

Allegato A - DOMANDA DI AMMISSIONE:
Da redigere in carta semplice - a macchina-computer o in stampatello

Al Comune di Seulo
Settore Amministrativo
Piazza del Popolo, n. 3
08030 SEULO (CA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE CONCORSUALE PER
TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** a
tempo parziale (30 ore settimanali ed indeterminato – Categoria D.1 – CCNL Enti Locali –

Il/la sottoscritt _____,
nat_ a _____ il _____
e residente a _____ prov. _____,
via/piazza _____ n° _____ tel. _____;
codice fiscale _____;

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla Selezione Concorsuale di cui sopra.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000, dichiara:

Di essere cittadin___ _____

Per i cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea

Di godere dei diritti civili e politici nello Stato _____

Di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana

Di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

Di non essere iscritt_ nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

Di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ o licenziat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

Di non essere interdett_ dai Pubblici Uffici in base a sentenze passate in giudicato;

(per i cittadini sottoposti agli obblighi del servizio militare) Di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva e di non aver prestato o essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile

oppure

- (per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori) essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1, comma 1° della legge 02.08.2007, n.130;
- Di possedere l'idoneità psico-fisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (specificando la Pubblica Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio, la tipologia del rapporto, periodo di lavoro e le eventuali cause di risoluzione dello stesso):
- servizio prestato dal _____ al _____ presso _____ con contratto di lavoro a tempo pieno/tempo parziale (percentuale _____) cat. Professionale _____ Area/Settore dove si è svolta l'attività lavorativa _____ eventuale causa di risoluzione _____;
 - servizio prestato dal _____ al _____ presso _____ con contratto di lavoro a tempo pieno/tempo parziale (percentuale _____) cat. Professionale _____ Area/Settore dove si è svolta l'attività lavorativa _____ eventuale causa di risoluzione _____;
 - servizio prestato dal _____ al _____ presso _____ con contratto di lavoro a tempo pieno/tempo parziale (percentuale _____) cat. Professionale _____ Area/Settore dove si è svolta l'attività lavorativa _____ eventuale causa di risoluzione _____;

(nel caso in cui lo spazio a disposizione non sia sufficiente indicare tutti i servizi nel Curriculum Vitae)

Oppure

- di non aver mai prestato servizi presso pubbliche amministrazioni;
- Di possedere i seguenti ulteriori titoli vari, culturali e di qualificazione professionale, ritenuti utili ai fini della valutazione: *(indicare tutti gli elementi necessari per la loro valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Bando)*
- _____
- _____
- (nel caso in cui lo spazio a disposizione non sia sufficiente indicare tutti i servizi nel Curriculum Vitae)*
- Di avere conoscenza di una lingua straniera e dell'utilizzo del personal computer e di voler sostenere la prova di lingua straniera in (indicare una sola lingua tra Inglese o Francese): _____;

- Di possedere i seguenti titoli preferenziali e/o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.: _____
- Di essere portatore di handicap (*ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, indicare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento delle prove d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi*)
- Ausilio speciale _____
- Tempi aggiuntivi _____
- Di prendere atto che tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, compreso il calendario delle prove, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line sul sito del Comune di Seulo, all'indirizzo www.comune.seulo.ca.it, e che le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale;
- di essere a conoscenza che l'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e all'esito della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- Di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel bando di selezione, nel regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Seulo, e di accettarle integralmente;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, ai fini degli adempimenti della presente procedura selettiva;

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____
 Via _____ n. _____ Comune _____
 Prov. _____ CAP _____ Tel. _____ - Mail: _____

Di allegare alla presente domanda:

1. curriculum personale contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente;
2. ogni eventuale altra documentazione che il candidato ritenga idonea ai fini della valutazione della propria domanda e/o della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito;
3. copia autentica del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo che il concorrente nel suo interesse, ritiene utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria o dichiarazione sostitutiva prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
4. ricevuta di versamento della tassa di concorso di €. 10,00 sul c.c.p. n. 12042081 intestato al Servizio tesoreria – Comune di Seulo con la indicazione della seguente causale: "tassa concorso istruttore direttivo tecnico";
5. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e sottoscritto dal richiedente;
6. elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato.

Luogo e data

Firma _____
*Non è necessaria l'autenticazione
 (non saranno ammesse domande non sottoscritte)*