

COMUNE DI SEULO

PROVINCIA DI CAGLIARI

Prot. 1223

Seulo li 26/03/2013

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** CAT. D.1 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO  
PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI ORIZZONTALI) ED INDETERMINATO  
Art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

in applicazione della propria determinazione n. 77 del 26/03/2013, esecutiva della deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 27/02/2013, di approvazione della Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2013/2015 e annuale 2013, nel quale viene previsto di procedere alla copertura di n. 1 posto vacante a tempo parziale (30 ore settimanali orizzontali) ed indeterminato di **Istruttore direttivo tecnico** - cat. D.1 – presso il settore tecnico, mediante esperimento della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e verifica della disponibilità di personale ai sensi dell'art. 34-bis del medesimo Decreto;

### RENDE NOTO

che il Comune di Seulo intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii, per la copertura del posto suddetto, riservato ai dipendenti in servizio a tempo parziale (30 ore settimanali orizzontali) ed indeterminato presso altri Enti, che svolgano la propria attività nella medesima categoria funzionale, inquadrati nel profilo professionale di **Istruttore direttivo tecnico** con la cat. D, posizione economica D.1 del C.C.N.L. Enti locali o altra equipollente di altri Enti pubblici.

#### *Articolo 1. Requisiti per l'ammissione*

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1 Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in: ingegneria; architettura; pianificazione territoriale o urbanistica; laurea di primo livello del gruppo ingegneria o architettura. Nel caso in cui il titolo di studio richiesto non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto. Dalla predetta dichiarazione dovrà inoltre risultare a quale votazione corrisponde, rispetto alla scala di valutazione dell'ordinamento scolastico italiano, il voto riportato. Possesso della patente di tipo B)
- 2 Essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, in categoria giuridica e profilo corrispondente a quello oggetto di reclutamento, con una esperienza lavorativa di almeno due anni (non saranno ammesse domande di candidati appartenenti a categorie superiori o inferiori e/o che prestino servizio presso aree diverse da quella di istruttore direttivo tecnico).
- 3 Possedere il parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare, a pena di esclusione, alla domanda di mobilità).
- 4 Non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di attività lavorativa.
- 5 Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

## Articolo 2. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indirizzata al settore amministrativo del Comune di Seulo, Piazza del Popolo, 3 – 08030 Seulo (CA), da presentarsi:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Seulo – Piazza del Popolo, 3 – Piano terra (negli orari di apertura al pubblico). Si precisa che la domanda dovrà essere consegnata in busta chiusa recante la seguente dicitura “**Mobilità volontaria per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico**” oltre che l’indicazione del mittente;
- via pec all’indirizzo: [protocollo@pec.comune.seulo.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.seulo.ca.it). In questo caso farà fede la data e l’ora di trasmissione dalla casella di posta elettronica certificata del candidato. A riguardo si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di PEC. Eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l’utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate, salvo che la domanda non sia firmata digitalmente dall’interessato. L’oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura “**Mobilità Istruttore direttivo tecnico**”. L’Amministrazione, qualora l’istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine **non** farà fede la data del timbro dell’ufficio postale accettante **ma la domanda dovrà pervenire entro il termine sotto indicato**. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita in busta chiusa recante la seguente dicitura “**Mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore direttivo tecnico**” oltre che l’indicazione del mittente.

Le domande dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 11/04/2013**.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda (schema allegato al presente avviso), resa ai sensi e per gli effetti dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 e a conoscenza di quanto prescritto dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. della responsabilità penale per false dichiarazioni, gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l’indirizzo attuale e l’impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- d) l’ente di appartenenza, la data di assunzione in servizio, la categoria, il profilo professionale rivestito e l’area di appartenenza;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) l’assenza di condanne penali;
- g) l’assenza di sanzioni disciplinari;
- h) l’accettazione del contratto di lavoro a tempo parziale (30 ore settimanali orizzontali) e a tempo indeterminato;
- i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura selettiva.
- k) di essere a conoscenza che l’assunzione del vincitore è, comunque, subordinata all’esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2011 e ss.mm.ii;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, specificatamente per l'attuazione della mobilità indetta con il presente bando. **Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione e dovrà essere presentato in originale. La sua assenza comporterà la non valutabilità della candidatura;**
- scheda riepilogativa del trattamento economico in godimento, rilasciata dall'ente di appartenenza, con l'indicazione della retribuzione ripartita fra le seguenti voci: tabellare iniziale, progressione economica (con indicazione della posizione economica acquisita), RIA, indennità ad personam;
- il curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, ulteriori requisiti e le attività effettivamente svolte nonché tutti i titoli posseduti validi per la valutazione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine sopra indicato.

La firma in calce per esteso alla domanda non deve essere autenticata.

Il Comune di Seulo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione delle comunicazioni trasmesse, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### *Articolo 3. Motivi di esclusione della domanda*

Determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva:

- a) la mancata apposizione della firma autografa sulla domanda di partecipazione;
- b) la consegna della domanda o la sua spedizione (se tramite PEC) oltre il termine indicato all'art. 2 del presente bando;
- c) la mancanza dell'autorizzazione al trasferimento rilasciata dall'Ente di appartenenza;
- d) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 1 del presente avviso;
- e) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.

### *Articolo 4. Ammissione dei candidati*

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal settore amministrativo dell'ente ai fini della loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse e ammesso con riserva fino alla regolarizzazione, nel termine fissato dall'Ufficio. La mancata regolarizzazione è causa di esclusione.

Ove invece la domanda sia priva di taluno degli elementi prescritti dal presente bando a pena di esclusione o risulti comunque affetta da un vizio insanabile, con determinazione motivata del responsabile del settore amministrativo sarà disposta l'esclusione del candidato. Il provvedimento di esclusione verrà tempestivamente comunicato agli interessati, con precisa indicazione della motivazione di esclusione.

L'elenco degli istanti alla partecipazione alla selezione è approvata dal responsabile del settore amm.vo è pubblicata sul sito istituzione internet dell'ente all'indirizzo: [www.comune.seulo.ca.it](http://www.comune.seulo.ca.it)

**Il colloquio per i candidati ammessi è fissato per il giorno Mercoledì 17/04/2013 alle 9,30 presso la sala consiliare presso il palazzo municipale Piazza del Popolo, 3 – 08030 Seulo. Questa comunicazione ha a tutti gli effetti valore di notifica.**

Il candidato che non si presenta al colloquio si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

#### *Articolo 5. Scelta del candidato*

L'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata sulla base dei titoli e di un colloquio tenuto conto del posto da coprire.

La valutazione dei titoli e del colloquio saranno svolti da una Commissione giudicatrice, in conformità all'articolo 21 del regolamento per l'accesso agli impieghi.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predetermina le modalità di espletamento degli stessi rendendolo noto ai candidati presenti prima dello svolgimento della prova.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- a) Max 10 punti per i titoli, in conformità all'allegato C) – Titoli valutabili” - Tabella 2 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi;
- b) max. 30 punti per il colloquio;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30;

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;

Lo svolgimento del colloquio verrà effettuato solo per i candidati in possesso del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio;

Di tutte le fasi della procedura deve essere redatto apposito verbale.

Per quanto non disciplinato nel presente articolo, si fa rinvio alla normativa contenuta nel regolamento per l'accesso agli impieghi per le altre selezioni.

Il personale assunto tramite mobilità non potrà ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi cinque anni dall'assunzione presso il Comune di Seulo, salvo gravi e giustificati motivi.

La graduatoria, approvata con determinazione del responsabile del settore amministrativo, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Il responsabile del settore amministrativo comunica ad ogni partecipante a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, l'esito conseguito nella selezione.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss. mm. e ii..

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie locali, con la decorrenza da concordare tra le Amministrazioni interessate. Il Comune di Seulo si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il dipendente è esente dall'obbligo del periodo di prova.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

**L'assunzione relativa alla presente mobilità risulta condizionata all'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., attivata con nota prot. 1070 in data 12/03/2013, trasmessa all'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale e Sicurezza e alla Presidenza del consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica.**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Seulo, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

#### *Articolo 6. Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa alla mobilità, presso l'ufficio del responsabile del settore amministrativo e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seulo.

**Articolo 7. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 ed 8 della L. n. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Amministrativo – sig. Dario Loddo e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

**Articolo 8. Norme di rinvio**

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, *lex specialis* della procedura selettiva in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di cui al vigente regolamento per l'accesso agli impieghi e al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Per ulteriori informazioni e per avere una copia del bando e dei relativi allegati, gli interessati possono rivolgersi al settore amministrativo del Comune di Seulo, Piazza del Popolo, n. 3 – 08030 Seulo (CA), negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 11,30 alle 13,15 e il martedì pomeriggio dalle 15:15 al 17:15.

Ai sensi dell'art. 57, comma 2, del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Seulo.

L'avviso e i relativi allegati sono altresì reperibili sul sito internet del Comune di Seulo - [www.comune.seulo.ca.it](http://www.comune.seulo.ca.it) - sezione concorsi

Seulo li 26/03/2013

Il Responsabile del settore amm.vo  
Dario Loddo

