



COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA
AREA VIGILANZA e AMBIENTE

BANDO DI GARA
CIG N. 2288344135

Prot. n. 10129 del 04/05/2011

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE E DI REINTEGRA DELLE MATRICI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI”.

INDICE

Articolo 1. Oggetto della procedura di gara

Articolo 2. Amministrazione procedente

Articolo 3. Descrizione delle prestazioni inerenti all'attività di ripristino

Articolo 4. Requisiti di ammissione

Articolo 5. Garanzia a corredo dell'offerta

Articolo 6. Raggruppamenti

Articolo 7. Divieto di subappalto e di cessione

Articolo 8. Modalità di svolgimento della gara

Articolo 9. Domanda di partecipazione alla gara

Articolo 10. Termine e modalità di presentazione delle offerte

Articolo 11. Documenti contenuti nelle buste a pena di inammissibilità dell'offerta

Articolo 12. Criterio di aggiudicazione

Articolo 13. Osservanza di leggi, decreti e regolamenti

Articolo 14. Informazioni finali

Articolo 15. Responsabile del Procedimento

Articolo 16. Foro Competente

Articolo 17. Rinvio

Area Vigilanza e Ambiente

Via Mons. Carchero 1/b – tel.: 0782.624358 – fax 0782.624637

Sito Internet: www.comuneditortoli.it – mail: polizia.municipale@comuneditortoli.it

Art. 1 - Oggetto della procedura di gara

L'Amministrazione Comunale di Tortolì come disposto dalla determinazione n. 30022 del 02/05/2011 intende procedere all'affidamento del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali, compromesse dal verificarsi di incidenti stradali.

Il Comune di Tortolì in quanto Ente proprietario delle strade comunali, conformemente alle previsioni di cui al Titolo II del Codice della Strada, deve provvedere a ripristinare, nel minor tempo possibile, le condizioni di viabilità e sicurezza delle aree interessate da incidenti.

In particolare, gli incidenti stradali che provocano la presenza sul sedime stradale di residui materiali o di condizioni di pericolo per la fluidità del traffico, per l'ambiente o la salute pubblica, devono essere eliminati prima della riapertura al traffico.

Inoltre, tali interventi di ripristino devono essere effettuati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale". Pertanto, al fine di garantire la sicurezza sulle strade nonché ai fini della tutela dell'ambiente, il Comune di Tortolì intende individuare un soggetto idoneo e qualificato al quale concedere detto servizio in osservanza dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità, nel rispetto del disposto di cui all'art. 30 del D. Lgs. 163/2006, comma 3 .

La presente è una procedura aperta di selezione per la concessione di servizi connessi alla manutenzione stradale necessaria al verificarsi di incidenti stradali, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

Art. 2 - Amministrazione procedente

Il **Comune di Tortolì** ovvero l'Amministrazione procedente, ha sede in via Garibaldi n. 1. L'Ufficio competente è l'**Area Vigilanza e Ambiente**, tel. 0782.624358 – Fax 0782.624637 - e-mail: poliziamunicipale@comuneditortoli.it

L'amministrazione è dotata del sito all'indirizzo internet www.comuneditortoli.it.

Art. 3 - Descrizione delle prestazioni inerenti all'attività di ripristino

Il servizio di ripristino si articola nelle seguenti prestazioni:

- **“intervento standard”**: il ripristino della sicurezza stradale e la reintegra delle matrici ambientali, compromesse dal verificarsi di incidenti stradali che comportino l'aspirazione dei liquidi inquinanti versati e il recupero dei detriti solidi dispersi, in dotazione funzionale dei veicoli, sul sedime stradale,.
- **“interventi senza individuazione del veicolo responsabile”**: gli *interventi standard* eseguiti regolarmente ancorché in assenza dell'individuazione del veicolo il cui conducente abbia causato l'evento e, quindi, della possibilità di recuperare i costi dalle compagnie assicurative;

Area Vigilanza e Ambiente

Via Mons. Carnero 1/b – tel.: 0782.624358 – fax 0782.624637

Sito Internet: www.comuneditortoli.it – mail: polizia.municipale@comuneditortoli.it

- **“interventi perdita di carico”**: l’attività di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali, a seguito del verificarsi di incidenti che comportino la perdita di carico da parte dei veicoli trasportanti coinvolti.

Le condizioni dettagliate e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto, saranno individuate successivamente con il capitolato d’oneri e con la Convenzione da stipularsi con l’impresa aggiudicataria.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla partecipazione della procedura di cui al presente bando i soggetti titolari dei requisiti di seguito riportati:

1. Requisiti di ordine generale:

Titolarità dei requisiti di ordine generale previsti dall’articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, necessari alla partecipazione di gare strumentali alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Il possesso di tali requisiti è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell’impresa concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara, servendosi dell’allegato B al presente bando, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione alla partecipazione di gara e di stipula dei relativi contratti.

2. Requisiti di idoneità professionale:

Il concorrente deve presentare, al fine di accertare l’idoneità professionale per la gestione del servizio:

A. l’iscrizione alla Camera di Commercio, competente territorialmente, per l’attività di coordinamento e gestione della manutenzione delle strade, finalizzata al ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, a seguito di incidenti stradali e per l’attività di bonifica ambientale dei siti inquinati;

B. l’iscrizione all’Albo Nazionale Gestori Ambientali, nelle categorie opportune per il corretto svolgimento del *servizio di ripristino post incidente*, conformemente al Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006, e s.m.i.; l’iscrizione è strumentale allo strumento della regolare attività di *intermediario della gestione dei rifiuti* ed è necessaria per il controllo e la tracciabilità della filiera di rifiuti prodotti a seguito dell’attività di ripristino *de quo*.

La dichiarazione relativa al possesso di tali requisiti potrà, comunque, essere resa a mezzo autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Area Vigilanza e Ambiente

Via Mons. Carchero 1/b – tel.: 0782.624358 – fax 0782.624637

Sito Internet: www.comuneditortoli.it – mail: polizia.municipale@comuneditortoli.it

3. Qualificazione dell'operatore economico:

I soggetti concorrenti devono essere qualificati e improntare la loro attività ai principi della qualità, della professionalità e della correttezza, dunque titolari delle certificazioni:

- Certificazioni ISO afferenti il livello qualitativo del contenuto delle attività svolte – con specifico riferimento al ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e alla bonifica ambientale postincidente- con specifico riferimento alla salvaguardia dell'ambiente, alla salute e alla sicurezza dei lavoratori.
- Certificazioni ISO in merito alla gestione controllata del processo con riferimento al controllo di tutti gli aspetti ambientali che dimostri il livello qualitativo delle prestazioni ambientali e la trasparenza nella gestione ambientale delle procedure attivate.

I materiali utilizzati per le operazioni di rimozione dei liquidi o di qualsivoglia materiale solido depositato sulla sede stradale dovranno rispettare rigorosamente gli standard di cui alla normativa vigente.

Le certificazioni di cui sopra potranno essere attestate tramite la dichiarazione sostitutiva contemplata dal D.P.R. 445/2000.

4. Capacità economica e finanziaria:

La capacità economica e finanziaria dei concorrenti dovrà essere provata attraverso:

- **Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385:

L'offerente che per giustificati motivi non sia in grado di presentare due referenze bancarie, è tenuto a presentarne almeno una ed è autorizzato a sostituire la seconda con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Amministrazione procedente. All'uopo si precisa che la scrivente Amministrazione procedente considera l'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, documento non idoneo ad attestare che l'offerente ha sempre onorato tutti gli impegni con regolarità e puntualità e a certificare la capacità finanziaria ed economica per l'adeguato svolgimento del servizio oggetto di gara, trattandosi di un'autocertificazione di dati non verificabili dall'Amministrazione procedente. L'Amministrazione procedente considera, invece, idonei a provare la capacità economica e finanziaria dell'operatore offerente i seguenti documenti:

- **Referenza** rilasciata da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993, con i quali il concorrente intrattiene rapporti commerciali (es. la società che rilascia la polizza fideiussoria a titolo di cauzione provvisoria e definitiva, la società di assicurazione con cui l'operatore offerente stipula abitualmente le polizze assicurative, ecc.);

- **Riclassificazione dei bilanci** degli ultimi 3 anni, sottoscritti dal legale rappresentante e da un revisore contabile o da una società di revisione che ne attesti la conformità alle scritture e ai documenti contabili dell'ente;
- **Dichiarazione** sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al servizio nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010). Tale dichiarazione concernente gli ultimi tre esercizi è necessaria all'Amministrazione procedente per appurare la capacità economica degli operatori, alla luce dei rilevanti interessi posti a tutela.

5. Capacità tecnica e professionale:

La dimostrazione delle capacità tecniche dei concorrenti dovrà essere fornita mediante dichiarazione, in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente l'elencazione dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni (2008, 2009, 2010), corroborata da documentazione attestante la regolarità dei lavori (almeno cinque lettere di Amministrazioni Pubbliche concernenti la diligente esecuzione dei servizi) e la corretta gestione dei rifiuti prodotti dall'*attività di ripristino post incidente*.

Art. 5 - Garanzia a corredo dell'offerta

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, dalla garanzia di cui all'art. 75, del D. Lgs. 163/2006, corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta. Nel caso del servizio in oggetto non esiste un importo a base d'asta determinato, ma soltanto un importo contrattuale determinabile sulla base delle esperienze pregresse. Si stima che il volume d'affari del presente servizio per quattro anni sia pari ad euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero) oltre IVA nella misura di legge. Alla luce di questa stima viene calcolata la cauzione provvisoria del 2%, pertanto la cauzione dovrà essere di ammontare pari ad euro 800,00, costituita a scelta dell'offerente alternativamente:

- **in contanti**, con pagamento recante causale "**Cauzione provvisoria bonifiche stradali**", da versare su:
 - Conto Corrente Postale n. 10099083 ;

oppure sul

 - Conto Corrente Bancario in essere presso il banco di Sardegna di Tortolì intestato a Comune di Tortolì Servizio Tesoreria IBAN:IT 57 X 0101585390 000000012882;

Copia del versamento effettuato dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella busta A;
- a mezzo di **polizza fideiussoria bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1°

Area Vigilanza e Ambiente

Via Mons. Carhero 1/b – tel.: 0782.624358 – fax 0782.624637

Sito Internet: www.comuneditortoli.it – mail: polizia.municipale@comuneditortoli.it

settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 145, comma 50, della legge finanziaria 2001, gli intermediari finanziari abilitati a rilasciare le cauzioni sono esclusivamente quelli iscritti nell'Elenco Speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio delle cauzioni costituiranno causa di esclusione dalla gara.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione procedente.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Sia la cauzione che la polizza devono essere corredate, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'Amministrazione procedente, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia provvisoria di importo diverso da quello richiesto oppure la mancanza della stessa comporterà l'esclusione dell'offerta.

Art. 6 – Raggruppamenti:

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del d.lgs. n. 163/2006, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

Si precisa che tutti gli operatori che sono stati ammessi alla presente fase di gara dovranno partecipare o come operatori economici singoli o, qualora intendano partecipare in Associazione Temporanea d'Imprese, potranno farlo esclusivamente associandosi con altri operatori che, risultano titolari dei requisiti di ammissione previsti all'art.4 del presente Bando.

E' fatto divieto ai concorrenti di:

Area Vigilanza e Ambiente

Via Mons. Carhero 1/b – tel.: 0782.624358 – fax 0782.624637

Sito Internet: www.comuneditortoli.it – mail: polizia.municipale@comuneditortoli.it

1. partecipare sia come operatori singoli sia come membri raggruppati in ATI e di partecipare alla procedura come membri associati in più ATI.

Nel caso di A.T.I., i soli requisiti di capacità economico - finanziaria e professionale, sempreché frazionabili, potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento nel suo insieme.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Si precisa inoltre che, a pena di esclusione:

A. nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono:

1. sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegnarsi, se aggiudicatari, a costituirsi giuridicamente in raggruppamento temporaneo, nominando fin d'ora il capogruppo in conformità alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. 163/2006, nonché di impegnarsi a conferire con il medesimo atto, mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo, ai sensi dell'art. 37 (dichiarazione da inserire nella busta A);

2. sottoscrivere tutti la relazione tecnica a pena di esclusione.

B. nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta A);

C. tutti gli operatori economici che intendono riunirsi hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che ciascuna delle associate intende svolgere ed inserire il relativo documento nella busta A) (il servizio dovrà essere reso nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti) (art. 37 co. 4 d.lgs. 163/2006).

Si precisa che nell'ipotesi in cui il raggruppamento non sia ancora stato costituito, detta dichiarazione deve essere contenuta nello stesso documento recante l'impegno a costituire il raggruppamento; mentre nell'ipotesi di raggruppamento già costituito la stessa dichiarazione deve essere contenuta all'interno del mandato conferito a mezzo di scrittura privata autenticata da un notaio, ai sensi dell'art. 37 co. 15 del d.lgs. 163/2006.

Art. 7 - Divieto di subappalto e di cessione:

L'impresa aggiudicataria non potrà procedere in nessun caso al subappalto, neppure parziale. E' altresì vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si

Area Vigilanza e Ambiente

Via Mons. Carhero 1/b – tel.: 0782.624358 – fax 0782.624637

Sito Internet: www.comuneditortoli.it – mail: polizia.municipale@comuneditortoli.it

configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della gara:

Prima seduta pubblica: apertura della busta "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

Il giorno 16/06/2011 dalle ore 10:00 presso la sede della Polizia Municipale in via Mons. Carnero 1/B. – Tortolì, la Commissione di Gara procederà alla verifica del corretto confezionamento del plico, all'apertura della busta "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e all'accertamento dei requisiti di ammissione dei concorrenti, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati.

Nel caso di esito negativo della valutazione la Commissione procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Commissione, ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in un momento successivo alla conclusione della seduta.

Le sedute di gara saranno pubbliche (fatta eccezione per la valutazione delle relazioni tecniche, che si terrà a porte chiuse in seduta riservata), ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o persone munite di procura speciale da consegnare in originale al commissario verbalizzante, avranno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale. In ogni caso è fatto obbligo a coloro che si presentino per assistere alla seduta, di presentare un documento d'identità in corso di validità e farlo registrare al segretario verbalizzante. Le date delle successive sedute verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet www.comuneditoroli.it o comunicazione a mezzo fax ai concorrenti ammessi. E' altresì possibile che la seduta riservata di apertura della busta "**B – RELAZIONE TECNICA**", inizi immediatamente dopo la chiusura della seduta di apertura della busta "A".

Successivamente la Commissione procederà alla redazione della graduatoria di gara e trasmetterà gli atti per il compimento di tutti gli adempimenti conseguenti.

Art.9 - Domanda di partecipazione alla gara:

I soggetti interessati alla partecipazione della presente procedura di gara, dovranno far pervenire nei termini e con le modalità indicate nel presente bando, formale istanza di partecipazione su carta semplice, redatta sulla scorta del modello di cui all'**ALLEGATO A** e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore ed in caso di procuratore occorre allegare copia della procura.

Area Vigilanza e Ambiente

Via Mons. Carnero 1/b – tel.: 0782.624358 – fax 0782.624637

Sito Internet: www.comuneditoroli.it – mail: polizia.municipale@comuneditoroli.it

Art. 10 - Termine e modalità di presentazione delle offerte:

Le offerte, dovranno essere redatte in lingua italiana, debitamente firmate e dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 13.00** del giorno 14/06/2011 al seguente indirizzo: **Comune di Tortolì – Ufficio Protocollo – Via Garibaldi, 1 – 08048 Tortolì (OG).**

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta, non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata, mentre saranno ammesse eventuali integrazioni a condizione che siano pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte e rechine nella busta la dicitura **“INTEGRAZIONE”**.

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata in termini.

L'Amministrazione procedente escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nel presente bando di gara.

A pena di esclusione dalla gara l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso e sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare la dicitura:

**“PROCEDURA APERTA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE A SEGUITO DI INCIDENTE STRADALE CIG
”**

Il plico è composto:

1. dalla **domanda di partecipazione alla gara** (redatta secondo il modello conforme all'allegato A);
2. dalla **busta A - Documentazione Amministrativa**;
3. dalla **busta B - Relazione Tecnica**.

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di **raccomandata con avviso di ricevimento**;
- mediante **corrieri privati o agenzie di recapito** debitamente autorizzati;
- **consegnato a mano** da un incaricato dell'operatore economico offerente (ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvisano gli operatori economici che **l'Ufficio Protocollo** sarà aperto tutti i giorni lavorativi escluso il sabato dalle ore 11:00 alle ore 13:30 e il martedì e il giovedì dalle 16.00 alle 17:30).

Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura, che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto. Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- la ragione sociale dell'operatore economico (di tutti gli associati, in caso di ATI);
- l'indirizzo, il numero di telefono e di fax dell'operatore economico.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura, le buste di seguito indicate, che dovranno essere tutte chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e dovranno riportare la dicitura:

Area Vigilanza e Ambiente

Via Mons. Carhero 1/b – tel.: 0782.624358 – fax 0782.624637

Sito Internet: www.comuneditortoli.it – mail: polizia.municipale@comuneditortoli.it

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**B - RELAZIONE TECNICA.****Art. 11 - Documenti contenuti nelle buste a pena d'inammissibilità dell'offerta:****BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **busta A**, recante la dicitura "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) **dichiarazione** attestante il possesso dei requisiti di ordine generale conformante all'allegato B del presente bando;
- 2) **iscrizione alla Camera di Commercio e le iscrizioni all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, necessarie allo svolgimento della corretta e regolare *attività di ripristino post incidente*, prodotte anche a mezzo autocertificazione (D.P.R. 445/2000);
- 3) **certificazioni UNI EN ISO** rese anche attraverso dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000;
- 4) **idonee referenze** di almeno due istituti bancari e **autocertificazione del fatturato globale d'impresa**, conformemente alla previsione di cui al superiore articolo 4 punto 4;
- 5) **elencazione dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni (2008-2009-2010)** e la documentazione prevista dal precedente articolo 4 punto 5;
- 6) **cauzione provvisoria pari al 2%** dell'importo stimato della procedura, presentata in conformità al disposto di cui all'articolo 5;
- 7) **DURC** attestante la regolarità contributiva, con indicazione delle posizioni INPS, INAIL e del CCNL applicato, o, in alternativa, autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 8) **copia del contratto integrale di polizza assicurativa** a copertura e garanzia dei danni derivanti dal mancato puntuale ripristino delle condizioni di sicurezza stradale post incidente, conformemente a quanto disposto dall'articolo 13 del capitolato speciale d'oneri relativo alla procedura de quo;
- 9) **documentazione** comprovante l'adozione e applicazione del sistema di gestione, organizzazione e controllo all'impresa, così come previsto dall'articolo 11 del capitolato speciale d'oneri relativo alla presente procedura;
- 10) **copia del capitolato speciale d'oneri** sottoscritto dal legale rappresentante in segno di accettazione di tutto quanto ivi previsto e disciplinato;
- 11) nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, per mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una **dichiarazione d'impegno**, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza;
- 12) nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la **scrittura privata autenticata** dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo;
- 13) nel caso di raggruppamento e di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett.d), e) ed f) del D. Lgs. 163/2006 dovranno essere indicate le quote di servizio che

Area Vigilanza e Ambiente

Via Mons. Carhero 1/b – tel.: 0782.624358 – fax 0782.624637

Sito Internet: www.comuneditortoli.it – mail: polizia.municipale@comuneditortoli.it

ciascuna delle associate intende svolgere (servizio dovrà essere svolto nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti).

BUSTA B – RELAZIONE TECNICA

La **busta B**, recante la dicitura “**B – RELAZIONE TECNICA**”, dovrà contenere una relazione tecnica redatta su carta semplice in lingua italiana, dattiloscritta con strumenti informatici, in carattere chiaro. La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni inerenti al servizio che il concorrente intende offrire, avendo riguardo a soddisfare tutte le prestazioni richieste dall’Amministrazione procedente, così come indicate anche nel capitolato d’oneri della presente procedura di gara, e dalla valutazione della relazione, scaturirà l’attribuzione del punteggio secondo i criteri indicati al successivo articolo 12.

Art. 12 - Criterio di aggiudicazione:

La gara per il servizio in oggetto sarà aggiudicata con il ricorso al criterio dell’offerta più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

L’Amministrazione procedente precisa che, trattandosi di un servizio che non comporta oneri né costi per l’Amministrazione e che non prevede una base d’asta da ribassare, il punteggio sarà assegnato esclusivamente avendo riguardo alle caratteristiche tecniche del servizio offerto, secondo la sequenza indicata nella tabella sotto riportata.

Il punteggio minimo che la relazione tecnica dovrà raggiungere è di 60 punti, mentre il punteggio massimo è di 100 punti. Le offerte che totalizzano un punteggio inferiore ai 60 punti saranno automaticamente escluse, in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dall’Amministrazione procedente.

Ai fini della valutazione della **relazione tecnica**, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio verrà attribuito in base ad una valutazione proporzionale dei criteri di seguito indicati:

| | CRITERI | | | PUNTEGGI |
|----|--|-----|--|----------------------|
| A) | ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AZIENDALE E MODALITA' OPERATIVE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO | | | MAX 40 PUNTI |
| | | | SOTTOCRITERI | SOTTOPUNTEGGI |
| | | A1) | Organizzazione e struttura dell'operatore economico principale e delle strutture periferiche deputate agli interventi di ripristino post incidente | max 20 punti |
| | | a2) | Indicazione e specifiche tecniche della struttura deputata ad intervenire sulla rete stradale dell'Ente procedente; formazione del personale operativo | max 10 punti |

Area Vigilanza e Ambiente

Via Mons. Carhero 1/b – tel.: 0782.624358 – fax 0782.624637

Sito Internet: www.comuneditorcoli.it – mail: polizia municipale@comuneditorcoli.it

| | | | | | |
|-----------|---|-----|---|--------------|---------------------|
| | | a3) | Strumenti di studio e di ricerca funzionali all'evoluzione e al miglioramento delle conoscenze e delle risorse inerenti al diritto ambientale e alla sicurezza stradale | max 7 punti | |
| | | a4) | Materiali e misure utilizzate per garantire la sicurezza degli operatori durante gli interventi di ripristino | max 3 punti | |
| B) | CARATTERISTICHE DEI MEZZI E DEI PRODOTTI UTILIZZATI PER L'ATTIVITA' DI RIPRISTINO POST SINISTRO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA ECOCOMPATIBILITA' E AL RISPETTO DELLA QUALITA' ECOLOGICA | | | | MAX 40 PUNTI |
| | | B1) | Modalità operative dell'intervento di ripristino, caratteristiche dei prodotti impiegati, con attenzione a particolari prestazioni nel rispetto dell'ambiente, mezzi e strumentazione adoperati | max 20 punti | |
| | | B2) | Procedure e metodologie di smaltimento dei rifiuti atte a garantire la tracciabilità delle operazioni; | max 10 punti | |
| | | B3) | Strumentazione tecnologica ed informatica a supporto dell'attività di ripristino post incidente | max 10 punti | |
| C) | ELEMENTI AGGIUNTIVI E PREFERENZIALI | | | | MAX 20 PUNTI |
| | | C1) | Elencazione dei servizi aggiuntivi offerti all'amministrazione procedente, senza costo alcuno per la P.A. e per il cittadino | max 10 punti | |
| | | C2) | Elencazione dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni; attestazioni di comprovata esperienza per l'attività di ripristino rilasciate da Enti proprietari e/o gestori di reti stradali | max 10 punti | |

Art. 13 - Osservanza di leggi, decreti e regolamenti:

Area Vigilanza e Ambiente

Via Mons. Carchero 1/b – tel.: 0782.624358 – fax 0782.624637

Sito Internet: www.comuneditortoli.it – mail: polizia municipale@comuneditortoli.it

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre alla normativa in materia ambientale e di sicurezza della strada, ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti, o che siano emanati durante la vigenza della convenzione, soprattutto in tema di assicurazioni sociali e tutela dei lavoratori.

Art. 14 - Informazioni finali:

L'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 38 comma 2 lett. B), escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di:

- a.** procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida;
- b.** non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006 qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'affidamento, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
- c.** non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;
- d.** escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi dell'art. 1-septies, del D.L. 629/82, convertito in Legge n. 726/1982.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli ai sensi dell'art.38, comma 3 e 48, comma 2 del d.lgs. 163/2006;

I partecipanti interessati a conoscere il risultato (anche provvisorio) della gara, dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte o attendere la pubblicazione del verbale.

Il contributo in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture non è dovuto in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a euro 40.000,00.

Art.15 - Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile del Procedimento è la **Dott.ssa Marta Meloni - Area Vigilanza e Ambiente** – Via Mons. Carchero n. 1/b – 08048 Tortoli (OG) – tel.: 0782.624637 – fax: 0782.624358 – mail: polizia municipale@comuneditortoli.it

Art. 16 - Foro Competente:

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il foro di Lanusei.

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

Area Vigilanza e Ambiente

Via Mons. Carchero 1/b – tel.: 0782.624358 – fax 0782.624637

Sito Internet: www.comuneditortoli.it – mail: polizia municipale@comuneditortoli.it

Art. 17 – Rinvio:

Per quanto non espressamente disciplinato nei documenti di gara e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Tortoli, lì 02/05/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA & AMBIENTE
Dott.ssa Marta Meloni

Area Vigilanza e Ambiente

Via Mons. Carchero 1/b – tel.: 0782.624358 – fax 0782.624637
Sito Internet: www.comuneditortoli.it – mail: polizia.municipale@comuneditortoli.it