

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN  
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

Comune di Tortolì

2) *Codice di accreditamento:*

NZ 01504

3) *Albo e classe di iscrizione:*

REGIONALE

4^

**CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *Titolo del progetto:*

I Giovani in Comune 3

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

E/03 EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

CONTESTO TERRITORIALE



Il territorio di Tortolì, con la sua superficie di 40 kmq, è uno dei più notevoli della provincia di Nuoro per sviluppo industriale, agricolo ma soprattutto per quello turistico. Si estende in un territorio prevalentemente pianeggiante, situato in una vasta pianura verso il mare, coltivato per la maggior parte di agrumeti, servito da una rete d'irrigazione moderna ed efficiente; molteplici sono le spiagge, interessanti alcuni siti nuragici e le numerose chiesette campestri.

Tortolì, con i suoi 10.609 abitanti, è la città più popolosa dell'Ogliastra e comprende la baia di Arbatax. Rappresenta uno dei centri più rinomati della costa orientale. La presenza del porto e dell'aeroporto di terzo livello, che consentono un collegamento diretto con la penisola, hanno contribuito alla crescita della città, che da un'economia agricola è passata ad avere nel terziario il suo settore trainante. La presenza di numerosi villaggi turistici e alberghi e di alcuni campeggi situati nelle cale più belle della costa, consente di ospitare migliaia di turisti ai quali possono essere offerti molti servizi necessari per il soggiorno vacanziero.

Per l'intera Provincia dell'Ogliastra, Tortolì rappresenta il polo di riferimento per quanto riguarda lo sviluppo della vita sociale, politica, culturale ed economica dell'intero territorio. Presenta una fiorente industria turistica, accompagnata da un tessuto di piccole imprese artigiane e da importanti realtà nel settore della pesca.

Negli ultimi anni la città ha assunto un ruolo guida per tutta la serie di attività che ruotano nel suo contesto territoriale e che rappresentano uno dei punti di forza grazie alla capacità di attrarre, in maniera costante, nuove e maggiori risorse umane, anche dai paesi vicini, richiamate dalle opportunità di lavoro, di studio, di svago e per la rilevante offerta di beni e servizi.

In questo contesto interagisce una numerosa comunità di giovani e studenti.

Età	Popolazione residente			Popolazione straniera		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
<b>14-29 anni</b>	1020	919	1939	29	24	53

Gli studenti delle scuole superiori sono in totale 1588, di cui 1.117 frequentano istituti tecnici e professionali e 471 i licei.

Nella città di Tortolì sono presenti i seguenti istituti di scuola media superiore, che servono tutta l'Ogliastra e, per quanto attiene l'Istituto Alberghiero, anche la provincia di Nuoro:

- Istituto Tecnico Industriale

- Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri
- Liceo Classico e Scientifico
- Istituto Commerciale per Ragionieri

Una consistente parte degli studenti proviene da altri centri ogliastrini e contribuisce ad un ulteriore incremento delle presenze giornaliere.

I giovani provenienti da ambiti socio-culturali differenti, hanno così l'occasione di condividere esperienze e confrontarsi su tematiche che riguardano la loro età, maturando interessi che si scoprono comuni e condivisi. Questo contesto socio-culturale variegato ed articolato costituisce uno stimolo positivo per la crescita comune e per determinare un sensibile miglioramento della qualità della vita.

Gli interessi e i bisogni dei giovani trovano rispondenza nell'offerta dei beni e dei servizi che la Città di Tortolì offre e che ne evidenziano e ne determinano una vivace e continua espansione. Questa dinamicità trova riscontro nella crescita delle imprese nei settori che interessano i giovani ed in particolare del settore commercio, degli alberghi e ristoranti, bar e pub, sale cinematografiche, librerie, computer, corsi di formazione, dischi e video, agenzie di viaggio, foto e ottica, abbigliamento e calzature, associazioni culturali, autoscuole, articoli e attività sportive.

E' nata da qui l'idea di mettere in rete una serie di opportunità che permettano ai giovani di vivere il territorio anche attraverso agevolazioni presso punti vendita e di erogazione di servizi. A tal fine, nel mese di dicembre 2007 è stata realizzata la Carta Giovani Comunale, dedicata ai giovani residenti nel Comune di Tortolì, di età compresa tra i 15 e i 30 anni. Attraverso la realizzazione di questa iniziativa, il Comune ha offerto condizioni particolari per la fruizione di beni e servizi culturali, sportivi e ricreativi, messi a disposizione dalle strutture cittadine, pubbliche e private, promuovendo così la partecipazione dei giovani alla vita culturale e sociale del territorio e riuscendo ad individuare i loro bisogni per progettare idee che siano rispondenti alle loro aspettative. Nell'arco del 2009 sono state distribuite circa n. 400 Carte Giovani Comunali e stipulate n. 350 convenzioni con esercizi commerciali di Tortolì.

Nel mese di gennaio 2009, attraverso la stipula di convenzioni con la Regione Sardegna, è stata attivata la "Carta Giovani Regionale", dedicata ai giovani di età compresa tra i 14 e i 29. La Carta è valida in Italia e in 41 paesi d'Europa e permette di usufruire di sconti e agevolazioni in tutti i settori di interesse giovanile. Ai soci è riservata l'opportunità di partecipare a progetti, eventi e iniziative promosse dalla Regione Sardegna, dall'Associazione Carta Giovani e da altre organizzazioni europee.

La Regione Sardegna ha sottoscritto l'accordo di collaborazione con l'Associazione Carta Giovani con l'obiettivo di distribuire gratuitamente 75.000 tessere ai ragazzi residenti nella regione al fine di rafforzare il senso di cittadinanza dei giovani, migliorare la qualità della vita e ampliare lo spettro delle loro possibilità.

Nel 2009 sono state distribuite n. 165 Carte Giovani Regionali e stipulate N. 41 convenzioni.

I fabbisogni manifestati da parte dei giovani di Tortolì sembrano essere notevolmente diversificati e difficilmente definibili in maniera univoca. Considerando i monitoraggi effettuati dai Servizi Sociali, i bisogni espressi dai ragazzi intervistati riguardano soprattutto la mancanza di strutture di divertimento e di iniziative dedicate al mondo giovanile, soprattutto nella stagione invernale; la partecipazione alle iniziative di approfondimento culturale sembra interessare, seppur in percentuale abbastanza ridotta, i giovani a partire dai 25 anni.

Pertanto il Comune di Tortolì e l'Assessorato alle Politiche Giovanili hanno adottato una serie di azioni di promozione per il coinvolgimento dei giovani nelle attività dell'Ente Locale. Dal 2006, infatti, è attivo il sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it), un progetto voluto dall'Assessorato alle Politiche Giovanili e realizzato con l'intento di creare un centro di aggregazione virtuale per poter soddisfare le esigenze dei giovani, offrire loro uno spazio dove dar "voce" alle proprie idee, comunicare e confrontarsi su tematiche di interesse comune, con l'obiettivo di promuovere la partecipazione dei ragazzi alla vita culturale, politica e sociale della Città. Il sito è frutto di un cammino che ha visto impegnate diverse figure, quali l'Assessore alle Politiche Giovanili, la Responsabile dei Servizi Sociali, la Coordinatrice, un webmaster e i volontari del servizio civile che si sono susseguiti in questi anni.

Attraverso il sito è possibile accedere ad alcuni servizi, quali la chat e il forum, che consentono a tutti i visitatori di condividere idee ed esperienze, il giornalino on line, che offre notizie di cronaca, attualità, sport, spettacolo, cultura, tempo libero e consente ai giovani di pubblicare annunci vari, raccontare storie personali e condividere esperienze maturate all'estero attraverso il link Intercultura.

Un ulteriore servizio on line, "Chiedi all'Esperto", offre la possibilità di chiedere, anche in forma anonima, pareri e consigli utili ad un' équipe di esperti su temi di psicologia, ginecologia, sessualità e alimentazione. L'iniziativa è realizzata in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei. E' possibile, inoltre, trovare informazioni riguardo agli avvenimenti più importanti che si verificano nel territorio: concerti, manifestazioni, iniziative e tutto ciò che possa interessare i giovani.

Ad oggi sono n. 350 i ragazzi iscritti al sito.

Il sito web e il giornalino on line rappresentano strumenti di comunicazione molto vicini alla realtà giovanile. I partecipanti dispongono di uno spazio nel quale "dar voce alle loro idee", interagire con altre persone che abbiano voglia di confrontarsi su tematiche giovanili, conoscere e far conoscere i vari punti di vista e creare nuovi interessi. L'aggiornamento e l'implementazione del sito, saranno curati dai volontari in collaborazione con il webmaster del Comune. A questo proposito, un obiettivo che l'Amministrazione Comunale intende perseguire è quello di rendere protagonisti i volontari, coinvolgendoli attivamente nella gestione del sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it) e affidando loro la responsabilità di una specifica sezione del sito. Essi costituiranno la redazione giornalistica che si riunirà con cadenza settimanale per discutere sui temi di interesse giovanile da approfondire nel giornalino on line. La redazione sarà aperta alla collaborazione e alla partecipazione attiva di altri giovani interessati ad offrire il proprio contributo per la gestione del giornalino (individuazione degli argomenti da trattare, stesura articoli).

Il Comune ha stipulato un accordo di copromozione con una società informatica, la Coinfas, per la realizzazione di un database nel quale saranno inseriti tutti i dati relativi alle iniziative promosse dall'Assessorato alle Politiche Giovanili (numero Carte Giovani distribuite, numero visitatori del sito, numero e indirizzi mail degli iscritti al sito). Alla realizzazione della banca dati collaboreranno anche i volontari, che saranno inoltre impegnati nella creazione di una newsletter finalizzata alla promozione delle iniziative dell'Assessorato tra gli iscritti al sito.

Attualmente è in corso l'attivazione di un Consiglio dei Ragazzi che sarà costituito da n. 40 giovani frequentanti le classi quarte degli Istituti Superiori di Tortolì. Il Consiglio collaborerà con l'Assessorato alle Politiche Giovanili e avrà le seguenti funzioni:

- promuovere la partecipazione dei giovani alla vita politica ed amministrativa;
- facilitare la conoscenza dell'attività e delle funzioni dell'Ente locale;
- promuovere l'informazione rivolta ai giovani;
- collaborare nella definizione delle politiche e delle iniziative rivolte ai giovani, esprimendo un parere in merito alla validità delle iniziative e alla loro rispondenza ai reali interessi dei giovani di Tortolì;
- stimolare la progettazione di attività di interesse condiviso;
- seguire l'attuazione dei programmi e degli interventi rivolti ai giovani in ambito locale;

Agendo anche da portavoce e da amplificatore per le iniziative proposte, il Consiglio avrà la possibilità di raggiungere un numero ulteriore di giovani e agire da vettore per le stimolazioni e le idee dei ragazzi di Tortolì.

L'Assessorato evidenzia l'importanza di favorire politiche e azioni tese all'inclusione sociale dei giovani, in quanto portatori di innovazione e di risorse per la società.

I giovani tortoliesi lamentano soprattutto la mancanza di poli di aggregazione specificatamente dedicati a loro, in cui siano disponibili spazi per organizzare iniziative o semplicemente incontrarsi con i coetanei.

Appare significativo anche il bisogno dei giovani provenienti da altri centri, che confluiscano a Tortolì per frequentare le scuole: un numero consistente di ragazzi deve gestire il tempo libero in attesa dei mezzi pubblici per il rientro a casa o di lezioni pomeridiane. I ragazzi esprimono il bisogno di avere un luogo fisico in cui poter passare il loro tempo, magari con la possibilità di ascoltare musica, leggere, giocare, studiare o incontrare altri ragazzi.

Per dare risposta a questa esigenza, l'Assessorato alle Politiche Giovanili si è posto come obiettivo la realizzazione di un Centro Giovani, che offra spazi liberi per interagire e dar vita a corsi, incontri, cineforum e laboratori a sostegno del protagonismo giovanile, che rappresenti uno spazio di informazione, di incontro e di aggregazione dove gestire il proprio tempo libero in maniera creativa e produttiva.

Il Centro disporrà di una Sala Prove insonorizzata e dotata di tutte le strumentazioni professionali

(impianto voce, mixer, casse, amplificatori) troppo onerose per essere acquistate dai giovani. La sala offrirà la possibilità alle giovani band musicali o ai musicisti solisti, spesso costretti a suonare in ambienti di fortuna, di avere a disposizione uno spazio attrezzato in cui interagire con i "compagni di suonate", creare, provare e perfezionare i propri brani. I giovani potranno così coltivare ed esercitare la loro passione per la musica. All'interno della Sala Prove sarà organizzato un laboratorio musicale, della durata di tre mesi, a cura di docenti professionisti provenienti dalla Scuola Civica di Musica di Tortoli, con la quale è stato stipulato un accordo di copromozione. Sarà creata, inoltre, una rete di scambio dei musicisti e degli strumenti mediante l'attivazione dello "sportello musicisti".

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale sarà anche quello di attrezzare il Centro per la realizzazione di una sala registrazione che offrirà ai giovani musicisti l'opportunità di incidere i propri brani.

La musica rappresenta un potente mezzo di espressione artistica e di promozione culturale. In particolare, la musica giovanile, intesa come bisogno espressivo e desiderio di comunicare e condividere, è parte dell'universo dei bisogni e dei desideri dei giovani, è espressione della loro identità.

L'Assessorato alle Politiche Giovanili programma e sostiene iniziative culturali, rassegne, spettacoli e laboratori che vedono i ragazzi direttamente protagonisti. L'obiettivo è quello di far sì che le iniziative che riscuotono il maggior successo tra i giovani possano essere riproposte e diventare un appuntamento fisso. A questo proposito, è giunto alla seconda edizione l'*Expò Festival*, un importante palcoscenico per musicisti solisti, cantanti e giovani band locali emergenti, articolato in tre serate. La manifestazione musicale propone, inoltre, delle iniziative collaterali come "*Bob Is Back*", un momento musicale mattutino dedicato ai ragazzi delle scuole, durante il quale il grande artista americano Bob Destiny (direttore dell'Orchestra del festival) incontrerà gli studenti in maniera informale. Si parlerà di jazz, blues, funk e altri stili che hanno fatto la storia di una parte importante della musica e, con la collaborazione degli insegnanti e la partecipazione degli stessi ragazzi, verrà riproposta una elaborazione musicale interattiva degli argomenti trattati, al fine di avvicinare i giovani a questi generi musicali. Lo scopo dell'evento è quello di promuovere la musica come veicolo di aggregazione e socializzazione tra i giovani. La manifestazione ha una visibilità regionale e si propone dunque di avvicinare all'universo musicale tutti i ragazzi che intendono investire nella musica.

Alla seconda edizione è giunta anche la manifestazione sportiva *Football Summer*, promossa dall'Amministrazione Comunale e organizzata nel periodo estivo. Si tratta di un torneo di calcio a 5, aperto ai ragazzi di età compresa tra i 14 e i 23 anni. L'Assessorato Comunale alle Politiche Giovanili sostiene questa importante manifestazione sportiva nell'ambito delle iniziative di promozione e di partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale, culturale e politica della città. Lo sport, infatti, resta l'attività preferita dai giovani per far nascere occasioni di aggregazione.

Un'altra iniziativa che ha riscosso un notevole successo è stato il concorso fotografico *Tortoli mille scatti*, aperto ai ragazzi dai 18 ai 35 anni, che ha visto la partecipazione di 27 concorrenti. Relativamente al tema scelto, "uno scorcio di Tortoli-Arbatax", i partecipanti hanno espresso attraverso uno scatto le loro emozioni, immortalando la città vista con i loro occhi. E' stata allestita poi una mostra degli scatti realizzati che ha attirato più di 200 visitatori. Le foto sono state valutate da una giuria tecnica, costituita da fotografi professionisti e un artista e da una giuria popolare, formata dagli iscritti al sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it), che ha potuto esprimere on line la propria preferenza. Grazie a questa iniziativa si è registrato un notevole incremento delle iscrizioni al sito web dedicato ai giovani.

Il presente progetto si realizza presso la SAP Comune di Tortoli Assistenza, codice Helios 752 e ha come destinatari i giovani di età compresa tra i 14 e i 29 anni residenti nel Comune di Tortoli e come beneficiari l'intera popolazione del Comune.

## **7) Obiettivi del progetto:**

### **OBIETTIVI GENERALI**

**Destinatari:** Giovani di età compresa tra i 14 e i 29 anni residenti nel Comune di Tortoli

**Beneficiari:** Popolazione del Comune di Tortoli

1. Favorire l'incontro e lo scambio culturale tra i giovani;

2. Promuovere e potenziare il sito web [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it);
3. Potenziare e promuovere le iniziative rivolte al target giovanile;
4. Favorire il coinvolgimento dei giovani nella definizione delle politiche locali rendendoli protagonisti;
5. Promuovere la cultura musicale;

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

- 1.1 Realizzare un Centro Giovani al fine di creare un luogo di aggregazione che diventi punto di riferimento per i ragazzi di età compresa tra i 14 e i 29 anni;
- 1.2 Favorire la formazione di un gruppo costituito dai giovani di Tortolì e dai volontari in Servizio Civile;
- 2.1 Implementare e aggiornare costantemente il sito web dedicato ai giovani [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it);
- 2.2 Organizzare n. 2 incontri presso i locali della Biblioteca Comunale per illustrare i contenuti del sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it) e promuoverne l'utilizzo tra i giovani;
- 2.3 Costituire una redazione giornalistica che abbia il compito di curare la sezione dedicata al giornalino on line;
- 3.1 Incrementare la distribuzione delle Carte Giovani Comunali e Regionali;
- 3.2 Riproporre almeno n. 3 manifestazioni rivolte ai giovani (Festival musicale, concorso fotografico, torneo di calcio);
- 3.3 Realizzare almeno un'iniziativa rivolta al target giovanile proposta dai volontari;
- 4.1 Costituire un Consiglio dei Ragazzi, composto da n. 40 giovani di Tortolì frequentanti le classi quarte degli Istituti Superiori, che partecipano al progetto *faicrikka* e che collaboreranno con l'Amministrazione Comunale per la definizione delle Politiche Giovanili;
- 5.1 Realizzare almeno n. 4 spettacoli nell'ambito del laboratorio musicale con il coinvolgimento di giovani artisti e band locali;
- 5.2 Attivare lo sportello musicisti;

### **Obiettivi generali per il volontario in servizio civile**

- ❖ Acquisire nuove competenze culturali e professionali;
- ❖ Instaurare relazioni proficue con i giovani del Comune di Tortolì;
- ❖ Svolgere un ruolo di cittadinanza attiva;
- ❖ Collaborare alla realizzazione di progetti e iniziative di interesse giovanile;
- ❖ Collaborare all'aggiornamento del sito web [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it).

### **Obiettivi specifici verso il volontario in servizio civile**

- ❖ Conoscere l'organizzazione del Servizio Civile Nazionale e le leggi che lo regolamentano;
- ❖ Testimoniare attraverso l'attivazione del progetto i valori propri della legge 64/2001;
- ❖ Conoscere l'organizzazione dei servizi sociali e culturali;
- ❖ Sviluppare competenze relazionali e organizzative, nonché la capacità di lavorare in rete ed in équipe;
- ❖ Sviluppare competenze informatiche necessarie per l'aggiornamento del sito web

**8)Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:**

**8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi**

Attraverso il progetto viene offerta ai volontari una occasione di crescita personale e professionale. Il progetto si ricollega ai principi contenuti nella legge n. 64/2001, per cui il volontario ha la possibilità di esprimere e testimoniare i valori dell'impegno e della partecipazione attiva alla vita sociale della comunità. Ha la possibilità di dimostrare la propria solidarietà verso le altre persone e testimoniare come, tramite il servizio civile nazionale, si possa concorrere alla difesa della patria anche attraverso mezzi e attività non militari.

**➤ Obiettivo 1.1**

Realizzare un Centro Giovani al fine di creare un luogo di aggregazione che diventi punto di riferimento per i ragazzi di età compresa tra i 14 e i 29 anni

**Attività 1.1.1**

Realizzazione Centro Giovani: al fine di rispondere all'esigenza dei giovani del Comune di Tortoli di avere a disposizione spazi di aggregazione specificatamente dedicati a loro, si prevede la realizzazione di un Centro Giovani aperto ai ragazzi di età compresa tra i 14 e i 29 anni, appartenenti a diverse culture. Il Centro offrirà opportunità di incontro, di aggregazione, di scambio culturale, di promozione e realizzazione di idee ed iniziative. Ospiterà la realizzazione di laboratori (musicali, teatrali, di street art) e corsi, disporrà di una Sala Prove dedicata a band o singoli musicisti locali. Saranno previsti interventi ed attività, strutturate e non, di animazione e socializzazione; interventi tesi a potenziare e completare l'offerta di iniziative socio-culturali, educative, ricreative, sportive già presenti sul territorio; attività di promozione di iniziative culturali (mostre, rassegne, concorsi...).

**➤ Obiettivo 1.2**

Favorire la costituzione di un gruppo di discussione costituito n. 20 giovani di Tortoli, di età compresa tra i 18 e i 29 anni

**Attività 1.2.1**

Coinvolgimento dei giovani di Tortoli e dei volontari in Servizio Civile nella costituzione di un gruppo di discussione: si prevede di coinvolgere circa n. 20 giovani nella costituzione di un gruppo di discussione formato da ragazzi residenti nel Comune di Tortoli di età compresa tra i 18 e i 29 anni e dai volontari che hanno prestato il Servizio Civile presso l'Ente anche negli anni passati. Lo scopo del gruppo sarà quello di discutere su temi di interesse giovanile e proporre iniziative, di dar vita ad un percorso che porti alla costituzione di un'associazione di promozione sociale, finalizzata alla promozione di attività sociali, ricreative e culturali. Un'Associazione aperta a tutti coloro che volessero entrare a farne parte, per seguire semplicemente le attività svolte o collaborare attivamente alla crescita della stessa.

**➤ Obiettivo 2.1**

Implementare e aggiornare costantemente il sito web dedicato ai giovani [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it)

**Attività 2.1.1**

Aggiornamento del sito web [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it): con il supporto del webmaster del Comune, i volontari saranno protagonisti nella gestione e nell'aggiornamento costante del sito, diventando ognuno responsabile di una specifica sezione. Reperiranno informazioni e notizie su argomenti di interesse giovanile e ne cureranno l'archiviazione.

### **Attività 2.1.2**

Inserimento sul sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it) di una sezione relativa al Centro Giovani: il sito web si arricchirà con l'inserimento di uno spazio dedicato ai servizi che saranno offerti dal Centro Giovani (attività proposte, calendario incontri, appuntamenti con il cineforum, eventi, manifestazioni e iniziative in programma, organizzazione corsi e laboratori).

### **Attività 2.1.3**

Inserimento sondaggi sul sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it): si prevede l'inserimento di alcuni sondaggi su temi di interesse giovanile e civico i cui risultati saranno pubblicati sul sito del Comune. In questo modo i giovani che visiteranno il sito istituzionale saranno incentivati ad iscriversi al sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it).

### **Attività 2.1.4**

Realizzazione database: con il supporto della società informatica Coinfas, i volontari realizzeranno un database nel quale saranno inseriti tutti i dati degli iscritti alle iniziative promosse dall'Assessorato alle Politiche Giovanili (numero Carte Giovani distribuite, numero visitatori del sito, numero e indirizzi mail degli iscritti al sito). Sarà inoltre creata una newsletter al fine di promuovere tra gli iscritti al sito le iniziative dell'Assessorato alle Politiche Giovanili.

### **Attività 2.1.5**

Implementazione dello spazio "Chiedi all'esperto": nella sezione del sito che permette di ricevere on line consigli utili e risposte ai problemi e alle curiosità su temi di psicologia, ginecologia, sessualità e alimentazione, saranno inserite informazioni e notizie su temi specifici. I volontari, infatti, collaboreranno con gli esperti nell'individuazione degli argomenti da trattare e svolgeranno apposite ricerche. In questo modo, i visitatori del sito avranno la possibilità di approfondire specifiche tematiche senza dover contattare direttamente gli esperti.

## **➡ Obiettivo 2.2**

Organizzare n. 2 incontri presso i locali della Biblioteca Comunale per illustrare i contenuti del sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it) e promuoverne l'utilizzo tra i giovani

### **Attività 2.2.1**

Organizzazione di n. 2 incontri presso i locali della Biblioteca Comunale: al fine di promuovere l'utilizzo tra i giovani del sito web [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it) saranno organizzati n. 2 incontri presso i locali della Biblioteca Comunale, aperti al pubblico giovanile, per illustrare i contenuti del sito e fornire le informazioni per un suo utilizzo ottimale. Gli incontri costituiranno un'occasione per collaborare con il Servizio di Biblioteca. Il sito sarà inoltre promosso attraverso comunicati stampa, brochure, realizzazione di locandine da affiggere nei principali luoghi di aggregazione giovanile (pub, strutture sportive, cinema...).

## **➡ Obiettivo 2.3**

Costituire una redazione giornalistica che abbia il compito di curare la sezione dedicata al giornalino online

### **Attività 2.3.1**

Costituzione della redazione giornalistica: l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di affidare ai volontari il ruolo di "redattori giornalistici" che si incontreranno con cadenza settimanale per discutere sui temi di interesse giovanile da approfondire nel giornalino online. Agli incontri potranno partecipare tutti i giovani interessati e disponibili ad offrire il proprio contributo per l'individuazione degli argomenti da trattare e la successiva stesura degli articoli. Compito della redazione sarà quello di aggiornare e implementare i contenuti del giornalino online, effettuando ricerche su fatti di cronaca, attualità, sport e inserendo le notizie relative a



iniziative culturali e al servizio civile nazionale.

### ➤ **Obiettivo 3.1**

Incrementare la distribuzione della Carta Giovani

#### **Attività 3.1.1**

Stipula di nuove convenzioni: al fine di incrementare la distribuzione delle Carte Giovani, l'Amministrazione prevede di stipulare n. 15 nuove convenzioni con esercizi pubblici e privati per la fruizione a prezzi vantaggiosi dei servizi rivolti alla popolazione giovanile (spettacoli, prodotti musicali, servizi sportivi, abbigliamento sportivo, prodotti informatici...). In particolare, si mira a coinvolgere tra gli esercizi convenzionati centri estetici e parrucchiere.

#### **Attività 3.1.2**

Promozione della Carta Giovani: la Carta Giovani sarà ampiamente promossa attraverso il sito web [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it) e la realizzazione di spot sulle principali radio locali; saranno, inoltre, organizzate iniziative riservate ai soci e proposte riduzioni sulla quota di adesione a specifici eventi (es. I possessori della Carta Giovani Regionale potranno fruire di una riduzione del 20% sul contributo previsto per la partecipazione al corso di vela).

### ➤ **Obiettivo 3.2**

Riproporre almeno n. 3 manifestazioni rivolte ai giovani

#### **Attività 3.2.1**

Organizzazione di almeno n. 3 manifestazioni rivolte al target giovanile: al fine di promuovere la partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale, culturale e politica della città e favorire occasioni di aggregazione, l'Assessorato alle Politiche Giovanili intende riproporre alcune iniziative rivolte ai giovani che hanno riscosso un notevole successo nelle precedenti edizioni. In particolare, saranno organizzati il Festival Musicale "Expò Festival", il concorso fotografico "Tortoli mille scatti" e il torneo di calcio a 5 "Football Summer". I volontari saranno impegnati nella promozione delle tre iniziative attraverso la pubblicizzazione delle stesse sul sito web [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it), la realizzazione e la distribuzione di volantini e l'affissione di locandine nei principali luoghi di aggregazione giovanile; raccoglieranno le adesioni inviate online e parteciperanno all'allestimento degli spazi che ospiteranno le manifestazioni.

### ➤ **Obiettivo 3.3**

Realizzare almeno un'iniziativa rivolta al target giovanile proposta dai volontari

#### **Attività 3.3.1**

Coinvolgimento dei volontari nella definizione delle iniziative a favore dei giovani: l'Assessorato alle Politiche Giovanili intende valorizzare le proposte dei volontari in Servizio Civile che, appartenendo alla stessa fascia d'età del gruppo target, vivono in prima persona i bisogni e i desideri dei loro coetanei. Possono pertanto fornire un prezioso contributo per la definizione delle iniziative rivolte ai giovani, esprimendo un parere in merito alla rispondenza delle stesse ai reali interessi dei ragazzi di Tortoli.

### ➤ **Obiettivo 4.1**

Costituire un Consiglio dei Ragazzi, composto da n. 40 giovani di Tortoli frequentanti le classi quarte degli Istituti Superiori, che collaboreranno con l'Amministrazione Comunale nella definizione delle Politiche Giovanili

### **Attività 4.1.1**

Coinvolgimento di n. 40 giovani nella definizione delle Politiche Giovanili: l'iniziativa sarà promossa attraverso la predisposizione di brochure e locandine da distribuire presso i principali luoghi di aggregazione giovanile (cinema, pub, palestre, negozi sportivi e musicali...). Inoltre si realizzeranno n. 3 incontri presso gli istituti superiori cittadini per illustrare le opportunità offerte dalla partecipazione al progetto *faicrikka*.

### **➡ Obiettivo 5.1**

Realizzare almeno n. 4 spettacoli nell'ambito del laboratorio musicale con il coinvolgimento di giovani artisti e band locali

#### **Attività 5.1.1**

Realizzazione di un laboratorio musicale: presso la Sala Prove del Centro Giovani sarà realizzato un laboratorio musicale della durata di n. 20 ore, a cura di docenti professionisti appartenenti alla Scuola Civica di Musica di Tortoli.

Il laboratorio costituirà un punto di riferimento per fare, ascoltare e creare musica e avrà lo scopo di favorire l'aggregazione e la valorizzazione espressiva, partecipativa e creativa della realtà giovanile del territorio.

Saranno organizzati, inoltre, n. 4 spettacoli aperti al pubblico presso i locali del Centro, in occasione dei quali le giovani band e i singoli musicisti potranno esibirsi.

### **➡ Obiettivo 5.2**

Attivare lo sportello musicisti

#### **Attività 5.2.1**

Inserimento sul sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it) di una sezione dedicata allo sportello musicisti: sarà possibile pubblicare annunci per cercare musicisti (es. "cercasi batterista per costituzione gruppo musicale o per incisione brano...") o barattare/vendere/acquistare strumenti e attrezzature musicali usate (ad es. amplificatori, microfoni, chitarre...). L'obiettivo è quello di mettere in comunicazione risorse e capacità musicali giovanili.

### Valutazione in itinere e monitoraggio finale

Le attività saranno sottoposte a verifiche trimestrali (ad es. si terrà conto del numero dei visitatori quotidiani del sito, degli aggiornamenti registrati, del n. di richieste pervenute sul web...) e ciò consentirà di rimodulare eventualmente l'intervento (es. attivazione di nuove collaborazioni, ridefinizione dei tempi di aggiornamento...), affinché vi sia congruità tra i mezzi utilizzati e i risultati ottenuti.

All'avvio del servizio e comunque entro i primi 5 mesi i volontari seguiranno un percorso di formazione generale della durata di n. 42 ore, preliminare all'inserimento presso il servizio ed un ulteriore percorso di formazione specifica della durata di n. 72 ore, (si prevede di realizzare n. 10 incontri che si svolgeranno nel corso dei 12 mesi (n. 4 incontri durante il primo quadrimestre, n. 3 incontri nel secondo quadrimestre e n. 3 incontri nell'ultimo quadrimestre) a cura del Responsabile per la formazione specifica. Durante i primi due mesi di attività i volontari conosceranno i servizi, instaureranno relazioni con gli operatori, prenderanno dimestichezza con l'organizzazione del servizio. Nel periodo successivo svolgeranno l'attività in modo autonomo con il supporto dell'OLP e in base alle indicazioni ricevute dagli operatori.

Ad intervalli regolari (ogni 4 mesi), i volontari saranno chiamati ad esprimersi in merito al livello di raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto del SCN attraverso la somministrazione di questionari nominativi.

Nel seguente Diagramma di Gantt si descrive la pianificazione temporale.

Azioni	Mesi											
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
Avvio ed accoglienza volontari	■											
Formazione generale ( <b>voci 29/34</b> )	■	■	■	■	■							
Formazione specifica ( <b>voci 35/41</b> )	■			■				■				■
Attività di promozione e sensibilizzazione ( <b>voce 17</b> )	■		■			■			■		■	■
1.1.1 Realizzazione Centro Giovani	■	■										
1.2.1 Coinvolgimento giovani nella costituzione di un gruppo di discussione	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.1.1 Aggiornamento del sito web <a href="http://www.faicrikka.it">www.faicrikka.it</a>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.1.2 Inserimento sul sito <a href="http://www.faicrikka.it">www.faicrikka.it</a> di una sezione relativa al Centro Giovani	■	■	■									
2.1.3 Inserimento sondaggi	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.1.4 Realizzazione database	■	■	■	■	■							
2.1.5 Implementazione dello spazio "Chiedi all'esperto"	■	■	■									
2.2.1 Organizzazione di n. 2 incontri presso i locali della Biblioteca Comunale per promuovere il sito <a href="http://www.faicrikka.it">www.faicrikka.it</a>		■	■									
2.3.1 Costituzione della redazione giornalistica	■	■										
3.1.1 Stipula di convenzioni con esercizi pubblici e privati	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.1.2 Promozione della Carta Giovani	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.2.1. Organizzazione di almeno n. 3 manifestazioni rivolte al target giovanile			■					■				■
3.3.1 Coinvolgimento dei volontari nella definizione delle iniziative a favore dei giovani	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4.1.1 Coinvolgimento dei giovani nella definizione delle Politiche Giovanili					■	■	■	■	■	■	■	■
5.1.1 Realizzazione di un laboratorio musicale			■	■	■							
5.2.1 Attivazione sportello musicisti			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Monitoraggio interno (voce 20)					■				■			
Monitoraggio formazione (voce 42)	■			■	■	■			■			■

## **8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste**

Per la realizzazione del presente progetto sono coinvolte complessivamente 24 persone con diversi ruoli e gradi di responsabilità per la conduzione delle varie attività indicate alla **voce 8.1**.

Per il dettaglio si rimanda alla tabella sottostante.

<b>N.</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Tipologia Risorsa</b>
1	Assessore alle Politiche Giovanili	Collaboratore
6	Operatori comunali	Dipendenti/Collaboratori
1	Coordinatore delle Politiche Giovanili	Dipendente
1	Tecnico informatico	Collaboratori esterni
1	Webmaster	Collaboratore
1	Psicologa	Collaboratori esterni
1	Ginecologa	Collaboratore esterno
1	Nutrizionista	Collaboratore esterno
1	Esperto di laboratorio musicale	Collaboratore esterno
10	Operatori impegnati nella redazione del giornalino (Animatore , giornalista, Organizzatore di eventi, Agenti per sensibilizzare e pubblicizzare l'iniziativa)	Volontari

## **8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto**

Il ruolo dei volontari si tradurrà in un affiancamento degli operatori in tutte le fasi descritte al punto 8.1

In particolare i volontari:

- ❖ rielaboreranno e archiveranno sul sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it) le informazioni relative alle iniziative e agli eventi organizzati nel territorio, alle strutture e ai servizi attivati;
- ❖ parteciperanno alle attività di promozione del sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it) (organizzazione incontri, predisposizione materiale pubblicitario...);
- ❖ nella fase di sensibilizzazione, collaboreranno alla predisposizione del materiale pubblicitario (brochure, locandine, manifesti...) e alla organizzazione degli incontri informativi presso le scuole locali (attivazione dei contatti con la scuola, predisposizione materiale, partecipazione fattiva agli incontri con la presentazione di slide e foto inerenti il progetto);
- ❖ cureranno, in collaborazione con altri giovani, la redazione del giornalino on line, l'aggiornamento e l'implementazione del sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it), (individuazione dei temi di interesse giovanile, stesura articoli e inserimento sul web, verifica delle comunicazioni sul forum);
- ❖ collaboreranno alla promozione e alla distribuzione della Carta Giovani e all'attività di sensibilizzazione dei giovani rispetto all'utilizzo della Carta;
- ❖ nell'implementazione dello spazio "Chiedi all'esperto" parteciperanno, insieme al coordinatore del progetto, alle riunioni di programmazione con gli esperti individuati dall'Amministrazione Comunale e svolgeranno ricerche relativamente ai temi di psicologia, ginecologia, sessualità e alimentazione; cureranno, inoltre, l'archivio dei quesiti pervenuti e delle risposte date;
- ❖ collaboreranno con il tecnico informatico alla realizzazione di un database per la gestione e l'archiviazione dei dati relativi agli iscritti alle varie iniziative dell'Assessorato alle Politiche Giovanili

(n. Carte Giovani distribuite, n. visitatori del sito, n. iscritti al sito...);

- ❖ parteciperanno agli incontri con il Consiglio dei Ragazzi e l'Assessorato Comunale per la definizione delle politiche giovanili;
- ❖ parteciperanno attivamente alla costituzione di un gruppo di discussione aperto a tutti i giovani del Comune di Tortolì di età compresa tra i 18 e i 29 anni;
- ❖ nelle attività musicali collaboreranno all'allestimento della Sala Prove del Centro Giovani, parteciperanno ai laboratori curati dalla Scuola Civica di Tortolì; insieme al coordinatore del progetto, organizzeranno n. 4 spettacoli per promuovere l'aggregazione tra i giovani. Infine, cureranno lo spazio sul sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it) dedicato allo sportello musicisti/attrezzature musicali (inserimento annunci, aggiornamento, archiviazione degli annunci superati ...);
- ❖ collaboreranno alla promozione del Centro Giovani e alla programmazione delle attività.

### **Modalità' d'impiego**

Attraverso il progetto il gruppo di volontari in servizio civile, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizza gli interventi previsti da progetto. I volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste dal progetto e, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale delle attività. Nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

4

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

4

12) *Numero posti con solo vitto:*

0

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

30

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

5

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Rispetto del regolamento interno
- Flessibilità oraria
- Disponibilità a spostarsi sul territorio per la partecipazione alle attività di sensibilizzazione e promozione del progetto
- Disponibilità a svolgere le attività nei giorni festivi in concomitanza di particolari eventi, iniziative e manifestazioni (es. spettacoli musicali)

*16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:*

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.

Si rinvia all'allegato Voce 16 stampato dal sistema Helios

**17) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:**

Il progetto sarà promosso sul territorio, con un impegno pari ad almeno 25 ore, attraverso diverse modalità:

- Attività di informazione e promozione attraverso il sito istituzionale ([www.comuneditortoli.it](http://www.comuneditortoli.it)) e sul sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it);
- Promozione presso gli istituti scolastici superiori locali, attraverso l'organizzazione di n. 5 incontri della durata di n. 3 ore ciascuno (**per complessive n. 15 ore**);
- Allestimento di uno stand per la diffusione di opuscoli e brochure in occasione di feste patronali, manifestazioni culturali, folkloristiche, religiose o eventi rivolti ad un pubblico giovanile (es. concerti) per n. 2 giornate, per complessive **10 ore**;
- Comunicati stampa sui principali quotidiani locali;
- Affissione locandine e distribuzione brochure informative nei principali luoghi di aggregazione giovanile (pub, cinema, strutture sportive...)

**18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:**

Criteri UNSC

**19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):**

NO

**20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:**

Il responsabile del monitoraggio incontrerà i volontari con cadenza quadrimestrale per verificare i risultati raggiunti e il grado di realizzazione del progetto. In particolare si terrà conto dei seguenti indicatori di efficacia:

- Numero complessivo di destinatari raggiunti dal servizio (n. giovani che compongono il Consiglio dei Ragazzi, n. accessi al sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it), n. iscritti al sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it), n. richieste pervenute alla sezione "Chiedi all'esperto", interventi sul forum di discussione, n. giovani coinvolti nel laboratorio musicale)
- Numero complessivo degli accessi al sito istituzionale del Comune di Tortoli (accessi, utilizzo della mail per la richiesta delle informazioni)
- Livello di soddisfazione dei volontari
- Grado di coinvolgimento dei volontari nelle attività proposte
- N. giornate dedicate dai volontari alle attività previste
- N. iniziative proposte dai volontari realizzate

**21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):**

NO

**22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

Nessuna

**23) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:**

<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	
	<b>Importo</b>
Segreteria attrezzata	€ 230,00
Compenso docenti impegnati durante la formazione specifica(22 ore aggiuntive)	€ 770,00
Costo complessivo delle dispense per n. 4 volontari	€ 330,00
<b>PROMOZIONE S.C. E PUBBLICIZZAZIONE PROGETTO</b>	
Spazi pubblicitari su mass media a diffusione locale	€ 200,00
Stand presso eventi con target giovanile e fiere	€ 1.000,00
Materiale pubblicitario (es. locandine, brochure, opuscoli)	€ 300,00
<b>RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI AL PROGETTO</b>	
N. 3 computer con collegamento a internet	€ 1500,00
N. 2 stampanti	€ 180,00
N.1 fotocopiatore	€ 6.000,00
N. 1 fotocamera digitale	€ 200,00
N. 1 videocamera	€ 500,00
N. 1 tv con impianto e lettore dvd	€ 1.300,00
Attrezzature sala prove (casse, mixer, amplificatore, microfoni, insonorizzazione)	€ 8.000,00
N. 1 scrivania	€ 1.200,00
N. 1 telefono	€ 75,00
N. 1 fax	€ 150,00
Materiale vario di cancelleria	€ 1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 22935</b>

**24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):**

<b>Copromotore</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Attività' (rispetto alla voce 8.1)</b>
Scuola Civica di Tortoli (C.F. 91005180913)	No profit	Realizzerà con operatori esperti il laboratorio musicale di n. 20 ore complessive, presso la Sala prove del Centro Giovani
COINFAS – Società esperta in consulenze informatiche a imprese (P. IVA 01302690910)	Profit	Nell'ambito del progetto si impegna a fornire il supporto ai volontari coinvolti nel progetto sull'utilizzo delle procedure informatiche che prevedono l'elaborazione e l'archiviazione di dati su supporti informatici e la catalogazione dei documenti trattati e a curare la



		<p>formazione rivolta ai volontari inseriti nel progetto in tema di: aggiornamento sito web, inserimento dati, archiviazione dati, gestione forum e sezione "chiedi all'esperto".</p> <p>Creazione database per la gestione, catalogazione e archiviazione dei dati degli iscritti alle varie iniziative dell'Assessorato alle Politiche Giovanili..</p>
--	--	--

**25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:**

Per la realizzazione del progetto il Comune di Tortoli metterà a disposizione del progetto le seguenti risorse tecniche e strumentali:

- N. 3 computer con collegamento a internet
- N. 2 stampanti
- N.1 fotocopiatore
- N. 1 fotocamera digitale
- N. 1 videocamera
- N. 1 tv con impianto e lettore dvd
- Attrezzature sala prove (casse, mixer, amplificatore, microfoni, insonorizzazione)
- N. 1 scrivania
- N. 1 telefono
- N. 1 fax
- Materiale vario di cancelleria

**CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

**26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

Nessuno

**27) Eventuali tirocini riconosciuti :**

Nessuno

## ***28) Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:***

In relazione all'acquisizione di competenze e professionalità dei volontari, **il Consorzio Sol.Co Nuoro** (Ente Terzo) rilascerà, al termine del periodo del Servizio Civile, un apposito attestato valido ai fini del curriculum vitae, nel quale si riconoscono le capacità e le competenze relazionali acquisite. Si veda la convenzione allegata.

La **SAP Comune di Tortolì** rilascerà, al termine del periodo del Servizio Civile, un apposito attestato valido ai fini del curriculum vitae, nel quale si riconoscono le competenze organizzative e tecniche acquisite.

### Capacità e competenze relazionali

Il progetto prevede che i volontari siano inseriti, per almeno il 60% dell'orario di servizio in un ambiente di lavoro che prevede l'interazione con gli operatori impegnati nell'organizzazione della SAP. Per tale motivo è necessario che i volontari sviluppino capacità di comunicazione efficaci ed adeguate al lavorare in gruppo e sappiano instaurare relazioni con i diversi uffici della SAP con i quali dovranno interagire.

### Capacità e competenze organizzative

Attraverso gli incontri con l'Olp e i formatori specifici i volontari avranno modo di entrare in contatto con diverse realtà organizzative, conosceranno l'organizzazione degli uffici del Comune e i servizi da essi erogati, conosceranno l'organizzazione dei servizi comunali e apprenderanno come progettare, come organizzare e promuovere eventi pubblici, come gestire le relazioni con gruppi target e con altre realtà organizzative. Svilupperanno competenze sull'organizzazione della redazione del giornalino online (modalità di stesura degli articoli, impaginazione on line), apprenderanno le modalità organizzative per la predisposizione e gestione degli incontri di sensibilizzazione presso le scuole o altri luoghi di aggregazione.

Attraverso il lavoro di gruppo con l'intera équipe di operatori, i volontari potranno partecipare all'organizzazione delle attività previste dal progetto.

### Capacità e competenze professionali e/o tecniche

- Uso computer e internet per l'aggiornamento del sito web [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it)
- Uso strumenti tecnici
- Conoscenza dei principali programmi informatici e del linguaggio HTML
- Competenze informatiche relative alla gestione dei forum di discussione
- Conoscenza degli elementi di base della ricerca
- Conoscenza della normativa e dell'organizzazione del servizio civile nazionale
- Conoscenza del servizio civile nazionale
- Conoscenza di base della normativa sulla privacy
- Conoscenza di base della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro

## Formazione generale dei volontari

### 29) Sede di realizzazione:

Consorzio Sol.Co. Nuoro - Piazza Mameli, 32 – 08100 Nuoro

### 30) Modalità di attuazione:

La formazione generale si svolgerà presso il Consorzio Sol.Co. Nuoro, con formatori accreditati di Confcooperative (ente accreditato di prima classe).  
La formazione generale dei volontari sarà effettuata attraverso **incontri a livello provinciale**.

### 31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:

SI

Confcooperative – NZ01170

### 32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Si rinvia al Sistema di Formazione accreditato dall'UNSC

### 33) Contenuti della formazione:

Si rinvia al Sistema di Formazione accreditato dall'UNSC

### 34) Durata:

42 ore

## Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

### 35) Sede di realizzazione:

Comune di Tortolì

### 36) Modalità di attuazione:

Il percorso formativo specifico sarà realizzato in proprio, presso l'ente, con formatori dell'ente con l'obiettivo di sviluppare nei volontari le diverse competenze e capacità utili per la realizzazione efficace del progetto.  
Il percorso si realizzerà attraverso 12 moduli per complessive 72 ore (come indicato rispettivamente alle voci 40 e 41).

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di nascita (Comune e Provincia)</b>	<b>Data di nascita</b>
Piroddi	Simona	Cagliari (CA)	02/04/1976
Casula	Andrea	Osini (OG)	25/07/1975
Anglani	Antonio	Barletta (BA)	24/06/1956

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Competenze</b>	<b>Esperienze</b>
Piroddi Simona	Laurea in scienze dell'educazione	Gestione di gruppi giovanili. Gestione delle relazioni coi minori in genere. Monitoraggio servizi pubblici. Organizzazione indagini e ricerche specialistiche. Coordinamento Politiche Giovanili.	-Da settembre 2006 ad oggi: coordinamento politiche giovanili (collaborazione con l'Amministrazione Comunale per ideare e progettare iniziative di interesse giovanile, costituzione di una redazione giornalistica, realizzazione giornalino online creazione del sito web <a href="http://www.faicrikka.it">www.faicrikka.it</a> . Realizzazione corsi di vela , EXPO Festival 2009 e 2010 edizione giovani, Football Summer edizione 2008 e 2009.  -Gennaio - agosto 2006: analisi bisogni, studio fattibilità, raccolta dati ed elaborazione progetti legati a politiche giovanili  -Anno 2005: referente tecnico del Comune di Tortolì del progetto DPR 309/90 sulla prevenzione primaria tossicodipendenza  -Anno 2004: indagine conoscitiva sui giovani residenti a Tortolì nati tra il 1986 e il 1990

Casula Andrea	Diploma di geometra  Corso regionale di informatica (80 ore)	Realizzazione e gestione siti web e grafiche	-Da marzo 2008 a tutt'oggi: Webmaster del Comune di Tortoli  - Da dicembre 2004 a tutt'oggi: Operatore informatico presso Sportello CESIL Comune di Tortoli  -Anni 2007-2008: Docente di informatica presso CTPE Tortoli
Anglani Antonio	Brevetto specializzazione radio montatore - tecnico elettronico	Consulenze a carattere informatico per Aziende e Pubblica Amministrazione. Progettazione, amministrazione e manutenzione di reti locali e geografiche. Progettazione di sistemi di sicurezza in materia informatica. Ottimizzazione risorse umane ed informatiche. Sistemista, amministratore di rete e responsabile sicurezza informatica in ambiente Unix, Linux e Windows NT/2000. Sviluppo di software applicativo. Realizzazione siti Web.	Dal 2001 ad oggi: Consulenza e assistenza sistemistica, gestione server, gestione utenti, responsabile sicurezza informatica presso Comune di Tortoli, di Balnei, di Loceri, di Tertenia, di Elini e di Girasole, attività di docenza.

### **39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:**

Il percorso di formazione specifica si svolge durante il servizio e ha l'obiettivo di consentire ai volontari di acquisire o perfezionare competenze specifiche legate all'ambito in cui si realizza il progetto. Il percorso formativo si articola in 12 incontri, della durata di 6 ore ciascuno distribuiti nell'arco di 12 mesi secondo la seguente tabella:

n. 4 incontri nel corso del primo quadrimestre  
n. 4 incontri nel corso del secondo quadrimestre  
n. 4 incontri nel corso dell'ultimo quadrimestre.

Il percorso prevede la stipula di un patto formativo tra il formatore e i partecipanti in modo tale che siano individuate le aspettative di ognuno rispetto al corso, gli obiettivi che ci si propone di raggiungere, la metodologia utilizzata, i tempi di realizzazione, l'impegno richiesto, la scansione oraria. Al termine di ogni incontro vi sarà un confronto diretto tra il formatore specifico e i volontari al fine di verificare l'apprendimento dei contenuti trasmessi e valutare l'esperienza e il metodo di lavoro adottato.

Durante il percorso si procederà ad una valutazione intermedia in modo tale da poter individuare eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi e rimodulare, eventualmente, l'intervento.

Al termine della formazione specifica è prevista la somministrazione di un questionario di valutazione complessiva dell'attività erogata.

La metodologia didattica sarà interattiva. Gli interventi formativi si articoleranno in:

- Lezioni frontali
- Role-playing
- Simulazioni in aula

- Lavori di gruppi
- Esercitazioni

Sarà cura del formatore tenere aggiornato il registro della formazione specifica che dovrà riportare:

- Nominativo e firma dei partecipanti
- Data e orario degli incontri
- Argomenti trattati
- Nominativo e firma del formatore

#### ***40) Contenuti della formazione:***

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire al volontario la formazione specifica e quindi le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste.

1° e 2° incontro: "Organizzazione del Comune di Tortolì, analisi dei bisogni del territorio, presentazione dei servizi erogati".

Gli incontri hanno lo scopo di permettere al volontario di avere delle informazioni specifiche sul contesto e sui diretti referenti in cui si trova a svolgere il proprio servizio.

3° e 4° incontro. "Il progetto Faicrikka: destinatari del progetto, organizzazione delle attività"

Nel corso degli incontri si illustreranno le attività sviluppate nel progetto, si illustreranno le collaborazioni attivate con gli esperti e le modalità organizzative adottate per la redazione del giornalino.

5° e 6° incontro : "La comunicazione interpersonale"

Nel corso degli incontri si approfondiranno i seguenti temi, utili per l'attivazione delle relazioni sul territorio:

- i diversi stili di comunicazione interpersonale
- la comunicazione verbale e non verbale
- l'ascolto attivo come aiuto

7° Incontro: "Il sito internet : contenuti e funzionamento"

L'incontro, curato da esperti informatici, ha l'obiettivo di illustrare i contenuti sito [www.faicrikka.it](http://www.faicrikka.it) e di fornire tutti gli elementi teorici per curarne l'aggiornamento, per gestire i forum di discussione, per archiviare i documenti e le richieste pervenute, per gestire il database.

8° Incontro: "Realizzazione e progettazione di una attività di sensibilizzazione nel territorio "

L'incontro illustrerà le tecniche e le modalità organizzative da adottare per realizzare attività di promozione e sensibilizzazione, ad es. presso le scuole, la biblioteca.

10° Incontro: " la normativa sulla privacy".

Si forniranno gli elementi di base relativi alla vigente normativa sulla privacy.

11. Incontro "Incontro con realtà associative che operano nel territorio".

Il contatto diretto con chi opera nel territorio sarà importante per verificare la possibilità di attivare nuove e proficue collaborazioni.

12. Incontro "Valutazione conclusiva"

Lo scopo dell'incontro è quello di favorire un momento in cui sia possibile rivalutare l'esperienza vissuta esaminando in modo obiettivo la propria crescita personale e professionale.

**41) Durata:**

72 ore

**Altri elementi della formazione**

*42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Il monitoraggio della formazione generale sarà curato dal Consorzio Sol.Co Nuoro sede locale di Confcooperative Ente accreditato di 1 classe che realizzerà l'attività. I volontari saranno chiamati a esprimere un giudizio sulle modalità e i contenuti della formazione con la compilazione di apposite schede di valutazione.

Infine così come indicato al punto 40 si procederà ad una verifica dell'apprendimento e della soddisfazione dei volontari durante un confronto diretto tra formatore specifico e volontari che si svolgerà al termine di ciascun incontro. Il confronto è finalizzato a valutare l'apprendimento, il metodo adottato, l'esperienza formativa nel suo complesso in modo tale da individuare eventuali criticità ed intervenire per il miglioramento del percorso formativo. A metà percorso è prevista la somministrazione di un questionario di valutazione nominativo che consentirà di compiere una valutazione in itinere e rimodulare, eventualmente, la programmazione. A fine percorso sarà somministrato un questionario nominativo di valutazione finale. I risultati del monitoraggio saranno utilizzati per la progettazione di futuri percorsi di formazione.

Data 02/03/2010

Il Responsabile Legale dell'Ente