



COMUNE DI TORTOLI'

PROVINCIA OGLIASTRA
AREA VIGILANZA E AMBIENTE

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO

INDICE

TITOLO I – DEFINIZIONE DELL'APPALTO.....	2
ART. 1 - Oggetto del capitolato.....	2
ART. 2 – Importo dell'appalto.....	2
ART. 3 – Durata della gestione.....	2
ART. 4 - Modalità di pagamento.....	2
TITOLO II – MODALITÀ DI GESTIONE – OBBLIGHI DEL CONTRAENTE.....	2
ART. 5 – Apertura del cimitero.....	2
ART. 6 – Referente per la gestione.....	3
ART. 7 – Pulizia e manutenzione del cimitero.....	3
ART. 8 – Servizi cimiteriali vari.....	4
ART. 9 – Obblighi e responsabilità.....	4
TITOLO III – DISPOSIZIONI GENERALI.....	6
ART. 10 – Stipula del contratto.....	6
ART. 11 - Spese contrattuali.....	6
ART. 12 – Cauzione.....	6
ART. 13 – Decadenza dell'appalto.....	6
ART. 14 – Subappalto.....	6
ART. 15 - Controllo e penalità.....	6
ART. 16 - Elezione del domicilio.....	7
ART. 17 - Assicurazioni ed obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.....	7
ART. 18 – Controversie e Foro Competente.....	7
ART. 19 - Rinvii.....	7

TITOLO I – DEFINIZIONE DELL'APPALTO

ART. 1 - Oggetto del capitolato

Oggetto del presente capitolato è l'insieme integrato di prestazioni, come meglio descritte negli articoli a seguire, volte alla gestione completa del cimitero comunale, sito in viale Santa Chiara.

E' fatto divieto di cedere anche parzialmente i servizi oggetto del presente capitolato.

ART. 2 – Importo dell'appalto

Il canone d'appalto ammonta ad € 98.654,40 di cui € 96.854,40 a base d'asta ed € 1.800,00 per oneri di sicurezza, oltre l'IVA di legge, salvo la riduzione a seguito dell'applicazione del ribasso d'asta.

Il suddetto canone è comprensivo di qualsiasi servizio inerente la gestione e manutenzione della struttura, senza alcun diritto a maggiori nuovi compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto con il pagamento del canone come sopra indicato.

ART. 3 – Durata della gestione

L'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del cimitero avrà la durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data di stipula del contratto d'appalto o dalla consegna delle strutture, risultante da un verbale di consegna sottoscritto in contraddittorio tra la Stazione Appaltante ed il Legale Rappresentante della ditta aggiudicataria.

L'affidatario dovrà garantire l'entrata in esercizio delle strutture entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione del servizio.

ART. 4 - Modalità di pagamento

Il corrispettivi verranno liquidati, previo accertamento e dichiarazione del regolare espletamento del servizio, in 36 (trentasei) rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura al termine di ciascuna mensilità; la fattura verrà liquidata entro 60 (sessanta) giorni dalla data dell'emissione;

TITOLO II – MODALITÀ DI GESTIONE – OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

ART. 5 – Apertura del cimitero

Il Gestore è obbligato a garantire l'apertura del cimitero, al fine di permettere l'accesso alla cittadinanza, vigilando al contempo sulla corretta tenuta delle strutture per giorni 4 (quattro) alla settimana, stabiliti dall'Amministrazione Comunale secondo il seguente calendario:

dal 2 maggio al 20 settembre:

martedì	ore	7:00-12:30	16:00-20:00
giovedì	ore	7:00-12:30	16:00-20:00
sabato	ore	7:00-12:30	16:00-20:00
domenica	ore	7:00-12:30	

dal 21 settembre al 1° maggio:

martedì	ore	7:30-17:00
giovedì	ore	7:30-17:00
sabato	ore	7:30-17:00
domenica	ore	7:30-12:30

In occasione della ricorrenza dei giorni 1 e 2 novembre l'apertura dovrà essere garantita, sempre secondo gli orari di cui sopra, per tutti i giorni della settimana precedente e di quella successiva alle festività succitate;

Il Gestore dovrà comunque essere reperibile tutti i giorni, festivi compresi, al fine di garantire il servizio in occasione di funerali.

L'Amministrazione Comunale potrà variare tale orario a suo insindacabile giudizio senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo (anche nelle giornate festive), a condizione che il monte ore riferito al mese non venga superato.

Le operazioni di chiusura del cimitero dovranno essere precedute da idonea segnalazione acustica e da sopralluogo tale da accertare l'assenza di persone all'interno della struttura.

ART. 6 – Referente per la gestione

Il Gestore, al fine di favorire un ordinato coordinamento dell'attività, dovrà comunicare al Comune, all'atto della stipula del contratto di gestione, il nominativo della persona responsabile ed unico referente nei rapporti che attengono gli aspetti amministrativi e gestionali ed un recapito telefonico, impegnandosi altresì a comunicarne le eventuali variazioni.

ART. 7 – Pulizia e manutenzione del cimitero

L'appaltatore è tenuto ad una corretta ed ordinata gestione del cimitero, in particolare egli è tenuto a svolgere le seguenti prestazioni:

→ Manutenzione del verde

- Manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti e/o esterno del cimitero ed in prossimità dei parcheggi principale ed in adiacenza agli accessi, comprendente la falciatura in tempi e frequenze opportuni per mantenere i tappeti erbosi in stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e le pulizie delle aree. Lo sfalcio dovrà eseguirsi nel periodo maggio/ottobre, con frequenza mensile, mentre nel restante periodo con frequenza bimensile;
- Manutenzione delle aiuole, delle siepi e degli alberi presenti all'interno del cimitero ed in prossimità dei parcheggi, viali d'accesso, delle mura perimetrali e zone di pertinenza del cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, l'estirpazione delle erbacce e la zappettatura del terreno circostante;
- Pulizia e potatura delle alberature interne ed esterne all'area cimiteriale, al fine di garantire la sicurezza e mantenere un assetto vegetativo uniforme, da eseguirsi almeno due volte l'anno;
- Messa a dimora e cura di piante e fiori negli spazi liberi ed appositamente identificati nelle aree cimiteriali ed esterne;

→ Servizio pulizia

- Pulizia dell'ossario e della cappella, della sala per le autopsie e di quella adibita ad ufficio e deposito attrezzi, in maniera più accurata in prossimità delle festività (commemorazione dei defunti, Ognissanti, Natale, Pasqua) e di manifestazioni di tipo civile o religioso straordinarie.

- Pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo delle acque meteoriche una volta al mese, e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi.
- Pulizia e manutenzione dei servizi igienici del cimitero.
- Pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate e/o comunque rivestite, interne al cimitero, avendo cura di asportare, ove necessario, le erbacce e riassetto del tutto almeno una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi.
- Pulizia dei pozzetti di captazione idrica, in modo da garantire la regolare e permanente presenza dell'acqua nel cimitero;
- Rimozione, raccolta differenziata, stoccaggio negli appositi contenitori e corretto convogliamento allo smaltimento o al recupero di qualsiasi rifiuto rinvenuto sia all'interno che all'esterno della struttura cimiteriale;

➔ Servizi di manutenzione

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria delle strutture, al fine di mantenere il cimitero in condizioni ottimali di conservazione e decoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi di manutenzione ordinaria sono quelli che riguardano l'insieme delle opere di riparazione, rinnovamento, sostituzione da attuare con continuità temporale al fine di conservare le strutture e gli impianti nelle condizioni migliori, di garantirne il buon funzionamento e tali da mantenerli in efficienza, rallentando il progressivo stato di usura e deterioramento.

A seguire e a titolo esemplificatorio, si riportano alcuni interventi di manutenzione ordinaria a totale carico della ditta:

- Manutenzione e livellamento dei percorsi con eventuale ricarica di ghiaino, compresa la fornitura e posa in opera da parte della ditta di ghiaia e stabilizzato calcareo che si renda necessario.
- Tinteggiatura periodica su indicazione dell'Area Governo del Territorio e LL.PP. degli immobili, delle strutture e degli arredi presenti nella struttura cimiteriale;

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri per la fornitura delle materie prime, delle attrezzature e dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio secondo i canoni della regola d'arte.

ART. 8 – Servizi cimiteriali vari

Il gestore dovrà garantire tutte le operazioni necessarie alla movimentazione delle salme nei loculi, tombe a terra, di cui al D. P.R. n. 285/1990 e ss.mm.ii., dal T.U. n. 1265/1934 e ss.mm.ii. dal R.D. n. 1238/1939 e ss.mm.ii., dalle Circolari del Ministero della sanità n. 24/1993 e n. 10/1998.

Nello svolgimento di detti servizi la ditta dovrà ottemperare alle seguenti prestazioni:

- L'aggiornamento e la tenuta dei registri e della documentazione relativa;
- La gestione dell'ossario, deposito dei resti mortali col decorso del decennio previsto per legge dalla data di inumazione delle salme;
- L'approntamento delle fosse, in occasione dell'inumazione delle salme;
- L'assistenza all'inumazione, tumulazione delle salme, nonché esumazione delle stesse su disposizioni dell'autorità giudiziaria; L'assistenza al medico legale in occasione dell'esecuzione di autopsie.
- Provvedere a ricevere la salma presso il cimitero ed a loro accompagnamento sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione ed assistendo a tutte le operazioni di inumazione o tumulazione.
- Garantire la presenza del personale impiegato nelle operazioni cimiteriali con congruo anticipo rispetto all'inizio dei lavori, avendo cura che all'arrivo del feretro si sia già provveduto alla predisposizione della sepoltura, ed alla preparazione di materiali per l'espletamento del servizio.

ART. 9 – Obblighi e responsabilità

Il comportamento del Gestore nei confronti dei visitatori dovrà essere sempre improntato alla massima cortesia e correttezza.

Il Gestore sarà il solo responsabile verso l'Amministrazione Comunale del corretto svolgimento del servizio assunto, ed incomberà su di lui ogni responsabilità civile e penale dei danni prodotti a cose o persone nell'esercizio delle proprie funzioni, per proprie mancanze.

La ditta aggiudicataria, subentrante alla ditta che attualmente svolge il servizio, è obbligata ad ottemperare a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti nel settore in materia di salvaguardia dell'occupazione.

È severamente vietato all'appaltatore permettere a terze persone di eseguire lavori all'interno delle aree cimiteriali in assenza di apposita autorizzazione scritta rilasciata dal Responsabile dell'Area Vigilanza e Ambiente.

Non è permesso infine al gestore vendere fiori o altri beni all'interno dell'area cimiteriale.

TITOLO III – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 10 – Stipula del contratto

Il contratto d'appalto sarà stipulato entro 60 (sessanta) giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione ai controinteressati dello stesso, ai sensi dell'art. 11 commi 9 e 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Nel contratto sarà dato atto che l'impresa dichiara di aver preso conoscenza, e di accettare integralmente e senza riserve, tutte le norme che costituiscono il presente capitolato, che farà parte integrante del contratto stesso.

I corrispettivi ed i compensi derivanti dalle prestazioni previste dal presente capitolato e quindi dell'importo contrattuale non sono soggetti a revisione prezzi.

ART. 11 - Spese contrattuali

Sono a carico del Gestore tutte le spese contrattuali e fiscali, se dovute, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto. La somma necessaria dovrà essere versata prima della stipulazione dello stesso.

ART. 12 – Cauzione

A garanzia degli oneri derivanti dal presente appalto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle pesi eventualmente sostenute dall'Amministrazione per gli interventi sostitutivi e per fatto dell'appaltatore a causa di inadempienze o cattiva esecuzione del servizio, al momento della stipula del contratto, il gestore dovrà depositare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale e comunque nella misura sancita nell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Tale cauzione potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria, polizza fidejussoria assicurativa, o potrà essere comprovata mediante ricevuta di versamento effettuato presso la tesoreria comunale, con apposita causale.

ART. 13 – Decadenza dell'appalto

Nel caso in cui l'appaltatore dovesse, per qualsiasi motivo, sospendere anche parzialmente il servizio,

L'Amministrazione Comunale potrà rescindere il contratto, senza che l'appaltatore possa in nessun modo opporsi, e restando a carico dell'appaltatore stesso tutte le conseguenze, danni e spese derivanti dall'inosservanza degli obblighi contrattuali.

L'appaltatore che non inizierà il servizio nel giorno stabilito s'intende senz'altro decaduto dall'appalto, con il conseguente incameramento della cauzione definitiva da parte della stazione appaltante.

In tal caso l'Amministrazione può interpellare per la stipula di un nuovo contratto di gestione, il secondo classificato in gara d'appalto.

ART. 14 – Subappalto

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere o sub-appaltare il servizio assunto, pena l'immediata rescissione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate alla stazione appaltante.

ART. 15 - Controllo e penalità

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di esercitare il controllo e la vigilanza sulla gestione e lo svolgimento delle attività di gestione, anche effettuando controlli in ogni momento e senza preavviso alcuno, per verificare il buono stato di manutenzione e la corretta conservazione e gestione della struttura.

Ogni inadempimento o infrazione ad una delle prescrizioni previste nel presente capitolato, fatta salva l'applicazione di più gravi sanzioni previste dalle norme vigenti, sarà contestata per iscritto all'appaltatore, con invito a voler presentare eventuali scritti difensivi entro 7 (sette) giorni.

Nel caso tali giustificazioni non risultassero soddisfacenti, potrà essere comminata, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, una sanzione per ogni infrazione nella misura di seguito indicata:

- a. € 27,42 in occasione della prima contestazione;
- b. € 38,39 in occasione della seconda contestazione;
- c. € 54,85 in occasione della terza e successive contestazioni;

L'addebito avverrà direttamente sul corrispettivo mensile dovuto dal Comune all'appaltatore;

Nel caso in cui all'appaltatore venissero comminate più di quattro sanzioni in un anno, l'Amministrazione Comunale potrà rescindere unilateralmente, a suo insindacabile giudizio, il contratto, senza che il Gestore possa opporsi o vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.

L'applicazione delle penali non cancella la possibilità di procedere, se del caso, anche in sede penale.

ART. 16 - Elezione del domicilio

Il Gestore dovrà eleggere il proprio domicilio presso il Comune di Tortoli (Ente appaltante).

Detto domicilio dovrà essere mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale.

ART. 17 - Assicurazioni ed obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Qualora il Gestore intenda avvalersi di personale dipendente è tenuto alla rigorosa osservanza di tutta la normativa applicabile, nei confronti del personale dipendente, utilizzato per lo svolgimento del servizio, in materia contributiva, previdenziale ed assicurativa,

Il Gestore ha l'obbligo di osservare nei confronti del proprio personale dipendente a qualsiasi titolo le norme e

le prescrizioni di legge e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza per gli infortuni sul lavoro. In particolare è tenuto a versare i contributi e le quote di retribuzione stabiliti dai contratti collettivi di lavoro nonché a provvedere per lo stesso personale all'assicurazione agli effetti assistenziali e per gli infortuni sul lavoro, e ad osservare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Gestore s'impegna a comunicare entro 10 giorni all'Ente Coordinatore le eventuali variazioni dell'atto costitutivo, dello statuto o delle cariche associative, nonché si impegna a comunicare, entro 24 ore, la modifica del Referente di cui all'art. 6.

Il Gestore esegue le prestazioni di cui al presente appalto sotto la propria ed esclusiva responsabilità, sia civile che penale, sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni a cose, persone, durante il periodo del contratto, pertanto assume l'obbligo di stipulare per il servizio affidatogli una polizza di assicurazione:

- a) per responsabilità civile verso terzi (considerando anche altri Enti ed i privati come terzi), con un massimale annuale non inferiore a € 1.000.000,00 per danni a persone e cose;
- b) per incendi e rischi diversi (compresi gli atti vandalici) causati ad impianti, strutture, fabbricati, pertinenze, mezzi, attrezzature con un massimale non inferiore a € 500.000,00 con clausola "valore a nuovo".

ART. 18 – Controversie e Foro Competente

Per le controversie che dovessero sorgere tra le parti, si procederà alla loro risoluzione in via amministrativa. Il foro competente è quello di Lanusei.

ART. 19 - Rinvii

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato in materia di disposizioni contrattuali, le parti dichiarano di rimettersi alle disposizioni del Codice Civile e della normativa vigente in materia.