresa, un numero di fax attivo.

Tortoli 24/10/2011

Il Responsabile dell'Area Sociale Scolastica e Culturale

Ass.Soc. Elisabetta Spano

SOMMARIO

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	2
1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, PRESCRIZIONI GENERALI, REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE	2
1.1 requisiti di ordine generale.....	3
1.2 capacità professionale.....	3
1.3 capacità economico finanziaria.....	3
1.4 Capacità tecnico-organizzativa.....	4
2. PAGAMENTO CONTRIBUTO AVCP	5
3. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	5
4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	6
5. CONTENUTO DELLA BUSTA A- DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	6
A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO	7
B) DICHIARAZIONI FIDEUSSORIE	8
C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONE (mod.1)	8
C.2 Dichiarazioni sostitutive atto di notorietà.....	9
C.3 Ulteriori dichiarazioni	9
C.4 Capacità economico-finanziaria e requisiti di natura professionale	10
C.5 raggruppamenti temporali di concorrenti, consorzi ordinari,GEIE	10
C.6 Avalimento	11
D) MODELLO GAP	12
E) DICHIARAZIONI BANCARIE	12
6.CONTENUTO DELLA BUSTA B- OFFERTA TECNICA	12
7.CONTENUTO DELLA BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA.....	12
8.CONTENUTO DELLA BUSTA D.....	13
9.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	13
10.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	13
11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	14
12. ULTERIORI SPECIFICHE	16