

## CITTA DI TORTOLI'

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

CITTA DI TORTOLI'



AREA VIGILANZA E COMMERCIO

PROT. N. 3777 DEL 07/02/2013

CIG n. 49199875B5

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO E MESSA IN FUNZIONE E GESTIONE DEL  
PARCHEGGIO INTERRATO MULTIPIANO**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

PROCEDURA APERTA

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento senza custodia dei veicoli, ubicate nel territorio del Comune di Tortolì e la messa in funzione (*con l'installazione delle attrezzature necessarie*) e gestione del parcheggio interrato multipiano ubicato in via Mons. Virgilio.

**ART. 2 - UBICAZIONE E NUMERO DEI PARCHEGGI**

In conformità a quanto stabilito dalla Deliberazione C.C. n° 22 del 04.04.2012 sono individuate le seguenti aree di sosta e i seguenti parcheggi in struttura coperta:

LOCALITA'	N. STALLI SOSTA A PAGAMENTO
TIPOLOGIA "C" - <b>STAGIONE ESTIVA</b> (Dal 1 giugno al 15 settembre festivi compresi) Orario: dalle 09:00 alle ore 20:00	
Loc. Basaura	30
Piazza Porto Frailis	65
Lido di Orrì	90
<b>TOTALE</b>	<b>185</b>
TIPOLOGIA "AB" – <b>ANNUALE</b> (Dal 1 gennaio al 31 dicembre festivi esclusi) Orario: dalle 09:00 alle 13:00 / dalle 16:00 alle 20:00	
Piazza Rinascita Via Temo	65

Piazza Fra Locci	15
Piazza Racugno	17
Via Stazione	20
Via Mons. Carchero	30
Corso Umberto	49
Via Mons. Virgilio	110
<b>TOTALE</b>	<b>306</b>
Parcheggio interrato	85

Al presente capitolato si allegano le planimetrie delle aree di sosta a pagamento scoperte e n. 4 tavole e relazione tecnica relative al parcheggio interrato.

### **ART. 3 – DURATA**

L'affidamento avrà la durata di otto (8) anni, dalla data di stipula del contratto.

La data prevista per l'inizio del servizio nelle aree di sosta a pagamento (eccetto il parcheggio interrato) è stabilita in giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di stipula del contratto.

### **ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO**

Entità totale dell'appalto: 560.113,44 euro.

L'importo totale presunto è stato calcolato sulla base della media annuale degli introiti derivati dai parcheggi a pagamento negli anni precedenti, introiti che risultano i seguenti:

- ANNO 2009 € 44.873,50
- ANNO 2010 € 49.460,53
- ANNO 2011 € 35.950,53
- ANNO 2012 € 37.749,47

I suddetti importi sono comprensivi degli introiti dell'Ente, dell'aggio del 5 % riconosciuto ai rivenditori dei ticket di sosta e dell'IVA di legge.

Considerato pertanto che la media annua è pari ad € 35.007,09 Iva esclusa e che la quantità dei parcheggi da dare in gestione risulta raddoppiata rispetto a quelli già in funzione, l'entità totale del presente

affidamento, in via presuntiva, è di euro 560.113,44 Iva esclusa per la durata della concessione di anni otto (€ 35.007,09 X 2 X 8 anni).

La base d'asta è costituita dalla percentuale dei ricavi, IVA esclusa, che verrà riconosciuta all'Amministrazione concedente; tale quota corrisponderà alla percentuale minima del 15%, IVA esclusa, che potrà essere solo migliorata in rialzo.

Non saranno pertanto prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione.

## **ART 5 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **ORARIO DELLA SOSTA A PAGAMENTO**

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento dovrà essere attivo, nei seguenti giorni ed orari:

1. Dal Lunedì al Sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle 20,00, festivi esclusi, per i parcheggi annuali e dalle ore 09:00 alle ore 20:00 tutti i giorni, festivi compresi, per i parcheggi estivi dal 01 giugno al 15 settembre.
2. Nel parcheggio coperto situato nell'area adiacente le scuole elementari di via Monsignor Virgilio, il servizio dovrà essere espletato in via continuativa per almeno 12 ore giornaliere mediante utilizzo di sistemi automatizzati di controllo degli accessi e sistemi di video sorveglianza.
3. Rientra tra le facoltà dell'Amministrazione, d'intesa con il concessionario, quella di variare, anche per periodi limitati e per zone limitate, gli orari previsti;
4. Rientra tra le facoltà dell'Amministrazione quella di chiudere temporaneamente alcune aree comprendenti i parcheggi per consentire lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa o richiesta d'indennizzo.

### **ART 6 – TARIFFE**

1. Le tariffe per la sosta saranno le seguenti:

€ 0,30 per n. 30 minuti

€ 0,50 per n. 60 minuti;

€ 1,50 per due ore di sosta.

2. Nel parcheggio interrato multipiano potranno essere previste tariffe agevolate per le 24 ore e abbonamenti secondo il seguente schema:

abbonamento giornaliero (24 ore) € 5,00;

abbonamento notturno mensile (dalle 20.00 alle 08.00) € 20,00;

abbonamento settimanale € 18,00;

abbonamento bisettimanale € 30,00;

abbonamento mensile € 50,00;

3. Le tariffe così determinate avranno validità sino a tutto il periodo di durata della presente convenzione, salvo diversa determinazione da parte dei competenti organi comunali.

Dal pagamento delle tariffe di sosta nelle aree scoperte sono esentati i soggetti di cui all'art. 6 del Regolamento Comunale dei parcheggi a pagamento (Deliberazioni di C.C. n. 35/2008 e n. 09/2009):

- a) *I veicoli dei portatori di Handicap provvisti dello speciale contrassegno di cui all'art. 188 del Codice della Strada (invalidi);*
- b) *Forze dell'ordine in servizio con il veicolo dell'amministrazione di appartenenza ( es. Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza, Polizia Municipale ecc.;*
- c) *Vigili del Fuoco in servizio;*
- d) *Mezzi di soccorso in servizio come ambulanze, auto di medici provviste del contrassegno " Visita domiciliare Urgente " ; medici convenzionati in pediatria e continuità assistenziale del Comune di Tortoli, con contrassegno "in servizio" ;*
- e) *Forze Armate in servizio con i veicoli dell'amministrazione di appartenenza ;*
- f) *automezzi di proprietà del Comune di Tortoli in servizio ;*
- g) *veicoli al servizio del Comune di Tortoli muniti di idoneo contrassegno per la sosta rilasciato dal Comando di P.M. ;*

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE**

1. La riscossione delle tariffe dovrà avvenire con l'installazione di un numero minimo di 10 parcometri e in aggiunta potranno essere utilizzate le seguenti modalità:

- 1. schede prepagate "gratta e sosta";
- 2. tessere a microchip prepagate ricaricabili;
- 3. abbonamenti nel parcheggio in struttura di Via Mons. Virgilio.

2. Per gli abbonamenti di cui al punto 3 dovrà essere utilizzata una scheda o una tessera differente, tale da non permettere confusione tra le stesse, per ciascuna delle tariffe previste. Nella scheda o nella tessera dovranno essere riportate le istruzioni per il corretto utilizzo. La scheda o tessera abbonamento rilasciata per il parcheggio interrato sarà utilizzabile esclusivamente nel parcheggio per il quale è stata rilasciata e non sarà utilizzabile nelle altre aree.

3. Il pagamento a mezzo parcometro o a tessere microchip prepagate potrà avvenire anche per frazioni di ora con tariffa minima di 30 minuti.

#### **VARIAZIONI DELLE AREE, DELLE TARIFFE E DEGLI ORARI**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare, per sopraggiunti motivi di carattere tecnico (manutenzione, viabilità etc.) il numero dei parcheggi in misura non superiore del 20% (in diminuzione o aumento) del totale indicato nella tabella di cui sopra, senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa o richiesta d'indennizzo.

2. In caso di soppressione di stalli di sosta in misura superiore a quella indicata al punto 1 del presente articolo, per esigenze del Comune, le parti concorderanno la sostituzione dei posti soppressi con altri ugualmente appetibili anche attraverso l'ampliamento di altri parcheggi.

3. L'onere finanziario derivante dall'eventuale necessità di spostare i parcometri e il rifacimento della segnaletica stradale, a causa del cambiamento delle aree di ubicazione dei posti auto deliberato dalla Giunta Comunale, sarà a totale carico della ditta appaltatrice.
4. Nella stagione estiva e per rispondere ad esigenze contingenti di aumentata affluenza veicolare, l'Amministrazione si riserva la facoltà di occupare temporaneamente d'urgenza aree private presenti nel litorale di Orrì Cea da affidare in gestione alla ditta aggiudicataria come aree di sosta a pagamento; tali posteggi sono da intendersi esclusi dal computo del 20% in aumento, di cui al precedente comma 1. Sarà onere della ditta aggiudicataria provvedere al pagamento del canone derivante dall'occupazione d'urgenza delle suddette aree di sosta, per cui per l'affidamento in gestione delle stesse non è previsto alcun aggio per il Comune.
5. Sarà competenza dell'Amministrazione Comunale, previa deliberazione della Giunta Comunale, apportare eventuali modifiche in aumento delle tariffe dandone comunicazione al concessionario con congruo anticipo.
6. Il concessionario ha la facoltà di chiedere all'Amministrazione Comunale, ogni due anni, di aggiornare le tariffe in misura pari alla variazione dell'indice ISTAT di inflazione di ciascun anno. L'aggiornamento delle tariffe, rientrando fra le competenze della Giunta Comunale, potrà essere accettato o negato con atto motivato.

#### **ART 7 – ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

Il concessionario, con oneri a proprio carico, nel rispetto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, nonché di quanto previsto dal presente capitolato d'oneri e in conformità al progetto di gestione del servizio dallo stesso presentato, che assume carattere vincolante quale parte integrante e sostanziale della convenzione per la concessione del servizio, dovrà provvedere a:

- la messa in funzione del parcheggio interrato multipiano, con fornitura ed installazione di un Parking Systems, di un gruppo elettrogeno, del servizio di custodia e vigilanza e dell'attivazione delle forniture elettrica e idrica non oltre mesi sei dalla stipula del contratto;
- fornitura e installazione e manutenzione del sistema di pagamento offerto (*parcometri*) con servizio di riscossione dei proventi;
- predisposizione, manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale delle nuove aree di sosta a pagamento;
- rifacimento, manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale delle aree di sosta a pagamento già in funzione;
- servizio di controllo della sosta mediante ausiliari alle dirette dipendenze della ditta aggiudicataria;
- installazione di una sede operativa presso il parcheggio interrato con servizio di informazione e assistenza al pubblico.

I parcometri da installare, in quantità minima di 10, dovranno essere nuovi, di prima installazione, tutti dello stesso modello, di ultima generazione e avere necessariamente le seguenti caratteristiche minime:

- rispondenza alla normativa UNI EN 12414;
- avere l'omologazione ministeriale ed presentare la caratteristiche richieste dal nuovo Codice della Strada e smi;
- conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 476/92 di recepimento della normativa 92/31/CE relativa alla compatibilità elettromagnetica;
- essere alimentati con pannelli solari;
- robusta struttura in acciaio rinforzato con serrature e chiavi di sicurezza;
- dotazione di strutture antivandaliche;
- pannello di istruzioni per l'uso e cappello con indicazione segnaletica "P";
- presentare una resistenza alle temperature esterne a norme CEI -20 +50°C;
- predisposizione al pagamento anticipato a mezzo di monete di taglio diverso inseribili tutti in un'unica fessura, protetta contro l'introduzione di corpi estranei ;
- possibilità di annullamento dell'operazione con restituzione della moneta;
- stampa (di tipo termico) del biglietto perfettamente leggibile anche a distanza e contenente i seguenti elementi:
  - logo del Comune di Tortoli ;
  - numero progressivo non azzerabile;
  - ora e data di emissione;
  - ora e data di scadenza della sosta,
  - importo pagato e indicazione di porre il biglietto all'interno della vettura in modo che sia ben visibile dall'esterno;
- dispositivo di segnalazione anticipata di fine rotolo che potrà essere disposto sia sul display quanto con led separato o altro sistema comunque visibile dall'esterno;
- in caso di guasto dell' apparecchiatura, dovrà automaticamente comparire in modo evidente la scritta "FUORI SERVIZIO" sul display;
- inibire l'accesso all'introduzione monete nelle ore o nei giorni di sospensione e di non vigore del servizio.

Il possesso delle seguenti caratteristiche dovrà essere certificato con apposita dichiarazione della ditta costruttrice dei parcometri.

E' fatto obbligo al concessionario di provvedere allo scassetto dei parcometri e comunicare al servizio comunale le date in cui saranno effettuati i singoli svuotamenti dei terminali al fine di consentire opportune verifiche degli incassi di cui si dovrà rilasciare copia, nonché mantenere perfettamente funzionante ogni singolo parcometro e in casi di guasto lo stesso deve essere funzionante entro le 24 ore successive o sostituito e nel frattempo la riscossione dei pagamenti deve essere garantita da personale presente in loco.

L'installazione di parcometri dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Locale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino.

Relativamente al PARCHEGGIO INTERRATO il concessionario dovrà, con oneri a proprio carico, installare un Parking Systems in grado di assicurare una semplice gestione del parcheggio e l'esazione dei pagamenti. La tipologia del Parking System dovrà garantire la seguente modalità di funzionamento:

► **CONTROLLO INGRESSO-USCITA**

Ogni corsia d'ingresso o di uscita dovrà essere controllata da terminali operanti in rete con una unità centrale di Sistema.

► **ENTRATA**

L'utente orario in entrata nel parcheggio interrato, il cui veicolo verrà rilevato dalla spira induttiva posta sotto la pavimentazione, sarà invitato a premere l'apposito pulsante illuminato per ritirare il biglietto, del tipo "codice a barre", che una stampante termica provvederà ad emettere con indicazione di data e ora d'ingresso.

Il ritiro del biglietto comanderà automaticamente l'apertura della barriera che si richiuderà immediatamente alle spalle della vettura non appena oltrepassata una seconda spira induttiva posizionata sotto la sbarra, evitando quindi l'accodamento fraudolento di un'altra vettura. L'eventuale abbonato, invece, avvicinerà la tessera in un lettore di prossimità. Se la tessera sarà valida, il terminale consentirà l'ingresso alla vettura. In caso di tessera non valida o registrata nella "lista nera" (mancato pagamento del canone, furto o smarrimento), il terminale rifiuterà l'accesso.

► **PAGAMENTO UTENTE OCCASIONALE**

Il pagamento avverrà alla cassa, ubicata al primo livello interrato in prossimità della rampa di accesso-uscita. Si introdurrà il biglietto nel lettore della postazione, la quale calcolerà automaticamente la tariffa e l'importo da pagare che apparirà sul visualizzatore.

L'esazione potrà quindi avvenire per contanti o per carta di credito e potranno anche essere utilizzati eventuali biglietti di abbuono.

Il sistema renderà quindi il biglietto valido per l'uscita, che dovrà essere effettuata prima dello scadere di una determinata franchigia, scelta dal gestore (p. es. 15').

► **USCITA**

L'utente occasionale si recherà con la vettura al terminale d'uscita e introdurrà il biglietto nell'apposito lettore che controllerà la validità del biglietto (franchigia non superata) e comanderà l'apertura della barriera.

In caso di biglietto non valido, il terminale, con un messaggio visivo, inviterà l'utente a ripresentarsi alla cassa per regolarizzare la transazione.

L'eventuale abbonato, senza passare dalla cassa, si recherà direttamente al terminale di uscita e avvicinerà la tessera di prossimità (o la carta a scalare) al lettore, che ne controllerà la validità, ed aprirà la barriera.

La gestione del Sistema di Parcheggio avverrà mediante l'utilizzo delle seguenti attrezzature (dotazione minima richiesta):

- N. 1 Unità centrale di controllo;
- n. 1 Software di gestione;
- n. 1 Terminale d'ingresso;
- n. 1 Terminale d'uscita;
- n. 2 Barriere elettromeccaniche;
- n. 1 Sistema interfonico centralizzato;
- n. 1 Postazione di cassa.

Il concessionario dovrà altresì provvedere all'installazione di un gruppo elettrogeno avente le seguenti caratteristiche:

- Gruppo elettrogeno trifase; potenza in emergenza LTP 29 KW; potenza continua PRP KW 27,6; versione super silenziosa/ motore diesel 1500 giri; cilindrata 3110;
- Caratteristiche minime:  
scheda protezione motore; interruttore stacca batteria; voltmetro; amperometro, contatore;  
pulsante arresto di emergenza; dispositivo di protezione magnetotermico tre poli; protezione differenziale; 2 prese trifase 400 V; 2 prese monofase 230V;  
Quadro analogico manuale;  
Generatore: CA 50 Hz; potenza in emergenza LTP KW 24,2/kVA 30,3; potenza continua PRP KW 23,7/kVA 29,6;  
Motore Diesel, raffreddamento a olio, avviamento elettrico, velocità operativa nominale 1500 giri;  
Grado di protezione IP23.

Lo stesso concessionario dovrà inoltre attivare a sue spese gli allacci per le forniture elettrica e idrica e dovrà predisporre la segnaletica specifica.

Sarà parimenti a carico del concessionario, contestualmente all'avvio dell'attività, la trasmissione al Comando dei VV.F. della pratica SCIA già, predisposta dall'Amministrazione, con un costo di avvio pratica pari a € 324,00.

Inoltre, il gestore avrà l'onere della manutenzione ordinaria del parcheggio interrato nonché le spese per energia elettrica, fornitura idrica lampade, pulizia interna, verifica e manutenzione estintori e impianto antincendio, materiale di consumo e quant'altro di utile al corretto funzionamento del parcheggio.

Il progetto di gestione presentato in sede di gara assumerà carattere vincolante per il concessionario, anche in ordine alle specifiche tecniche in esso indicate.

Alla scadenza contrattuale l'aggiudicatario potrà rimuovere tutte le strutture e gli impianti installati o, dietro congruo compenso da determinarsi sulla base dell'investimento iniziale e del deprezzamento subito



per effetto dell'uso, cederli nello stato in cui si trovano alla ditta subentrante nella gestione o allo stesso Comune, qualora chi vi abbia interesse manifestasse entro il termine di scadenza della concessione, l'intenzione di acquistarli.

Tutte le attività a carico del concessionario dovranno essere svolte nel rispetto delle specifiche tecniche desumibili dalle vigenti disposizioni di legge, regolamentari ovvero da quanto previsto nel presente capitolato.

Al presente Capitolato si allega copia delle planimetrie del parcheggio interrato e relativa documentazione utile al fine di definire meglio l'entità dell'intervento.

#### **VERSAMENTO DELLE SPETTANZE DOVUTE AL COMUNE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. L'impresa aggiudicataria verserà il corrispettivo spettante al Comune nella Tesoreria Comunale in rate trimestrali posticipate con scadenza al 15 del mese successivo.
2. Ai fine di poter permettere i debiti riscontri, la Ditta dovrà rendicontare trimestralmente su supporti informatici o cartacei, entro il 15 del mese successivo al trimestre di competenza, le registrazioni degli incassi al competente ufficio Comunale.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi avverso i verbali elevati dagli ausiliari del traffico saranno gestiti dal Comando di Polizia Locale.

A tal fine le copie dei preavvisi/verbali di accertamento dovranno essere trasmesse al Comando di Polizia Locale quotidianamente.

A carico del concessionario rientrano, inoltre, tutti gli oneri, di qualsiasi natura, derivanti dall'impiego degli ausiliari del traffico, quali salari, stipendi, oneri assicurativi e contributivi, eventuali apparecchiature ed attrezzature per l'emissione delle sanzioni.

#### **ART 8 – PERSONALE DIPENDENTE**

1. Ai lavoratori assunti si applicherà il CCNL di categoria. Il concessionario si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative di carattere amministrativo, previdenziale, assistenziale, assicurativo, nei confronti del personale dipendente nonché a corrispondere allo stesso tutto quanto previsto dalle vigenti normative contrattuali.

Lo stesso concessionario sarà tenuto al rispetto della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

2. La violazione di quanto previsto a tutela del personale dipendente del concessionario potrà costituire causa di revoca della concessione. Il concessionario risponderà direttamente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto connesso con le attività del suo personale.

3. Al suddetto personale, con provvedimento del Sindaco, verranno conferite le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, secondo quanto stabilito nell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge n. 127/97 e nell'art. 68 della Legge n. 488/99, previa verifica del possesso della necessaria preparazione.

4. Gli ausiliari della sosta avranno l'obbligo di indossare, durante il servizio, apposita divisa che consenta di svolgere le mansioni anche in condizioni climatiche avverse e dovranno possedere un idoneo contrassegno di riconoscimento e di identificazione. Le caratteristiche e la foggia della divisa saranno stabilite dal Comando Polizia Locale. Il rifiuto di indossare la divisa o l'utilizzo parziale o scorretto della stessa, da parte dell'ausiliario, costituirà motivo di allontanamento del dipendente.
5. Gli ausiliari della sosta dovranno sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui sono preposti. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso gli utenti e/o trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo.
6. Tutto il personale dipendente della società dovrà possedere gli stessi requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione. La sopravvenuta condanna con provvedimento definitivo per reati che comportano motivi ostativi alla costituzione del rapporto nella Pubblica Amministrazione comporterà l'immediato licenziamento del dipendente.
7. Qualora l'Amministrazione comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non fosse soddisfacente o fosse incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne alla ditta aggiudicataria l'immediata sostituzione.

#### **ART 9 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

1. L'Amministrazione Comunale rilascerà tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie alla ditta per assumere a pieno titolo la gestione del servizio oggetto del presente capitolato.
2. In particolare, il Comune s'impegna a rilasciare all'appaltatore gli eventuali nulla osta e/o le autorizzazioni necessarie all'esecuzione dell'opera per l'installazione dei parcometri ove previsti.
3. Faranno carico all'Amministrazione Comunale le spese di pulizia delle aree di sosta con esclusione del parcheggio interrato.

#### **ART 10 – CRITERI DI GESTIONE**

1. Le aree sono destinate a parcheggio pubblico a pagamento di veicoli adibiti al trasporto di persone e promiscuo nel rispetto del Regolamento Comunale dei parcheggi a pagamento (Deliberazioni di C.C. n. 35/2008 e n. 09/2009).
2. La sosta è consentita, nelle aree individuate con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della Strada, ad automezzi privati o, comunque, destinati al servizio privato, a mezzi di trasporto anche a tre ruote o, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto.
3. Non è consentito l'uso che non sia conforme e necessario a tale destinazione, né che sulle stesse aree abbia a svolgersi qualsiasi attività che non sia parcheggio di veicoli.
4. Agli automezzi che non saranno rimossi entro le ore di inizio del servizio, sarà applicata la regolare tariffa del parcheggio.

5. L'Amministrazione comunale, previa ordinanza del Responsabile dell'Area Vigilanza o del Sindaco, potrà utilizzare le aree destinate a parcheggio in occasione di manifestazioni di pubblico interesse o per esigenze pubbliche quali interventi alle reti interessate dei servizi (telefoniche, elettriche, fognarie di acquedotto e distribuzione gas, etc.) senza che il gestore abbia a pretendere indennizzi di sorta;

6. Qualora si dovessero eseguire lavori sulla sede stradale o sui marciapiedi, richiesti da privati cittadini o da enti diversi dall'Amministrazione Comunale, tali da impedire il regolare utilizzo degli stalli di sosta, il titolare dei lavori dovrà corrispondere alla ditta aggiudicataria una somma corrispondente al numero di ore di servizio di occupazione degli stalli, secondo le tariffe approvate. Analogamente si procederà nel caso di sosta per operazioni di carico e scarico non eseguibili in altri siti. Per tali occupazioni il gestore del servizio rilascerà apposita ricevuta o emetterà i tagliandi di sosta pari al periodo di occupazione del parcheggio.

7. Nessun compenso sarà riconosciuto per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, del Comune, dei VV.F. e ambulanze, alla ditta aggiudicataria la quale sarà obbligata a far sostare i suddetti veicoli per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio.

#### **ART. 11 -AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione giudicatrice – nominata dalla Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 – sulla base dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

#### **ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli impegni contrattuali, il Concessionario presta cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo presunto dell'appalto; la stessa dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- La fideiussione/polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante ancorché la polizza, seppure sia scaduta o in scadenza, non sia stata ancora svincolata dall'Ente concedente.
- Il fideiussore/assicuratore dovrà impegnarsi ad effettuare il versamento della somma garantita presso la Tesoreria del Comune di Tortoli. In dette cauzioni dovrà essere specificato che esse avranno validità fino a dichiarazione liberatoria da parte dell'Ente affidante.

Per quanto attiene alla cauzione definitiva, l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- a) di avere preso visione del bando e di tutti gli atti in esso richiamati;

b) di obbligarsi a versare direttamente all'Ente affidante, a prima richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma;

c) di considerare valida la garanzia fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, nei modi e nei termini fissati dal capitolato. La garanzia fideiussoria, che verrà svincolata al termine dell'esecuzione del servizio, previa dichiarazione liberatoria dell'Ente affidante, deve essere costituita ed il relativo documento deve essere prodotto prima della data fissata per la stipula del contratto. La mancata presentazione comporta la revoca dell'affidamento e la risoluzione del contratto.

Tale cauzione viene prestata a garanzia degli impegni da assumere con il contratto che verrà stipulato dopo l'aggiudicazione e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse; la cauzione definitiva dovrà avere valore sino allo svincolo da parte dell'Ente concedente che avverrà alla scadenza della concessione.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

#### **ART. 13 – RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE**

La Ditta è direttamente responsabile per i danni, di qualunque natura, arrecati alle persone, agli immobili ed alle cose della Ditta stessa, di terzi o dell'Amministrazione, in conseguenza delle attività svolte per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Prima dell'avvio del servizio la Ditta dovrà stipulare una polizza assicurativa con esclusivo riferimento al presente appalto per la copertura dei danni provocati a terzi (RCT) e per la copertura dei danni subiti dal personale dipendente (RCO) con un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

La polizza suddetta da stipularsi con riferimento all'intera durata dell'appalto dovrà prevedere tra l'altro la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'Amministrazione a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi.

I contratti fideiussori e assicurativi devono essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123/2004 (art. commi 1 e3).

#### **ART. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avverrà mediante forma pubblica amministrativa nei termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. n.163/2006.

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, con la quale sarà successivamente invitato a presentarsi nel giorno indicato per la formale stesura e sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, a pena di revoca dell'aggiudicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata):

- a) ai sensi dell'art. 113, comma 1, D. Lgs. n.163/2006, idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali di importo pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto;
- b) documentazione probante relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 48 comma 2, D. Lgs. n.163/2006;
- c) polizza assicurativa per la copertura dei danni provocati a terzi nella misura e nei modi previsti dal presente Capitolato speciale;
- d) ricevuta di deposito delle spese di contratto, di registro, di segreteria ed ogni altra spesa accessoria necessaria per la stipulazione del contratto di appalto.

Il Comune di Tortolì procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in sede di presentazione dell'offerta. Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara alla Ditta concorrente seconda classificata.

#### **ART. 15 – SPESE CONTRATTUALI E SPESE DI PUBBLICAZIONE**

Tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata ed esclusa, sono a completo ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria. In particolare si precisa che l'art. 137 del DPR 207/2010 impone che siano allegati al contratto il capitolato speciale d'appalto e l'elenco prezzi unitari. Ciascuno di detti documenti sconta l'imposta di bollo attualmente nella misura di € 14,62 ogni 4 pagine.

Si precisa che ai sensi del c. 35 dell'art. 34 L 221/2012 la ditta aggiudicataria entro il termine massimo di 60 gg. dall'aggiudicazione dovrà rimborsare le spese per le pubblicazioni del bando di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 D.Lgs. 163/2006, pari a € 1.841,65

#### **ART. 16 – SUBAPPALTO**

È fatto divieto, in linea generale, al gestore di cedere in tutto o in parte il contratto ovvero subappaltare le prestazioni inerenti la gestione degli stalli per i quali viene complessivamente affidata la gestione. In caso contrario, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere di diritto il contratto.

È consentito il subappalto solo per la posa in opera della segnaletica stradale e la messa in funzione del parcheggio interrato, ferma restando la responsabilità del gestore nei confronti dell'Ente appaltante per il complesso degli obblighi previsti nel presente Capitolato.

La ditta concorrente che intenda subappaltare a terzi la suddetta prestazione, dovrà dichiararlo in sede di offerta ex art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (preferibilmente mediante l'utilizzo dell'allegato E

predisposto dalla Stazione Appaltante), ferma restando la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario per il complesso degli obblighi previsti dal presente capitolato. L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione da parte di Comune di Tortoli di specifico provvedimento autorizzativo.

#### **ART. 17 - LEGGE 136/10 SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La società aggiudicataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Il contratto si intenderà risolto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa come previsto nella suddetta legge.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

#### **ART. 18 - VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO**

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare, permanentemente, e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Locale.

Carenze e/o negligenze della Ditta e/o degli addetti all'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo, entro tre giorni al Concessionario, che dovrà, comunque, immediatamente ripristinare la regolarità del servizio e dovrà comunicare, stesso mezzo, le eventuali giustificazioni.

#### **ART. 19 – PENALI**

Qualora nel corso della gestione dei parcheggi venissero accertate violazioni da parte del gestore alle condizioni contenute nel presente Capitolato, il Responsabile del Procedimento, procederà all'immediata contestazione formale delle inadempienze rilevate, mediante comunicazione formale, assegnando al gestore il termine perentorio di 10 gg. per adempiere o comunicare le proprie controdeduzioni. Nel caso in cui il gestore non controdeduca nel termine assegnato oppure fornisca elementi inadeguati a giustificare le inadempienze riscontrate, per eventuali inadempienze contrattuali che non comportino per la loro gravità la risoluzione del contratto, si applicheranno le penali di seguito analiticamente elencate:

- Per ogni giorno di ritardo nell'attivazione o cessazione anticipata del servizio verrà applicata una penale giornaliera pari a € 100,00 (cento/00); qualora il ritardo nell'attivazione superi i 30 giorni si

procederà all'immediata risoluzione del contratto; qualora si verificasse la cessazione anticipata, la penale verrà applicata fino alla scadenza naturale del contratto.

- Per il mancato o ritardato invio della documentazione analitica relativa agli incassi mensili verrà applicata la penale di € 50,00.
- Per inosservanza dei termini di consegna dei verbali di accertamento di violazione sarà applicata la penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
- Per ogni giorno di ritardo nel ripristinare e/o sostituire l'eventuale parcometro non funzionante nei tempi stabiliti verrà applicata una penale di € 100,00 (cento/00).
- Per mancato rifacimento della segnaletica orizzontale verrà applicata la penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
- Per mancato ripristino di eventuale segnaletica abbattuta o non più utilizzabile entro 48 ore dalla richiesta verrà applicata € 25,00 per ogni giorno di ritardo.
- Per ogni volta che il servizio di ausiliario del traffico non sarà prestato dalle unità come indicato nell'offerta di gara verrà applicata una penale di € 200,00 (duecento/00).
- Per il mancato rispetto delle ore giornaliere di apertura al pubblico o le maggiori ore offerte in sede di gara verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni violazione.

In assenza di controdeduzioni, ovvero qualora queste non vengano accolte perché ritenute insufficienti e/o carenti sia in fatto che in diritto, il Dirigente competente applicherà le penali previste nel presente articolo, indicando un termine massimo di 30 giorni (trenta) per il pagamento della stessa.

Il provvedimento di irrogazione della penale è inviato al gestore mediante raccomandata A.R..

Scaduto il termine senza che la concessionaria abbia proceduto al pagamento, il Dirigente escuterà quota parte della cauzione definitiva.

#### **ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà dopo la quinta grave inadempienza sanzionata con l'applicazione di penale ai sensi del precedente articolo, di procedere alla risoluzione del contratto e di escutere la cauzione definitiva.

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di risolvere il contratto d'appalto nel caso in cui venissero accertate le seguenti violazioni:

- Gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla Ditta anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione;
- Sospensione o comunque mancata esecuzione del servizio per tre giorni, anche non consecutivi, nel corso di un mese;
- Inadempimento degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- Inosservanza delle norme in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;

- Grave negligenza e frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- Fallimento e altra procedura concorsuale a carico della ditta;
- Ogni ulteriore inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che giustifichino la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

La risoluzione del contratto d'appalto diverrà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione provvederà ad inviare alla sede legale della Ditta mediante raccomandata AR..

In caso di risoluzione del contratto d'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio ad altri operatori, per il periodo strettamente necessario a procedere al nuovo affidamento dell'appalto e, comunque, per un periodo di tempo non superiore alla durata originaria dell'affidamento, attribuendone gli eventuali maggiori costi alla Ditta, fatta salva la possibilità di richiedere il risarcimento degli ulteriori danni derivanti dalle inadempienze contrattuali.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione senza bisogno di diffida o formalità di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere dall'appalto con preavviso di almeno 30 giorni.

#### **ART. 21 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine al presente contratto d'appalto saranno devolute, in via esclusiva, alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato. Il Foro competente è quello di Lanusei.

#### **ART. 22 – TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per fini della gara;
- conservati presso gli Uffici del Comune di Tortoli.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui agli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **ART. 23 – NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si intendono richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il bando e il disciplinare di gara.