



COMUNE DI TORTOLÌ
Provincia dell'Ogliastra
AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 26.648 del 28.11.2011

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA e NOMINA AMMINISTRATORE DI SISTEMA

CODICE CUP E14E11000160004
CIG: 3619968C15

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Tortolì Provincia dell'Ogliastra, Via Garibaldi n. 1, Telefono 0782/600700, fax 0782/623049;
2. **OGGETTO DELL'APPALTO:** Servizio di Assistenza sistemistica e nomina amministratore di sistema per il periodo 01/01/2012 – 31/12/2013 come meglio descritto nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto che fa parte integrante e sostanziale del presente bando.
3. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:** procedura aperta ai sensi degli artt. 3 c. 37, 54, 55 e 82 del D.lgs 12/04/2006, n. 163 con il criterio del prezzo più basso;
4. **FORMA DELL'APPALTO:** pubblico-amministrativa.
5. **LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI:** Il servizio oggetto dell'appalto dovrà svolgersi presso i locali del Comune di Tortolì meglio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
6. **CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE:** Consulenza e assistenza alla rete informatica Comunale e nomina amministratore di sistema;
7. **IMPORTO APPALTO:** Importo a base d'asta biennale € 40.800,00 + IVA oltre ad € 600,00 biennali per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
8. **DURATA DELL'APPALTO:** due anni decorrenti dalla data di consegna, ad oggi presunta per il 01/01/2012;
9. **RICHIESTA DOCUMENTAZIONE:**
 - a) dott. Enzo Congiu e sig.ra Gabriella Nonnis, Via Garibaldi n. 1, piano secondo, numero di telefono 0782/600747/8 e di fax 0782/623049, indirizzo elettronico del servizio presso il quale si possono richiedere il capitolato d'oneri ed i documenti complementari: segreteria.aagg@comuneditortoli.it;
 - b) importo e modalità di pagamento della somma da versare per ottenere tali documenti : **euro 10,00 da versare su conto corrente bancario IBAN IT57X0101585390000000012882**
10. **TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:**
 - a) giorno **19.12.2011**
 - b) Indirizzo cui devono essere trasmesse le offerte: Comune di Tortolì Servizio Segreteria e Affari Generali Via Garibaldi n. 1 08048 Tortolì;
 - c) Lingua in cui devono essere redatte le offerte: Lingua Italiana;

11. APERTURA BUSTE:

- a) Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega;
- b) data ora e luogo di apertura delle offerte: seduta pubblica il 20.12.2011 alle ore 9,00 presso gli uffici della segreteria comunale siti in via Garibaldi n. 1 Tortoli

12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

- L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.
- L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163..

13. AMMISSIONE O DIVIETO DI VARIANTI: non sono ammesse varianti;

14. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA: Soggetti indicati all'articolo 34 comma 1 D.lgs 163/06. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 37 D.lgs 163/06.

15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

a - Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia di cui all'art. 47 del Dlgs 12.04.2006 n. 163, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

b - I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

c - In particolare i concorrenti, in relazione alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, dovranno:

- ♦ Essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza
- ♦ Possedere gli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006 n. 163:

- aver maturato un'esperienza di almeno tre anni per la prestazione di servizi di assistenza sistemistica e di amministratore di sistema;

16. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni dal ricevimento dell'offerta.

17. CRITERI che verranno utilizzati per l'aggiudicazione dell'appalto: prezzo più basso ex art. 82 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. In ogni caso l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appare anormalmente bassa.

18. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo della Sardegna. Termine presentazione ricorso: 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

19. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SVOLGIMENTO DELLA GARA: I soggetti interessati all'affidamento della prestazione professionale in oggetto devono far pervenire apposita istanza in lingua italiana seguendo le principali regole formali di seguito riportate.

L'istanza contenuta in un unico plico chiuso, sigillato con l'apposizione di ceralacca o nastro adesivo antistrappo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e riportante, oltre alle indicazioni del mittente, la seguente dicitura:

“Presentazione offerta per servizio di assistenza sistemistica e nomina di un Amministratore di Sistema”

Il plico dovrà contenere due buste separate, singolarmente sigillate con l'apposizione di ceralacca o di nastro adesivo antistrappo sui lembi di chiusura e controfirmato sugli stessi, recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

BUSTA A “Documentazione”: deve contenere, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione (modulo allegato A),
- la dichiarazione sostitutiva (modulo allegato B),
- copia documento d'identità
- cauzione provvisoria del 2%

BUSTA B “Offerta economica”: deve contenere, a pena di esclusione:

- l'offerta (modulo allegato C)
- copia documento di identità

L'offerta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle ore: 12,00 del giorno 19.12.2011 al seguente indirizzo:

Comune di Tortoli, Via Garibaldi 1, 08048 Tortoli (OG).

L'offerta dovrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnate a mano da un incaricato della stessa ditta, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 presso l'Ufficio Protocollo del Comune: solo in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di avvenuta consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi di qualsiasi natura o motivazione, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio suindicato.

Non saranno in ogni caso presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

La gara avrà inizio in un'unica seduta pubblica presso gli Uffici della Stazione Appaltante il giorno 20.12.2011 alle ore 9,00.

In tale data si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti e alla successiva apertura degli stessi.

Si procederà al controllo documentale nel seguente modo:

Apertura della Busta A: deve contenere gli **allegati A e B** debitamente compilati con fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità e cauzione provvisoria: si procede alla verifica della completezza e ammissibilità delle istanze prodotte.

Apertura della Busta B: deve contenere l' Offerta (Vedi schema **allegato C**).

Si procede all' aggiudicazione provvisoria dell'affidamento. L'aggiudicazione definitiva verrà disposta a seguito dell'approvazione degli atti di gara da parte del Responsabile di Area.

20. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- Eventuali chiarimenti e quesiti potranno essere richiesti inviando una *e.mail* all'indirizzo segreteria.aagg@comuneditortoli.it entro e non oltre il 6° giorno prima della data fissata per la consegna delle offerte. I quesiti e le relative risposte verranno pubblicati periodicamente sul sito del Comune di Tortoli: non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ex art. 55, comma 4 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano far valere diritti al riguardo.
- La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente.
- Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in euro.
- Nel caso di dichiarazioni mendaci, si applicheranno – ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 – le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi specifiche in materia.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del disposto del c. 1 dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.
- I dati raccolti saranno trattati ex D.lgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio segreteria e affari generali (tel. 0782 600747/8).

21. Responsabile del procedimento è il dott. Enzo Congiu.

Tortoli lì 28.11.2011

Il Responsabile Area Amministrativa
f.to Dott. Enzo Congiu