



UFFICIO DI PIANO

Via Garibaldi n. 1 08048 Tortolì (Og)
Telefono 0782 600 715 Fax 0782 600711

www.plusogliastro.it
plusogliastro@pec.it

Tortolì 10/11/2010
Protocollo n. 25173

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI N. 2 CORSI DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI FAMILIARI

CIG 056315388C

BANDO DI GARA

Il Responsabile dell’Area in esecuzione della determinazione n° 70535 del 04.11.2010 del Settore Servizi Sociale, Scolastica e Culturale - Ufficio di PLUS;

RENDE NOTO CHE

Presso il comune di Tortolì, ente capofila del Plus Ogliastro, è indetta la gara d’appalto mediante procedura aperta con aggiudicazione, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, in favore del concorrente che presenta l’offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei criteri stabiliti nel capitolato d’oneri, per l’affidamento dell’incarico rivolto alla **“Realizzazione di n. 2 corsi di formazione per assistenti familiari”**.

ENTE APPALTANTE: Comune di Tortolì in qualità di Ente capofila per il Piano unitario dei servizi alla persona – PLUS del Distretto Ogliastro.

VALORE DELL’APPALTO: € 24.600,00 oltre IVA se dovuta, con offerta al ribasso + € 800,00 per oneri di sicurezza. I costi sono da intendersi comprensivi di qualsiasi onere accessorio. E’ esclusa ogni forma di revisione prezzi.

LINGUA/E UTILIZZABILE/I NELLE OFFERTE O NELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE
Italiano

PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA
180 giorni

FINANZIAMENTO: l’intervento, oggetto del presente bando, è finanziato interamente con risorse conferite dalla Regione Sardegna, Assessorato dell’Igiene, Sanità e dell’Assistenza Sociale.

INDIRIZZO PRESSO CUI INVIARE LE OFFERTE: Ufficio di PLUS - Comune di Tortolì - via Garibaldi, n. 1 – 08048 Tortolì.

1. DESCRIZIONE/OGGETTO DELLA GARA

Oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di elaborazione, predisposizione e realizzazione di n. 2 corsi di formazione professionale da destinare a donne e uomini che intendono intraprendere la professione di Assistente familiare.

I corsi, ciascuno della durata di almeno 200 ore, di cui circa n. 50 ore di tirocinio, per un numero complessivo di 60 persone, da articolarsi modo da destinare a ciascun corso n. 30 persone, sono finalizzati all'acquisizione di:

- **competenze di base** riferite alla conoscenza della rete dei servizi territoriali socio-sanitari e alla funzione delle figure professionali coinvolte nella cura della persona non autosufficiente, alla conoscenza di base della lingua italiana e alla conoscenza dei diritti e doveri dell'assistente familiare;
- **competenze tecnico-professionali** riferite alla capacità di sapersi rivolgere ai servizi di pubblica utilità nei casi di emergenza, effettuare acquisti di carattere ordinario e saper gestire il disbrigo delle pratiche amministrative più utilizzate dagli anziani, assicurare la pulizia e l'igiene della persona e degli ambienti, l'acquisto di alimenti e la preparazione dei pasti;
- **competenze trasversali** riferite alla capacità di relazionarsi correttamente con la persona assistita e saperne identificare i bisogni al fine di assicurare e ottenere la collaborazione della stessa, saper gestire e controllare le proprie emozioni nel rapporto con la persona assistita.

Durata dell'appalto: Mesi 6 (sei)

Per l'individuazione nel dettaglio delle modalità, logistica e tempi di organizzazione del corso di formazione professionale si rimanda al Capitolato d'oneri speciale.

2. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

a) per la formazione teorica in aula:

in due sedi accreditate dall'Assessorato Regionale al Lavoro, le cui ubicazioni dovranno essere scelte in altrettanti Comuni indicati dall'Ufficio di Piano del Plus Ogliastra e ricadenti nell'ambito del Distretto Ogliastra, individuate allo scopo e ad esclusivo onere a carico dell'appaltatore del servizio;

b) per il tirocinio:

presso le sedi operative presenti nell'ambito del Distretto Ogliastra, individuate di concerto tra i corsisti, l'Ente di formazione e l'Ufficio di Piano del Plus Ogliastra, secondo modalità che riducano al minimo eventuali disagi negli spostamenti e nell'organizzazione.

3. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo del Servizio postale pubblico o privato o consegnata a mano, **entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 06.12.2010, all'ufficio Protocollo del Comune di Tortolì, Via Garibaldi, 1 - 08048 Tortolì.**

Orario di apertura degli Uffici: mattina - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30

pomeriggio- Martedì – Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30

Oltre il termine fissato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di quella precedente. Per la documentazione inoltrata via posta non fa fede il timbro postale ma la data di arrivo al protocollo comunale.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare all'appalto le Agenzie formative che organizzano ed erogano attività formativa.

Per Agenzie formative si intendono:

- 1) Enti pubblici che svolgono attività di formazione professionale;
- 2) Ditte individuali, cooperative sociali, consorzi, imprese sociali e gli Enti di promozione sociale.

Le Agenzie formative devono possedere i requisiti sotto indicati:

a.1. Per i partecipanti della Regione Sardegna:

Iscrizione nell'elenco Regionale dei soggetti abilitati (macrotipologia C individuata nel D.M. n.166/2001) e nella normativa regionale di riferimento;

a.2. Per i partecipanti delle altre Regioni appartenenti allo Stato italiano:

Iscrizione negli elenchi (macrotipologia C individuata nel D.M. n.166/2001) così come stabilito dalle leggi delle Regioni di appartenenza o, in carenza, dalla normativa nazionale vigente in materia;

a.3. Possono partecipare, inoltre:

Le Agenzie formative appartenenti agli stati membri della U.E. residenti e non residenti in Italia che, in base alla legislazione dello Stato membro in cui sono stabilite, sono autorizzate a svolgere le prestazioni di cui alla macrotipologia C individuate nel D.M. n.166/2001;

a.4. Per i consorzi di cooperative:

I requisiti richiesti, comprovati da idonea certificazione, devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti allo stesso individuate per l'espletamento del servizio.

a.5. Per i Raggruppamenti temporanei di Impresa:

I requisiti sopra specificati, comprovati da idonea certificazione, devono essere posseduti dai singoli concorrenti aderenti al R.T.I.

- I concorrenti dovranno essere in possesso del certificato di controllo della qualità. Nel caso di R.T.I. la certificazione dovrà essere posseduta dalla Ditta che svolgerà il servizio in percentuale maggiore.
- I concorrenti, sia che intendano partecipare autonomamente o tramite Consorzio o Raggruppamento Temporaneo di Impresa, devono possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA

Le Agenzie formative inserite, alla data di pubblicazione del presente bando, negli elenchi dei soggetti abilitati a proporre e realizzare attività di formazione professionale (macrotipologia C) devono dimostrare di aver esperienza lavorativa nell'ambito della formazione professionale di almeno **3 anni**.

C) REQUISITI DI IDONEITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- a) Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi almeno pari a € 80.000,00 (euro ottantamila/00).

D) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del presente servizio i concorrenti che si trovano in una delle condizioni di cui all'Art. 38 comma 1) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii e in particolare che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche e integrazioni, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett. b, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In applicazione degli artt. 54 e 55 del D.lgs. 163/2006, la gara per l'affidamento dell'incarico si svolge mediante procedura aperta e selezionando l'offerta migliore con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 83 del D.lgs. 163/2006, tra le offerte pervenute e ritenute valide. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere comunque all'espletamento della gara e all'aggiudicazione qualora, alla scadenza del bando, sia pervenuta anche una sola offerta valida.

In applicazione dell' art. 81 comma 3 del D.lgs. 163/2006, è disposto che l'Amministrazione possa decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DOVUTO

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario sarà liquidato con le seguenti modalità:

- il 30% dell'importo complessivo al momento della stipula del contratto, a titolo di acconto;
- il restante 70% a conclusione della realizzazione dei corsi e a seguito di presentazione del rendiconto finale relativo all'importo complessivo dell'incarico.

Nel corrispettivo sono incluse tutte le spese.

La liquidazione è subordinata all'acquisizione delle dichiarazioni INPS e INAIL attestanti il regolare versamento dei contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del comune di Tortolì, ente capofila, la propria offerta, **pena l'esclusione dalla gara**, in busta sigillata, in modo che sia garantita la segretezza della stessa, controfirmata nei lembi di chiusura, con indicazione di tutte le informazioni del mittente (ragione sociale, recapito, P.Iva, Cod. Fisc., fax, e-mail, etc.) e la dicitura **“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA AFFIDAMENTO INCARICO REALIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI FAMILIARI – PLUS OGLIASTRA”**;

All'interno di tale busta dovranno essere inserite:

- a) la busta contrassegnata, esternamente, dalla lett. A) e dalla dicitura “Certificazioni”, la quale dovrà contenere le certificazioni di gara indicate all'art. 18 lett. A), B) e C) del capitolato d'oneri e la fotocopia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità. Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- b) la busta contrassegnata, esternamente dalla lettera B) e dalla dicitura “Proposta progettuale” contenente l'elaborato progettuale redatto secondo i criteri indicati all'art. 19 lett. a) e b) del capitolato d'oneri;
- c) la busta contrassegnata, esternamente, dalla lettera C) e dalla dicitura “Offerta economica” contenente la documentazione di cui all'art. 19 lett. c) del capitolato d'oneri e la garanzia di cui al seguente punto d);

Anche le buste contrassegnate all'esterno dalle lettere A), B) e C), a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere debitamente sigillate e controfirmate su entrambi i lembi di chiusura in modo tale da assicurare la segretezza del loro contenuto;

d) **garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo a base d'asta**, da costituire nelle forme della cauzione o fideiussione consentite dalla legge, come prevista all'art. 23 del capitolato d'oneri.

La commissione, una volta ricevute le offerte, provvede, alle ore 10,00 del giorno lavorativo successivo al termine stabilito per la presentazione delle offerte, ad effettuare il sorteggio, mediante estrazione, di n. 5 Ditte tra tutte quelle che hanno fatto pervenire nei termini la propria offerta.

Di seguito si provvede a dare relativa comunicazione per telefono o via fax, alle Ditte interessate, dell'avvenuta estrazione.

Qualora il numero delle Ditte che manifestano il proprio interesse fossero in numero uguale o inferiore a 5 non si dà luogo all'estrazione sopra indicata e si procede all'immediata apertura delle buste secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 8).

8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà alle **ore 10.00 del giorno lavorativo successivo al termine stabilito per la** presentazione delle offerte presso l'ufficio del Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale, Scolastica e Culturale sito in Tortolì, Via Garibaldi, n. 1.

A tal fine, con la presente si intende, fin da ora, comunque effettuato l'invito a partecipare alle procedure di gara e non sono previste ulteriori comunicazioni in merito.

L'esame e la valutazione delle offerte è affidata ad apposita commissione di gara che verrà nominata alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Nel giorno sopra indicato la commissione, in seduta aperta al pubblico, una volta verificato se il numero delle offerte pervenute nei termini siano superiori a 5, ed eventualmente effettuata l'estrazione di cui al paragrafo precedente ed espletate le ulteriori formalità di comunicazione per telefono o via fax, procederà, in riferimento alle ditte estratte, all'apertura della busta A) per l'esame della documentazione pervenuta ai fini esclusivi dell'ammissione alle fasi successive della gara delle ditte partecipanti estratte e, eventualmente, dichiarare l'esclusione delle Ditte non ammesse.

Si prosegue con l'apertura della busta contrassegnata dalla lettera B) contenente la "Proposta progettuale".

La commissione di gara, in seduta riservata, valuterà quindi la documentazione prodotta dalle Ditte ammesse e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi come specificati all'art 19 del Capitolato d'oneri e nell'allegato A).

L'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e contrassegnate dalla lettera C), avverrà in seduta aperta al pubblico, la cui data di apertura verrà comunicata alle Ditte partecipanti per mezzo del telefono, se svolta nella medesima giornata dell'espletamento delle altre procedure di gara, o mediante il servizio fax, se previste in altra giornata.

Si procede quindi all'attribuzione dei punteggi, alla formazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti previsti dalle disposizioni di legge.

I risultati di gara saranno pubblicati sui siti Internet, Sezione Bandi e gare, di seguito indicati:

- www.plusogliastra.it

- www.comuneditoroli.it

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di dare o meno corso all'affidamento dell'incarico senza che, per questo le ditte partecipanti abbiano a vantare alcun diritto di sorta o di rimborso di spese sostenute per la partecipazione alla stessa.

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti e conseguenti al presente bando, verranno effettuate per iscritto mediante il servizio postale raccomandato con A/R, ovvero notificazione, posta elettronica certificata ovvero mediante fax; quest'ultima modalità dovrà essere espressamente autorizzata dal concorrente, rispettivamente al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica e al numero di fax indicati dal destinatario in sede di offerta.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le informazioni inerenti il servizio e la documentazione da presentare sono contenute nel capitolato d'appalto che si invita a visionare in ogni sua parte.

I requisiti richiesti nel bando di gara e nel capitolato d'oneri devono essere posseduti alla data scadenza del presente bando.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente in forma scritta ed entro 5 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

11. RUP

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale, Scolastica e Culturale Ass. Soc. Elisabetta Spano: tel. 0782.600712 – fax 0782.600711 – e mail: plusogliastra@pec.it; info@plusogliastra.it

Il Responsabile dell'Area
Ass. Soc. Elisabetta Spano