



UFFICIO DI PIANO

Via Garibaldi n. 1 08048 Tortolì (Og)
Telefono 0782 600 715 Fax 0782 600711

www.plusogliastro.it
plusogliastro@pec.it

CAPITOLATO PER LA REALIZZAZIONE DI N.2 CORSI DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI FAMILIARI

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dell'incarico di elaborazione, predisposizione e realizzazione di n. 2 corsi di formazione professionale diretti a donne e uomini che intendono intraprendere la professione di Assistente familiare nell'ambito del Distretto Ogliastro.

I corsi, della durata ciascuno di almeno 200 ore, di cui circa n. 50 ore di tirocinio, devono essere rivolti ad un numero complessivo di 60 persone, da articolarsi in modo da destinare a ciascun corso n. 30 persone.

Qualora le richieste di partecipazione al corso siano superiori al numero previsto dal presente bando l'Ente appaltante dovrà procedere all'attivazione di una selezione.

Le modalità e i criteri di attuazione della selezione dovranno essere presentati a corredo dell'offerta e contenuti nella busta denominata "Proposta progettuale" e predisposti nel rispetto dei criteri e requisiti minimi di base previsti all'art 12 del presente Capitolato.

ART. 2

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'attività di formazione degli operatori, da svolgersi nel territorio del Distretto Ogliastro, si articola come segue:

a) per la formazione teorica in aula:

in due sedi accreditate dall'Assessorato Regionale al Lavoro, le cui ubicazioni dovranno essere scelte in altrettanti Comuni indicati dall'Ufficio di Piano del Plus e ricadenti nell'ambito del Distretto Ogliastro, individuate allo scopo e ad esclusivo onere a carico dell'appaltatore del servizio.

La dislocazione del corso teorico in due diverse sedi risponde all'esigenza di limitare gli eventuali disagi, derivanti dalle trasferte, ai partecipanti che si trovano ubicati in un territorio vasto come quello del distretto Ogliastro.

b) per il tirocinio:

presso le sedi operative presenti nell'ambito del Distretto Ogliastro, individuate di concerto tra i corsisti, l'Ente di formazione e l'Ufficio di Piano del Plus Ogliastro, secondo modalità che riducano al minimo eventuali disagi nell'organizzazione degli stessi.

In tale fase di formazione operativa, si ritiene tuttavia, necessario dare rilevanza alle esigenze, priorità e/o preferenze del tirocinante (es: possibilità di tirocinio nella sede in cui l'assistente già opera, ovvero garantire al tirocinante di formarsi presso altra sede del Distretto Ogliastro dallo stesso prescelta).

L'Ente appaltatore deve provvedere al rimborso delle spese di trasferta in favore del tirocinante secondo le modalità previste dall'art. 15 lett. B) del presente Capitolato.

ART. 3
DURATA DELL'APPALTO

La realizzazione degli interventi in oggetto dovrà realizzarsi nell'arco di 6 mesi dalla data di affidamento del servizio.

ART. 4
IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è stabilito in € 24.600,00 oltre IVA se dovuta, con offerta al ribasso, più € 800,00 per oneri sicurezza. Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del compenso.

ART. 5
SUBAPPALTO

Trattandosi di appalto di servizi compresi nell'Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 è vietato il subappalto, ai sensi degli artt. 20 del citato decreto.

ART. 6
SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, e dell'art. 18, comma 1, lett. C) della L. R. 5/2007 a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei criteri elencati all'art. 17 del presente capitolato.

La Commissione di gara procederà comunque all'espletamento della gara e all'aggiudicazione anche se alla scadenza del bando, sia pervenuta una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

In applicazione dell' art. 81 comma 3 del D.lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 7
PUBBLICAZIONI

Trattandosi di appalto di servizi compresi nell'Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., ai sensi della vigente normativa non si applica l'art. 66 del Codice dei contratti, pertanto, la presente gara sarà resa nota mediante forme di pubblicità semplificata quali:

Pubblicazione integrale del Bando di gara, capitolato d'oneri e relativa modulistica presso:

- Albo Pretorio e Sito del Comune di Tortolì, comune capofila: www.comuneditortoli.it;
- Albo Pretorio di ciascun comune del Distretto Ogliastra;
- Sito del Plus Ogliastra: www.plusogliastra.it;
- Sito di ciascun comune del Distretto Ogliastra;

Pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

ART. 8
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la individuazione dei requisiti di idoneità professionale, tecnica, economico-finanziaria e generale si rinvia al punto 4) "CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE" del bando di gara.

ART. 9
DESTINATARI DEL SERVIZIO

I Corsi di formazione sono destinati ad un numero di 60 soggetti, donne o uomini che intendono intraprendere la professione di Assistente familiare nell'ambito del Distretto Ogliastra.

ART. 10
FINALITÀ DEL SERVIZIO E OBIETTIVI

Il progetto, la cui finalità principale è quella di far acquisire e migliorare le conoscenze e le capacità operative degli assistenti familiari che devono svolgere il loro operato nel territorio dei comuni appartenenti al Distretto, si prefigge come obiettivi:

- favorire una piena integrazione tra i soggetti erogatori delle prestazioni ed i beneficiari finali di tali servizi, disabili e/o non autosufficienti;
 - favorire il consolidamento e l'ampliamento di competenze e la capacità di utilizzo degli strumenti d'intervento adeguati alla realtà di emergenza e di disagio sociale, in modo da aumentare il livello di motivazione ed il miglioramento delle prestazioni rese ai destinatari degli interventi a sostegno della disabilità;
 - favorire l'acquisizione di competenze finalizzate al potenziamento del lavoro in rete tra i servizi sanitari e sociali in un'ottica di sviluppo sostenibile ed innovativo in presenza di nuove forme di emergenza sociale.
- L'attività di formazione si propone, quindi, di formare tali primi referenti anche in un'ottica di conseguimento di capacità di intervento condiviso e coordinato con le professionalità in ambito sociale e sanitario; in particolare, devono essere predisposti percorsi condivisi, mediante una preventiva analisi dei bisogni formativi, che garantiscano la presa in carico del cittadino disabile, nel rispetto delle reciproche competenze istituzionali, evitando sovrapposizioni d'intervento ed al fine di assicurare una concreta risposta ai bisogni dell'utente.

ART. 11 STRUTTURA DEL CORSO

L'attività di formazione, destinata a complessivi 60 corsisti, per un totale di 200 ore, di cui circa n. 50 ore di tirocinio, si articolerà in modo da destinare a ciascun corso n. 30 persone e sarà organizzato diversificando una parte teorica ed una pratica – operativa, come di seguito delineato:

PARTE TEORICA (tot. 120h):

- Corso in materia di legislazione socio-sanitaria, per un totale di **30h**;
- Corso sulle Modalità operative del Servizio Sociale e sanitario (15h) e sulla Metodologia d'Integrazione socio-sanitaria (15h), per un totale di **30h**;
- Corso afferente gli strumenti di valutazione e rilevazione del bisogno, per un totale di **30h**;
- Corso inerente l'Organizzazione gruppi di lavoro con professionalità miste, ossia appartenenti al servizio sociale comunale che al servizio sanitario, per un totale di **30h**. L'obiettivo che si intende conseguire è quello di codificare dei percorsi condivisi nella presa in carico del cittadino disabile, nel rispetto delle reciproche competenze istituzionali, evitando sovrapposizioni d'intervento ed al fine di assicurare una concreta risposta al bisogno dell'utente.

PARTE PRATICO-OPERATIVA (tot. 80h):

- stage formativo presso cooperative che svolgono attività di assistenza ai disabili nel Distretto Ogliastra, da articolarsi in **80 h**;

ART. 12 MODALITA' DI SELEZIONE

Qualora le richieste di partecipazione al corso siano superiori al numero dei posti previsto dal presente bando, l'Ente appaltante dovrà procedere all'attivazione di una selezione.

La strutturazione, le modalità di svolgimento e i criteri della selezione dovranno essere formulati nel progetto presentato in sede di offerta, contenute nella busta denominata "Proposta progettuale" e sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio previsto all'art. 19 del Capitolato.

La tipologia di selezione proposta deve essere predisposta nel rispetto dei criteri e requisiti minimi di base indicati nel presente articolo.

L'insieme dei parametri e indici previsti rappresentano, pertanto, la soglia minima del modello di riferimento, soglia che non può essere né disattesa né modificata ma solo incrementata ed integrata.

Le Ditte partecipanti hanno la possibilità di introdurre criteri, indicatori e parametri aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal modello elaborato e di seguito indicati:

- REQUISITI GENERALI

Possono partecipare i cittadini italiani o comunitari nonché gli stranieri, residenti in uno dei comuni del Distretto Ogliastra, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età;
- b) nel caso di cittadini stranieri, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno e conoscenza della lingua italiana sufficiente per una proficua frequentazione del corso;
- c) se cittadini italiani, aver assolto l'obbligo scolastico;
- d) non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere condanne penali pendenti;
- e) sana e robusta costituzione fisica attestata da un certificato medico.

Se una volta accertata la sussistenza dei requisiti generali il numero degli aspiranti corsisti è comunque superiore a 60, si deve procedere alla selezione nel rispetto dei criteri di seguito indicati dando la priorità secondo l'ordine esposto.

- ULTERIORI CRITERI DI SELEZIONE:

a) applicazione del criterio di riserva territoriale, che garantisca la partecipazione di almeno uno dei residenti per ciascuno dei 23 comuni del Distretto Ogliastra;

In subordine, in caso di residualità di posti:

- b) maggiore anzianità di disoccupazione;
- c) titolo di studio non superiore alla licenza media;
- d) sorteggio tra le domanda pervenute nei termini.

**ART. 13
PERSONALE**

L'appaltatore dovrà assicurare l'impiego delle seguenti figure professionali in possesso dei requisiti minimi di ammissione (titolo di studio + esperienza lavorativa), a pena di esclusione:

FIGURE PROFESSIONALI	REQUISITI
N° 1 Tutor d'aula (120h)	Laurea + in aggiunta esperienza maturata in relazione ad incarichi di almeno 100 ore, anche non continuative, in qualità di tutor d'aula.
N. 1 Docente (60h)	Laurea in Sociologia o in medicina con comprovata esperienza nello studio ed elaborazione delle schede di rilevazione multidimensionale del bisogno, in aggiunta, esperienza maturata in relazione ad incarichi in qualità di esperto in materia di integrazione socio-sanitaria, di durata non inferiore alle 100 ore.
N. 1 Docente esperto (30h)	Laurea di primo livello in servizio sociale, in psicologia, sociologia o scienze politiche e iscrizione all'Albo professionale ove previsto, in aggiunta, esperienza maturata in relazione ad incarichi in qualità di esperto in materia di integrazione socio-sanitaria, di durata non inferiore alle 100 ore.
N. 1 Docente (30h)	esperto in Diritto dei Servizi Socio-sanitari - Laurea in materie giuridiche ed esperienze di docenza ed incarichi in qualità di esperto in materie afferenti l'oggetto del presente appalto, di durata non inferiore alle 100 ore.

L'Ente Formativo, a corredo della proposta progettuale dovrà allegare curricula vitae e indicare i nominativi del personale del quale, in via esclusiva, essa intende avvalersi per lo svolgimento del servizio.

**ART. 14
ONERI A CARICO DELL'APPALTANTE**

Sono a carico dell'Ufficio di Piano del Comune di Tortolì, nella sua qualità di Ente gestore del PLUS, le attività di:

- supporto e collaborazione nelle fasi di avvio delle attività proposte dall'Ente Formativo;
- attività di verifica sulla realizzazione degli interventi e delle attività previsti nel presente capitolato e nell'offerta progettuale dell'affidatario del servizio;
- gestione amministrativa e contabile.

**ART. 15
ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'Ente Formativo affidatario del servizio gli oneri relativi a:

A) SPESE GENERALI

- oneri per il personale a qualsiasi titolo impegnato nella realizzazione del servizio ivi comprese le spese relative ai rimborsi del personale docente;

- oneri relativi alle sedi operative, attrezzature, strumentazione, mezzi, materiale di supporto e divulgazione e quant'altro ritenuto necessario per un ottimale funzionamento del servizio;
- oneri derivanti dalla messa a disposizione del servizio di baby – parking per i figli dei corsisti durante i giorni e le ore delle lezioni ovvero di ulteriori servizi aggiuntivi proposti dalla Ditta partecipante;
- oneri in materia di sicurezza.

B) RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI FRUITORI DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà provvedere, al rimborso delle spese di viaggio per un importo complessivo massimo di € 3.000,00, prevedendo una quota per ciascun partecipante al corso di formazione proveniente da Comune diverso da quello ove è ubicata la sede accreditata, attraverso una gradazione che tenga conto della distanza tra il luogo di residenza del tirocinante e la sede in cui si terrà il corso.

C) ATTIVITÀ

Il progetto tecnico gestionale da presentare in sede di offerta dovrà essere elaborato dall'Ente Formativo sotto forma di proposte operative da attuare nel rispetto degli obiettivi e delle finalità richiesti nel presente Capitolato. La proposta progettuale dovrà inoltre essere predisposta dettagliando l'organizzazione logistica del corso.

- Dovrà inoltre prevedere la possibilità di un'eventuale rimodulazione dello stesso sulla base dei bisogni rilevati nel territorio nel corso dell'attività;
 - favorire la massima partecipazione al corso tenendo conto delle esigenze dei frequentanti (impegni di lavoro, famiglia, ecc.) prevedendo dei servizi aggiuntivi, quali il servizio di baby - parking per i figli dei corsisti per i giorni e le ore del corso; ulteriori servizi aggiuntivi che verranno eventualmente inseriti nella proposta saranno valutati al fine dell'assegnazione del punteggio di cui al lett. a) dell'art. 19 del presente Capitolato.
 - fornire il materiale d'uso, di cancelleria e quant'altro si rendesse necessario per la gestione del servizio;
 - assicurare tempestivamente le necessarie sostituzioni per malattie, ferie, permessi del personale individuando gli operatori in possesso di pari qualifica e pari o superiore esperienza lavorativa;
- Tutte le attività menzionate nel progetto dovranno essere realizzate entro 6 mesi dalla consegna del servizio.

D) COORDINAMENTO CON L'UFFICIO DI PIANO (UdP)

Ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, su richiesta dei Responsabili dei servizi sociali degli enti coinvolti o dell'affidatario, saranno previste riunioni singole e/o collegiali con un Referente indicato dall'appaltatore ed eventualmente con gli altri operatori coinvolti nel progetto, finalizzate al coordinamento e miglioramento del servizio ed esclusivamente in orario e giorni da concordare con il referente dell'UdP.

E) RENDICONTAZIONE

È fatto obbligo all'Ente Formativo redigere:

- scheda di rendicontazione bimestrale delle ore lavorative prestate dagli operatori addetti alle attività di sensibilizzazione e formazione vistata dal legale rappresentante dell'Ente;
- relazione bimestrale concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio, con l'indicazione delle problematiche emerse e dei risultati raggiunti, da allegare tassativamente alle rendicontazioni di cui sopra;
- registro mensile delle presenze dei corsisti, da trasmettere mensilmente al referente dell'UdP;
- apposite schede per la valutazione del gradimento del servizio offerto, da trasmettere a conclusione delle attività ai singoli partecipanti;
- relazione finale sul progetto da trasmettere all'UdP.

Sono altresì a carico dell'appaltatore le seguenti attività:

- garantire, nei comuni del distretto Ogliastra, adeguata pubblicità dei corsi da attivare, al fine di agevolare le iscrizioni;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e formare apposita graduatoria degli ammessi secondo le priorità stabilite su criteri proposti dalla ditta in fase di gara e approvate dal Comune;
- comunicare tempestivamente agli iscritti l'ammissione al corso, il calendario delle lezioni, le eventuali sospensioni e riprese delle lezioni, il luogo e il numero di ore di tirocinio;
- trasmettere al Comune di Tortolì l'elenco dei nominativi degli iscritti al corso;

- rilasciare, al termine del percorso formativo, l'attestato di frequenza al corso che riporti la valutazione conseguita nell'esame finale, per i partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle ore di lezione previste;
- predisposizione di registri, schede e quant'altro concordato con il referente dell'Ufficio di Piano che si ritenga utile ai fini dell'ottimizzazione del progetto e della sua rendicontazione.

ART. 16 VIGILANZA, CONTROLLI E RILIEVI

Il Comune di Tortoli, in qualità di Ente capofila del Plus, svolge le funzioni di controllo e di vigilanza sul Servizio e in particolare:

- verifica il regolare funzionamento del servizio e valuta l'efficienza e l'efficacia della gestione;
- individua il coordinatore del Plus, quale referente tecnico-organizzativo per tutti i rapporti con la ditta aggiudicataria riguardanti lo svolgimento del corso di formazione.

L'appaltatore è tenuto a fornire all'Amministrazione comunale tutta la collaborazione necessaria al fine dello svolgimento delle suddette funzioni.

Il Comune si riserva inoltre di effettuare i controlli sui registri di presenza e sulla documentazione riguardante lo svolgimento delle attività formative.

L'Amministrazione Comunale, qualora accerti che le prestazioni oggetto del presente contratto, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito ed a regola d'arte, dopo aver contestato a mezzo di raccomandata A.R. l'inadempienza rilevata, potrà fare eseguire le prestazioni per le quali è stata formulata la contestazione, da altra Ditta. Le spese e gli eventuali danni saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

Per la rifusione delle spese e dei danni di cui sopra, l'Amministrazione provvederà ad effettuare apposita ritenuta sugli importi del corrispettivo dell'appalto o sulla cauzione definitiva; in tale ultimo caso la ditta aggiudicataria dovrà ricostituire entro 10 giorni la somma garantita quale cauzione.

ART. 17 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Agenzie Formative interessate a partecipare alla presente gara dovranno presentare la propria offerta, **pena l'esclusione dalla gara**, nel rispetto delle formalità previste all'**art. 7** del bando di gara e del seguente art. 18 del presente capitolato.

ART. 18 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I concorrenti, unitamente all'offerta, nella busta contrassegnata all'esterno dalla lett. A) "Certificazioni", dovranno produrre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, esente da bollo, con firma non autenticata da parte del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, la sotto specificata documentazione:

A) Documentazione relativa ai Requisiti di idoneità e capacità professionale:

- Per le Agenzie Formative:

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto o dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. contenente tutti gli elementi indicati nel certificato originale;
- Dichiarazione attestante l'iscrizione di cui all'art. 4 lett. A) del bando di gara a seconda della fattispecie che interessa il concorrente.

- Per i Raggruppamenti Temporanei di Impresa:

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto o dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. contenente tutti gli elementi indicati nel certificato originale per ciascuna impresa associanda;
- Dichiarazione attestante l'iscrizione di cui all'art. 4 lett. A) del bando di gara a seconda della fattispecie che interessa il concorrente per ciascuna Impresa associanda;
- Dichiarazione di impegno, sottoscritto da tutte le imprese associande (mandanti e mandataria) a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza nelle forme di legge.

- Per i Consorzi:

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto o dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. contenente tutti gli elementi indicati nel certificato originale per ciascuna impresa consorziata individuata quale esecutrice del servizio;

- _ Dichiarazione attestante l'iscrizione di cui all'art. 4 lett. A) del bando di gara a seconda della fattispecie che interessa il concorrente per ciascuna Impresa consorziata individuata quale esecutrice del servizio;
- _ Dichiarazione, sottoscritta dal Consorzio e dalle Imprese consorziate individuate per l'esecuzione del servizio con la quale si impegnano ad eseguire la prestazione;
- _ Copia conforme dello Statuto del Consorzio o dichiarazione contenente tutti gli elementi indicati nel documento originale.

Per i concorrenti appartenenti ad uno Stato membro della U.E. documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

B) Documentazione relativa ai Requisiti di idoneità e capacità tecnica ed economico-finanziaria

1. Dichiarazione concernente il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi;
2. Dichiarazione attestante l'esperienza del concorrente di cui all'art. 4 lett. B) del bando di gara;
3. Documentazione attestante i requisiti degli operatori da avviare al servizio di cui all'art. 13 e 19 del presente capitolato;
4. Dichiarazione resa dal concorrente contenente l'elenco nominativo degli operatori da avviare al servizio;
5. Dichiarazione sottoscritta in originale da ciascun operatore, con allegato documento di identità, con la quale si autorizza il concorrente al trattamento dei propri dati ai sensi della normativa vigente;
6. Dichiarazione relativa alle seguenti iscrizioni:
 - INAIL Codice Ditta;
 - INAIL Posizioni assicurative territoriali;
 - INPS Matricola azienda;
 - INPS Sede competente.

C) Documentazione relativa ai Requisiti di ordine generale (art. 38 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii);

1. Dichiarazione del titolare o del legale rappresentante che attesti sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'Art. 38, comma 1) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii;
2. Dichiarazione del titolare o del legale rappresentante che attesti di aver tenuto conto, nella predisposizione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL o dalle norme vigenti in materia di contrattazione;
3. Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n° 68 /1999 e ss.mm.ii.;

D) Proposta progettuale da inserirsi nella busta contrassegnata all'esterno dalla Lett. B;

E) Offerta Economica nella busta contrassegnata esternamente dalla Lett. C;

F) Garanzie a corredo dell'offerta, di cui all'art. 23 del presente capitolato, da inserire nella busta contrassegnata dalla lett. C).

ART. 19

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è affidato mediante procedura aperta con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei parametri di valutazione di seguito indicati.

Il punteggio massimo attribuibile in sede di gara alle ditte concorrenti è pari a **100 punti**, così ripartiti:

- a) **capacità progettuale, organizzativa ed innovativa del corso di formazione, della eventuale selezione e della proposta dei servizi correlati (baby-parking)max 55 punti**
- b) **qualificazione professionale degli operatori coinvolti nella realizzazione del servizio, sulla base della formazione professionale, degli incarichi ed esperienze lavorative maturate..... max 15 punti**
- c) **offerta economica..... max 30 punti**

a. Progettazione e organizzazione corso di formazione, selezione e servizi aggiuntivi (punti totali 55):

Il concorrente dovrà proporre un progetto tecnico gestionale particolareggiato, che preveda una programmazione delle attività per l'intera durata dell'appalto, in aderenza con le indicazioni contenute nei precedenti artt. 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 del presente capitolato.

Particolare attenzione dovrà essere posta nella programmazione di iniziative, di cui al precedente punto a), che prevedano:

- a.1. metodologia di lavoro e descrizione dei contenuti didattici per ogni singola disciplina, in coerenza con gli obiettivi del progetto e con i bisogni formativi del territorio di riferimento, contenente strategie orientate a raggiungere gli obiettivi di potenziamento della rete di servizi già esistente, con conseguente miglioramento delle prestazioni rese a sostegno della disabilità, con possibilità di un'eventuale rimodulazione sulla base di bisogni rilevati nel corso dell'attività;
- a.2. descrizione del sistema di controllo dell'attività formativa ossia delle modalità e degli strumenti di valutazione del risultato degli apprendimenti in materia socio-sanitaria;
- a.3. modalità operative che favoriscano la creazione di un gruppo di lavoro coeso e coordinato in tema di integrazione socio-sanitaria nel Distretto dell'Ogliastra;
- a.4. modalità, criteri e organizzazione della selezione;
- a.5. proposta progettuale ed organizzativa dei servizi aggiuntivi (baby – parking).

Al fine di favorire ed agevolare la valutazione circa la reale e concreta fattibilità delle iniziative e degli interventi contemplati dal progetto, per ciascuna delle attività e dei servizi correlati proposti oggetto di attribuzione del punteggio, dovranno essere indicati espressamente: la descrizione dell'intervento, la metodologia operativa, le risorse umane e professionali, le risorse strumentali, la durata, i tempi e la frequenza di realizzazione degli interventi.

Per una dettagliata descrizione dei criteri e sub-criteri dell'attribuzione dei relativi punteggi di cui al precedente paragrafo a) si rinvia all'allegata tabella A).

b. Qualificazione professionale (punti totali 15)

La qualificazione degli operatori coinvolti nella realizzazione del servizio, sulla base della formazione professionale e delle esperienze lavorative maturate, previsti all'art. 13 del Capitolato:

- Tutor d'Aula

Corsi di formazione in materie preferibilmente riconducibili alle tematiche della disabilità organizzati da Enti di formazione accreditati e/o universitari, oltre a quello richiesto quale requisito di accesso, di durata minima non inferiore a 100 ore **punti 0,25 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 1**

- Docente esperto

Corsi di formazione di durata minima non inferiore a 250 ore e/o specializzazione post lauream in materie direttamente riconducibili alle tematiche dell'integrazione socio-sanitaria e/o disabilità, oltre a quello richiesto quale requisito di accesso, organizzati da Enti di formazione accreditati e/o Istituzioni universitarie..... **punti 0,25 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 5**

- Docente esperto

Corsi di formazione e/o specializzazione post lauream in materie direttamente riconducibili alle tematiche dell'integrazione socio-sanitaria e/o disabilità, oltre a quello richiesto quale requisito di accesso, organizzati da Enti di formazione accreditati e/o Istituzioni universitarie, di durata minima non inferiore a 150 ore **punti 0,25 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 5**

- Esperto in Diritto dei Servizi Socio-sanitari

Corsi di formazione e/o specializzazione post lauream in materie direttamente riconducibili alle tematiche dell'integrazione socio-sanitaria e/o disabilità, oltre a quello richiesto quale requisito di accesso, organizzati da Enti di formazione accreditati e/o Istituzioni universitarie, di durata minima non inferiore a 250 ore **punti 0,25 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 4**

c. Offerta economica (punti totali 30)

Il punteggio assegnato all'offerta economica sarà determinato applicando la seguente formula:

$$X = P_i \times C / PO$$

X = punteggio da attribuire al concorrente;

P_i = Prezzo più basso;

C = punteggio massimo (30 punti);

PO = prezzo offerto.

ART. 20
OFFERTE NON AMMESSE

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 21
PROCEDIMENTO DI VERIFICA ED ESCLUSIONE
DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Nel procedimento di verifica ed esclusione delle offerte anomale si applica l'art. 88 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

ART. 22
MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario sarà liquidato con le seguenti modalità:

- il 30% dell'importo complessivo al momento della stipula del contratto, a titolo di acconto;
- il restante 70% a conclusione della realizzazione dei corsi e a seguito di presentazione del rendiconto finale relativo all'importo complessivo dell'incarico.

Nel corrispettivo sono incluse tutte le spese, comprese quelle di trasferta.

La liquidazione è subordinata all'acquisizione delle dichiarazioni INPS e INAIL attestanti il regolare versamento dei contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi.

ART. 23
GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione provvisoria corrispondente al 2% dell'importo netto del presente appalto ed è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

La mancata o irregolare costituzione della cauzione provvisoria costituisce motivo di esclusione dalla gara.

ART. 24
GARANZIE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii l'Aggiudicatario dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria, di cui all'art. 24 del presente capitolato, da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo a seguito di verifica sulla regolare esecuzione del servizio.

In caso di riunione di concorrenti la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

In caso di riunione di concorrenti la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

ART. 25
CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto cedere il contratto a terzi.

ART. 26
MATERIA DI SICUREZZA
SUL LAVORO E A TUTELA DEI LAVORATORI

La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato.

L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

ART. 27

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento, ad una o più clausole contrattuali, è previsto dapprima un richiamo scritto e nei casi più gravi si procederà ad una formale diffida fissando un termine entro il quale l'aggiudicatario dovrà adeguarsi agli impegni assunti. Trascorso tale termine senza esito positivo, l'Amministrazione pronuncia unilateralmente la risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

E' causa di risoluzione del contratto la mancanza degli adempimenti assicurativi relativi al personale e la mancata e/o ritardata corresponsione dei corrispettivi per le prestazioni rese dal personale.

L'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che dovessero verificarsi per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio

ART. 28

INFORTUNI E DANNI

Ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o a cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, dovranno intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico dell'Appaltatore, il quale si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzioni degli infortuni, in conformità alle norme vigenti in materia.

ART. 29

OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile con l'esclusione del diritto di rivalsa.

ART. 30

CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del servizio ed all'applicazione delle norme del presente capitolato tra l'Appaltatore e il Comune, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice.

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'appaltatore è il foro di Lanusei in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del C.C.

ART. 31

PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

L'appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla pubblica amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore indicherà il responsabile della privacy, e si impegna a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n.196/2003 nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal suindicato d.lgs. compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

ART. 32

RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso riferimento alle norme pubblicistiche ed in via residuale a quelle civilistiche disciplinanti la materia di che trattasi.

Il Responsabile dell' Area
Ass. Soc. Elisabetta Spano