UFFICIO DI PIANO

Via Garibaldi n. 1 08048 Tortolì (Og)
Telefono 0782 600 715 Fax 0782 600711

www.plusogliastra.it
plusogliastra@pec.it

lì 27 LUGLIO 2011
Protocollo n. 16506

✧ DISCIPLINARE DI GARA ✧

allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale

Affidamento della gestione del servizio di

ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA

nell'ambito del Distretto Ogliastra

C I G 2 8 8 0 1 5 3 9 6 F

taccori

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI TORTOLI', Plus Ogliastra – Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortolì (Og)
Responsabile unico del procedimento : A. S. Elisabetta Spano - Responsabile Area Servizio Sociale, Scolastico e Culturale
E – mail info@plusogliastra.it plusogliastra@pec.it www.plusogliastra.it
Telefoni: +390782600715 fax +39078260711

2. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare a Assistenza Scolastica e Specialistica a favore dei cittadini residenti, o temporaneamente domiciliati, nel territorio del Distretto Ogliastra.
Il servizio di assistenza domiciliare e scolastica consiste:

a) nel complesso di prestazioni di natura socio assistenziale prestate a domicilio di anziani, minori e diversamente abili e in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione , al fine di consentire la permanenza nel proprio ambiente di vita e di ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali.
b) nell'erogazione di prestazioni di assistenza scolastica specialistica rivolta agli alunni diversamente abili frequentanti sino alle scuole secondarie di primo grado.

La durata del servizio è prevista in anni 2 (due) decorrenti dal Luglio 2011, ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva.
-- Il presente appalto, in quanto avente ad oggetto in via principale l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'Allegato II B del Codice dei Contratti, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dagli artt. 20 e 27 del Codice, con applicazione degli artt. 68, 65 e 225 del medesimo codice dei Contratti oltre che dagli articoli espressamente richiamati nella presente gara ed applicati per analogia.

2.1 Categoria del servizio – Normativa applicabile :

Allegato II B – Cat. 25 – CPV 853100005 – Servizi di assistenza sociale
I servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria degli appalti pubblici di cui all'art. 20 ed elencati nell'art. II B al D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..
Rientrano pertanto nei contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice dei Contratti (Parte I , Titolo II) e nell'ambito derogatorio dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006.

2.2 CIG 2 8 8 0 1 5 3 9 6 F

3. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è pari a € 6.503.800,00 (IVA esclusa)
Tale valore è determinato, considerando l'importo di € 3.251.000,00 (IVA esclusa) relativo al contratto principale di durata pari a anni 2 (due) e l'importo di € 3.251.000,00 (IVA esclusa) relativo all'estensione opzionale della durata del contratto per un periodo massimo di ulteriori anni 2 (due).
La facoltà di disporre l'estensione della durata del contratto sarà esercitata sulla base discrezionale dell'Amministrazione. Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad accettare la richiesta di rinnovo avanzata dall'Ente appaltante.
Tali importi sono da intendersi omnicomprensivi di tutte le prestazioni necessarie alla corretta e regolare esecuzione del servizio in conformità alle prescrizioni contenute nel Capitolato.
Si evidenzia che, ai fini della predisposizione dell'offerta economica, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà fare riferimento al valore complessivo dell'appalto pari ad € 6.503.800,00 (IVA esclusa).

Al riguardo, si precisa che l'importo del contratto d'appalto, di durata pari a anni 2 (due), sarà comunque determinato, applicando, all'importo di € 3.251.000,00 (IVA esclusa) la percentuale di ribasso offerta in gara dalla ditta aggiudicataria.

Oneri di sicurezza: In considerazione della natura del servizio non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza. Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00 (zero).

4. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato con le assegnazioni economiche destinate dalla Regione Sardegna per la gestione associata dei servizi (L. R . 23 dicembre 2005 n. 23) e con le risorse integrative dei Comuni del Distretto Ogliastra elencati al punto 5).

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Territori dei Comuni della Provincia Ogliastra di: Baunei, Cardedu, Gairo, Girasole, Jerzu, Lotzorai, Osini, Perdasdefogu, Seui, Talana, Tertenia, Triei, Tortolì, Ulassai, Urzulei, Ussassai, Villagrande Strisaili.

6. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di anni 2 (due) decorrenti presumibilmente a partire, presumibilmente, dal mese di Novembre 2011.

Il Comune capofila del Plus Ogliastra si riserva la facoltà insindacabile di estendere la durata del contratto per un periodo massimo di ulteriori anni 2 (due), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante " Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture " (di seguito per brevità: Codice dei contratti).

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara: le imprese sociali, le Onlus, le Associazioni di promozione sociale, le Cooperative sociali di tipo A) e C) e i loro Consorzi,, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

Ai presenti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli att. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrano: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse che tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo lì'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del

contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.
Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari concorrenti con cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) che per esso concorrono.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico – finanziario e tecnico professionale:

8.1 Requisiti di ordine generale

✓Insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38, commi 1 del Codice dei Contratti;
✓Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. ;
✓Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
✓ che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
✓ che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
✓ che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
✓ che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti;

8.2 Capacità professionale

✓ Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato – Ufficio registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane e, per le Cooperative, anche al registro regionale ovvero Albo Nazionale delle Cooperative; in tutti i casi, l'iscrizione deve riferirsi all'attività inerente al presente appalto; ovvero di essere iscritto, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto; ovvero di essere in possesso, in caso di cooperative sociali, dell'iscrizione nell'albo istituito presso la D.G. del ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/2004 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L.R. Sardegna n. 16/97 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato UE; ovvero di essere iscritto, in caso di associazioni di promozione sociale, nel rispettivo registro ex L. 383/2000.
✓ Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000, relativa alla categoria merceologica oggetto del presente appalto;
✓ Certificazione di qualità SA 8000 2001 (responsabilità sociale) ;

8.3 Capacità economica – finanziaria

✓ aver realizzato negli esercizi 2008, 2009, 2010 un fatturato globale d'impresa pari ad almeno € 6.503.800,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
✓ aver realizzato negli esercizi 2008, 2009, 2010 un fatturato specifico in servizi identici a quello oggetto dell'appalto (gestione di servizi di assistenza domiciliare e scolastica) presso Pubbliche Amministrazioni / Enti pubblici/Privati per un importo non inferiore a € 3.251.900,00 IVA esclusa.

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

✓ idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri dell'UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993, n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire, a pena d'esclusione in originale in sede di formulazione dell'offerta.

8.4 Capacità tecnico – organizzativa

✓ aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni (2008, 2009, 2010) almeno 2 (due) servizi identici a quello oggetto del presente appalto, di cui n. 1 (uno) di importo annuo pari ad almeno ad € 1.400.000,00

✓ aver impiegato negli ultimi tre anni (2008, 2009, 2010), un numero annuo medio di almeno 80 (ottanta) unità, evidenziabili dal libro paga o libro matricola o da altro documento probatorio valido.

Il mancato possesso, anche solo di uno dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo Punto 12 del presente disciplinare (Contenuto BUSTA " A ") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei Contratti.

a) Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui ai precedenti Punto 8.3 e 8.4 deve essere rapportato al periodo di attività (fatturato richiesto /3) x anni di attività);

b) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario

b.1) i requisiti di carattere generale di cui al precedente Punto 8.1, nonché i requisiti di idoneità professionale di cui al Punto 8.2 dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipino alla gara;

b.2) il requisito relativo al fatturato globale, di cui al Punto 8.3 ed il requisito relativo al fatturato specifico di cui al Punto 8.4 devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che, in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto almeno al 20% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante, pari al massimo al 80%, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%

In caso di RTI / verticale misto

1) il requisito del fatturato globale dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali dell'appalto che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.

2) il requisito del fatturato specifico dovrà essere posseduto:

- **a)** il caso di RTI verticale, con riferimento alle percentuali dell'appalto che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
- **b)** in caso di RTI misto, con riferimento alle percentuali del servizio oggetto del fatturato specifico che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.

Nel caso di RTI verticale dovranno essere specificate in sede di offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

b.3) le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI verticale o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara

c) per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei Contratti:

c.1) i requisiti di carattere generale, di cui al precedente Punto 8.1, nonché il requisito di idoneità professionale di cui al Punto 8.2 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

c.2) in relazione ai requisiti inerenti il fatturato globale, di cui al precedente Punto 8.3, al requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente Punto 8.4 e alle dichiarazioni bancarie di cui al Punto 8.3, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti.

9. PAGAMENTO CONTRIBUTO AVCP

- Operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente, ai sensi della Delibera dell'Autorità di Vigilanza del 3 novembre 2010, a pena di esclusione, è tenuto a versare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi forniture, il contributo di € 200,00 (euro duecento).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al " Servizio di Riscossione " raggiungibile all'indirizzo http://contributi.avcp.it

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il Codice Cig che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

✓ Versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo http://wwwaavcp.it, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà una ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul " Servizio di Riscossione ";

✓ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html è disponibile la funzione " Cerca il punto vendita più vicino a te ". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'originale dell'offerta.

- Operatori economici esteri

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 0480067788, (BIC PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il Codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il Codice che identifica l'appalto è CIG **2 8 8 0 1 5 3 9 6 F**

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola impresa capogruppo.

10. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario dovrà essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 08 settembre 2011, a pena di esclusione, presso il Comune di Tortolì – PLUS Ogliastra, Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortolì (Og) all'Ufficio Protocollo, con qualsiasi mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tortolì, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).
L'orari di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tortolì - Via Garibaldi n. 1 08048 Tortolì (Og) –è dalle ore 11:00 alle ore 13:30 di tutti i giorni feriali e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni di martedì e giovedì , con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.
L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Tortolì – Plus Ogliastra ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio su indicato.
Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine su indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su richiesta scritta.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

11.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

11.1.1 ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

11.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

11.1.3 scritta **" NON APRIRE " contiene offerta relativa alla procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare e scolastica nell'ambito del Distretto Ogliastra – CIG 2 8 8 0 1 5 3 9 6 F Scadenza offerte: 08/09/2011 h 13:00 ".**

11.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

11.2.1 la Busta " **A** ", con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura " Documenti amministrativi ", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 14;

11.2.2 la Busta " **B** ", con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura " Offerta tecnica ", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 15;

11.2.3 la Busta " **C** ", con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura " Offerta economica ", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 16;

⇨ Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, dovrà presentare anche una separata busta " D ", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura " Documenti ex art. 38 comma 2 " Codice contratti ", contenente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 17.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA " A " – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto elencati documenti:

- **A)** Deposito cauzionale provvisorio;
- **B)** la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- **C)** le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (mod. n. 1 e 1bis), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5, e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (mod. nn. 2 e 3);
- **D)** il modello Gap;
- **E)** le dichiarazioni di cui al precedente punto 8.3.

A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto (€ 6.503.800,00) e pertanto ammonta a € 130.076,00 (centotrentacinquemilasettantasei/00).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 75 del Codice dei Contratti.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità:

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione della Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello della aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino alla emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- **a)** assegno circolare intestato al Comune di Tortolì – Ente capofila Plus Ogliastra
- **b)** attestazione di bonifico avente come beneficiario il Comune di Tortolì – Ente capofila Plus Ogliastra, da appoggiare a: Banco di Sardegna -

CODICE IBAN: IT 57 X 01015 85390 000000012882

Nel caso di versamento sul c/c intestato al Comune di Tortolì, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico bancario approvato con D. lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13/02/1959 N. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie , a ciò autorizzata dal Ministero del'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Tortolì – Ente capofila del Plus Ogliastra.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto c) dovrà essere intestata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, a ciascun componente dell'RTI.

B) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI (mod. 1)

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo n. 1 , corredato da n. 1 marca da bollo di € 14,62, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);

Nel caso di

2. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato – Ufficio registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane e, per le Cooperative, anche al registro regionale ovvero Albo Nazionale delle Cooperative; in tutti i casi, l'iscrizione deve riferirsi all'attività inerente al presente appalto; ovvero di essere iscritto, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto; ovvero di essere in possesso, in caso di cooperative sociali, dell'iscrizione nell'albo istituito presso la D.G. del ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/2004 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L.R. Sardegna n. 16/97 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato UE; ovvero di essere iscritto, in caso di associazioni di promozione sociale, nel rispettivo registro ex L. 383/2000.

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444

del Codice di Procedura Penale, per reati commessi anche dai soggetti espressamente indicati nell'art. 38, comma 1, lett. c) del codice dei contratti, cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.
Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici.
In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.
Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18,

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

6. non aver commesso violazioni gravi, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

7. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. *m–ter* del Codice dei Contratti;

8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la ditta / cooperativa ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione assicurativa territoriale dell'INAIL;

9. Legga n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12/03/1999 n. 678; dovrà essere indicato l'ufficio competente al quale rivolgersi per la verifica;

10. Legge 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della legge 22/11/2002, n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

11. Legge 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D. Lgs. 231/01 emessa anche in sede cautelare;

C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) COMPROVANTI:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato da qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Tortolì;

2. di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti da dati in possesso all'Osservatorio Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso all'Osservatorio Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55/90;

5. di non essere in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

Oppure

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

C.3) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto;

2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla qualificazione dell'offerta presentata;

3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei Contratti;

5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. n. 241/1990 – la facoltà di " accesso agli atti ", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la gara;

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che siano espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico / commerciale. Il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

N. B. 1

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N. B. 2

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 – comma 1 - del Codice, lett. b), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;

Per le dichiarazioni in N. B. 2 andrà utilizzato il modulo mod. 1/BIS in allegato.

C.4) Capacità economico – finanziaria e requisiti di natura professionale

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico professionale richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1,

C.5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE (ulteriori dichiarazioni)

A) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di " dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dello stesso D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti

parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

per il consorzio ordinario di concorrenti o per GEIE nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare :

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di " dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a :

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia .

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

C.6) Avvalimento (art. 49 del D. Lgs. 163/2006)

Qualora il il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- Dichiarazione (Mod. 2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliario), sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del d. lgs 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 163/2006;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del D. lgs. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata , da parte dell'impresa ausiliata (mod. 2) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del d. lgs. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara,

- Dichiarazione (Mod. 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con la quale si attesta:
  - le proprie generalità;
  - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/20006 e s.m.i.;
  - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato 9 e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

N.B. a tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 44/2000.
Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.
La documentazione potrà essere sottoscritta anche dal " procuratore / i " della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (Generale o Speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.
Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

D) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il Modello GAP allegato agli atti di gara, visibile sul sito internet del Comune di Tortolì (www.comuneditortoli.it) e di quello del PLUS Ogliastra (www.plusogliastra.it).
In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate / consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

E) DICHIARAZIONI BANCARIE

Vedi punto 8.3

13. CONTENUTO DELLA BUSTA " B " – OFFERTA TECNICA

La busta "B" dovrà contenere al suo interno un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara:

a) Relazione tecnica, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati nel Capitolato speciale d'appalto, la descrizione dei servizi di gara offerti. La relazione tecnica deve essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina. In particolare la Relazione tecnica dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.
   La suddetta Relazione tecnica:
   ✓ dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
   ✓ dovrà essere contenuta entro le 20 pagine;
   ✓ dovrà essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante / procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel

caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti / procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, predisposta obbligatoriamente secondo il modello n. 4, e dovrà riportare:

L'indicazione del ribasso in percentuale unica, da applicare sull'importo posto a base di gara – IVA esclusa – pari a € 9.755.700,00 (euro novemilionisettecentocinquantacinquemilasettecento/00).

1) il conseguente prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifra e in lettere (IVA esclusa) .

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifra e di quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c, ove disponibili, e comma 5 del D. lgs. 163/2006.

In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione di cui all'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA " D " eventuale) – DOCUMENTI EX ART. 38 COMMA 2 – LETT. B

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la Busta "D", contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Amministrazione, mediante procedura aperta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 20 e 27 del D. Lgs. 163/2006, con applicazione degli artt. 68, 65 e 225 del D. lgs. 163/2006 oltre che dagli articoli del medesimo Codice dei Contratti espressamente richiamati nella presente gara ed applicati per analogia, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta economica	20
2	Offerta tecnica	80

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una apposita Commissione, nominata secondo le modalità di cui all'art. 84 del Codice dei Contratti. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento oltre che degli articoli del Codice dei Contratti , negli stessi atti espressamente richiamati ed applicati per analogia, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

PRIMA FASE

L'apertura della Busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 11:00 del giorno 09 settembre 2011,** presso la sede del PLUS Ogliastra presso i Servizi Sociali, Scolatici e Culturali del Comune di Tortolì in Via Garibaldi n. 1. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet del Plus Ogliastra e del Comune di Tortolì, fino al giorni antecedente la suddetta gara.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sui siti web del plus Ogliastra e del Comune di Tortolì, potranno assistere massimo 2 (due) incaricati di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. +39 0782 600711, entro tre giorni lavorativi precedenti alla seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà nei seguenti adempimenti:

a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste " A ", " B ", " C " ed eventualmente la Busta " D ";
c) apertura della sola busta " A " ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi.

SECONDA FASE

Nel corso della successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti.

a) elenco degli operatori economici ammessi;
b) apertura della busta " B " ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche, nella attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 18, dei punteggi ivi indicati, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

TERZA FASE

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata una apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste " C " ed alla lettura dei prezzi offerti, nonché alla eventuale apertura della busta " D " per la verifica dei documenti di cui all'art. 38 – comma 2 – del codice dei contratti.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La data di tale seduta sarà indicata su i siti web del Plus Ogliastra e del Comune di Tortolì e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 18.

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatorie e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto del servizio si terrà mediante procedura aperta e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte saranno valutate in funzione degli elementi e punteggi di seguito indicati:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A	Offerta economica	20
B	Offerta tecnica	80

A) Offerta economica

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{Pmax + Pmin - Pi}{Pmax} \times 20$$

In cui:

- Pmax è il prezzo dell'offerta più alta;
- Pmin è il prezzo dell'offerta più bassa;
- Pi è il prezzo del'offerta in esame;
- 20 è il valore massimo fissato per il parametro di valutazione del prezzo.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. **Pi** 3,23456 punteggio attribuito 3,234) .

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

B) Offerta tecnica

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base dei seguenti criteri:

	Criteri tecnici	Punti max
A1	MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO	20
A2	QUALITÀ DEL PROGETTO	50
A3	MIGLIORIE	10

OFFERTA TECNICA Max Punti 90

Rif.	Nr. ord.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	Rif.	INDICATORI	Punti Max
A1	1	MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO	PUNTI MAX 20	A.1.1	Formazione garantita al personale, prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'impresa con particolare riguardo al programma valevole per la durata dell'appalto	DA 0 A 5
				A.1.2	Modello organizzativo dell'impresa inteso come complesso di tecnici che fanno parte dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. 81/2008) e delle persone che vi si dedicano stabilmente con particolare riferimento alle figure di coordinamento e di eventuale supervisione	DA 0 A 10
				A.1.3	Descrizione di beni mobili, immobili, attrezzature materiali strumentali alle erogazioni di servizi, di cui l'impresa abbia disponibilità o di cui intenda dotarsi in caso di convenzionamento	DA 0 A 5

Rif.	Nr. ord.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	Rif.	INDICATORI	Punti Max
A2	1	QUALITÀ DEL PROGETTO	PUNTI MAX 50	A.2.1	Qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione, intesa come titoli professionali ed esperienza acquisita legati al settore di intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento (*) **Allegare i curriculum degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione , debitamente sottoscritti in originale dai titolari e compilati su formato europeo . Non verranno valutati, e conseguentemente attribuito punteggio, a curricula presentati in più di una offerta riferiti alla stessa persona fisic.** I curricula vanno numerati progressivamente sulla prima pagina	DA 0 A 15
				A.2.2	Descrizione delle problematiche e dei bisogni sociali del territorio con relativa esplicitazione delle sinergie sviluppate o che si intendono sviluppare in collaborazione con il tessuto sociale del territorio per il migliorare la qualità del servizio, con particolare riferimento al benessere degli utenti.	DA 0 A 20
				A.2.3	Messa in rete del servizio (con la realizzazione di accordi sviluppati con i soggetti di cui al punto che precede rispetto agli interventi previsti dal servizio)	DA 0 A 5
				A.2.4	Descrizione delle finalità e degli obiettivi del processo di monitoraggio e valutazione del servizio	DA 0 A 5
				A.2.5	Descrizione delle metodologie e degli strumenti che saranno utilizzati per il monitoraggio e la valutazione del servizio	DA 0 A 5

Rif.	Nr. ord.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	Rif.	INDICATORI	Punti Max
A3	**1**	**MIGLIORIE**	**PUNTI MAX 10**	**A.3.1**	Offerta di vaucher per il servizio, senza oneri in più a carico dei Comuni e dell'utenza compresa la gestione delle emergenze nelle giornate festive e nelle ore notturne	**DA 0 A 5**
				A.3.2	Offerta di interventi di animazione e stimolazione dell'utenza (anziani / giovani) in maniera collettiva	**DA 0 A 5**

tacco

DESCRIZIONE SUB-CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI SINGOLI PUNTEGGI

RIF. A1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO RIF. A.1.1 INDICATORE : FORMAZIONE

Saranno attribuiti punteggi se in concorrente dimostrerà di avere un piano di formazione del personale valido per tutta la durata dell'appalto

RIF. A1.1.2	Piano di formazione astratto o inadatto alla tipologia di offerta	Punti 0
RIF. A1.1.3	Piano di formazione del personale generico	Punti 1
RIF. A1.1.4	Piano di formazione del personale adeguato	Punti 2
RIF. A1.1.5	Piano di formazione del personale adeguato alle diverse necessità del servizio e ai diversi profili del personale impiegato	Punti 3
RIF. A1.1.6	Piano di formazione del personale ottimale per le diverse necessità del servizio e ritenuto idoneo ai diversi profili del personale impiegato nonché valido per la durata dell'appalto	Punti 5

RIF. A1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO RIF. A.1.2 INDICATORE : MODELLO ORGANIZZATIVO

Si dovrà descrivere l'organizzazione dell'impresa e la puntuale indicazione del complesso di persone che collabora con la stessa. Saranno attribuiti punteggi in base alla coerenza delle figure con i servizi affidati in gestione

RIF. A1.2.1	Personale non presente e/o non valutabile	Punti 0
RIF. A1.2.2	Personale generico e/o astratto	Punti 1
RIF. A1.2.3	Personale sufficientemente concreto	Punti 4
RIF. A1.2.4	Personale concreto e adatto	Punti 4
RIF. A1.2.5	Personale concreto e molto adatto come assetto organizzativo	Punti 8
RIF. A1.2.6	Personale concreto e ottimo come assetto organizzativo per funzioni espletate nell'ambito del servizio	Punti 10

RIF. A1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO **RIF. A.1.3 INDICATORE : DESCRIZIONE BENI MOBILI / IMMOBILI ETC.**

Saranno attribuiti punteggi se in concorrente dimostrerà di avere un di insieme di dotazioni strumentali alla erogazione dei servizi o di cui intenda dotarsi in caso di convenzionamento, secondo i seguenti indicatori.
In caso di aggiudicazione le dotazioni /forniture etc. descritte nella relazione tecnica costituiranno obbligo contrattuale.

RIF. A1.3.1	Descrizione generica e/o astratta	Punti 0
RIF. A1.3.2	Descrizione insufficiente	Punti 1
RIF. A1.3.3	Descrizione sufficiente	Punti 2
RIF. A1.4.4	Descrizione concreta e attuabile	Punti 3
RIF. A1.4.5	Descrizione concreta, attuabile, efficace e efficiente	Punti 5

tacconi

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO **RIF. A.2.1 INDICATORE : QUALITÀ PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI**

Saranno attribuiti punteggi in base all'organizzazione efficiente del lavoro intesa come qualificazione del personale impiegato. La Commissione attribuirà i punteggi attraverso la comparazione dei curricula proposti valutando secondo i seguenti indicatori

RIF. A2.1.1	Esperienza maturata nello specifico settore dell'assistenza domiciliare e/ o assistenza scolastica	Punti 0,5 x anno esp. max **punti 5**
RIF. A2.1.2	Corsi di formazione / Corsi di specializzazione / master etc attinenti allo specifico settore dell'appalto	**Punti 1** x corso sino a max punti 5

La Commissione attribuirà il punteggio al curriculum del singolo operatore attraverso la considerazione dello stesso nel suo complesso generale e tenendo conto della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate nel curriculum presentato e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine dell'operatore alle funzioni del servizio che si va ad appaltare.
La Commissione deve tenere particolare conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo alla attribuzione di punteggio di cui ai punti che precedono.
La Commissione a tal fine disporrà per la valutazione del singolo curriculum di massimo Punti 5 suddivisi secondo i seguenti giudizi:

GIUDIZIO	Punti
SUFFICIENTE	Punti 0,5
BUONO	Punti 1
DISTINTO	Punti 2
OTTIMO	Punti 5
(*)	

(*) Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante al fine delle valutazioni di cui ai precedenti punti.
Il punteggio finale è dato sommando tutti i punti assegnati ai curricula diviso il numero dei curricula valutati.

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO **RIF. A.2.2a INDICATORE : CONOSCENZA DELLA REALTA' TERRITORIALE ….**

Saranno attribuiti punteggi alla descrizione resa dal concorrente. La Commissione accerterà la pertinenza della relazione rispetto alle esigenze del servizio secondo i seguenti indicatori

RIF. A2.1.1a	Nessuna proposta	Punti 0
RIF. A2.1.2a	Proposta astratta e/ o generico	Punti 1
RIF. A2.1.3a	Proposta insufficiente	Punti 2
RIF. A2.1.4a	Proposta sufficiente alle esigenze del servizio	Punti 4
RIF. A2.1.5a	Proposta concreto, chiara e abbastanza utile all'utenza	Punti 6
RIF. A2.1.6a	Proposta concreta, chiara e molto utile all'utenza	Punti 8
RIF. A2.1.7a	Proposta concreta, chiara e capace di migliorare molto la qualità della vita degli utenti e del territorio	Punti 10

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO **RIF. A.2.2b INDICATORE : CONOSCENZA DELLA REALTA' TERRITORIALE ….**

Saranno attribuiti punteggi per l'esperienza pregressa dei partecipanti in relazione con il territorio e le sue organizzazioni (Azienda ASL, associazioni, cooperative, agenzie informali). Saranno attribuiti punteggi per le esperienze che potranno essere poi verificate dalla Amministrazione secondo i seguenti indicatori:

RIF. A2.2.1b	Nessuna esperienza di collaborazione con agenzie territoriali	Punti 0
RIF. A2.2.2b	Insufficiente esperienza di relazione con le agenzie del territorio	Punti 1
RIF. A2.2.3b	Mediocre esperienza di relazione con le agenzie del territorio	Punti 2
RIF. A2.2.4b	Sufficiente esperienza di relazione con le agenzie del territorio	Punti 4
RIF. A2.2.5b	Buona esperienza di relazione con le agenzie del territorio	Punti 5

RIF. A2.2.6b	Ottima esperienza di relazione con le agenzie del territorio	Punti 10

RIF. A2 **QUALITÀ DEL PROGETTO** **RIF. A.2.3** **INDICATORE : IMPEGNI ALLA COSTITUZIONE DELLE RETE**

Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che dimostreranno di poter attivare un piano di coinvolgimento valutabile secondo i seguenti indicatori:

RIF. A2.3.1	Piano di coinvolgimento assente o non valutabile	Punti 0
RIF. A2.3.2	Piano di coinvolgimento insufficiente	Punti 1
RIF. A2.3.3	Piano di coinvolgimento astratto	Punti 2
RIF. A2.3.4	Piano di coinvolgimento chiaro	Punti 3
RIF. A2.3.5	Piano di coinvolgimento chiaro e concreto	Punti 4
RIF. A2.3.6	Piano di coinvolgimento chiaro, concreto e sostenuto da documenti di impegno presentati dalle agenzie del territorio	Punti 5

RIF. A2 **QUALITÀ DEL PROGETTO** **RIF. A.2.4** **INDICATORE : DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ E DEGLI OBIETTIVI DEL PROCESSO DI MONITORAGGIO**

Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che descriveranno le finalità e gli obiettivi del sistema di monitoraggio e valutazione del servizio che intendono applicare valutabile secondo i seguenti indicatori:

RIF. A2.4.1	Finalità e obiettivi assenti o non valutabili	Punti 0
RIF. A2.4.2	Finalità e obiettivi insufficienti	Punti 1
RIF. A2.4.3	Finalità e obiettivi astratti	Punti 2
RIF. A2.4.4	Finalità e obiettivi chiari	Punti 3
RIF. A2.4.5	Finalità e obiettivi chiari , concreti ed efficaci	Punti 5

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO **RIF. A.2.5 INDICATORE : METODOLOGIE E STRUMENTI DEL PROCESSO DI MONITORAGGIO**

Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che descriveranno le metodologie e gli strumenti che saranno utilizzati per il monitoraggio e valutazione del servizio valutabile secondo i seguenti indicatori:

RIF. A2.5.1	Metodologie e strumenti assenti o non valutabili	Punti 0
RIF. A2.5.2	Metodologie e strumenti parziali e insufficienti	Punti 1
RIF. A2.5.3	Metodologie e strumenti sufficienti	Punti 2
RIF. A2.5.4	Metodologie e strumenti chiari	Punti 3
RIF. A2.5.5	Metodologie e strumenti chiari , concreti ed efficaci	Punti 5

RIF. A3 MIGLIORIE **RIF. A3.1 INDICATORE: MIGLIORIE**

Saranno attribuiti punteggi alle proposte di miglioramento del servizio che la ditta metterà a disposizione senza costi aggiuntivi per i Comuni e gli utenti .
La Commissione accerterà la pertinenza dell'offerta rispetto alle esigenze del servizio secondo i seguenti indicatori

- Saranno attribuiti 0,1 punti per ogni ora di servizio aggiuntivo, senza oneri a carico dei Comuni e dell'utenza , oltre a quelli previsti dal Capitolato, anche prestato da operatori non previsti dal medesimo documento di gara.

RIF. A3 MIGLIORIE **RIF. A3.2 INDICATORE: MIGLIORIE**

- Saranno attribuiti 0,5 punti per ogni offerta di intervento di animazione e stimolazione dell'utenza (anziani / giovani) in maniera collettiva. Le iniziative dovranno essere, descritte, calendarizzate e con l'indicazione delle località e sedi dove le stesse si svolgeranno.
Non si darà luogo ad attribuzione di punteggio ove le proposte siano ritenute dalla Commissione anche solo parzialmente indeterminate.

19. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione di gara si riserva di verificare la congruità delle offerte, richiedendo al concorrente la presentazione di giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, dichiarando le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

20. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

l'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli articoli 38 (così come modificato ed integrato dall'art. 4 del decreto – legge n. 70 del 2011) e 48, comma 2, del Codice dei Contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, comma 1, del D. lgs. 163/2006. In caso di possesso della certificazione di qualità, detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante – sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto;
- iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (art. 39 all. XI C del Codice dei contratti), da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della Legge 575/1965 e successive modifiche; ovvero: in caso di ONLUS certificato di iscrizione all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto; ovvero in caso di cooperative sociali, certificato di iscrizione nell'albo istituito presso il D.G. del Ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/04 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della Legge regionale Sardegna n. 16/1997 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato UE.

Nel caso di RTI, Consorzi o gruppi:

✓ la documentazione di iscrizione, ovvero le certificazione di cui al punto che precede, devono essere presentate da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio;

✓ la garanzia fideiussoria dovrà essere presentata;

- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipano all'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis della Legge 2/2009 di conversione del D. L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Segreteria del Comune di Tortolì, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento

della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

21. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e smi, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Tortolì, Ente capofila del Plus Distretto Ogliastra.
Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 12, punto C del presente disciplinare, da riportare sul modello 1, ciascun offerente potrà segnalare alla Amministrazione di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.
In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei Contratti.
In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazione dei prezzi.
In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

taccori

I N D I C E

Articolo 1	Amministrazione appaltante	Pagina 2
Articolo 2	Oggetto	Pagina 2
2.1	Categoria del servizio	Pagina 2
2.2	Codice Individuazione Gara (CIG)	Pagina 2
Articolo 3	Importo dell'appalto	Pagina 2
Articolo 4	Finanziamento del servizio	Pagina 3
Articolo 5	Luogo di esecuzione	Pagina 3
Articolo 6	Durata del servizio	Pagina 3
Articolo 7	Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali	Pagina 3
Articolo 8	Requisiti per partecipare alla gara	Pagina 4
8.1	Requisiti di ordine generale	Pagina 4
8.2	Capacità professionale	Pagina 4
8.3	Capacità economica – finanziaria	Pagina 4
8.4	Capacità tecnico – organizzativa	Pagina 5
Articolo 9	Pagamento contributo AVCP	Pagina 6
Articolo 10	Termini di partecipazione alla gara	Pagina 6
Articolo 11	Modalità di presentazione dell'offerta	Pagina 7
Articolo 12	Contenuto della busta " A " – Documenti amministrativi	Pagina 8
A)	Deposito cauzionale	Pagina 8
B)	Dichiarazione fideiussore	Pagina 9
C)	Istanza di ammissione alla gara e autocertificazioni	Pagina 9
D)	Modello GAP	Pagina 13
E)	Dichiarazioni bancarie	Pagina 13
Articolo 13	Contenuto della busta " B " – Offerta tecnica	Pagina 13
Articolo 14	Contenuto della busta " C " – Offerta economica	Pagina 14
Articolo 15	Contenuto della busta " D " (eventuale) ex art. 38 c. 2 – lett. B	Pagina 14
Articolo 16	Procedura di aggiudicazione	Pagina 14
Articolo 17	Svolgimento delle operazioni di gara	Pagina 14
Articolo 18	Criteri di aggiudicazione	Pagina 16
Articolo 19	Offerte anormalmente basse	Pagina 26
Articolo 20	Adempimenti necessari per all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto	Pagina 26
Articolo 21	Tutela della privacy – Accesso agli atti	Pagina 27

taccori