



Tel. 0784 400901
Fax 0784 403143

C.F. 93002110919
C.C/P 12208088

COMUNE DI ORGOSOLO

Provincia di Nuoro

Via Sas Codinas – 08027 Orgosolo

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D - A TEMPO PARZIALE (n. 18 ore settimanali) ED INDETERMINATO

- AREA TECNICA -

SCADENZA: ore 12.00 del 15/11/2012

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO,

in attuazione dei seguenti atti:

- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 02/04/2012** con la quale è stata approvata una il Programma triennale di fabbisogno del personale - anni 2012/2014 - ed è stata rideterminata la dotazione organica ;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 27/09/2012** di parziale rettifica della sopra-citata Deliberazione;
- **Determinazione Serv. Amm.vo n. 77 del 11/10/2012** di approvazione del presente avviso di mobilità;

AVVISA

Che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale, dipendente da altre pubbliche amministrazioni, individuate ai sensi dell'art.1, comma 2, del D.lgs.vo 165/2011, in servizio con contratto a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Ente per la copertura di un posto, **a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) ed indeterminato**, di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA D**; .

A tal fine, tutti i dipendenti di pari profilo professionale, interessati al trasferimento presso questo Comune, in possesso dei requisiti richiesti, possono inoltrare domanda e curriculum, unitamente a fotocopia del documento d'identità in corso di validità, redatti in carta libera e debitamente datati e firmati in ciascuna pagina, entro **le ore 12.00 del 15/11/2012**.

REQUISITI

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i dipendenti con contratto a tempo indeterminato e che abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza, inquadrati col profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. Giuridica D**, in possesso del seguente titolo di studio: laurea in ingegneria, architettura o equipollenti (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in ingegneria, architettura o equipollenti (nuovo ordinamento) e, in ogni caso, l'abilitazione all'esercizio della professione.

E' richiesta, inoltre la dichiarazione di inesistenza di procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inviata, entro lo stesso termine, tramite lettera raccomandata, indirizzata al Comune di Orgosolo – Ufficio Personale - Via Sas Codinas S.N. – 08027 ORGOSOLO. A tal fine, farà fede la data e l'ora di spedizione postale. Sul retro della busta dovrà essere apposta l'indicazione "*Domanda di ammissione all'avviso di mobilità volontaria per n° 1 posto di istruttore di direttivo tecnico*". Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda potrà essere inoltrata anche all'indirizzo **PEC** del Comune: protocollo.orgosolo@pec.comunas.it. In tal caso, i documenti allegati dovranno essere redatti in formato PDF e firmati digitalmente.

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni mendaci o false verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, devono indicare:

1. complete generalità, luogo e data nascita, domicilio ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;
2. Amministrazione di provenienza, data di assunzione a tempo indeterminato;
3. inquadramento giuridico e profilo professionale posseduti;
4. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
5. titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento e votazione finale;
6. abilitazione all'esercizio della professione;
7. dichiarazione attestante di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

- curriculum professionale;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute e, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di invitare i candidati, in possesso dei requisiti, a sostenere un **colloquio** finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative. A tal fine, il Responsabile del Servizio Personale potrà avvalersi di

una Commissione appositamente nominata. Il colloquio verterà sulle conoscenze e competenze teoriche e pratiche delle materie inerenti il profilo da ricoprire.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, sulla base dei criteri che verranno predeterminati dalla commissione esaminatrice. Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio conseguito nella valutazione del titolo di studio e del curriculum professionale, al punteggio riportato nel colloquio. A tal fine, si applicheranno i criteri di valutazione previsti nel vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

La graduatoria, così formata, verrà resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

In caso di rifiuto a prendere servizio del primo collocato in graduatoria o di mancanza del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza nei termini indicati dalla richiesta di questo Ente, il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL EE.LL., conservando la posizione acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il Comune di Orgosolo si riserva la facoltà di non dare corso alla presente procedura di mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o di diverse valutazioni nell'interesse dell'ente.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per la finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (0784/400919)

Orgosolo lì, 16/10/2012

IL RESPONSABILE SERVIZIO
F.to Dr. Dore Francesco

SCHEMA DI DOMANDA PER ACCESSO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

AL COMUNE DI ORGOSOLO
Ufficio Personale
Via Sas Codinas S.N.
Orgosolo

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____, C.A.P. _____

Via _____

tel. n. _____

domicilio ove si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla
 residenza _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso esplorativo di mobilità volontaria a tempo indeterminato e parziale (per n. 18 ore settimanali) per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D - presso il Comune di ORGOSOLO.

A tal fine, ai sensi del D.P.R.445/2000 , dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di prestare servizio a tempo indeterminato presso _____ dal _____ con
 profilo di _____ categoria giuridica _____ categoria
 economica _____ presso l'Ufficio _____ con mansioni _____;

2. di aver maturato la seguente anzianità di servizio nell'attuale categoria (riportare la data di transito
 nell'attuale categoria) _____;

3. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita in data
 _____ presso _____ con la votazione di _____;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data
 _____;

5. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni
 precedenti la scadenza del presente avviso.

6. di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Orgosolo all'utilizzo dei miei dati personali esclusivamente
 per le finalità e adempimenti connessi all'effettuazione della procedura in oggetto.

Data

FIRMA

Allegati:

- Curriculum professionale;
- Fotocopia documento di identità personale in corso di validità.