

COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

CAPITOLATO D'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI E DEGLI UFFICI COMUNALI.

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto che forma oggetto del presente Capitolato comprende il servizio di pulizia di tutti i locali la cui gestione rientra nella sfera delle competenze del Comune di Tortoli. I lavori di che trattasi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, con diligenza e cura. Il servizio comprende tutte le operazioni ad esso inerenti, ancorchè non specificate nel presente capitolato e più specificamente le seguenti:

- a) **pulizia giornaliera** delle pavimentazioni con adeguati prodotti igienici e disinfettanti;
- b) **pulizia giornaliera** delle scale con adeguati prodotti igienici e disinfettanti;
- c) **spolveramento giornaliero** a umido dei mobili e degli arredi in genere;
- d) **pulizia e disinfezione giornaliera** dei vetri e superfici di appoggio sportelli aperti al pubblico;
- e) **pulizia e disinfettazione giornaliera** dei servizi igienici;
- f) **pulizia e disinfettazione giornaliera** di tutte le pareti piastrellate;
- g) **pulizia giornaliera** della porta e dell'atrio esterno di ingresso del Palazzo comunale e di tutti gli edifici, nonché dei posacenere e portarifiuti esterni ;
- h) **svuotamento giornaliero** dei cestini posti nei singoli uffici e svuotamento settimanale dei contenitori per la raccolta differenziata (plastica, lattine, vetro, indifferenziato, carta) posti negli anditi dei singoli servizi secondo il calendario di raccolta;
- i) **pulizia settimanale**: disinfezione degli apparecchi telefonici e dell'ascensore del palazzo comunale;
- j) **pulizia, ogni quindici giorni**, delle pareti e di tutti i vetri, sia delle finestre che delle vetrate interne ed esterne che comunque devono sempre presentare un aspetto pulito e decoroso;
- k) **rimozione, ogni quindici giorni**, di eventuali ragnatele da angoli, pareti e soffitti;
- l) **pulizia, ogni quindici giorni**, accurata dei mobili - anche interna se sono aperti - con prodotti idonei;

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere per il medesimo canone d'appalto al servizio di pulizia di superfici aggiuntive che l'Amministrazione ha facoltà di conferire, ove necessario.

La relativa liquidazione avrà luogo previo accertamento - da parte dell'Ufficio Tecnico - dei mq. di superficie aggiuntiva e della durata del servizio.

Se si rendesse necessario invece - per lavori, o per altre esigenze dell'amministrazione - decurtare alcune superfici, anche per periodi limitati, i relativi mq., previo accertamento dell'Ufficio Tecnico, non verranno liquidati.

Il canone di appalto deve intendersi riferito alla superficie di calpestio interessata al servizio.

Vengono computate come già comprese nelle superfici di calpestio quelle relative a vetri, mobili, suppellettili, alzata dei gradini e delle scale, battiscopa, termosifoni, porte, finestre, atri ed ingressi esterni, marciapiedi ecc.

Tutte le prestazioni richieste devono essere eseguite a perfetta regola d'arte, con ogni cura e sotto la personale sorveglianza del titolare della ditta aggiudicataria o di un suo rappresentante ovvero di persona responsabile a ciò espressamente delegata.

ART. 2

PULIZIE STRAORDINARIE E COMPENSI

L'appaltatore potrà richiedere servizi integrativi e aggiuntivi senza che la ditta possa esimersi dalla prestazione.

Si identificano come prestazioni di pulizia straordinaria quelle da effettuarsi nelle seguenti occasioni:

- 1 – lavori straordinari, di ristrutturazione o manutenzione dei locali, ritenuti urgenti ed imprevedibili dall'Amministrazione;
- 2 – lavori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio di pulizia e sanificazione quali imbiancatura locali, interventi su superfici murarie per posa cavi o tubi;
- 3 – dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza;
- 4 - nuova assunzione di locali o ampliamento degli stessi o dismissione e trasferimento di locali;
- 5 – pulizia di locali usati occasionalmente prima o dopo mostre, spettacoli, manifestazioni varie ecc.

Tali prestazioni dovranno essere richieste esclusivamente dal Responsabile dell'Amministrazione al Responsabile dell'Impresa aggiudicataria, sulla base di eventuale idoneo preventivo concordato, contenente la quantificazione oraria dei lavori, i dati identificativi del personale impiegato, le modalità e i tempi di esecuzione.

Il compenso per dette prestazioni, non compreso nel corrispettivo del presente appalto, deve essere quantificato sulla base delle ore lavorate e della tariffa oraria come da contratto nazionale vigente in quel momento per il personale delle imprese di pulizia.

Nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali ed attrezzature impiegate, salvo nel caso in cui il Committente richieda l'esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature (ponteggi, autogrù) nonché l'utilizzo di materiali specifici; in tal caso il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi con presentazione di idoneo preventivo accettato dal Committente stesso.

ART. 3

MODO DELL'APPALTO

Il Servizio di cui al presente capitolato sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006. L'aggiudicazione verrà disposta con il criterio del prezzo più basso determinato mediante percentuali di ribasso sull'importo a base d'asta.

ART. 4

LOCALI OGGETTO DELL'APPALTO

I locali oggetto dell'appalto, nonché le loro superfici, sono i seguenti:

PULIZIA GIORNALIERA

- locali dell'Ufficio del Giudice di pace di via Monsignor Carnero mq. 425;
- Palazzo comunale mq. 1.816;
- Biblioteca comunale mq. 800;
- locali VV.UU via Carnero mq. 285;
- locali ex blocchiera Falchi (SUAP) mq. 96

PULIZIA SETTIMANALE

- locali piano terra ex mercato civico mq. 60 (Ufficio Informagiovani). Una volta alla settimana dovranno essere effettuate le pulizie di cui all'art. 1 da punto a) a punto l);

PULIZIA MENSILE

- Teatro San Francesco: mq. 160. Una volta al mese dovranno essere effettuate le pulizie di cui all'art. 1 da punto a) a punto l);

La superficie complessiva oggetto della pulizia giornaliera è di mq. 3422: essa potrà essere elevata o diminuita, in corso d'appalto, in relazione alle mutate esigenze e comunque ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione

La superficie soggetta a pulizia settimanale è di mq. 60 mentre la superficie della pulizia da effettuarsi una volta al mese è di mq. 160.

ART. 5

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata in 24 mesi decorrenti dal 02.04.2013.

L'impresa è tenuta a garantire la prestazione agli stessi patti e condizioni, fino all'individuazione del nuovo contraente, per un periodo non superiore a sei mesi dopo la scadenza contrattuale.

ART. 6

CANONE D'APPALTO

Il canone d'appalto è fisso per tutta la durata dell'appalto ed è comprensivo di materiali, attrezzatura e mano d'opera. Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di ogni suo avere.

Eventuali aggiunte o diminuzioni di nuovi locali verranno compensati o decurtati mediante l'applicazione del prezzo a mq. come indicato nell'offerta.

Tale pagamento avverrà a rate mensili posticipate, entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture previo accertamento da parte del Responsabile, della regolarità del suo espletamento e con l'osservanza delle disposizioni contenute nella legge 25.01.1994 n. 82 ed in particolare l'art. 5, riguardante l'esibizione, da parte dell'appaltatore, della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, nonché l'erogazione del trattamento retributivo, previsto dal CCNL delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi .

ART. 7

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, INVIO DEI DOCUMENTI E COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione, mentre sarà immediatamente vincolante per la Ditta, lo sarà per il Comune soltanto dopo l'approvazione, con determinazione del Responsabile di Area, degli atti di gara.

A seguito dell'aggiudicazione, la Ditta sarà invitata a trasmettere, entro il termine fissato dalla Stazione appaltante e comunicato contestualmente all'aggiudicazione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di partecipazione alla gara.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, alla costituzione della cauzione definitiva, nella misura del 10% del prezzo netto di aggiudicazione, mediante versamento in contanti o fideiussione bancaria o polizza assicurativa con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché operatività della garanzia su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, senza eccezioni a questa opponibili, anche per il recupero delle penali contrattuali. La polizza/fideiussione dovrà prevedere anche la facoltà, per l'Amministrazione, di richiedere la corresponsione anche parziale delle somme garantite.

La cauzione definitiva sarà costituita a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle stesse, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'appalto.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione, qualora la cauzione fosse insufficiente.

L'intero importo sarà mantenuto, nell'ammontare iniziale stabilito, per tutta la durata del contratto.

Lo svincolo sarà disposto dal Responsabile di Area solo allo scadere del termine finale del contratto, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

La Ditta sarà tenuta in ogni momento ad integrare detto deposito cauzionale qualora esso venisse in tutto o in parte utilizzato a titolo di rimborso di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse sarà dovuto sulle somme versate a titolo di deposito cauzionale.

ART. 8

ORARIO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il servizio di pulizia negli uffici comunali deve essere eseguito senza ostacolare le attività degli uffici, pertanto le fasce orarie devono essere concordate con l'Amministrazione e per quanto riguarda gli uffici giudiziari con il referente/responsabile.

L'appaltatore è responsabile della custodia dei locali durante il lavoro, della chiusura degli stessi nonché degli impianti adoperati (acqua, luce ecc.)

In nessun caso verrà consentito dall'appaltatore l'accesso di estranei nei locali del Comune e giudiziari nelle ore in cui si svolge il servizio.

ART. 9

MATERIALE ED ATTREZZI. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali quali detersivi, deodoranti, disinfettanti ecc., come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci, buste per la raccolta dei rifiuti, aspirapolvere, scale ecc.

L'appaltatore si assume ogni responsabilità per danni che possono derivare al suo personale, al personale dell'Amministrazione o a terzi, nonché ai beni del Comune, o di terzi in relazione allo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto; rimane pertanto a suo carico la corresponsione dei relativi risarcimenti

L'appaltatore dovrà utilizzare esclusivamente prodotti, attrezzature e macchine di comprovata validità ed affidabilità, idonee ad effettuare una accurata pulizia.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere conformi alle normative vigenti e utilizzati in loro conformità.

L'appaltatore dovrà eseguire le pulizie in modo che giornalmente sia assicurata anche la perfetta igienicità degli ambienti.

Tutti gli addetti alle pulizie dovranno osservare e rispettare rigorosamente le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

ART. 10

PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale, il quale dovrà essere munito di idonea documentazione medica attestante l'idoneità all'esercizio di tale attività.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente, nei confronti dei dipendenti, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle imprese di pulizia. L'impresa appaltatrice è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente.

L'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale dipendente addetto al servizio, in regola con quanto prescritto dalla normativa sull'impiego, indicando per ciascuno il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il livello di inquadramento, nonché il relativo orario di impiego settimanale.

Il personale dovrà essere dotato di idonea divisa e tesserino di riconoscimento.

Il personale addetto al servizio di pulizia deve:

- essere in numero sufficiente ed idoneo, così da garantire la perfetta esecuzione del servizio;
- tenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti degli amministratori, dei funzionari, dei dipendenti del Comune e degli utenti; nel caso di infrazioni è soggetto alla procedura disciplinare prevista dei contratti di lavoro e dalla legge;

- custodire correttamente e in sicurezza le chiavi dei singoli uffici e degli stabili oggetto dell'appalto;
- vigilare e controllare che le porte e le finestre degli uffici e di accesso agli stabili siano chiuse, prima di allontanarsi dagli edifici comunali;
- essere di assoluta fiducia e provata riservatezza ed astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti;
- non utilizzare macchinari, attrezzature, telefoni rinvenibili negli uffici;

La ditta prima di dare concreto inizio al contratto è tenuta a :

- comunicare l'esatto numero delle persone addette al servizio in ogni edificio, completo delle generalità, con l'indicazione della qualifica professionale con la quale è stato assunto e la posizione assicurativa e previdenziale, fermo restando che lo stesso personale non deve avere a proprio carico procedimenti penali o condanne che lo rendano incompatibile con i rapporti con la pubblica amministrazione;
- dotare il personale di apposito cartellino riportante almeno le generalità dell'interessato e la ragione sociale dell'impresa;
- comunicare tempestivamente qualsiasi sostituzione o spostamento avvenuto;
- nominare un proprio rappresentante – coordinatore, da individuare tra il personale incaricato per il servizio di pulizie presso il comune di Tortoli, quale referente da contattare in merito a qualsiasi questione che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto;
- comunicare il nominativi dei responsabili della sicurezza di cui al comma 4 art. 4 del D.Lgs. 626/1994, nonché trasmettere copia conforme del documento di cui al comma 2, art. 4 del citato D.Lgs. 626/1994, nonché ove necessario del medico competente ai sensi degli artt. 8 e 17 del predetto testo e s.m.i.;
- sottoscrivere per accettazione, previa verifica dei luoghi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il D.U.V.R.I. al fine di valutare, eliminare e ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto

La ditta aggiudicataria, subentrante alla ditta che attualmente svolge il servizio, è obbligata ad ottemperare a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti nel settore pulizia locali in materia di salvaguardia dell'occupazione.

A tal proposito si precisa che la ditta attualmente fornitrice del servizio risulta avere n. 5 dipendenti regolarmente assunti che lavorano presso il Comune di Tortoli per un totale di n. 77,5 ore settimanali: di queste dipendenti una è inquadrata nel livello 3° mentre le altre quattro sono inquadrare nel livello 2°.

ART. 11

RESPONSABILITA' ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'Amministrazione comunale è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la ditta appaltatrice e gli addetti al servizio per cui si ribadisce che l'Amministrazione comunale non può essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere dal momento che nessun rapporto di lavoro si instaura tra i dipendenti della ditta appaltatrice e il comune di Tortoli.

Applicazione contratti di lavoro.

La ditta appaltatrice, verso i propri dipendenti, si impegna a rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La ditta conforma il trattamento giuridico ed economico dei propri dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente capitolato alle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgono i lavori e continuare ad applicarli anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. A tal proposito la ditta si impegna a trasmettere copia del contratto nazionale di

nazionale di lavoro che viene applicato ai propri dipendenti e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'appalto.

La Ditta appaltatrice è tenuta inoltre ad osservare le clausole dei contratti collettivi nazionali e provinciali relative al trattamento economico per ferie, gratifica natalizie e festività e a provvedere all'accantonamento degli importi relativi nei modi e nelle forme in essi previsti e ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge sulle assicurazioni sociali, assicurativi e previdenziali.

Assunzione

Il personale addetto alle pulizie dovrà risultare regolarmente assunto dall'Impresa appaltatrice.

La ditta appaltatrice risponde inoltre verso l'Amministrazione di eventuali danni a persone causate nei suoi interventi.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicatrice dovrà presentare al comune un dettagliato programma di lavoro contenente:

- organizzazione delle squadre e loro impiego nell'ambito di un programma preventivamente concordato con il settore proponente;
- attrezzature e macchinari impiegati nelle varie sedi di servizio

ART. 12

VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO

La vigilanza e il controllo sul servizio competono ai singoli settori per gli uffici di propria competenza.

Il Responsabile di ciascuna Area può far valere le proprie eccezioni sull'espletamento del servizio solamente per iscritto in presenza di validi motivi. L'inosservanza degli obblighi contrattuali verrà contestata dal Responsabile dell'Area Amministrativa alla ditta aggiudicataria. Quest'ultima potrà produrre le sue deduzioni entro 5 giorni dalla data di contestazione. Le predette deduzioni verranno trasmesse dal capo area amministrativa al capo area che ha segnalato la disfunzione il quale in via definitiva deciderà, congiuntamente al capo area amministrativa, se applicare o meno la relativa sanzione. Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste nel presente capitolato.

ART. 13

IMPORTO A BASE D'ASTA - IMPORTO CONTRATTUALE - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo del servizio annuale ammonta a euro 57.500,00 più oneri sicurezza e più IVA di legge.

Importo contrattuale netto sarà quello derivante dalle risultanze di gara applicando il ribasso offerto dalla ditta all'importo a base di gara. L'importo netto contrattuale, derivante dalle risultanze di gara, applicando il ribasso offerto dalla ditta all'importo a base di gara compensa di tutti gli oneri, generali e particolari del contratto, è fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità ed è onnicomprensivo di tutte le prestazioni e forniture connesse al contratto di appalto.

Pagamenti - La ditta, per l'esecuzione del servizio, percepirà pagamenti mensili posticipati a seguito di presentazione di idonea fattura nel termine di 30 giorni dal ricevimento – data di protocollo – della fattura e comunque previa acquisizione del DURC da parte dei competenti uffici. L'ente provvederà al pagamento del corrispettivo soltanto previa esibizione, da parte dell'appaltatore, della documentazione attestante il versamento di ritenute fiscali e di contributi assicurativi riguardanti i lavoratori così come previsto dall'art. 35, comma 34 del D.L. 04.07.2006 n. 223 convertito dalla legge 04.08.2006 n. 248. Il termine di pagamento sarà differito in carenza o di mancata presentazione della documentazione.

Tracciabilità dei flussi finanziari – Tutti i movimenti finanziari generati dall'affidamento del servizio di che trattasi devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale che deve riportare il CUP fornito dalla stazione appaltante secondo le disposizioni recate dall'art. 3 della L. 136 DEL 13.08.2010. La ditta aggiudicataria, pertanto, durante la durata del contratto deve avvalersi di tale

conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto. Il mancato rispetto di tali obblighi è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento.

La ditta aggiudicataria del presente appalto deve tenere conto del personale già impiegato nel servizio dalla ditta uscente; in tal senso la nuova ditta si impegna, mediante passaggio diretto ed immediato, alle condizioni previste dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali vigenti, ad assumere il personale impiegato dall'impresa uscente, che godrà del diritto di mantenimento dell'anzianità di servizio individualmente maturata. Sarà cura della ditta aggiudicataria chiedere l'elenco del predetto personale alla stazione appaltante.

Essa è tenuta ad assumere il personale già alle dipendenze della ditta appaltatrice uscente per la salvaguardia dei livelli occupazionali secondo le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia.

L'Amministrazione comunale è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- retribuzioni;
- contributi assicurativi e previdenziali;
- assicurazione infortuni.

Oneri Assicurazioni

La ditta riconosce, a suo carico, gli oneri assicurativi inerenti:

- l'assicurazione del proprio personale occupato nell'espletamento del servizio;
- ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale in casi di infortuni e in caso di danni arrecati a terzi, a persone, animali e alle cose in generale. In proposito si avverte che l'Amministrazione resta assolutamente estranea su eventuali responsabilità circa infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione durante il servizio oggetto dell'appalto e/o a causa di esso;
- le indennità cui dovesse sottostare in caso di infortunio a favore di chiunque avente diritto dichiarando, fin d'ora, sollevato ed indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità.
- nell'esecuzione dei lavori l'impresa dovrà adottare di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose.

Piano di sicurezza

La ditta durante l'esecuzione del servizio è tenuta ad osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico. Agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro è tenuta a presentare prima della stipula del contratto apposito piano di sicurezza antinfortunistica per i propri lavoratori.

Danni

La ditta sarà ritenuta responsabile per ogni danno che verrà provocato a qualsiasi tipo di infrastruttura dei locali. Di tali eventuali danni la ditta si renderà garante sotto ogni aspetto, mediante la sostituzione del materiale danneggiato o la riparazione del medesimo. Ogni addebito in tal senso verrà comunicato per iscritto e, a partire dalla notifica del medesimo, la ditta avrà dieci giorni di tempo per addurre eventuali giustificazioni o per provveder alla riparazione o alla sostituzione del materiale deteriorato.

ART. 14

ONERI E FORNITURE A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Per lo svolgimento del servizio l'Amministrazione metterà a disposizione della ditta aggiudicataria idonei locali chiusi dove conservare i vari prodotti da impiegare e ricoverare a fine ciclo giornaliero le varie attrezzature e gli indumenti indossati dal personale durante l'espletamento del servizio. Per nessun motivo verranno ammessi in deposito materiali infiammabili per cui la ditta dovrà assicurare di non detenere nei locali suddetti materiale di tale natura. Resteranno a carico dell'Amministrazione gli oneri per la fornitura di acqua ed energia elettrica da impiegare per l'espletamento del servizio. Resta convenuto che ogni anomalia o disfunzione dei servizi igienici o di altra apparecchiatura rilevata dal personale in servizio dovrà essere tempestivamente comunicata al servizio amministrativo onde poter disporre tempestivamente per la riparazione del caso.

ART. 15

PENALITA' . RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Al fine della verifica della regolarità e dell'esatta esecuzione del servizio, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli ed accertamenti presso le sedi indicate nell'art. 4 finalizzati anche alla verifica della presenza del personale addetto al servizio ed alla perfetta esecuzione dello stesso.

Fermo restando quanto di seguito previsto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, con le modalità di cui al precedente art. 12, le seguenti penali per inadempienze nell'esecuzione del servizio, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Ogni ritardo frapposto all'inizio dei lavori comporta l'applicazione di euro 150,00 per ogni giorno di ritardato inizio; la stessa penalità viene applicata in caso di ingiustificata interruzione.

La mancata esecuzione anche parziale di ogni singolo intervento previsto nei vari cicli comporta l'applicazione delle sottoelencate penali:

lavori a ciclo giornaliero: da euro 50,00 a euro 100,00 secondo la gravità dell'omissione;

lavori a ciclo settimanale: da euro 80,00 a euro 200,00 secondo la gravità delle omissioni;

lavori a ciclo quindicinale: da euro 100,00 a euro 300,00 secondo la gravità delle omissioni

per qualsiasi altra violazione ai patti contrattuali nonché per anomalie nel funzionamento o per valutazione negativa del servizio non espressamente indicate nel presente articolo da euro 100,00 a euro 500,00 secondo la gravità dei fatti

nel caso di **recidiva** le penalità sono raddoppiate.

Il contratto sarà comunque risolto a solo insindacabile giudizio dell'Amministrazione e con semplice comunicazione scritta con le formalità di cui al precedente art. 12 anche nei seguenti casi:

- abbandono del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e/o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta aggiudicataria;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- per subappalto non autorizzato
- per sopravvenute cause di esclusione o cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- per sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione che precluda la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto l'appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Ogni altra inadempienza eventualmente non contemplata nel presente capitolato o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

ART. 16

RISERVE

Insorgendo controversie, l'appaltatore non deve mai, per nessun motivo, rallentare o sospendere il servizio. Tutte le riserve che l'appaltatore intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Amministrazione e documentate con l'analisi dettagliata delle somme cui l'appaltatore stesso ritiene di aver diritto. Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicitando l'appaltatore le sue riserve nel modo e nel termine sopra indicato, egli decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nel termine sopra indicati, saranno prese in esame dall'Amministrazione solo in sede di liquidazione finale a saldo. E' tuttavia in facoltà dell'Amministrazione anticipare, in

taluni casi, l'esame delle riserve o di una parte di esse. L'avvenuta risoluzione delle riserve sarà verbalizzata in un apposito atto sottoscritto dall'Amministrazione e dall'appaltatore.

ART. 17

INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

A tal fine l'Appaltatore è tenuto , prima della consegna del servizio, a stipulare polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a terzi, ed in ogni caso con massimale non inferiore a euro 1.000.000,00 (un milione di euro) per sinistro.

ART. 18

DIVIETO DI SUBAPPALTO.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione.

ART. 19

SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il presente appalto o conseguente ad esso sarà a carico dell'appaltatore. Egli assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse ad esso relative, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

ART. 20

FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE DI DISPORRE DELLA CAUZIONE

La cauzione definitiva resta depositata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivati dall'adempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che il Comune avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto.

L'Amministrazione ha il diritto di avvalersi di propria autorità della cauzione. L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, entro venti giorni dall'invito del Responsabile del Servizio.

In caso di inadempimenti sarà dichiarato lo scioglimento del contratto di appalto e chiesto il pagamento dei danni e delle spese subiti a causa dell'inadempienza dell'appaltatore.

ART. 21

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie il Foro competente è il Tribunale di Lanusei.

ART. 22

DOMICILIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E COORDINATORE

L'appaltatore, per tutta la durata dell'appalto, dovrà eleggere domicilio nel Comune.

Ai fini di un'ordinata conduzione dei lavori l'appaltatore deve individuare tra il personale adibito al servizio in oggetto un coordinatore che organizzi, coordini i lavori e controlli l'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del servizio.

Al coordinatore l'Amministrazione farà riferimento durante le ore di servizio degli uffici comunali per tutte le problematiche inerenti il servizio stesso.

ART. 23

SPESE CONTRATTUALI

Contratto – dopo l'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto: tutte le spese imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di rogito, di registrazione, di segreteria e scritturazione sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di procedere alla consegna anticipata del servizio: in questo caso la ditta è tenuta ad eseguire la disposizione ed iniziare il servizio nella data stabilita

Nel caso la ditta non stipuli il contratto o non assuma l'anticipata consegna del servizio qualora la stazione appaltante lo richieda nei termini che verranno assegnati, l'amministrazione procederà alla revoca dell'appalto e all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio

La durata del presente appalto è stabilita in anni due decorrenti dalla data di stipula del contratto o dal verbale di consegna anticipata del servizio

Cauzioni – la ditta aggiudicataria, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dalla gara e dal contratto, a garanzia dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, nonché della restituzione di eventuali anticipazioni, deve prestare idonea cauzione a favore dell'Amministrazione comunale, secondo quanto indicato:

cauzione provvisoria – la cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara è stabilita nella misura del 2% del prezzo base indicato nel bando ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006;

la cauzione provvisoria sarà svincolata contestualmente alla firma del contratto di appalto e comunque al momento in cui sono adempiuti tutti gli obblighi finalizzati alla stipula del contratto.

La suddetta fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;

cauzione definitiva prima della stipulazione del contratto la ditta aggiudicataria deve presentare una cauzione definita in ragione del 10% dell'importo contrattuale complessivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminate, costituita in numerario mediante deposito presso la tesoreria comunale oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'ente entro 15 giorni e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al momento in cui sono esauriti tutti gli obblighi derivanti dal contratto. In caso di decadenza dell'aggiudicatario o di inadempienza o di grave negligenza dell'appaltatore, anche nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione ha diritto di incamerare con atto unilaterale tutto o parte della cauzione prestata salva l'azione di risarcimento danni.

La ditta aggiudicataria è obbligata al pronto reintegro della cauzione di cui l'amministrazione avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per l'ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente. Lo svincolo di detta cauzione è previsto entro 60 giorni dall'adempimento dell'obbligazione contrattuali.

ART. 24

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda nel caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicazione sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la sua identità giuridica

ART. 25

DISPOSIZIONI DI RINVIO E TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati comunicati dall'appaltatore saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia.