



azione provincie **egiovani**



CITTA' DI TORTOLI' Provincia dell'Ogliastra

AREA SOCIALE SCOLASTICA E CULTURALE

li 13 Agosto 2010
Protocollo n. 18171 7 / XV

AVVISO PUBBLICO **SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI** **ESPERTO PER ASSISTENZA E GESTIONE PROGETTO IMPACT** **(Determina Responsabile Area Sociale n. 70383 del 13 agosto 2010)**

Il Comune di Tortolì, Partner di : Amministrazione Provinciale dell'Ogliastra (Capofila), Amministrazione Provinciale di Cagliari e del Centro di Cultura Psicoanalitica di Cagliari nel Progetto " IMPACT ", finanziato dal Ministero della Gioventù nell'ambito dell'iniziativa 2009 " Azione Provincie Giovani ", intende procedere al conferimento di un incarico per lo svolgimento di compiti di assistenza tecnico – amministrativa nella attuazione degli interventi delegati a questo Comune.

✓ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Premessi, in breve, gli obiettivi principali del progetto IMPACT:

- **generale**: contribuire a migliorare il benessere della comunità locale attraverso la riduzione del numero degli incidenti legati alla assunzione di alcool da parte dei giovani;
- **specifico**: coinvolgere il maggior numero di ragazzi per approfondire e progettare azioni e interventi necessari alla soluzione dl problema,

le prestazioni professionali chieste al candidato possono così riassumersi:

→ ASSISTENZA, GESTIONE E CORDINAMENTO DEL PROGETTO

L'esperto dovrà collaborare con il personale incaricato dal Comune di Tortolì al perseguimento delle strategie progettuali; consentire una adeguata relazione e comunicazione tra i partners; collaborare con gli uffici e organismi individuati nell'ambito del progetto, al fine di garantirne il rispetto della tempistica; collaborare nella gestione delle attività inerenti all'organizzazione e alla partecipazione a riunioni, eventi ed incontri tematici. Dovrà, inoltre, provvedere alla realizzazione degli stati di avanzamento, al controllo delle attività, alla verifica del corretto andamento del progetto, alle relazioni con l'Ente finanziatore, con la Provincia Ogliastra e le strutture tecniche di assistenza e a rappresentare, ove richiesto, il progetto ll'esterno.

- Controllo della spesa in conformità alla normativa nazionale, comunitaria e specifica per il progetto in parola.
- Supporto tecnico – amministrativo per la verifica del rispetto delle normative e procedure di ammissibilità delle spese, nonché della modalità e contenuti della documentazione di spesa.
- Supporto e partecipazione alle valutazioni e verifiche da parte degli organismi di controllo sia in itinere che post progetto per quanto riguarda gli aspetti tecnico – amministrativi su elencati.

✓ REQUISITI

Al fine dell'incarico del presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea di livello specialistico in discipline giuridico/economiche e/o tecniche, conseguita presso Università italiane o titolo equipollente conseguito all'estero, quale livello minimo di specializzazione.
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- esperienza professionale documentata pluriennale strettamente attinente all'incarico da espletare, in ambito di assistenza, gestione e coordinamento di progetti comunitari, nazionali, regionali.

✓ DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio a partire dalla firma del contratto fra le parti e si estenderà fino al compimento delle procedure di chiusura contabile del finanziamento concesso, prevista in linea di massima per il 31 dicembre 2010.

✓ MODALITA' DI SELEZIONE

La scelta del professionista è indirizzata su colui che, dimostrando il possesso di tutti i requisiti professionali, avrà ottenuto il massimo punteggio predeterminato nelle modalità avanti descritte.

a) VOTO DI LAUREA: **punteggio massimo 5 PUNTI**

VOTAZIONE	VOTAZIONE	VOTAZIONE	VOTAZIONE	VOTAZIONE
DA 88 A 93	DA 94 A 99	DA 100 A 104	DA 105 A 109	DA 110 A 110 e lode
1	2	3	4	5

b) Specificatamente verrà poi valutato il curriculum vitae con riferimento a:

→ Master o specializzazione o corso formazione professionale e/o specialistica o corso di perfezionamento post lauream o borsa di studio in materie inerenti l'oggetto dell'incarico solo ed esclusivamente se è stato sostenuto un esame o conseguita una valutazione finale

Punteggio massimo PUNTI 5

→ Eventuali pubblicazioni sulla materia oggetto dell'incarico

Punteggio massimo PUNTI 2

→ Titoli di servizio c/o Amministrazioni Pubbliche o Privati, anche a tempo determinato o Co.Co.Co. , nelle materie oggetto dell'incarico

Punteggio massimo PUNTI 10 (*)

(*) L'attività lavorativa prestata presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati sarà valutata per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni attribuendo il Punteggio di **Punti 0,20**

Alla proposta di candidatura dovrà essere allegato, pena esclusione del candidato:

- il curriculum vitae in formato europeo, reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del curriculum che dovrà evidenziare in particolare le esperienze che potranno essere valutate nell'ambito della selezione . Potrà essere allegata al curriculum documentazione ritenuta utile al fine di consentire una migliore valutazione dei requisiti e competenze.

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento (chiaro e leggibile).

I criteri di assegnazione di punteggi, ove non attribuibili immediatamente, saranno predeterminati dal Responsabile dell'Area Sociale secondo uno schema oggettivo finalizzato ad individuare in quale percentuale i titoli e il curriculum presentati coprano il fabbisogno di professionalità richiesto. A parità di punteggio tra candidati prevale il candidato più giovane di età.

✓ TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presentazione delle candidature, formulata in carta semplice, dovrà pervenire al **Ufficio di Piano Plus Ogliastra, C/o Comune di Tortoli, Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortoli (Og)**, a mezzo di raccomandata a.r. o tramite consegna a mano con qualsivoglia mezzo al Protocollo Generale del Comune di Tortoli entro le ore 13:30 del giorno 27 Agosto 2010. Si precisa che il predetto termine è perentorio e quindi, a pena di esclusione, non farà fede la data e l'ora di spedizione indicata dal timbro del servizio postale.

La busta, debitamente chiusa in modo tale da assicurare la segretezza del suo contenuto, dovrà essere indirizzata a **Ufficio di Piano Plus Ogliastra, C/o Comune di Tortoli, Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortoli (Og)**, dove esternamente ed in buona evidenza dovrà essere riportata la seguente dicitura: **" Non aprire – Contiene domanda selezione esperto - Progetto IMPACT "**.

All'interno del plico dovranno essere trovati, a pena di esclusione dalla selezione:

- Curriculum vitae formato europeo, con evidenziati gli incarichi professionali etc. prima descritti, i titoli etc;
- fotocopia documento identità in corso di validità del sottoscrittore.

✓ AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La procedura comparativa si conclude con la formazione della graduatoria finale di merito fra più candidati sulla base della valutazione e assegnazione dei punteggi.

✓ TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la sede dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale del Comune di Tortoli in Via Garibaldi al n. 1, per le sole finalità di istruttoria della presente selezione nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 " Codice in materia di dati personali " e, solo successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità di gestione dello stesso.

✓ ALTRE INFORMAZIONI

* I compenso previsto per la regolare prestazione dell'incarico ammonta a € 3.000,00 onnicomprensivi delle ritenute a carico del collaboratore e del committente e di ogni altro bene o servizio necessario per lo svolgimento dell'incarico, che saranno disciplinati con apposito contratto, stipulato tra il Comune di Tortoli ed il collaboratore interessato, secondo la vigente normativa.

* i tempi di pagamento, la facoltà di recesso ed eventuali estensioni del servizio sono contenute nel disciplinare di incarico.

* Il Comune si riserva di verificare la veridicità dei dati comunicati anche attraverso richiesta diretta alle pubbliche amministrazioni preposte.

* Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

* L'esito della selezione verrà comunicato al solo vincitore a mezzo di corrispondenza raccomandata a.r. mentre, per i restanti concorrenti avrà valore di comunicazione l'esito pubblicato sul sito internet www.comuneditortoli.it

Il presente avviso è pubblicato per la durata di 10 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Tortoli, sul sito www.comuneditortoli.it .

Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Sociale, scolastica e Culturale, A.S. Elisabetta Spano.

Informazioni sul procedimento possono essere richieste per vie brevi a:

-- Dottoressa Piroddi Simona, telefono 0782 600713 fax 0782 600711
e-mail piroddi.simona@comuneditortoli.it

-- Sig. Taccori Gian Luigi telefono 0782 600715 fax 0782 600711
e-mail g.taccori@comuneditortoli.it

*il Responsabile Area Sociale, Scolastica, Culturale
(A.S. Elisabetta Spano)*