

CITTA DI TORTOLI'

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

CITTA DI TORTOLI'



AREA VIGILANZA E COMMERCIO

PROT. N.3777 DEL 07/02/2013

CIG n. 49199875B5

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO E MESSA IN FUNZIONE E GESTIONE DEL PARCHEGGIO INTERRATO MULTIPIANO.

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Tortolì
Via Garibaldi, 1
08048 TORTOLÌ

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 163/2006, con applicazione degli articoli espressamente richiamati nella presente gara ed applicati per analogia.

L'appalto del servizio sarà affidato mediante l'espletamento di una procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Al fine di soddisfare adeguatamente il rispetto del principio di pubblicità, il bando verrà pubblicato sul sito informatico della Regione Autonoma della Sardegna, sull'Albo Pretorio e sul sito informatico del Comune di Tortolì, sulla G.U.U.E. Gazzetta Ufficiale della Unione Europea, sulla G.U.R.I. Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul B.U.R.A.S., su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione della sosta a pagamento senza custodia nelle aree di sosta site nel territorio comunale per complessivi n°185 stalli stagionali (dal 01 giugno al 15 settembre), n°306 stalli annuali (dal 01 gennaio al 31 dicembre), e n°85 stalli del parcheggio interrato multipiano; il numero complessivo dei parcheggi è suscettibile di aumento o diminuzione in percentuale non superiore al 20 %.

L'appalto prevede:

- per il parcheggio interrato multipiano la messa in funzione dello stesso con servizio di custodia e vigilanza, fornitura ed installazione di un Parking Systems, di un gruppo elettrogeno e attivazione delle forniture elettrica e idrica;

Polizia Municipale Via Mons.Carchero sn 08048 Tortolì (OG) tel 0782.624358/fax 0782.624637–<http://www.comuneditortoli.it> P.I. 00068560911

- fornitura e installazione e manutenzione del sistema di pagamento (parcometri) con servizio di riscossione dei proventi;
- rifacimento, manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale delle aree di sosta a pagamento già in funzione;
- predisposizione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale delle nuove aree di sosta a pagamento;
- servizio di controllo della sosta mediante ausiliari alle dirette dipendenze della ditta aggiudicataria;
- alla scadenza contrattuale l'aggiudicatario potrà rimuovere tutti gli impianti e le strutture installati o cederli, nello stato in cui si trovano, dietro congruo compenso da determinarsi sulla base dell'investimento iniziale e del deprezzamento subito per effetto dell'uso, alla ditta subentrante nella gestione o allo stesso Comune, qualora chi vi abbia interesse manifestasse, entro il termine di scadenza della concessione, l'intenzione di acquistarli.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento avrà la durata di otto (8) anni, dalla data di stipula del contratto.

5. ENTITA' DELL'APPALTO

Entità totale dell'appalto: 560.113,44 euro.

L'importo totale presunto è stato calcolato sulla base della media annuale degli introiti derivati dai parcheggi a pagamento negli anni precedenti, introiti che risultano i seguenti:

- ANNO 2009 € 44.873,50
- ANNO 2010 € 49.460,53
- ANNO 2011 € 35.950,53
- ANNO 2012 € 37.749,47

I suddetti importi sono comprensivi degli introiti dell'Ente, dell'aggio del 5 % riconosciuto ai rivenditori dei ticket di sosta e dell'IVA di legge.

Considerato pertanto che la media annua è pari ad € 35.007,09 IVA esclusa e che la quantità dei parcheggi da dare in gestione risulta raddoppiata rispetto a quelli già in funzione, l'entità totale del presente affidamento, in via presuntiva, è di euro 560.113,44 Iva esclusa per la durata della concessione di anni otto (€ 35.007,09 X 2 X 8 anni).

La base d'asta è costituita dalla percentuale dei ricavi, IVA esclusa, che verrà riconosciuta all'Amministrazione concedente; tale quota corrisponderà alla percentuale minima del 15%, IVA esclusa, che potrà essere solo migliorata in rialzo. Non saranno pertanto prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione.

Si precisa che a seguito di indagine preliminare sull'esistenza di rischi derivanti da interferenza delle attività connesse con l'appalto, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche

misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza aggiuntivi.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., secondo le disposizioni degli articoli 35, 36 e 37 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006.

Non possono partecipare alla gara in forma distinta imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio o GEIE, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio, a pena d'esclusione di tutte le offerte presentate.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 (consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede d'offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m, m-bis, m-ter e m-quater del D.Lgs. 163/2006;
- b) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- c) eventuali situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese che partecipano alla gara, individuate dalla commissione giudicatrice sulla base di elementi precisi e concordanti tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par condicio fra i concorrenti; in particolare, qualora partecipino alla gara un consorzio cooperativo, artigiano o stabile di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 il collegamento sostanziale si ritiene verificarsi nel caso sussistano incroci fra i legali rappresentanti dei consorziati e gli organi di direzione amministrativa e tecnica del consorzio;
- d) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, ai sensi dell'art. 37 comma 7 del DLgs 163/2006, dal consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) del D.Lgs. 163/2006 partecipante alla gara;

- e) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, ai sensi dell'art. 36 comma 5 del DLgs 163/2006 dal consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) (consorzio stabile) del DLgs 163/2006 partecipante alla gara.

7.a REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA

Ogni concorrente, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., dovrà presentare la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa da allegare in originale alla documentazione di gara.

7.b REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

La dimostrazione della Capacità tecnica dovrà avvenire mediante presentazione della seguente documentazione:

- a. dichiarazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per oggetto ed attività corrispondente a quella dell'Appalto.
- b. dichiarazione attestante il possesso del certificato del Sistema di Qualità Aziendale ISO 9001:2000 specifico nella gestione delle aree di sosta e servizio con ausiliari del traffico rilasciata da primario Ente certificatore riconosciuto SINCERT od analogo ente europeo. Nel caso di RTI tale requisito deve essere posseduto singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.
- c. dichiarazione concernente l'effettuazione di servizi di gestione di aree di sosta a pagamento resi o in corso di effettuazione per almeno un Ente pubblico territoriale, avvenuta nell'arco dell'ultimo triennio.

7.c SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, il concorrente dovrà obbligatoriamente effettuare ricognizione dei luoghi oggetto del servizio di cui trattasi, detta ricognizione, che dovrà avvenire in presenza del Responsabile del Procedimento o di un suo delegato, dovrà essere prenotata esclusivamente al numero 0782/624358 dal LUN al VEN dalle ore 9.00 alle 13.00, entro e non oltre il 6° giorno antecedente la data di scadenza del bando.

La stazione appaltante procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo ed ai concorrenti sarà rilasciata copia dell'Attestato di Avvenuto Sopralluogo.

8. PRESCRIZIONI CONTRATTUALI ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'appalto avrà durata di otto (8) anni dalla data di stipula del contratto.

Eventuali chiarimenti e quesiti potranno essere richiesti esclusivamente inviando una e-mail all'indirizzo poliziamunicipale@comuneditortoli.it poliziamunicipale@pec.comuneditortoli.it entro e non oltre il 6° giorno antecedente la data di scadenza del bando.

I quesiti e le relative risposte verranno pubblicati periodicamente sul sito internet www.comuneditortoli.it , non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Le ditte interessate a partecipare alla gara sono inoltre invitate a consultare periodicamente il sito internet istituzionale del Comune per tenersi informati su eventuali rettifiche e/o integrazioni riguardanti la gara d'appalto.

Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- a) l'offerta è valida per centottanta giorni (è possibile indicare anche una durata maggiore) dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- d) è esclusa la competenza arbitrale;
- f) l'affidamento del servizio avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

9.1 Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/06 la cauzione provvisoria da presentare in sede di gara è di euro 11.202,27, pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto.

La cauzione potrà essere prestata esclusivamente mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze; la fideiussione/polizza dovrà avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria NON potrà essere prestata con altra modalità; tale evenienza comporterà la nullità dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria dovrà contenere l'impegno del fideiussore a costituire la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

9.2 Cauzione definitiva

All'atto di stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva di importo pari al 10 % dell'importo totale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per la durata di validità dello stesso.

La garanzia, che potrà essere prestata a mezzo di polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante e la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.

9.3 Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi

La Ditta è direttamente responsabile per i danni, di qualunque natura, arrecati alle persone, agli immobili ed alle cose della Ditta stessa, di terzi o dell'Amministrazione, in conseguenza delle attività svolte per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Prima dell'avvio del servizio la Ditta dovrà stipulare una polizza assicurativa con esclusivo riferimento al presente appalto per la copertura dei danni provocati a terzi (RCT) e per la copertura dei danni subiti dal personale dipendente (RCO) con un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

La polizza suddetta da stipularsi con riferimento all'intera durata dell'appalto dovrà prevedere tra l'altro la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'Amministrazione a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi.

I contratti fidejussori e assicurativi devono essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123/2004 (art. commi 1 e3).

10. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Il concorrente, per essere ammesso alla gara, è tenuto a versare il contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005, n. 266 che, in applicazione della delibera del Consiglio dell'Autorità del 21 dicembre 2011, per la partecipazione alla presente gara è pari ad **€.70,00**.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

1. online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

3. Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà allegare la ricevuta di versamento, in originale o in copia autentica.

La mancata presentazione della ricevuta di pagamento, è motivo di esclusione dalla procedura di gara.

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice – nominata dalla Amministrazione Appaltante ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 – sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore il quale prevede che la migliore offerta sia quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi, ottenuti moltiplicando, per ogni criterio di valutazione, il punteggio del criterio per il relativo coefficiente attribuito al concorrente.

1) OFFERTA TECNICA 70 PUNTI

Al fine di ottenere il miglior risultato per l'Ente appaltante sotto il profilo dell'affidabilità e servizio reso, sono stati individuati elementi di valutazione, così come di seguito meglio specificato.

All'interno dell'offerta tecnica dovranno pertanto essere chiaramente e dettagliatamente specificati i seguenti elementi di valutazione:

- | | |
|---|--------|
| 1) Modalità di esecuzione del servizio -aree scoperte | 18 PT; |
| 2) Servizio degli ausiliari del traffico | 18 PT; |
| 3) Sistema di gestione parcheggio coperto | 18 PT; |
| 4) Segnaletica | 6 PT; |
| 5) Elementi migliorativi e/o aggiuntivi ai servizi | 10 PT; |

Ciascun commissario componente la Commissione giudicatrice dovrà valutare ogni offerta mediante l'attribuzione di un punteggio numerico da 0 a 10 per ciascun criterio di valutazione sulla base del seguente prospetto:

| GIUDIZIO | PUNTEGGIO |
|-----------------------|-----------|
| Insoddisfacente | 0 |
| Poco Soddisfacente | 3 |
| Soddisfacente | 5 |
| Più che soddisfacente | 6 |
| Buono | 8 |
| Ottimo | 10 |

Calcolata la media dei punteggi attribuiti ad ogni offerta, si procederà a trasformare la stessa in coefficienti definitivi mediante riparametrazione ad uno (riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie calcolate in precedenza) con l'applicazione della seguente formula:

$$Cx = Mx/Mmax$$

dove:

Cx = coefficiente dell'offerta in esame;

Mx = media punteggi dell'offerta in esame;

Mmax = media più alta.

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio attribuibile per il criterio specifico con determinazione del punteggio relativo all'offerta in esame.

2) OFFERTA ECONOMICA 30 PUNTI

Si ricorda che la base d'asta è costituita dalla percentuale dei ricavi, IVA esclusa, che verrà riconosciuta all'Amministrazione concedente; tale quota corrisponderà alla percentuale minima del 15%, IVA esclusa, che potrà essere solo migliorata in rialzo. Non saranno, pertanto, prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione.

I 30 punti a disposizione per l'offerta economica saranno attribuiti mediante riparametrazione ad uno delle offerte con il seguente criterio:

il coefficiente UNO verrà attribuito all'offerta proponente la percentuale più alta ed alla percentuale minima del 15% posta a base d'asta corrisponderà il coefficiente ZERO, mentre per le altre offerte il coefficiente sarà determinato secondo la seguente formula:

$$C_x = (O_x - O_B) / (O_{max} - O_B)$$

dove:

C_x = coefficiente dell'offerta in esame;

O_x = percentuale dell'offerta in esame;

O_B = offerta a base d'asta;

O_{max} = offerta maggiore.

I coefficienti così determinati verranno moltiplicati per il massimo punteggio attribuibile di 30 punti.

RIEPILOGO CRITERI DI VALUTAZIONE

| | CRITERI DI VALUTAZIONE | PESO (PUNTEGGIO MASSIMO) |
|----|--|-------------------------------------|
| | OFFERTA TECNICA | 70 |
| 1) | Modalità di esecuzione del servizio- aree scoperte- (Pluralità sistema di pagamento, caratteristiche tecniche e prestazionali dei parcometri, sistema trasmissione dati, gestione tecnica e contabile, servizio informazione e assistenza all'utenza, | 18 |
| 2) | Servizio degli ausiliari del traffico (numero delle unità di personale da impiegare, organizzazione attività di lavoro e controllo, modalità e tempi, piano formativo del personale, mezzi e attrezzature,) | 18 |
| 3) | Sistema di gestione parcheggio coperto (prolungamento orario minimo di apertura, caratteristiche tecniche sistema di gestione, segnalazione posti disponibili, organizzazione servizio sorveglianza, organizzazione del servizio all'utenza, frequenza e organizzazione della pulizia dei parcheggi e servizi igienici) | 18 |
| 4) | Segnaletica (modalità e tempi di gestione e manutenzione, pronto intervento) | 6 |

| | | |
|----|---|-----------|
| 5) | Elementi migliorativi e/o aggiuntivi ai servizi (migliorie per il sistema di gestione, manutenzione e monitoraggio della sosta, sistemi di pagamento anche innovativi, sistemi incentivanti per il miglioramento dei servizi resi dal personale ed altri servizi aggiuntivi e/o di pubblica utilità per il servizio, verso l'utenza e l'Amministrazione) | 10 |
| | OFFERTA ECONOMICA | 30 |

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve:

- ▶ pervenire, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio del giorno 08.04.2013 ore 13:00 ed all'indirizzo:

"Comune di Tortoli, Via Garibaldi n. 1, 08048 TORTOLI"

è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio protocollo della Stazione Appaltante, che ne rilascerà apposita ricevuta, sito all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 11.00 alle ore 13.30 tutti i giorni dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 il martedì e il giovedì e comunque entro il termine perentorio del 08.04.2013 ore 13:00;

- ▶ essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

"OFFERTA GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO E MESSA IN FUNZIONE E GESTIONE DEL PARCHEGGIO INTERRATO MULTIPIANO."

- ▶ contenere all'interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione Amministrativa" ,

"B - Offerta tecnica",

"C – Offerta economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti.

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara, resa in lingua italiana e opportunamente bollata, redatta utilizzando preferibilmente il modello - Allegato A – predisposto dall'Ente.

È fatto obbligo specificare il domicilio eletto per le informazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, indicando inoltre il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni relative alla gara.

L'istanza di partecipazione, pena esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e deve essere accompagnata, in luogo dell'autenticazione della sottoscrizione, da copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. La stessa può essere sottoscritta anche da un procuratore

dell'impresa ed in tal caso va trasmessa, pena esclusione, relativa procura speciale, in originale o copia autentica.

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, (Allegato A1) con la quale, oltre ad indicare il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il numero di fax, il Codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria) il concorrente:

a) attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) m-ter) e m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. i.;

b) dichiara che nei propri confronti negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 irrogate nei confronti di un proprio convivente;

c) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, l'attività per la quale è iscritto, il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

d) elenca - al fine di consentire di verificare che il concorrente non si trovi in situazioni di collegamento formale o sostanziale con altri istituti partecipanti alla gara - le ditte (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile, si trova in situazione di controllo o come controllante o come controllato (tale dichiarazione deve essere resa espressamente e anche se negativa; la mancanza di un'univoca ed espressa indicazione comporta l'esclusione dalla gara);

e) dichiara di aver eseguito il prescritto sopralluogo;

f) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

g) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale;

h) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

i) attesta la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

oppure

j) attesta ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68/1999 di essere in regola con le norme della suddetta legge;

k) indica le posizioni INPS, INAIL;

l) dichiara il CCNL applicato;

m) dichiara la dimensione aziendale;

n) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

o) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

3) N. 2 referenze bancarie con dichiarazione di due diversi istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;

4) Dichiarazione sostitutiva redatta conformemente all'allegato A2, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale il titolare o il legale rappresentante del concorrente, dichiara:

In ordine ai REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

- l'elenco dei principali servizi di gestione aree di sosta a pagamento resi o in corso di effettuazione, resi nell'ultimo triennio, dei quali almeno uno reso ad un ente pubblico territoriale;
- il possesso del certificato del Sistema di Qualità Aziendale ISO 9001:2000 specifico nella gestione delle aree di sosta e servizio con ausiliari del traffico rilasciata da primario Ente certificatore riconosciuto SINCERT od analogo ente europeo. Nel caso di RTI tale requisito deve essere posseduto singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

5) Cauzione provvisoria;

6) Attestazione di pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

7) per i Raggruppamenti temporanei di concorrenti:

- mandato conferito al concorrente mandatario dagli altri concorrenti riuniti risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante del concorrente mandatario, risultante da atto pubblico.

E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato e procura dovrà essere presentata specifica dichiarazione, conforme all'Allegato C, sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario (il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti), e l'individuazione delle percentuali corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento.

8) per i Consorzi (art. 34 c. 1 lett. b e c D.Lgs. 163/2006):

- atto costitutivo del consorzio in originale o copia conforme;

- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo;
- dichiarazione sostitutiva (per ogni consociata del consorzio che eseguirà parte del contratto), ai sensi del DPR 445/2000 e smi, redatta conformemente all'Allegato B e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni ditta

9) in caso di avvalimento (art. 49 D. Lgs. 163/2006):

- dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione redatta conformemente all'Allegato B sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione, debitamente sottoscritta, con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione, debitamente sottoscritta, con la quale l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio, associata o consorziata, né si trova in situazione di controllo con una delle imprese partecipanti alla gara;
- originale o copia conforme del contratto (specifico per l'appalto in oggetto) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente.

10) in caso di subappalto (art. 118 del D. Lgs. 163/2006):

- dichiarazione del concorrente redatta conformemente all'Allegato E sottoscritta dal legale rappresentante.

Nella busta "B – OFFERTA TECNICA" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

RELAZIONE TECNICA contenente, oltre alla presentazione dell'azienda, la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio, le caratteristiche sia dei prodotti offerti (parcometri, installazioni presso il parcheggio in struttura ecc.) sia del servizio reso in maniera tale da consentire alla Commissione una attenta valutazione del servizio offerto sulla base dei criteri di valutazione specificati al punto 11 del presente disciplinare.

Si tenga presente che la documentazione tecnica non dovrà in nessun caso contenere riferimenti economici, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il documento contenente l'offerta economica redatto utilizzando preferibilmente l'apposito modello di offerta (Allegato D del presente disciplinare).

L'offerta economica dovrà riportare la percentuale degli introiti, IVA esclusa, che verrà riconosciuta all'Ente appaltante, espressa in cifre e in lettere (in caso di discordanza fra le due si farà riferimento a quella più vantaggiosa per l'Amministrazione), in aumento rispetto alla base d'asta del 15%.

In caso di raggruppamento d'impresе, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate

L'offerta dovrà essere sottoscritta in forma semplice dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso che il documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- 1) La Commissione di gara procederà in seduta pubblica, il giorno **09.04.2013 alle ore 10:00** presso il Comando della Polizia Municipale in Via M. Carchero snc, Tortoli, all'apertura dei plichi ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

In questa sede, alla quale potrà assistere un rappresentante per ciascuno dei concorrenti munito di apposita delega, la Commissione:

- procederà alla verifica dell'ammissibilità dei plichi pervenuti entro il termine fissato dal bando di gara ed alla successiva apertura di quelli ammessi;
 - verificherà la presenza e la regolarità di tutta la documentazione amministrativa prevista ai fini dell'ammissibilità delle offerte, escludendo quelli per i quali manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta;
 - verificherà il possesso dei requisiti d'ordine generale dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese presso l'AVCP;
 - procederà ad operare una verifica preliminare ed esterna della regolarità dei plichi contenenti la documentazione dell'offerta tecnica, oggetto di successiva valutazione da parte della commissione giudicatrice.
- 2) Prima dell'apertura delle offerte si procederà al sorteggio, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale. Le imprese sorteggiate dovranno comprovare a pena di esclusione il possesso di tali requisiti dichiarati in sede di gara, attraverso la presentazione di apposita documentazione che verrà richiesta con nota, secondo tempi, modalità e condizioni ivi espressamente indicati.

3) In successiva seduta riservata la Commissione procederà quindi ad esaminare il contenuto dei documenti presenti nell'offerta tecnica e ad attribuire il punteggio relativo.

Gli esiti dell'esame della documentazione di che trattasi verranno resi pubblici dalla Commissione (pubblicati presso l'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Tortoli) prima della successiva seduta pubblica.

4) In successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti, si procederà all'apertura delle buste relative alle offerte economiche e successivamente all'attribuzione dei relativi punteggi.

Se del caso, si procederà poi a verificare la congruità delle offerte ai sensi degli artt. 86 comma 2 e 88 del D.Lgs. 163/2006. L'Ente concedente si riserva la facoltà di verificare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala ai sensi dell'art. 86 comma 3 D.Lgs. 163/2006.

Con successivo avviso pubblico si procederà a comunicare gli esiti delle verifiche di congruità e alle eventuali esclusioni delle offerte non congrue e quindi alla pubblicazione della graduatoria finale con aggiudicazione provvisoria al concorrente classificatosi al primo posto.

L'aggiudicazione acquisterà carattere definitivo solo a seguito di esito positivo della verifica dei requisiti di legge.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire all'Amministrazione una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui la gara non si concluda con l'aggiudicazione definitiva, nessun concorrente potrà richiedere alcun risarcimento danni ad alcun titolo.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica e, qualora vi sia parità anche nell'offerta tecnica, si procederà con pubblico sorteggio.

Delle sedute vengono redatti appositi verbali. Alle sedute pubbliche ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE

Determinano l'esclusione dalla gara:

- a) offerta pervenuta fuori termine;
- b) offerte parziali, condizionate, indeterminate o incomplete;
- c) offerte alla pari o in diminuzione;
- d) mancata effettuazione del sopralluogo;
- e) mancanza di un documento o mancata ottemperanza alle disposizioni del presente disciplinare o del capitolato speciale se richiesti a pena di esclusione.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;e potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.

2) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'interessato ha diritto di ottenere:

- a. la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- b. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- c. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
- d. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

3) L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché pertinenti allo scopo della raccolta.

4) Il titolare dei dati è il Comune di Tortolì. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Marta Meloni, responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio.

16. DOCUMENTAZIONE DI GARA

- Bando di gara;
- Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati (relazione tecnica del parcheggio multipiano + n. 4 tavole, n. 10 planimetrie aree di sosta scoperte);

- Disciplinare di gara;
- Allegato A) Domanda di partecipazione;
- Allegato A1) Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato A2) Dichiarazione dei requisiti di capacità tecnico-professionale;
- Allegato B) Dichiarazione sostitutiva in caso di consorzio o avalimento;
- Allegato C) Dichiarazione di impegno per Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti;
- Allegato D) Offerta economica;
- Allegato E) Subappalto.

Tale documentazione è disponibile sul sito del Comune di Tortoli, <http://www.comuneditortoli.it/>.

Presso il Comando di P.M. in aggiunta alla suddetta documentazione si potrà visionare il cartaceo dei seguenti atti inerenti il parcheggio multipiano:

Documentazione relativa al C.R.E.; collaudo statico; Determinazione LL.PP. di approvazione atti collaudo; parere preliminare dei VV.F; copia accatastamento; Pratica SCIA parcheggio da inoltrare c/o VV.F per l'avvio dell'attività;

Delibera di C.C. n. 35/2008 "Istituzione dei Parcheggi a pagamento e approvazione del Regolamento"; Delibera di C.C. n. 9/2009 "Modifica art. 6 del Regolamento Comunale sui parcheggi".

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marta Meloni, Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio Via Mons. Carchero, 1 b (tel. 0782/624358 fax 0782/624637).