



# **Comune di Tortolì**

## **Provincia dell'Ogliastra**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

#### **Servizio Personale e Contenzioso**

Prot. n. 13576 del 22.06.2010

Tortolì, 22 giugno 2010

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DUE FIGURE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

#### **Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

##### **PREMESSO CHE**

con delibera di G. C. n. 181 del 06.11.2009, è stata determinata la dotazione organica dell'Ente;

con delibera di G. C. n. 33 del 03.03.2010, è stata adottato il programma triennale del fabbisogno di personale 2010/2012;

con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n. 10189 del 22.06.2010, è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e determinato in mesi dodici, eventualmente prorogabile fino al periodo massimo consentito dalla legge, di due figure con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria giuridica D, posizione economica D1 del CCNL, rispettivamente da destinarsi:

- all'Ufficio Piano Locale Unitario dei Servizi, di seguito denominato PLUS, e dovrà curare (elencazione a carattere non esaustivo):

- 1 la gestione amministrativa delle attività e dei servizi programmati nel Plus, e di altri servizi ed interventi affidati alla programmazione e alla gestione associata;
- 2 la gestione degli appalti e delle procedure ad evidenza pubblica;
- 3 la gestione economico – finanziaria delle risorse utilizzate in forma associata;
- 4 la promozione di livelli uniformi di prestazioni;

- all'Ufficio Sportello Unico delle Attività Produttive, di seguito denominato SUAP, e dovrà curare (elencazione a carattere non esaustivo):

- 1 la gestione dei procedimenti, così come stabilito dalla normativa statale e regionale in materia di localizzazione degli impianti produttivi di beni e servizi, la loro realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione dell'attività produttiva, nonché l'esecuzione di opere interne ai fabbricati adibiti ad uso impresa;



## **VISTO**

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 125 del 10.04.1991, e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale disciplinante l'accesso dall'esterno all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, approvato con deliberazione di G. C. n. 193 del 30.06.98 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 34 del 06.03.2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente CCNL comparto regioni ed Autonomie locali;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Posti a concorso**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di 2 figure con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria giuridica D, posizione economica D1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, a tempo pieno e determinato, per un periodo di mesi dodici, eventualmente prorogabile, fino al periodo massimo previsto dalle vigenti disposizioni.

### **Art. 2**

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico sarà quello corrispondente alla categoria giuridica D, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, così come di sotto meglio individuato:

STIPENDIO BASE:	€ 1.225,89;
INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE:	€ 538,00;
INDENNITA' DI COMPARTO	€ 51,90;

### **Art. 3**

#### **Pari opportunità**

Ai sensi della L. 10 aprile 1991, n. 125, come anche successivamente disciplinato dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed int., nella presente selezione viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'accesso al lavoro.



#### **Art. 4** **Requisiti generali per l'ammissione**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.94, m. 174;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico – fisica all'impiego. Per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
5. per i concorrenti di sesso maschile, avere adempiuto agli obblighi di legge previsti dalle norme sul reclutamento militare;
6. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
7. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. titolo di studio: una delle seguenti lauree, appartenenti al vecchio o nuovo ordinamento, o equipollenti per legge:
  - laurea specialistica in Giurisprudenza;
  - laurea magistrale in Giurisprudenza;
  - laurea triennale della facoltà di giurisprudenza che consenta il successivo accesso alla laurea specialistica in giurisprudenza;
  - laurea specialistica in Economia e Commercio;
  - laurea magistrale in Economia e Commercio;
  - laurea triennale della facoltà di Economia e Commercio che consenta il successivo accesso alla laurea specialistica in Economia e Commercio;
  - laurea specialistica in Scienze Politiche;



- laurea magistrale in Scienze Politiche;
- laurea triennale della facoltà di Scienze Politiche che consenta il successivo accesso alla laurea specialistica in Scienze Politiche;

I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando di selezione.

### **Art. 5** **Criteria e modalità di selezione**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, avviene nell'ambito delle previsioni di legge e contrattuali, con le modalità prescritte dall'art. 77 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G. C. n. 193 del 30.06.1998; il reclutamento del personale riferibile a figure ascrivibili fino alla categoria D, avviene mediante prova selettiva scritta, alla quale sono ammessi a partecipare, sulla base di una graduatoria formata previa valutazione dei titoli di studio e di servizio, i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando pubblico di selezione. E' ammesso a sostenere la prova scritta un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria sopra accennata, formulata valutando il titolo di studio ed i titoli di servizio; per selezioni finalizzate all'assunzione a tempo determinato fino a due figure professionali, il numero massimo dei partecipanti è pari a 10. Non è prevista la prova orale.

### **Art. 6** **Tassa di selezione**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di selezione di € 3,87, da effettuarsi sul c/c postale n. 12213088 intestato al Comune di Tortoli – Servizio Tesoreria Comunale, con la causale “Tassa per la partecipazione alla Selezione pubblica per l'assunzione di due figure con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”.

### **Art. 7** **Compilazione della domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere redatta sul modello allegato al presente bando di selezione, che ne forma parte integrante e sostanziale, potrà altresì essere redatta su altro modello, il quale dovrà comunque contenere tutte le dichiarazioni previste nel presente bando di selezione.

Nella domanda di ammissione alla selezione, i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate).



La domanda di ammissione va sottoscritta in calce, a pena di esclusione. Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma va accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. Si rammentano le conseguenze penali in caso di dichiarazioni false. In caso di assunzione si provvederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Il presente bando pubblico di selezione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, in quello dei comuni limitrofi, e nel sito internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 22.06.2010.

La domanda dovrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune, indirizzandola al Comune di Tortolì, Servizio Personale, via G. Garibaldi n. 1 – 08048 Tortolì (OG). Le domande dovranno pervenire il giorno 07.07.2010; la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nel termine, pervengano all'amministrazione oltre il giorno 09.07.2010.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo di destinazione, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE".

### **Art. 8**

#### **Documenti da allegare alla domanda**

Gli aspiranti devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

- 1 – la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 3,87;
- 2 – copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 3 – curriculum vitae.

Le integrazioni documentali potranno essere effettuate entro il giorno 09.07.2010.

### **Art. 9**

#### **Esclusione dalla selezione**

Non è sanabile, e comporta obbligatoriamente l'esclusione dalla selezione:

- 1 – la presentazione fuori termine della domanda di partecipazione
- 2 – la mancanza del titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione;
- 3 - L'omissione nella domanda:
  - a) del cognome e del nome;
  - b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
  - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione nei casi consentiti e nel termine assegnato;
  - e) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata.



### **Art. 10** **Preferenze**

In caso di parità di merito e di titoli, saranno attribuite le preferenze e le precedenza alle categorie di cittadini elencate all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed int.

### **Art. 11** **Calendario delle prove d'esame**

La prova d'esame, riservata agli aspiranti inclusi nella graduatoria formulata per soli titoli, verrà espletata in data 16.07.2010. La sede e l'orario di convocazione per l'espletamento della prova d'esame, verranno resi noti in sede di pubblicazione della graduatoria formulata per soli titoli, contenente l'elenco degli ammessi alla prova stessa; tale elenco sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale internet, non oltre il 14.07.2010.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identificazione.

### **Art. 12** **Svolgimento della selezione**

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria ed al profilo relativo all'incarico da attribuire, consisterà nell'espletamento di una prova scritta, mediante soluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione giudicatrice, di appositi quiz a risposta multipla, chiusa e/o aperta, i cui contenuti sono da riferirsi alle materie, così come sotto individuate:

- Diritto Costituzionale
- Diritto amministrativo
- Ordinamento delle Autonomie locali
- Ordinamento finanziario e contabile
- Legislazione statale e regionale in materia di contratti pubblici relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture
- Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici
- Legislazione in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale dei Comuni
- Legislazione statale e regionale in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Legislazione statale e regionale in materia di commercio ed attività produttive, con particolare riferimento agli interventi di sostegno alle attività di impresa
- Nozioni di diritto civile
- Nozioni di diritto penale (libro primo e titolo primo; libro secondo, titolo secondo, settimo e ottavo)
- Nozioni di informatica



La prova d'esame si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30; l'esito sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del comune e pubblicazione nel sito internet.

### **Art. 13** **Valutazione dei titoli**

**TITOLI DI STUDIO:** punteggio massimo attribuibile punti max 6: verrà valutata la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso ex art. 47 del Regolamento;

**TITOLI DI SERVIZIO:** punteggio massimo attribuibile punti max 6 secondo i punteggi previsti ex art. 48 del Regolamento;

### **Art. 14** **Graduatoria e nomina dei vincitori**

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli di studio e di servizio e del voto riportato nella prova scritta;
- eventuale valutazione dei titoli di preferenza, nei casi in cui vi sia parità di merito, ai sensi dell'art. 5, del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed int.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice, e l'approvazione della graduatoria di merito definitiva, sarà effettuata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa.

### **Art. 15** **Assunzione in servizio**

L'effettiva assunzione del vincitore della selezione verrà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, previa assunzione dell'impegno di spesa.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int. Il vincitore verrà sottoposto, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, ad un periodo di prova.



## **Art. 16**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dal Servizio Personale del Comune di Tortoli e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali, per le finalità di gestione della selezione; successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, verranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo; è data la possibilità di richiedere la modifica o la cancellazione dei dati forniti al Responsabile del Procedimento.

## **Art. 17**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale Uffici e Servizi e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente Bando di selezione, con provvedimento motivato, e si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, o determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore tutte le volte che sia venuta meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

La graduatoria resterà valida ed efficace per tre anni a decorrere dalla data di adozione dell'atto di approvazione della stessa, e potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale dello stesso profilo e categoria, con rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Maria Stella Perdisci; il termine previsto per la conclusione procedimento, stabilito in 30 giorni, decorre dalla data di insediamento della Commissione giudicatrice.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio dell'Ente ed è consultabile sul sito del Comune di Tortoli: **[www.comuneditortoli.it](http://www.comuneditortoli.it)**.

Per richiedere informazioni, ritirare copia del bando di selezione e dello schema di domanda, è possibile rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Tortoli, tel. 0782 600745 – fax 0782 623049 - email: **[segreteria.personale@comuneditortoli.it](mailto:segreteria.personale@comuneditortoli.it)**.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
Dott. Enzo Congiu

**Il Responsabile del Procedimento**  
M. Stella Perdisci

**PMS**  
Bando di selezione pubblica

Il sottoscritto/a, visto il bando di selezione pubblica, approvato con determinazione n. 10189 del 22.06.2010

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, per un periodo di mesi dodici, eventualmente prorogabile, fino al periodo massimo consentito dalle vigenti disposizioni copertura, di due figure con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria giuridica D, posizione economica D1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali,. A tal fine sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

**(contrassegnare con una X le caselle ove necessario e completare le dichiarazioni)**

Nome e cognome .....

Codice fiscale .....

Nato/a a ..... Il .....

Residente in via .....N. ....

Comune ..... prov. ....c.a.p. ....

Telefono ..... cellulare .....

- di essere in possesso della cittadinanza italiana  
ovvero .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero .....
- di godere dei diritti civili;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni per il profilo messo a concorso;

• di possedere la laurea in (barrare l'ipotesi che ricorre):

laurea specialistica in Giurisprudenza: esatta denominazione.....  
Classe.....;  
conseguita presso l'Università di ..... nell'anno..... voto finale  
riportato.....

laurea magistrale in Giurisprudenza: esatta denominazione.....  
Classe.....;  
conseguita presso l'Università di ..... nell'anno..... voto finale  
riportato.....

laurea triennale della facoltà di giurisprudenza che consente il successivo accesso alla laurea specialistica in giurisprudenza: esatta denominazione.....  
Classe.....;  
conseguita presso l'Università di ..... nell'anno..... voto finale  
riportato.....

laurea specialistica in Economia e Commercio: esatta denominazione.....  
Classe.....;  
conseguita presso l'Università di ..... nell'anno..... voto finale  
riportato.....

laurea magistrale in Economia e Commercio: esatta denominazione.....  
Classe.....;  
conseguita presso l'Università di ..... nell'anno..... voto finale  
riportato.....

laurea triennale della facoltà di Economia e Commercio che consente il successivo  
accesso alla laurea specialistica in Economia e Commercio:  
esatta denominazione.....Classe.....  
conseguita presso l'Università di ..... nell'anno..... voto finale  
riportato.....

laurea specialistica in Scienze Politiche: esatta denominazione.....  
Classe.....;  
conseguita presso l'Università di ..... nell'anno..... voto finale  
riportato.....

laurea magistrale in Scienze Politiche: esatta denominazione.....  
Classe.....;  
conseguita presso l'Università di ..... nell'anno..... voto finale  
riportato.....

laurea triennale della facoltà di Scienze Politiche che consente il successivo accesso alla  
laurea specialistica in Scienze Politiche: esatta denominazione.....  
Classe.....;  
conseguita presso l'Università di ..... nell'anno..... voto finale  
riportato.....

ovvero altro titolo equipollente: esatta denominazione.....  
Classe.....

riferimenti di legge che stabiliscono l'equipollenza:.....

conseguita presso l'Università di ..... nell'anno..... voto finale  
riportato.....

Eventuali annotazioni per i candidati portatori di handicap:

.....  
.....

Eventuali titoli per l'applicazione del diritto di preferenza art. 5 comma 4 D.P.R. 487/94):

.....  
.....

Il sottoscritto/a autorizza il Comune di Tortoli al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità e con le modalità indicate nel bando di selezione.

Il sottoscritto/a dichiara altresì di conoscere ed accettare tutte le norme previste nel bando di selezione, cui la presente domanda fa espresso riferimento, quelle previste nel vigente regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi e in quello disciplinante le norme sull'accesso all'impiego.

Data.....

Firma leggibile

.....

Allegati alla domanda

- ricevuta in originale attestante il versamento della tassa concorso
- fotocopia documento di identità
- curriculum vitae