



**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2000- 2006**  
**“SICUREZZA PER LO SVILUPPO DEL MEZZOGIORNO D’ITALIA”**  
PREDISPOSTO DAL MINISTERO DELL’INTERNO  
- DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA -  
CON IL COFINANZIAMENTO DELL’UNIONE EUROPEA

CONSORZIO

“Sviluppo, Cultura e Legalità”

Sede legale in Viale della Libertà n. 7 – 08040 GAIRO (OG)

Sede Operativa in Via G. Garibaldi n. 01 – 08048 TORTOLI (OG) – tel. 0782 600700 – fax 0782 723049

Mail [ponsicurezza@comuneditortoli.it](mailto:ponsicurezza@comuneditortoli.it)

CODICE FISCALE / P. IVA 91007120917

Tortoli

Protocollo n.

**POR FESR 2007 – 2013. ASSE II. LINEA DI ATTIVITÀ 2.1.1.A - SOSTEGNO ALLA PROSECUZIONE  
DI INIZIATIVE PILOTA AVVIATE NELL’AMBITO DEL POR 2000 – 2006 MISURA 6.5 - DEL PON  
SICUREZZA 2000 – 2006 E NELL’APQ EMANUELA LOI**

## Accordo inserimento lavorativo

Tra il Direttore Generale del **CONSORZIO SVILUPPO, CULTURA E LEGALITÀ**, Dr. Giacomo Mameli, che interviene per conto ed in nome del Consorzio su nominato, che ha sede legale presso il Comune di Gairo e sede operativa in Tortoli, Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortoli

(di seguito per brevità “Consorzio”)

e

il **COMUNE DI ARZANA**, rappresentato dal Sig. Marco Melis, nato ad Arzana il 12/05/1970, ivi residente, che interviene nella sua qualità di Sindaco del Comune su detto, C. F. 82000990919, P. IVA 0129240917 con sede legale in Arzana, Via Mons. Virgilio n. 55, 08040 ARZANA, Tel. 0782 37350 fax 0782 37437, e-mail [servsocialiarzana@tiscali.it](mailto:servsocialiarzana@tiscali.it)

(di seguito per brevità “Azienda”)

### Premesso:

- che il Consorzio risulta beneficiario di un finanziamento valere sul POR Sardegna FESR 2007-2013 Asse II Linea di attività 2.1.1.A - Sostegno alla prosecuzione di iniziative pilota avviate nell’ambito del POR Sardegna 2000 – 2006 Misura 6.5 del PON Sicurezza 2000 – 2006 e nell’APQ “Emanuela Loi”;
- che con Determina del D. G. n. 09 del 29/07/2011 è stato approvato l’avviso pubblico finalizzato ad acquisire le richieste tese ad ospitare i beneficiari delle borse lavoro;
- che il relativo avviso pubblico è stato pubblicato a far data dal 16/08/2011 al 31/08/2011, di seguito prorogato dal 01/09/ a tutto il 09/09/2011;
- che la Azienda, con nota n. 4587 del 05/09/2011, ha presentato domanda in quanto interessata ad accogliere i destinatari delle borse lavoro;

- che con successiva determinazione n. 23 del 30 settembre 2011 è stato approvato l'elenco delle Aziende ammesse al progetto " Percorsi di passaggio ";
- che la Azienda contraente è stata utilmente collocata nell'elenco di cui sopra per la specialità: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
- che la Azienda su nominata ha preventivamente accettato di ospitare i borsisti:

---

ha accettato l'inserimento in azienda la quale, sentita anticipatamente, ha manifestato il proprio assenso ad ospitare il beneficiario della borsa lavoro;

Volendosi ora regolare le norme e condizioni del contratto di che trattasi, i predetti componenti, previa rettifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha decorrenza dalla data della sua sottoscrizione e scade il \_\_\_\_\_ 2012, salvo eventuali obblighi derivanti da reciproci impedimenti e/o per cessazione della borsa lavoro.

#### **ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Consorzio, quale soggetto beneficiario del finanziamento del progetto denominato " Percorsi di passaggio " affida alla ditta \_\_\_\_\_ il titolare della borsa lavoro, per il suo inserimento nell'organico e attività della ditta contraente, con l'obiettivo generale volto ad attivare un nuovo percorso di integrazione attraverso il sostegno di un inserimento lavorativo.

\*Si da atto che l'instaurazione di tale forma lavorativa non rappresenta a nessun titolo rapporto di lavoro subordinato o para subordinato, ne a qualsiasi altra tipologia contrattuale ad essi assimilabile.

#### **ART. 2 - OBBLIGHI DELLA DITTA CONTRAENTE**

- La ditta si obbliga:

- a) Ad osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ed accettare il controllo degli uffici e servizi preposti dal Consorzio, dalla Regione e/o da qualsiasi altro soggetto dotato di tali poteri ;
- b) ad applicare, nei confronti del proprio personale dipendente il CCNL di lavoro del settore di riferimento per tutta la durata della borsa lavoro, anche se questa non rientra nella applicazione dei medesimi CCNLL;
- c) Applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza e assicurazioni sociali obbligatorie , nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- d) di individuare un tutor aziendale e/o un suo sostituto, dandone comunicazione scritta al consorzio, che segua durante il tutto percorso dell'inserimento lavorativo il titolare della borsa lavoro, così come descritta all'art. \_\_\_\_\_
- e) ad effettuare la denuncia nominativa INAIL del borsista e a tutti i relativi adempimenti conseguenti la tenuta della posizione assicurativa; il pagamento del premio avverrà entro i termini indicati dall'Istituto assicurativo a cura del Consorzio, previa comunicazione e tempestiva consegna della relativa documentazione agli Uffici del medesimo Consorzio presso la sede operativa istituita presso il Comune di Tortoli e accordo tra le parti;

f) a formare ed informare il titolare della borsa lavoro sulle norme di sicurezza aziendale e dotarlo di tutti i necessari Dispositivi individuali di sicurezza ( DPI ) ove ciò si rendessero obbligatori;

g) tenere e aggiornare quotidianamente il registro delle presenze / assenze giornaliere, annotando le stesse sul registro preventivamente vidimato da questo Consorzio, ivi comprese tutte le entrate e le uscite effettuate durante l'orario di presenza convenzionale del beneficiario presso l'azienda. Ogni assenza ingiustificata dovrà essere tempestivamente comunicata, anche per vie brevi, al Consorzio.

dovrà annotare sul registro ogni assenza e/o allontanamento della sede dal borsista indicando l'orario, la destinazione ed il motivo

- comunicare al consorzio un conto dedicato per la tracciabilità dei pagamenti relativo ai rimborsi dei premi INAIL a titolo di anticipazione e saldo

- a procedere a comunicare al consorzio, per iscritto, ogni modifica riguardante l'azienda o la sua organizzazione inerente il presente contratto;

### **ART. 3 – OBBLIGHI DEL TUTOR**

Il tutor dovrà:

- a) facilitare l'inserimento del beneficiario in azienda, accompagnandolo durante tutta la durata dell'inserimento lavorativo;
- b) azienda dovrà far firmare quotidianamente il registro cartaceo delle presenze consegnato dal Consorzio, che resterà conservato presso la sede dell'azienda per l'intera durata dell'inserimento

### **ART. 3 – OBBLIGHI DEL CONSORZIO**

- a) Il Consorzio si obbliga al pagamento dei premi assicurativi per posizione INAIL, RCT Responsabilità verso terzi e le visite mediche per l'idoneità lavorativa;
- b) al pagamento delle borse lavoro nell'importo di € 800,00 lorde mensili in favore dei beneficiari gli inserimenti lavorativi
- c) trasmette copia del contratto tra Consorzio e titolare della borsa di lavoro, dove saranno esplicitate le ore che dovrà prestare il titolare della borsa lavoro, di norma previste in massimo di n. 30, articolate nel rispetto dell'organizzazione lavorativa dell'azienda ospitante;
- d) a trasmettere ogni documentazione utile alle necessità dell'azienda derivanti dall'inserimento lavorativo oggetto del presente contratto;

### **NORME FINALI – OBBLIGHI RECIPROCI**

- a) L'azienda e il Consorzio si autorizzano a trattare e comunicare a terzi i dati in relazione agli adempimenti connessi all'inserimento lavorativo dei borsisti;
- b) Il Consorzio ogni primo del mese successivo acquisirà, secondo modalità concordate, le presenze del borsista al fine di procedere all'erogazione della borsa lavoro;

### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente contratto potrà cessare in qualsiasi momento per fatti non imputabili alla volontà del Consorzio o per cause di forza maggiore derivanti da cause non previste ne prevedibili. In tali situazioni la ditta ospitante non avrà diritto a vantare nessun risarcimento se non nei limiti di eventuali premi assicurativi eventualmente dovute a titolo di saldo

## **ALLEGATI**

- Dichiarazione di adesione al progetto e del possesso dei requisiti per la partecipazione al Progetto “ Percorsi di passaggio “
- Copia di un documento di identità del sottoscrittore;
- Copia del Documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità dei versamenti dovuti agli istituti previdenziali.

**N.B.** i requisiti dichiarati dovranno essere mantenuti per tutta la durata del progetto, pena rescissione del contratto.

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Lanusei. E' sempre ammessa la risoluzione delle controversie mediante accordo bonario tra le parti.

Letto, firmato e sottoscritto.

Tortoli, lì \_\_\_\_\_

Il Rappresentante Legale dell'Azienda  
\_\_\_\_\_