



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO

Prot. n. 28720 del 17.12.2010

Tortolì 17 dicembre 2010

VISTA la legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e il decreto legislativo di attuazione n. 150 del 27 ottobre 2009, recante la riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, in particolare, in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche, di valorizzazione del merito;

DATO ATTO

che ai sensi dell'articolo 7 del citato decreto legislativo, le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale del personale dipendente, la quale deve essere svolta dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance, di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 150/2009;

che rientrano tra le funzioni attribuite all'organismo indipendente, quelle relative:

- Al monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni, ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- Alla comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e di amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato della Funzione Pubblica, e alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- Alla validazione della relazione sulla performance, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- Alla garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei sistemi premianti;
- Alla proposizione all'organo di indirizzo politico - amministrativo, la valutazione dei dirigenti di vertice, e l'attribuzione ad essi dei premi;
- Alla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- Alla promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità della performance;
- Alla verifica dei risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- Alla annuale cura della realizzazione di indagini sul personale dipendente, volte a rilevare il livello di benessere organizzativo, il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale dipendente, e ne riferisce alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;

che ogni amministrazione si deve dotare di un organismo indipendente di valutazione della performance;

VISTO

la delibera di Giunta Comunale n. 218 del 17.12.2010;
la determinazione n. 10413 del 17.12.2010;

VISTO

Lo Statuto comunale;
il D.Lgs. 165/2001;
il D.Lgs. 267/2000;
il D.Lgs. 150/2009;
delibera n. 4/2010, la CiVIT
il corrente bilancio di previsione
tutto quanto cio premesso e considerato

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la nomina di due componenti esterni all'Ente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, di seguito denominato semplicemente OIV;

Art. 1

Requisiti generali di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 – cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2 – buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese; se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- 3 – buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;
- 4 – non devono rivestire incarichi pubblici elettivi, o cariche in partiti politici, organizzazioni sindacali, o rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- 5 – laurea nuovo ordinamento, specialistica, magistrale, o laurea vecchio ordinamento in:
 - a) ingegneria;
 - b) economia;
 - c) giurisprudenza;

o titoli equipollenti per legge;

6 – essere in possesso di

a) un'esperienza di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità, anche Segretari Comunali, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero in possesso di un'esperienza giuridico – organizzativa di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;

b) capacità intellettuali, manageriali e relazionali; dato il ruolo di promotori del miglioramento, dovranno dimostrare capacità di creare una visione condivisa, e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, ed avere una appropriata cultura organizzativa, che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Tali esperienze e capacità saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum vitae.

Art. 2
Esclusione dalla selezione

Non saranno ammessi alla selezioni gli aspiranti:

- che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso dei requisiti richiesti dal precedente articolo 1;
- che non abbiano sottoscritto il curriculum vitae

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a seguito di rinnovata valutazione dell'interesse pubblico, di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Art. 3
Modalità di valutazione dei requisiti

Il Sindaco o un suo delegato valuterà i requisiti indicati nel precedente articolo, mediante l'esame dei curricula presentati, ed effettuerà la nomina con decreto sindacale. Non verranno formulate graduatorie.

Art. 4
Durata e compenso dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale, e può essere rinnovato. Ai componenti dell'OIV è riconosciuto un compenso annuo complessivo di € 5.000,00, pro capite. Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce, comprese le spese di viaggio.

Art. 5
Presentazione delle domande e dei curricula

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente al curriculum vitae e alla fotocopia di un valido documento di identità, dovrà essere indirizzata al Comune di Tortolì, Servizio Personale e Contenzioso, via G. Garibaldi 1 – 08048 Tortolì (Og).

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno 27.12.2010.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione per la nomina dell'OIV".

Art. 6
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso il Servizio Personale e Contenzioso del Comune di Tortolì, per le finalità di gestione della selezione. Potranno essere trattati, mediante supporto sia cartaceo che informatico, ed eventualmente pubblicati, successivamente all'eventuale nomina, in adempimento delle prescrizioni derivanti dalla vigente disciplina in materia di trasparenza degli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni.

Art. 7
Disposizioni finali

Il Comune di Tortolì si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, per giustificati motivi. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme di legge o di regolamento vigenti in materia.

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott. Enzo Congiu