



UFFICIO DI PIANO

Via Garibaldi n. 1 08048 Tortoli (Og)
Telefono 0782 600 715 Fax 0782 600711



www.plusogliastra.it

plusogliastra@pec.it

Tortoli
Protocollo

DISCIPLINARE INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE CON FUNZIONI DI ASSISTENZA TECNICA ALL'UFFICIO DI PIANO PLUS OGLIASTRA

TRA

Il Comune di Tortoli, nella sua qualità di Ente Capo fila e gestore del Plus Ogliastra, con sede in Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortoli (Og), C.F. 00068560911, rappresentato da A.S. Spec. Spano, nata a Oristano il 03/04/1957, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Sociale, Scolastico e Culturale del Comune di Tortoli, Ente capofila del Plus Ogliastra, giusto D.S. n. 5526 del 09/03/2009,

E

l'ing. _____, nato a _____, residente a _____ IN Via _____, C.F. _____, P. IVA _____,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

① OGGETTO DELL'INCARICO

Il PLUS OGLIASTRA affida all' _____ l'incarico per la realizzazione, nei modi e tempi di seguito specificati, delle seguenti prestazioni professionali, nell'ambito del *Bando della Regione Sardegna POR FERS 2007 / 2013 – Obiettivo operativo 2.2.2 Linea di Attività F “ Nella vita e nella casa “*:

A) ASSISTENZA TECNICA ALL'ATTUAZIONE DELLA TIPOLOGIA A (Domotica)

- ✓ Sopralluogo presso l'utente per la verifica della regolarità dell'esecuzione degli interventi di domotica previsti nella scheda *“ Interventi finanziati Tipologia A) – Domotica “* contenente l'indicazione delle voci ammesse a finanziamento ed il relativo importo secondo quanto approvato dalla Regione e sottoscritta per accettazione dal Beneficiario prima dell'avvio dell'intervento.
- ✓ Controllo della spesa in conformità alla normativa nazionale, comunitaria e specifica per il la domotica e protesica per le persone con disabilità;
- ✓ Supporto tecnico – amministrativo per la verifica del rispetto delle normative e procedure di ammissibilità delle spese, nonché della modalità e contenuti della documentazione di spesa che l'Ufficio di Piano inviterà a produrre ai Beneficiari a dimostrazione dell'avvenuta regolare fornitura di beni e servizi e/o svolgimento dei lavori previsti e autorizzati nell'ambito del budget di cui alla citata scheda *“ Interventi finanziati Tipologia A) – Domotica “*.
- ✓ Supporto e partecipazione alle valutazioni e verifiche da parte degli organismi di controllo regionali e europei sia in itinere che post progetto per quanto riguarda gli aspetti tecnico – amministrativi su elencati.

② MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incaricato interagirà con il Coordinatore ed il personale dell'Ufficio di Piano del Plus Ogliastra e dovrà fornire allo stesso l'assistenza tecnico amministrativa necessaria per il regolare andamento della procedura in argomento. In queste modalità di assistenza sono contemplate anche quelle di tipologia " on line " per via telefonica e/o informatica. In ogni caso si prevede un incontro tra l'incaricato e l'Ufficio di Piano del Plus Ogliastra, presso la sede di quest'ultimo, con carenza bimestrale in data e ora da concordarsi tra le parti e per tutta la durata dell'incarico.

③ DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio a partire dalla firma del contratto fra le parti e si estenderà fino al compimento delle procedure di chiusura contabile del finanziamento concesso dalla Regione Sardegna, prevista in linea di massima per il 31 dicembre 2012.

④ APPORTO TECNICO DELL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS

L'Ufficio di Piano del Plus provvederà a rendere disponibili all'esecutore dell'incarico per le prestazioni in oggetto tutto il materiale disponibile presso i propri uffici che si renderà necessario e utile, nonché ad acquisire il consenso informato degli utenti interessati o di un loro familiare per quanto attiene all'effettuazione dei sopralluoghi.

⑤ COMPENSI

Per quanto attiene alle prestazioni di cui al presente disciplinare, considerato che trattasi di prestazioni che non trovano riscontro preciso in quelle a percentuale e a quantità della tariffa, ovvero per le quali il tempo concorre come elemento fondamentale, viene fissato un compenso lordo ed onnicomprensivo di € 10.250,00 (diecimiladuecentocinquanta) ONERI ERARIALI, IVA e Contributo CP compresi (Il compenso è calcolato in misura forfettaria pari al circa il 5% (cinque per cento) del finanziamento ammesso a contributo.

Sono da ritenersi a carico dell'incaricato tutte le spese per le trasferte da Tortolì ai restanti 22 Enti della Provincia Ogliastra; tutti i beni e i servizi necessari per lo svolgimento dell'incarico, nessuno escluso.

⑥ TEMPI DI PAGAMENTO

Il compenso lordo di € 10.250,00 (diecimiladuecentocinquanta) verrà liquidato a seguito della presentazione della parcella in due soluzioni: la prima di € 5.125,00 (cinquemilacentocinquante) ONERI ERARIALI, IVA e Contributo CP compresi, a conclusione del primo semestre dell'incarico previo verifica delle attività svolte; la seconda, a conclusione dell'iter di trasmissione del rendiconto delle spese alla Regione Sardegna.

⑦ FACOLTA' DI RECESSO

In caso di recesso da parte del professionista è dovuta una penale di € 5.000,00 (cinquemila).

L'Ente gestore del PLUS recederà automaticamente dal presente contratto, con salvezza dei danni, qualora la prestazione non sia resa secondo le condizioni, modalità e tempi previsti dal presente contratto e non vengano presentati gli stati di avanzamento e finale come richiesti.

⑧ ESTENSIONI

L'incaricato dichiara la propria disponibilità, ad assumere su richiesta dell'Amministrazione analogo incarico, agli stessi patti e condizioni giuridico - economici (5% (cinque per cento) dell'eventuale finanziamento ammesso a contributo), con tempi da convenire in comune accordo, relativamente alle attività di assistenza tecnica per gli interventi che saranno

eventualmente finanziati dalla Regione per la Tipologia B) , del medesimo Avviso “ Domotica e protesica per persone con disabilità “

⑨ DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell’incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è devoluta all’autorità giudiziaria ordinaria. In tal caso è competente il foro di Lanusei.

⑩ ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio presso la sede municipale del Comune di Tortolì, Ente gestore del Plus Ogliastra, che ha sede in 08048 Tortolì (Og) , Via Garibaldi n. 1.

Letto, approvato e sottoscritto.

.....

.....