



COMUNE DI TORTOLI'
Provincia dell'Ogliastra
AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Prot. N. 14232

Tortolì, 28.06.2011

SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER RECLUTAMENTO RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.

VISTO che in data 18.02.2011 il Presidente dell'Istat ha deliberato il Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni;

VISTA la determina n.ro 10146 del 20.04.2011 e n. 10215 del 28.06.2011, con le quali si costituiva l'Ufficio Comunale di Censimento;

VALUTATA l'opportunità, stante la complessità delle operazioni censuarie ed il rilevante impegno che comportano, di indire la selezione per il reperimento di personale dipendente di questo Comune, finalizzato alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare per l'Ufficio Comunale di Censimento;

DATO ATTO che la rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n.ro 78, che si svolgerà dal 09 Ottobre 2011;

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori potranno essere assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Tortolì, ovvero attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso il Centro Comunale di Raccolta, individuato a tal fine. Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC;

COME indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (Del Presidente dell'Istat, 18 febbraio 2011), i compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori sono i seguenti:

- Partecipare alle riunioni di formazione;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC;



- Effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (**LAC**) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- Eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal Responsabile dell'UCC;
- Provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- Coadiuvare il personale dell'UCC nella gestione del Centro di raccolta;
- Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura di cui all'art. 11 D.LGS 6 settembre 1989, n.ro 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC;

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC;

COMPENSI PER I RILEVATORI

L'incarico si configura come una prestazione occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso, massimo di € 6,00 per ogni modello completo e riconosciuto regolare, secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento, per attività da svolgere in esterno e/o per attività di back office.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso, che sarà disposto nel disciplinare di incarico, verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi dal Comune.

REQUISITI



Gli aspiranti all'incarico di rilevatori devono essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

- DI essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Tortoli;
- Di essere in possesso del Diploma di Licenza Media Inferiore;
- Idoneità Psicofisica alle mansioni da svolgere;
- Di competenze informatiche di base (requisito essenziale);
- Di opportuni fattori logistico organizzativi;
- Dei titoli che l'interessato intenderà dichiarare;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione di collaborazione ove già instaurato.

SELEZIONE DEI RILEVATORI

In relazione alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori occorrenti è stato al momento determinato in n.ro 07 unità;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente sull'apposito modulo reperibile nel sito internet del Comune di Tortoli e compilata e trasmessa via e-mail, all'indirizzo : Demografici@comuneditortoli.it entro il termine perentorio delle ore **13,00** del **31 luglio 2011**.

PROCEDURE DI SELEZIONE

Sulla base delle domande pervenute, l'ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere l'apposito elenco del personale di cui alla premessa, a cui fare riferimento per l'incarico di n.ro 07 rilevatori.

Valutazione dei Titoli

Per le valutazioni dei titoli di studio e di servizio verrà applicato il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi vigente:

Titolo di studio: punteggio massimo attribuibile punti max 4: verrà valutata la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (Scuola dell'Obbligo);



Titolo di servizio: punteggio massimo attribuibile punti max 4.

La visualizzazione dell'elenco definitivo degli idonei sarà possibile tramite:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio ON-LINE nel sito del Comune di Tortolì.

Gli aspiranti a cui conferire l'incarico, saranno informati da messaggio di posta elettronica all'indirizzo E-Mail indicato nella domanda;

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Margherita Macis, Responsabile dell'ufficio comunale di censimento.

Per informazioni telefonare al n.ro 0782 – 600725 -727.

Avviso di pubblicazione dal giorno 28 giugno 2011 con scadenza alle ore 13,00 del giorno 31 luglio 2011.

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott. Enzo Congiu