



COMUNE DI TORTOLÌ

Provincia dell'Ogliastra

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI

CODICE CUP E19E13000050004

CIG Z350856B30

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Tortolì Provincia dell'Ogliastra, Via Garibaldi n. 1, Telefono 0782/600700, fax 0782/623049;
 - 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** Servizio di Pulizia Locali Comunali per il periodo **02/04/2013** – **01/04/2015** come meglio descritto nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto che fa parte integrante e sostanziale del presente bando.
- CRITERI E MODALITA' AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:** procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.lgs 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. con aggiudicazione al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base di gara ai sensi dell'art. 82, c. 2 lett. b) dello stesso decreto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse (artt. 87 e 88 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)
- 3. IMPORTO A BASE D'ASTA:** l'importo a base d'asta (**per due anni**) è di euro 115.000,00 + IVA e oltre ad € 2.400,00(**per due anni**) per oneri sicurezza;
 - 4. FORMA DELL'APPALTO:** pubblico-amministrativa.
 - 5. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI:** Il servizio oggetto dell'appalto dovrà svolgersi presso i locali del Comune di Tortolì meglio descritti nell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - 6. CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE:** Pulizia Locali di proprietà comunale;
 - 7. NUMERO DI RIFERIMENTO DELLA NOMENCLATURA:** CPV 90919200 - 4.
 - 8. DURATA DELL'APPALTO:** **due anni** decorrenti dalla data di consegna, ad oggi presunta per il 02.04.2013;
 - 9. RICHIESTA DOCUMENTAZIONE:** dott. Enzo Congiu e sig.ra Gabriella Nonnis, Via Garibaldi n. 1, piano secondo, numero di telefono 0782/600747/8 e di fax 0782/623049, indirizzo elettronico del servizio presso il quale si possono richiedere il capitolato d'oneri ed i documenti complementari: segreteria.contratti.sport@comuneditortoli.it;
importo e modalità di pagamento della somma da versare per ottenere tali documenti : euro 10,00 da versare su conto corrente bancario IBAN IT57X0101585390000000012882
 - 10. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:**
giorno **26.02.2013** - ore **12,00**

Indirizzo cui devono essere trasmesse le offerte: Comune di Tortolì Servizio Segreteria e Affari Generali Via Garibaldi n. 1 08048 Tortolì;

Lingua in cui devono essere redatte le offerte: Lingua Italiana;

11. APERTURA BUSTE:

Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega;

- data ora e luogo di apertura delle offerte: seduta pubblica del giorno **27.02.2013** alle ore 9,00 presso gli uffici della segreteria comunale siti in via Garibaldi n. 1 Tortoli

12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo posto a base d'asta da presentarsi ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'offerta dovrà essere corredata a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario. La cauzione provvisoria sarà restituita entro 30 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario. L'aggiudicatario potrà conguagliare detta cauzione con quella definitiva da versare al momento della stipula del contratto – i concorrenti avranno la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta qualora l'appalto non venga aggiudicato entro 90 giorni dalla data di svolgimento delle operazioni di gara.

13. Modalità di finanziamento e di pagamento : L'appalto è finanziato con fondi comunali. Le modalità di pagamento sono quelle dell'art. 13 del capitolato speciale d'appalto.

14. AMMISSIONE O DIVIETO DI VARIANTI: non sono ammesse varianti;

15. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1 e 37, comma 8 , del D.Lgs n. 163 / 2006 e s.m.i. che non si trovino nell'incapacità di contrarre con la P.A. e che abbiano i seguenti requisiti :

- Essere iscritti al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero in caso di imprese avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza) per l'attività di pulizia , disinfezione , sanificazione di cui alla legge n. 82 /94. Nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A. ;
- Essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica- finanziaria richiesti al successivo punto 16 del presente bando di gara ;
- Essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 espressamente riferite all'impresa, a tutti i suoi legali rappresentanti , nonché ai direttori tecnici;
- Essersi recato nei luoghi oggetto dell'appalto per prenderne visione.

16. CAPACITA' TECNICA ED ECONOMICA - FINANZIARIA RICHIESTA : Possedere gli ulteriori requisiti previsti dall' art. 41 del D.lgs 12/04/2006 n. 163:

CAPACITA' ECONOMICA – FINANZIARIA RICHIESTA: la dimostrazione va fornita mediante attestazione del fatturato globale d'impresa dell'importo relativo a servizi simili a quello oggetto della gara, realizzato mediamente negli ultimi tre esercizi o dall'inizio dell'attività (se svolta da meno di tre anni) che non dovrà essere inferiore al 50% dell'importo della base di gara cioè non inferiore a euro 57.500,00: la dichiarazione va redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

CAPACITA' TECNICA RICHIESTA – Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 la dimostrazione della capacità tecnica va fornita mediante:

- elenco dei principali servizi prestati simili a quelli oggetto di gara negli ultimi tre esercizi o dall'inizio dell'attività (se svolta da meno di tre anni) con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari pubblici e privati. I requisiti suddetti potranno essere provati mediante presentazione di idonea autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e s.m.i. che dovrà essere successivamente comprovata dall'aggiudicatario attraverso l'attestazione di regolare esecuzione dei servizi stessi

rilasciata dai destinatari; il requisito si riterrà soddisfatto in presenza di almeno due attestazioni di cui almeno una rilasciata da un soggetto pubblico.

- 17. RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE.** Possono partecipare alla gara ditte appositamente e temporaneamente raggruppate con le modalità di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. i requisiti relativi alla capacità economica, finanziaria e tecnica dovranno essere posseduti dal mandatario almeno nella misura del 60% e da ciascun mandante almeno nella misura del 20% fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% dei requisiti richiesti.
- 18. AVVALIMENTO.** Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo
- 19. SUBAPPALTO.** e' fatto divieto di subappaltare il servizio
- 20. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:** Tribunale Amministrativo della Sardegna.
- 21. SOPRALLUOGO:** Nella documentazione di gara dovrà essere **allegata la dichiarazione di avvenuta ricognizione dei locali.** A tale proposito l'Amministrazione si rende disponibile a far visitare i locali oggetto del servizio di pulizia, previo appuntamento da concordarsi.
- 22. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni dal ricevimento dell'offerta.

DISCIPLINARE DI GARA

- 23. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA :** Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Tortolì all'indirizzo ed entro la data già sopra specificata, un plico redatto in lingua italiana che dovrà riportare all'esterno, **a pena di esclusione**, oltre la ragione sociale dell'impresa partecipante, la dicitura **“Gara del giorno 27.02.2013 per l'affidamento del Servizio di Pulizia Locali Comunali”**. Detto plico dovrà essere recapitato - a pena di esclusione - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26.02.2013. **A pena di esclusione** il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione del nome o della ragione sociale della ditta concorrente e dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, due buste separate, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, indicanti anch'esse il nome o la ragione sociale del mittente, e precisamente:
- Una busta **“A”** recante l'indicazione **“Documenti per la gara del Servizio di Pulizia Locali”**
 - Una busta **“B”** recante l'indicazione **“Offerta per la gara del Servizio di Pulizia Locali”**

Documenti (busta A)

La Busta A riportante sull'esterno la dicitura **“Documenti per la gara del Servizio di Pulizia Locali”** dovrà essere chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti::

a) Istanza di partecipazione alla gara,

redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Modello A, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e/o procuratore del legale rappresentante (in tal caso va trasmessa la relativa procura). La suddetta istanza deve contenere **le dichiarazioni**, rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R.

445/2000, fermo restando l'obbligo per l'aggiudicatario di depositare la documentazione comprovante quanto dichiarato, come di seguito elencate:

- a) Di essere cittadino italiano o cittadino straniero appartenente ad uno stato la cui legislazione consente analoga facoltà al cittadino italiano;
- b) L'indicazione del codice fiscale e della partita IVA;
- c) Di aver preso conoscenza di quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto, di accettare incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in esso e che il prezzo è ritenuto congruo anche in relazione all'offerta di ribasso;
- d) Di essere iscritto alla C.C.I.A.A. ; nel Registro delle Imprese che esercitano attività di pulizia, disinfezione, sanificazione, di cui alla legge n. 82/94 ; Nel caso di cooperativa, di essere iscritta all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.;
- e) Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per poter concorrere all'aggiudicazione del servizio di che trattasi ;
- f) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 lettere a), b), c), d), e), f), g) h) i) l) m) m-ter) m-quater) del D.Lgs n. 163 /2006 e s.m.i ; (Le dichiarazioni di inesistenza della cause di esclusione dovranno essere rese, oltre che dal titolare legale rappresentante, anche da tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o da coloro i quali sostituiscono i suddetti amministratori in caso di assenza o impedimento) .
- g) indicazione dei nominativi, delle date di nascita e di residenza dei titolari nonché di eventuali soci, responsabili tecnici, amministratori muniti di rappresentanza e soci accomandatari ;
- h) rispetto delle normativa sui disabili Legge 68/99 ;
- i) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, specificare il numero di matricola INPS, numero codice INAIL e PAT ;
- j) di possedere la capacità tecnica economica finanziaria di cui al punto 17 del presente bando
- k) di essersi recato sui luoghi dove dovranno essere eseguiti i lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione del ribasso, compresi gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza dei lavoratori e di aver giudicato il corrispettivo medesimo nel complesso remunerativo per i due anni di durata del contratto ;
- l) di aver preso visione dell'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi ad osservarne il dettato.
- m) di **possedere la capacità economica e finanziaria** richiesta dal bando in quanto il fatturato globale d'impresa relativo a servizi simili a quello oggetto della gara realizzato mediamente negli ultimi tre esercizi o dall'inizio dell'attività (se svolta da meno di tre anni) non è inferiore al 50% dell'importo a base di gara, cioè non inferiore ad euro 57.500,00.
- n) di **possedere la capacità tecnica** richiesta in quanto ha prestato negli ultimi tre esercizi (o dall'inizio dell'attività, se svolta da meno di tre anni) i seguenti servizi:

importo	periodo	destinatari
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

b) Copia fotostatica di un documento di identità e di riconoscimento del sottoscrittore, fronte retro, in corso di validità, così come elencati nell'art. 35 comma 2) del D.P.R. n. 445/2000;

c) Attestato di presa visione dei locali oggetto dell'appalto;

d) Elenco della dotazione di attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico idoneo all'esecuzione dell'appalto;

e) Deposito cauzionale provvisorio di gara : pari al 2% della spesa complessiva IVA esclusa, pari ad euro 2.300,00 prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 . In caso di raggruppamento detta cauzione deve essere prestata, per conto proprio e dei mandanti , dalla mandataria designata.;

Eventuale: Costituzione notarile in ATI in caso di raggruppamenti già costituiti.

Offerta economica (Busta B)

La busta economica (busta B) riportante all'esterno la dicitura **“Offerta per la gara del Servizio di Pulizia Locali”**, deve essere chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e contenere l'offerta redatta **in bollo**, in lingua italiana; dovrà riportare l'oggetto dell'appalto e l'indicazione del ribasso in percentuale espresso sia in cifre che in lettere. Essa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dell'imprenditore o dal legale rappresentante della società o dell'ente cooperativo o consorzio di cooperative e non dovrà presentare correzioni che non siano dal medesimo espressamente confermate e sottoscritte;

In caso di imprese riunite l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere quanto previsto dall'art. 37 del D. lgs 163/2006

Nella busta, oltre l'offerta, non dovranno essere inseriti altri documenti .

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato. Oltre il termine di presentazione stabilito non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

AVVERTENZE:

1) Non sarà ammesso alla gara:

- Il plico pervenuto oltre il termine di scadenza. Resta inteso che il recapito del plico sigillato rimane ad esclusivo rischio del mittente.
- I plichi non chiusi correttamente e non controfirmati esattamente sui lembi di chiusura o mancanti della scrittura oggetto della gara .
- L'offerta non contenuta nell'apposita busta interna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o mancante della sottoscrizione richiesta o che presenta correzioni non espressamente confermate.

Si precisa che è motivo di esclusione quando manchi una sola delle modalità sopra descritte.

2) Trascorso il termine perentorio stabilito delle **ore 12:00 del 26.02.2013** non viene riconosciuta valida alcuna offerta. Nel caso in cui un'impresa farà pervenire nei termini più offerte, senza espressa specificazione che una è aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

3) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

4) Quando vi sia discordanza fra il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre , si riterrà valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, a norma dell'art. 72 del regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. 23.5. 1924 n. 827.

5) Il personale comunque impiegato nelle operazioni oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto, avrà rapporti di ordine economico e giuridico esclusivamente con la ditta appaltatrice la quale si obbliga per i propri dipendenti a rispettare integralmente il C.C.N.L. della categoria di appartenenza ed altri eventuali accordi integrativi e ad osservare tutte le disposizioni di legge in materia, comprese quelle inerenti la sicurezza sul lavoro e dei contributi assicurativi e previdenziali sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità. Il mancato assolvimento dei citati obblighi costituisce diritto di revoca dell'appalto con facoltà di intrattenere le somme dovute alla ditta appaltatrice per soddisfare inadempimenti contrattuali.

6) Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano far valere diritti al riguardo.

7) La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente

8) Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipula del contratto e tutti gli oneri fiscali relativi.

9) L'impresa provvisoriamente aggiudicataria, **a pena di decadenza dell'aggiudicazione**, dovrà far pervenire su richiesta della stazione appaltante e nei termini da essa indicati, la seguente documentazione:

a) Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione nei modi e nelle forme previste dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006 stipulata dal rappresentante legale.

b) Dimostrazione della capacità economica-finanziaria mediante esibizione della documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 41 comma 4 D.Lgs 163/2006 punto 16 del bando ;

c) Dimostrazione della capacità tecnica mediante presentazione di documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara ai sensi dell'art. 42 comma 4 D.Lgs 163/2006 punto 16 del presente bando e precisamente attraverso attestazione di regolare esecuzione dei servizi stessi rilasciata dai destinatari pubblici se trattasi di servizi prestati a soggetto pubblici o attraverso una attestazione di effettiva prestazione eseguita se trattasi di servizio prestato a soggetti privati;

f) Costituzione notarile di A.T.I (eventuale).

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto, qualora l'impresa non produca, entro i termini di cui sopra, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione potrà procedere all'annullamento dell'avvenuta aggiudicazione ed all'aggiudicazione della gara al secondo classificato.

Per consentire una maggiore speditezza nella verifica della documentazione allegata, si consiglia che le dichiarazioni vengano prodotte utilizzando l'allegato **Modello A** , evitando la produzione di dichiarazioni non espressamente richieste per la partecipazione alla gara. **Si precisa che alla dichiarazione deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore , in corso di validità, debitamente sottoscritto; la mancata presentazione di tale documento comporterà l'automatica esclusione della gara**

- ai sensi dell'art. 16 della legge 10.12.1981 n. 741 è esclusa la competenza arbitrale.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di che trattasi. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge 241/1990.

- Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio segreteria e affari generali (tel. 0782 600747/8). Responsabile del procedimento è Nonnis Gabriella.

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Enzo Congiu