

# **Città di Tortoli**

## **Provincia dell'Ogliastra**

08048 Via G. Garibaldi n. 1 ☎ 0782600700 📠 0782623049  
e mail: [segreteria.personale@comuneditortoli.it](mailto:segreteria.personale@comuneditortoli.it)

### **Area Amministrativa**

#### **Servizio Personale**

**INDIZIONE PROCEDURA PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA D1 , RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 68 DEL 1999 ART.1 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.**

#### **Il Responsabile dell'Area**

*VISTA la deliberazione di G. C. n. 51 del 18.03.2011 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del Comune di Tortoli, successivamente modificata con delibera di G.C. n.104 del 31.05.2011 ;*

*VISTA la deliberazione di G. C. n. 64 del 07.04.2011 con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 e la deliberazione di G.M. n. 105 del 31.05.2011 con la quale vengono apportate modifiche;*

*DATO ATTO che con bando approvato con propria determinazione n. 10186 del 03.06.2011 si è proceduto al preliminare esperimento della procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura del profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica ed economica D1 del CCNL comparto regioni ed autonomie locali, riservato alle categorie protette ex Legge 68 del 1999 art. 1;*

*DATO ATTO che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165 /2001;*

*VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione di G. C. n. 72 del 12.04.2011*

*VISTA la determinazione n. 10256 del 03.08.2011 di approvazione del presente bando di concorso;*

*VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;*

*VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;*

*VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;*

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1**

##### **Posti a concorso**

*Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, posizione economica D1, riservato alle Categorie Protette di cui alla Legge n. 68 del 1999 art. 1** e successive modificazioni e integrazioni ;*

*Art. 2*  
*Trattamento economico*

*Il trattamento economico sarà quello corrispondente alla categoria giuridica ed economica D1, che, secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, è così sotto meglio individuato:*

<i>STIPENDIO BASE:</i>	<i>€. 1.225,89;</i>
<i>INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE:</i>	<i>€. 538,00;</i>
<i>INDENNITA' DI COMPARTO:</i>	<i>€. 51,90;</i>
<i>INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE</i>	<i>€. 13,23;</i>

*Art. 3*  
*Pari opportunità*

*Ai sensi della L. 10 aprile 1991, n. 125, come anche successivamente disciplinato dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e succ. mod. ed int., nel presente concorso viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'accesso al lavoro.*

*Art. 4*  
*Requisiti generali per l'ammissione*

*Gli interessati al posto di Istruttore Direttivo Tecnico devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando::*

- titolo di studio: laurea in ingegneria ambientale o laurea equipollente ;*
- possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12.03.1999, con esclusione dei non vedenti, non udenti ed affetti da mutismo o altre disabilità che comportano inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;*
- età non inferiore ai 18 anni;*
- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;*
- godimento dei diritti politici;*
- idoneità fisica all'impiego;*
- non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;*
- non essere stati destituiti , dispensati e/ o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;*
- posizione regolare degli obblighi di leva ( solo per i concorrenti di sesso maschile);*
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera;*
- possesso della patente B);*
- essere un soggetto disabile di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68, con esclusione dei non vedenti, non udenti ed affetti da mutismo o altre disabilità che comportano inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;*

*Art. 5*  
*Tassa di selezione*

*La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di selezione di €. 4,87, da effettuarsi sul c/c postale n. 12213088 intestato al Comune di Tortolì – Servizio Tesoreria Comunale,*

con la causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione di un "Istruttore direttivo tecnico".

### **Art. 6**

#### **Compilazione della domanda di ammissione al posto in mobilità**

La domanda di ammissione al concorso potrà essere redatta sul modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, potrà altresì essere redatta su altro modello contenente comunque tutte le dichiarazioni ivi previste, va sottoscritta in calce, a pena di esclusione. Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma va accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La domanda dovrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune, indirizzandola al Comune di Tortolì, Servizio Personale, via G. Garibaldi n. 1 – 08048 Tortolì (OG). Le domande dovranno essere presentate perentoriamente entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.A.S. e sul sito internet del Comune di Tortolì, cioè entro e non oltre il 23 settembre 2011.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO".

La data di invio della domanda è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'amministrazione oltre il settimo giorno dallo scadere del termine stesso.

### **Art. 7**

#### **Documenti da allegare alla domanda**

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- 1 - la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 4,87;
- 2 - copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 3 - curriculum vitae ed altri titoli valutabili.

### **Art. 8**

#### **Esclusione dal concorso**

Non è sanabile, e comporta obbligatoriamente l'esclusione dal concorso:

- 1 - la presentazione fuori termine della domanda di partecipazione
- 2 - L'omissione nella domanda:
  - a) del cognome e del nome, luogo e data di nascita;
  - b) il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
  - c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - d) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
  - e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione nei casi consentiti e nel termine assegnato;
  - f) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve inoltre dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'eventuale diritto di precedenza o preferenza, il titolo che dia diritto a tale beneficio.

### **Art. 9**

## **Preferenze**

*In caso di parità di merito e di titoli, saranno attribuite le preferenze e le precedenza alle categorie di cittadini elencate all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed int.*

### **Art. 10**

#### **Svolgimento del concorso e prove d'esame**

*1<sup>a</sup> PROVA SCRITTA* consisterà in un tema o una serie di quesiti che richiedono una o più risposte espositive vertenti sulle seguenti materie:

- *Normativa in materia ambientale;*
- *Normativa in materia di appalti pubblici;*
- *Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- *Ordinamento Enti Locali ed elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti connessi all'attività degli Enti Locali.*

*2<sup>a</sup> PROVA SCRITTA* - 1. *Redazione di un progetto o soluzione di un caso pratico o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento; la prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di procedure informatiche, con riferimento alle materie previste per la prima prova scritta.*

**PROVA ORALE** - *concernente le materie previste per le prove scritte.*

*Nell'ambito della prova orale si procederà:*

- *all'accertamento delle conoscenze di **informatica**, relativamente alle applicazioni informatiche più diffuse rispetto al profilo a selezione, relativamente al pacchetto Microsoft Office versione XP-2002 (Word, Excel);*
- *Nozioni di lingua inglese.*

*Il punteggio finale è costituito dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del comune e pubblicazione nel sito internet.*

### **Art. 11**

#### **Calendario delle prove d'esame**

*Il calendario le prove e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione giudicatrice.*

*I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identificazione.*

*Le date delle prove verrà divulgata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tortolì, unitamente all'elenco dei candidati ammessi.*

### **Art. 12**

#### **Valutazione dei titoli**

*Come da Regolamento comunale disciplinante l'accesso dall'esterno all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, approvato con deliberazione di G. C. n. 72 del 12.04.2011;*

**TITOLI DI STUDIO:** *punteggio massimo attribuibile punti max 4: verrà valutata la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso come dall'allegato D), tabella n. 2 del Regolamento Concorsi succitato;*

**TITOLI DI SERVIZIO:** *punteggio massimo attribuibile punti max 4 secondo i punteggi previsti dall'allegato D), tabella n. 2 del Regolamento Concorsi succitato;*

**TITOLI VARI:** *punteggio massimo attribuibile punti max 2 secondo le modalità stabilite dall'allegato D), tabella n. 2 del Regolamento concorsi succitato;*

### **Art. 13**

## **Graduatoria e nomina dei vincitori**

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle due prove scritte e nella prova orale;
- dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed int.

L'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito sarà effettuata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa.

### **Art. 14**

#### **Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int. Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei.

### **Art. 15**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Ufficio Personale del Comune di Tortolì e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, ed è data la possibilità di richiedere la modifica o la cancellazione dei dati forniti al Responsabile del Procedimento.

### **Art. 16**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente Bando di concorso con provvedimento motivato e si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore tutte le volte che sia venuta meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Monni.

Il presente Bando è consultabile sul sito del Comune di Tortolì: [www.comuneditortoli.it](http://www.comuneditortoli.it).

Per richiedere informazioni, ritirare copia del bando e/o consegna delle domande rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tortolì, tel. 0782 600745 – fax 0782 623049 email: [segreteria.personale@comuneditortoli.it](mailto:segreteria.personale@comuneditortoli.it)

**Tortolì, 23 agosto 2011**

**Il Responsabile dell'Area**  
Dott. Enzo Congiu

Il sottoscritto/a, visto il bando di concorso, approvato con determinazione n. 10256 del 03.08.2011

**CHIEDE**

Di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. Giuridica D ed economica D1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, a tempo pieno ed indeterminato, riservato alle categorie protette Legge 68/1999 art. 1. A tal fine sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

**(contrassegnare con una X le caselle ove necessario e completare le dichiarazioni)**

Nome e cognome .....

Codice fiscale .....

Nato/a ..... Il .....

Residente in via .....N. ....

Comune ..... prov. ....c.a.p. ....

Telefono ..... cellulare .....

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

ovvero

- di godere dei diritti civili;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni per il profilo messo a concorso;
- di possedere la laurea in (barrare l'ipotesi che ricorre)

Conseguita presso l'Università di ..... nell'anno..... voto finale riportato.....

- Di essere in possesso della patente B);
- Di scegliere come lingua straniera per la prova orale \_\_\_\_\_
- Di essere un soggetto disabile di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n.68;

.....  
.....  
(eventuali titoli per l'applicazione del diritto di preferenza art. 5 comma 4 D.P.R. 487/94)

.....  
.....  
Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che l'effettiva assunzione del vincitore del concorso in oggetto è subordinato al negativo esperimento delle procedure previste per il collocamento obbligatorio del personale in disponibilità, di cui al D.Lgs. 165/2001, art. 33 e succ. e della mobilità volontaria di personale.

Il sottoscritto/a autorizza il Comune di Tortolì al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nel bando di concorso cui si riferisce la stessa.

Il sottoscritto/a dichiara altresì di conoscere ed accettare tutte le norme previste nel bando di concorso cui si riferisce la presente domanda, e nel vigente regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi e quello disciplinante le norme sull'accesso all'impiego.

Data.....

Firma leggibile

.....

Allegati alla domanda

- ricevuta in originale attestante il versamento della tassa concorso
- curriculum vitae
- titoli valutabili

