



## UFFICIO DI PIANO

Via Garibaldi n. 1 08048 Tortoli ( Og )  
Telefono 0782 600 715 Fax 0782 600711

[www.plusogliastra.it](http://www.plusogliastra.it)

[plusogliastra@pec.it](mailto:plusogliastra@pec.it)



Il 10 Agosto 2010  
Protocollo n. 17930 7/XV

### **AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE CON FUNZIONI DI ASSISTENZA TECNICA ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS OGLIASTRA ( Determina Responsabile Area Sociale n. 70366 del 10 agosto 2010 )**

Il Comune di Tortoli, Ente capofila del Plus Ogliastra, intende procedere al conferimento di un incarico per lo svolgimento di compiti di assistenza tecnico – amministrativa nella attuazione degli interventi di domotica finanziati dalla Regione Sardegna in favore di cittadini residenti nell'ambito del Distretto Sanitario della Provincia Ogliastra, con risorse del Por Sardegna 2007/2013, Asse II, Obiettivo specifico 2.2 – Obiettivo operativo 2.2.2 – Linea di attività F : “ *Sviluppo di infrastrutture e centri di eccellenza nell'ambito della riabilitazione e della vivibilità degli ambienti domestici e lavorativi delle persone con particolare difficoltà* “ , e di cui all'avviso pubblico “ Nella vita e nella casa “ riguardante interventi di domotica e protesica per persone con disabilità.

#### **✓ DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà inizio a partire dalla firma del contratto fra le parti e si estenderà fino al compimento delle procedure di chiusura contabile del finanziamento concesso dalla Regione Sardegna, prevista in linea di massima per il 31 dicembre 2012.

#### **✓ REQUISITI**

Al fine dell'incarico del presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea magistrale in Ingegneria.
- esperienza professionale documentata non inferiore a minimo due incarichi svolti per conto pubbliche amministrazioni per progettazione e/o assistenza tecnico – amministrativa, maturata nell'ambito di pratiche e procedure di cui ai fondi Por Sardegna finalizzati a interventi di domotica e protesica.

#### **✓ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

##### **ASSISTENZA TECNICA ALL'ATTUAZIONE DELLA TIPOLOGIA A ( Domotica )**

→ Sopralluogo presso l'utente per la verifica della regolarità dell'esecuzione degli interventi di domotica previsti nella scheda “ *Interventi finanziati Tipologia A) – Domotica* “ contenente l'indicazione delle voci ammesse a finanziamento ed il relativo importo secondo quanto approvato dalla Regione e sottoscritta per accettazione dal Beneficiario prima dell'avvio dell'intervento.

- Controllo della spesa in conformità alla normativa nazionale, comunitaria e specifica per il la domotica e protesica per le persone con disabilità;
- Supporto tecnico – amministrativo per la verifica del rispetto delle normative e procedure di ammissibilità delle spese, nonché della modalità e contenuti della documentazione di spesa che l'Ufficio di Piano inviterà a produrre ai Beneficiari a dimostrazione dell'avvenuta regolare fornitura di beni e servizi e/o svolgimento dei lavori previsti e autorizzati nell'ambito del budget di cui alla citata scheda " *Interventi finanziati Tipologia A) – Domotica* " .
- Supporto e partecipazione alle valutazioni e verifiche da parte degli organismi di controllo regionali e europei sia in itinere che post progetto per quanto riguarda gli aspetti tecnico – amministrativi su elencati.

#### ✓ MODALITA' DI SELEZIONE

La scelta del professionista è indirizzata su colui che, dimostrando il possesso di tutti i requisiti professionali, avrà ottenuto il massimo punteggio predeterminato nelle modalità avanti descritte. Specificatamente verrà valutato il curriculum vitae con riferimento alla professionalità maturata nel settore della domotica e protesica per persone con disabilità in ambiti finanziariamente riconducibili ai POR della Regione Sardegna.

Alla proposta di candidatura dovrà essere allegato, pena esclusione del candidato:

- il curriculum vitae in formato europeo che dovrà evidenziare in particolare:
  - l'oggetto dell'incarico della prestazione professionale ( riferirsi alla voce Requisiti ) come individuata nel contratto/convenzione etc. di collaborazione stipulati; la P.A. per la quale sono state rese regolarmente le prestazioni; il riferimento al POR in vigore alla data della stipula del contratto / convenzione ( 2000/2006 – 2007/2013 ), Asse, Misura, Obiettivo Operativo etc. tale da poter permettere di individuare puntualmente gli interventi;
  - Eventuali ulteriori altre esperienze professionali comprovanti la professionalità acquisita in ambiti analoghi valutabili in termini di titoli, esperienze professionali etc. ( es. master, docenze, pubblicazioni, ... ) ;
- una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'iscrizione all'Albo Professionale degli ingegneri della Provincia/ Regione di.... e di essere in possesso di tutti i requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza per poter contrarre con la pubblica amministrazione.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Il punteggio sarà attribuito valutando la professionalità maturata nell'ambito di incarichi conferiti da pubbliche amministrazioni attribuendo completamente PUNTI 80 su 100 massimi attribuibili.

I restanti 20 punti su 100 saranno assegnati per gli ulteriori titoli e/o esperienze professionali dichiarate.

I criteri di assegnazione di punteggi saranno predeterminati dal Responsabile dell'Area Sociale prima della apertura dei plichi dei candidati come risulterà da apposito verbale.

A parità di punteggio tra candidati prevale il candidato più giovane di età.

#### ✓ TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presentazione delle candidature, formulata in carta semplice, dovrà pervenire al **Ufficio di Piano Plus Ogliastra, C/o Comune di Tortoli, Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortoli ( Og )** , a mezzo di raccomandata a.r. o tramite consegna a mano con qualsivoglia mezzo al Protocollo Generale del Comune di Tortoli entro le ore 13:30 del giorno 20 Agosto 2010. Si precisa che il predetto termine è perentorio e quindi, a pena di esclusione, non farà fede la data e l'ora di spedizione indicata dal timbro del servizio postale.

La busta, debitamente chiusa in modo tale da assicurare la segretezza del suo contenuto, dovrà essere indirizzata a **Ufficio di Piano Plus Ogliastra, C/o Comune di Tortoli, Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortoli ( Og )** , dove esternamente ed in buona evidenza dovrà essere riportata la seguente dicitura: **" Non aprire – Contiene domanda selezione esperto domotica – Plus Ogliastra "** .

All'interno del plico dovranno essere trovati, a pena di esclusione dalla selezione:

- Curriculum vitae formato europeo, con evidenziati gli incarichi professionali etc. prima descritti, i titoli etc;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante: il titolo di studio posseduto; l'iscrizione all'Ordine degli ingegneri per la Provincia di .... ; il possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza ( - L. 1423/1956 : Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità; 575/1965: Disposizioni contro la mafia; D. Lgs. 490/1994 Disposizioni attuative della legge 17 gennaio 1994, n. 47, in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia nonché disposizioni concernenti i poteri del prefetto in materia di contrasto alla criminalità organizzata ).
- copia del Disciplinare di incarico di collaborazione autonoma professionale con funzioni di assistenza tecnica all'Ufficio di Piano del Plus Ogliastra , debitamente sottoscritta in ogni pagina e in calce per accettazione dal Libero Professionista.
- fotocopia documento identità in corso di validità del sottoscrittore.

#### ✓ TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “ Codice in materia di dati personali “ tutti i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la sede dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale del Comune di Tortolì in Via Garibaldi al n. 1, per le sole finalità di istruttoria della presente selezione e, solo successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità di gestione dello stesso.

#### ✓ ALTRE INFORMAZIONI

\* I compenso previsto per la regolare prestazione dell'incarico ammonta a € 10.250,00 comprensivi di ritenute erariali, Iva e CP e di ogni altro bene o servizio necessario per lo svolgimento dell'incarico, nessuno escluso.

\* i tempi di pagamento, la facoltà di recesso ed eventuali estensioni del servizio sono contenute nel disciplinare di incarico.

\* Il Comune si riserva di verificare la veridicità dei dati comunicati anche attraverso richiesta diretta alle pubbliche amministrazioni preposte.

\* Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

\* L'esito della selezione verrà comunicato al solo vincitore a mezzo di corrispondenza raccomandata a.r. mentre, per i restanti concorrenti avrà valore di comunicazione l'esito pubblicato sul sito internet [www.comuneditortoli.it](http://www.comuneditortoli.it)

Il presente avviso è pubblicato per la durata di 10 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Tortolì , sul sito [www.comuneditortoli.it](http://www.comuneditortoli.it) e sul quello della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) per il periodo intercorrente tra il 10 ed il 20 agosto 2010.

Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Sociale, scolastica e Culturale, A.S. Elisabetta Spano.

Informazioni sul procedimento possono essere richieste per vie brevi al Coordinatore dell'Ufficio di Piano, Sig. Taccori Gian Luigi: telefono 0782 600715, fax 0782 600711 e-mail [g.taccori@comuneditortoli.it](mailto:g.taccori@comuneditortoli.it)

*il Responsabile Area Sociale, Scolastica, Culturale  
( A.S. Elisabetta Spano )*