



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO

Indizione procedura di mobilità' per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, cat. giuridica ed economica C1), del C.C.N.L. comparto regioni ed autonomie locali, regime orario di full time 36 ore settimanali.

Il Responsabile dell'Area

VISTA la deliberazione di G. C. n. 157 del 20.09.2012 con la quale è stata approvata la modifica alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;

VISTA la determinazione n. 10248 del 24.09.2012 con la quale viene indetta la procedura di mobilità per la copertura di 1 posto con il profilo professionale di **Istruttore Amministrativo contabile**, categoria giuridica C1 del CCNL comparto regioni ed autonomie locali, vacante in dotazione organica, approvato l'avviso pubblico di mobilità e lo schema di domanda;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 34 del 06.03.2008, ed il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo determinato ed indeterminato approvato con delibera di G. C. n. 72 del 12.04.2011;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato della sotto indicata figura professionale:

A) N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA C1) DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, REGIME ORARIO DI FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI.

Art. 1

Requisiti generali per l'ammissione al procedimento di mobilità

Gli interessati al posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C) devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 - contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- 2 - categoria giuridica C);
- 3 - profilo professionale di **Istruttore Amministrativo Contabile**;
- 4 - titolo di studio: a) qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'accesso all'università;

5 – nulla osta alla mobilità della amministrazione di appartenenza.

Art. 2
Criteria di valutazione

L'assegnazione del posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE avverrà mediante la valutazione della:

ESPERIENZA ACQUISITA PUNTI 34

così ripartiti:

a) Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione: PUNTI 16

così ripartiti:

- 0.1 punti per ogni mese di servizio fino ad un massimo di sedici punti (stessa categoria e stesso profilo) punti 16

b) Incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: PUNTI 4

così ripartiti:

- incarico di almeno un anno in qualità di Responsabile di posizione organizzativa punti 2
- incarico di almeno un anno in qualità di Responsabile di Ufficio o Procedimento punti 2

c) Curriculum: PUNTI 14

così ripartiti:

- laurea punti 3
- idoneità a concorsi a tempo indeterminato per categorie pari a quella del posto messo in mobilità (1 punto per ogni idoneità fino ad un massimo di tre punti) punti 3
- iscrizione ad albi professionali punti 2.50
- servizio svolto con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso un datore di lavoro privato, comprovato dalla produzione del contratto di lavoro in copia conforme all'originale, per un periodo di almeno 24 mesi punti 0.50
- corso sulla sicurezza punti 0.50
- master universitario di primo livello (massimo n. 1 master attinente a materie relative al posto messo in mobilità, e conseguente a laurea di 1° liv.) punti 1
- master universitari di secondo livello (massimo n. 1 master attinente a materie relative al posto messo in mobilità, e conseguente a laurea di 2° liv.) punti 1.50
- attività lavorativa svolta presso privati, debitamente documentata (0.1 ogni 3 mesi di lavoro, fino ad un massimo di punti due) punti 2

COLLOQUIO PUNTI 33

Colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico attitudinali ai fini del migliore inserimento nella attività lavorativa

punti 33

POSIZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA PUNTI 33

così ripartiti:

• per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale	punti	33
• per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale così come di sotto indicato:		
pos. econ. C2 $33/4 \times 1 = 9$; $33 - 9 = 24$	punti	24
pos. econ. C3 $33/4 \times 2 = 17$; $33 - 17 = 16$	punti	16
pos. econ. C4 $33/4 \times 3 = 25$; $33 - 25 = 8$	punti	8
pos. econ. C5 $33/4 \times 4 = 33$; $33 - 33 = 0$	punti	0

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a 60 PUNTI, NON SI PROCEDERÀ A NESSUNA ASSUNZIONE PER MOBILITÀ' .

In ossequio a quanto disposto dall'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dal decreto legislativo 150/2009, il parere del Responsabile del servizio sarà reso a seguito ed in conformità dell'esito della valutazione del candidato, operata dalla commissione a ciò incaricata.

Art. 3

Compilazione della domanda di ammissione al posto in mobilità

La domanda di ammissione al procedimento del posto in mobilità potrà essere redatta sul modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, potrà altresì essere redatta su altro modello contenente comunque tutte le dichiarazioni ivi previste, va sottoscritta in calce, a pena di esclusione. Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma va accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La domanda dovrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune, indirizzandola al Comune di Tortoli, Ufficio Personale, via G. Garibaldi n. 1 – 08048 Tortoli (OG). La domanda dovrà essere inserita in busta con la dicitura esterna: *“Contiene domanda per la mobilità di un Istruttore Amm.vo Contabile”*. Le domande dovranno essere presentate perentoriamente entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito internet del Comune di Tortoli, cioè entro e non oltre il 11.10.2012 . Si precisa che verranno escluse le domande che sebbene spedite nei termini, pervengano in data successiva alla scadenza prevista.

Art. 4

Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello corrispondente alla categoria giuridica ed economica del vincitore del posto in mobilità, secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre

all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, tredicesima mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Art. 5 **Tassa di selezione**

La partecipazione al procedimento selettivo di mobilità comporta il versamento di una tassa di selezione di € 4,87, da effettuarsi sul c/c postale n.12213088 intestato al Comune di Tortolì – Servizio Tesoreria Comunale, con la causale “Tassa per la partecipazione alla selezione per mobilità per il profilo professionale di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ”.

Art. 6 **Documenti da allegare alla domanda**

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- 1 – la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 4,87
- 2 – copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- 3 – curriculum vitae
- 4 – nulla osta alla mobilità rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza. Si precisa che la mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 **Modalità di comunicazione calendario colloquio**

Verificata l'ammissibilità delle domande di partecipazione alla selezione, il candidato verrà convocato per l'effettuazione di un colloquio. La data del colloquio orale verrà divulgata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tortolì, unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

L'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito sarà effettuata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale.

Art. 8 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dal Servizio Personale del Comune di Tortolì e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, ed è data la possibilità di richiedere la modifica o la cancellazione dei dati forniti al Responsabile del Procedimento.

Art. 9 **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 34 del 06.03.2008, e del vigente regolamento comunale disciplinante l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di G. C. n. 72 del 12.04.2011 e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di mobilità con provvedimento motivato e si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore tutte le volte che sia venuta meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Monni. Il presente Bando è consultabile sul sito del Comune di Tortolì: www.comuneditortoli.it

Per richiedere informazioni, ritirare copia del bando e/o consegna delle domande rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tortolì, tel. 0782 600745 – fax 0782 623049 email: anna.monni@comuneditortoli.it

Tortolì, 25.09.2012

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott. Enzo Congiu

Avviso mobilità istruttore