



Città di Tortolì

Provincia dell'Ogliastra

08048 Via G. Garibaldi n. 1 ☎ 0782600700 🖨 0782623049
e mail: segreteria.personale@comuneditortoli.it

Area Amministrativa

Servizio Personale

INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA D1 , RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 68 DEL 1999 ART.1 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

Il Responsabile dell'Area

VISTA la deliberazione di G. C. n. 51 del 18.03.2011 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del Comune di Tortolì, successivamente modificata con delibera di G.C. n.104 del 31.05.2011 ;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 64 del 07.04.2011 con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 e la deliberazione di G.M. n. 105 del 31.05.2011 con la quale vengono apportate modifiche;

VISTA la determinazione n. 10186 del 03.06.2011 con la quale viene indetta la procedura di mobilità per la copertura del profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, categoria giuridica ed economica D1 del CCNL comparto regioni ed autonomie locali, riservato alle categorie protette ex Legge 68 del 1999, vacante in dotazione organica, approvato l'avviso pubblico di mobilità e lo schema di domanda;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione di G. C. n. 72 del 12.04.2011, in particolare l'art.62 disciplinante la mobilità esterna;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 62 del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo determinato ed indeterminato, approvato con deliberazione di G. C. n. 72 del 07.04.2011:

A) N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. GIURIDICA D DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, REGIME ORARIO DI FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI, riservato alle Categorie Protette ex Legge n. 68 del 1999 art. 1 e ss.mm.ii.;

Art. 1

Requisiti generali per l'ammissione al procedimento di mobilità

Gli interessati al posto di Istruttore Direttivo Tecnico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 - contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- 2 - categoria giuridica D;
- 3 - profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico;
- 4 - titolo di studio: laurea in ingegneria ambientale o equipollenti ;
- 6 - patente B);
- 7- Essere un soggetto disabile di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68, con esclusione dei non vedenti, non udenti ed affetti da mutismo o altre disabilità che comportano inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

Art. 2

Criteri selettivi

L'assegnazione del posto di Istruttore Direttivo Tecnico avverrà mediante la valutazione a seguito di colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire , formulando una apposita graduatoria.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 3

Compilazione della domanda di ammissione al posto in mobilità

La domanda di ammissione al procedimento del posto in mobilità potrà essere redatta sul modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, potrà altresì essere redatta su altro modello contenente comunque tutte le dichiarazioni ivi previste, va sottoscritta in calce, a pena di esclusione. Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma va accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La domanda dovrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune, indirizzandola al Comune di Tortolì, Servizio Personale, via G. Garibaldi n. 1 - 08048 Tortolì (OG). Le domande dovranno essere presentate perentoriamente entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito internet del Comune di Tortolì, cioè entro e non oltre il 06.07.2011. Si precisa che verranno escluse le domande che sebbene spedite nei termini, pervengano in data successiva alla scadenza prevista.

Art. 4

Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello corrispondente alla categoria giuridica ed economica del vincitore del posto in mobilità, secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, tredicesima mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Art. 5

Tassa di selezione

La partecipazione al procedimento selettivo di mobilità comporta il versamento di una tassa di selezione di € 3,87, da effettuarsi sul c/c postale n.12213088 intestato al Comune di Tortolì - Servizio Tesoreria

Comunale, con la causale "Tassa per la partecipazione alla selezione per mobilità per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico".

Art. 6

Documenti da allegare alla domanda

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- 1 – la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 3,87
- 2 – copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- 3 – curriculum vitae
- 4 – nulla osta alla mobilità rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza. Si precisa che la mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 7

Modalità di comunicazione calendario colloquio

Verificata l'ammissibilità delle domande di partecipazione alla selezione, il candidato verrà convocato per l'effettuazione di un colloquio. La data del colloquio orale verrà divulgata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tortolì, unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

L'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito sarà effettuata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Ufficio Personale del Comune di Tortolì e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, ed è data la possibilità di richiedere la modifica o la cancellazione dei dati forniti al Responsabile del Procedimento.

Art. 9

Disposizioni finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente regolamento comunale disciplinante l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di G. C. n. 72 del 12.04.2011, e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia. L'assunzione del vincitore del posto messo oggetto della presente selezione per mobilità volontaria è subordinata alla mancata attivazione della mobilità obbligatoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di mobilità con provvedimento motivato e si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore tutte le volte che sia venuta meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Anna Monni. Il presente Bando è consultabile sul sito del Comune di Tortolì: www.comuneditortoli.it

Per richiedere informazioni, ritirare copia del bando e/o consegna delle domande rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tortolì, tel. 0782 600745 – fax 0782 623049 email: segreteria.personale@comuneditortoli.it

Tortolì, 06 giugno 2011

Il Responsabile dell'Area
Dott. Enzo Congiu

Il sottoscritto/la sottoscritta

Nome _____

Cognome _____

Codice fiscale _____

Nato/a a _____ Il _____

residente a _____ Prov. _____ via _____ n. _____

C.a.p. _____ n. telefono _____

CHIEDE

Di partecipare al procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e del vigente Regolamento , e del vigente regolamento comunale disciplinante l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di G. C. n.72 del 2011, indetto dal Comune di Tortoli con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, n. 10186 del 03.06.2011, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali riservato alle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 1999 art. 1..

A tal fine sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(contrassegnare con una X e ove necessario completare le dichiarazioni)

- 1) Di essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, Comparto Regioni ed Autonomie Locali, stipulato con il Comune di _____ ovvero con l'Amministrazione _____
- 2) di essere un soggetto disabile di cui all'art.1 della Legge 12.03.1999 n. 68 ed essere stato assunto ai sensi della predetta legge;
- 3) di essere inquadrato nella categoria giuridica D ed economica _____ del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Regioni ed Autonomie locali;
- 4) di possedere il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico ovvero di _____

- 5) di possedere la laurea in ingegneria ambientale o equipollente conseguita presso l'Università di _____ nell'anno _____ voto finale riportato _____
- 6) di allegare alla presente domanda il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- 7) di allegare copia della patente B);
- 8) Di conoscere e di accettare tutte le norme previste nell'avviso di mobilità.

Il sottoscritto/a autorizza il Comune di Tortolì al trattamento dei propri dati personali consapevole che gli stessi verranno trattati nelle modalità di legge e per il solo fine previsto dal procedimento di mobilità in itinere.

Luogo _____ data _____

Firma leggibile

Allegati alla domanda:

- ricevuta in originale attestante il versamento della tassa concorso
- curriculum vitae
- nulla osta al procedimento di mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.