



**COMUNE DI ARZANA**  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA  
AMMINISTRATIVO

Prot. 2012



li 12/12/2012

Spett. Comuni  
Bari Sardo  
Baunei  
Cardedu  
Elini  
Gairo  
Girasole  
Ilbono  
Jerzu  
Lanusei  
Loceri  
Lotzorai  
Osini  
Perdasdefogu  
Seui  
Talana  
Tertenia  
Tortoli  
Triei  
Ulassai  
Ussassai  
Urzulei

Villagrande Strisaili  
Provincia dell'Ogliastra-Via Pietro Pistis -08045  
CGIL - Via Baccasara -08048 Tortoli  
CISL - Via Grazie Deledda -08048 Tortoli  
UIL Via Pirastru 14 -08048 Tortoli

• **OGGETTO: Rettifica pubblicazione Bando. Richiesta pubblicazione.**

Rettifica pubblicazione Bando di Concorso. Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale (50%) e indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo Bibliotecario - cat. D - posizione economica D1, Bando di Concorso e procedura di mobilità all'art. 6 Precisazione materie di esame.

**L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.**

**PROGRAMMA DI ESAME**

- **Legislazione sui Beni Culturali e Legislazione bibliotecaria;**
- **Organizzazione e gestione della biblioteca pubblica;**
- **Gestione delle collezioni e del materiale librario;**
- **Conoscenze di bibliografia e principali repertori e cataloghi anche on-line;**
- **Elementi e metodologie di catalogazione;**
- **Cenni sul servizio bibliotecario nazionale;**
- **Ideazione, progettazione e gestione di eventi culturali;**
- **Attività contrattuale con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici;**
- **Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;**
- **Rapporto di lavoro negli Enti Locali;**
- **I reati contro la Pubblica Amministrazione;**

• **Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.**

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà:

- a) in una prova volta a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici di una biblioteca pubblica;
- b) in una prova volta ad accertare le competenze gestionali richieste dal profilo di riferimento.

La prova orale, oltre a verificare le conoscenze relative agli argomenti del programma di esame, potrà essere strutturata anche per valutare la capacità di pianificare e programmare le attività, nonché gestire e organizzare le risorse assegnate. Nel corso della prova orale si procederà inoltre all'accertamento del livello di conoscenza/capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet), e del livello di possesso della lingua straniera parlata/scritta. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva di almeno 21 punti su 30.



Responsabile dell'Amministrativa

Salvatore Piras