

COMUNE DI TERTENIA

PROVINCIA dell'OGLIASTRA

Prot.n. 448 del 17/01/2013

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA B3 DEL CCNL EE.LL., RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 68 DEL 1999 ART.1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/ 2001 e ss.mm.ii. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30 comma 2 bis ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;

- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i. che disciplina e regola le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

-il vigente CCNL degli EE. LL.;

- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 29/02/2012 modificato con Deliberazione n. 78 del 11/12/2012;

- la dotazione organica dell'Ente da ultimo modificata con deliberazione di G.C. n. 79 del 11/12/2012;

- il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2012-2014 e il piano assunzioni 2012 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 11/12/2012;

- la propria determinazione n. 35 del 17/01/2013 con la quale si è proceduto ad avviare il procedimento di copertura dei posti di cui al presente bando e ad approvare il bando medesimo;

RENDE NOTO

che questo Comune intende ricoprire complessivamente n. 1 posto, mediante procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., di Collaboratore Amministrativo, categoria B 3 - riservato alle categorie protette di cui alla legge 68 del 1999, a tempo pieno, da destinare all'area amministrativa.

L'Ente ha preventivamente avviato la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 65/2001 e l'assunzione di personale in esito alla presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria.

Titolo di studio richiesto: Diploma di maturità

REQUISITI DI AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che :

1. Sono in possesso del titolo di studio sopra indicato;
2. Sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento nella categoria del posto di cui al presente bando. Nel caso di provenienza da altri comparti, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equipollente a quelle di cui al presente bando;
3. Sono in possesso di patente di guida di tipo "B";
4. Sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12.03.1999, con esclusione dei non vedenti, non udenti ed affetti da mutismo o altre disabilità che comportano inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione, secondo lo schema di domanda allegato al presente bando, indirizzandola al **Comune di Tertenia - Ufficio Personale – Via Roma n.173, 08047 – Tertenia**

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 05/02/2013.

La domanda può essere presentata:

- a. mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente (aperto dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 13,00) ;
- b. tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Tertenia- Ufficio Personale;

La data di ricevimento delle domande é comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo del Comune di Tertenia;

Si precisa che in caso di spedizione delle domande tramite raccomandata A/R non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante ma la data del timbro di arrivo apposto a cura dell'Ufficio protocollo del Comune di Tertenia.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Le domande pervenute a questa Amministrazione Comunale successivamente alla data sopraindicata saranno dichiarate inammissibili.

Ove il termine scada in giorno festivo o gli uffici adibiti alla ricezione delle domande siano chiusi per motivazioni ad oggi non preventivabili (scioperi, problemi tecnici etc.), questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disagi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta libera, preferibilmente usando lo schema di domanda allegato al presente bando e dovranno pervenire in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del candidato e la dicitura **“Contiene domanda di mobilità volontaria per l'assunzione della figura di collaboratore amministrativo B3, riservato alle categorie protette”**

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:

1. Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante dichiarazione scritta. Il Comune di Tertenia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
2. il titolo di studio posseduto dal candidato richiesto per la partecipazione alla presente selezione, con l'indicazione dell'Istituto rilasciante, della data del suo conseguimento e della votazione riportata;
3. l'indicazione e l'ubicazione dell'Ente presso il quale il candidato presta servizio;
4. la categoria giuridica, la posizione economica, il relativo profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
5. nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
6. di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
7. eventuali recapiti diversi da quello indicato al punto 1, presso il quale il candidato ritiene opportuno essere contattato in merito al presente procedimento (indirizzo, numero telefonico, fax e/o e.mail).

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di provenienza (**Non saranno prese in esame le domande sprovviste del nulla osta**);
2. Dettagliato curriculum formativo – professionale, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati eventuali titoli di studio aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione; eventuali ulteriori titoli e qualificazioni possedute (per es. abilitazione all'esercizio di professioni. Master, scuole di specializzazioni, pubblicazioni, ecc.) e dovranno essere riportate tutte le esperienze relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze acquisite, con espressa indicazione del periodo di riferimento;
3. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

La domanda potrà essere redatta anche sul modello denominato **“Allegato A”** pubblicati insieme al presente bando all'albo pretorio del comune e sul sito internet dell'Ente <http://www.comunetertenia.it> . Nel caso non venga utilizzato il suddetto fac-simile, il candidato dovrà riportarne fedelmente i contenuti.

PROVA SELETTIVA

La selezione sarà effettuata, da apposita Commissione di cui all'art. 2 comma 9 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, sulla base dell'esame dei titoli, da valutarsi nei modi indicati di seguito, e di un colloquio motivazionale sulle materie attinenti il posto da ricoprire volto a verificare conoscenze e competenze specifiche richieste per la posizione lavorativa.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 40 punti: 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 per il colloquio. I nominativi dei candidati ammessi al colloquio verranno pubblicati sul sito www.comuneterteniam.it unitamente al punteggio conseguito a seguito della valutazione dei titoli. Il colloquio si intende superato con votazione di almeno 21/30. Al termine del colloquio la Commissione stilerà la graduatoria assegnando ad ogni candidato idoneo un punteggio complessivo, ottenuto sommando il punteggio dei titoli con la valutazione del colloquio. Nel caso di parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in base alla più giovane età del candidato (ai sensi della L. 127/97, art. 3 comma 7, come modificata dalla L. 91/98, art. 2 comma 9).

La prova selettiva si terrà in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Tertenia, con inizio alle ore 10,00 il giorno 12 FEBBRAIO 2013.

In caso di variazione del diario e/o della sede d'esame, sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione mediante avviso sul sito internet del Comune <http://www.comuneterteniam.it>. La presente comunicazione avrà valore di notifica e pertanto l'assenza alla prova sarà considerata come rinuncia.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di specifico documento di riconoscimento.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria	Titoli di studio	punti: 3
- II Categoria	Titoli di servizio	punti: 4
- III Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti: 1
- IV Categoria	Titoli vari e culturali	punti: 2

1. Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi 3,00 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti come segue:

- da 0 a 3,00 punti per la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Il punteggio viene attribuito in proporzione alla votazione conseguita, da punti zero per la votazione minima fino a 3,00 punti per la votazione massima.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

2. Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio non specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, sarà valutato come servizio specifico di cui alla precedente lett. a.1 ridotto del 50%;
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, sarà valutato come servizio non specifico di cui alla precedente lett. b.1 ridotto del 50%.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

3. Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

4. Valutazione dei titoli vari.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione alla fine del colloquio, tenuto conto dell'esito dello stesso e dell'esame del curriculum, attribuirà al candidato un punteggio complessivo massimo di 30 punti (max. 10 punti per ciascun membro della Commissione). Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine della selezione l'elenco dei candidati idonei sarà predisposto in forma di graduatoria. Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto regione ed Autonomie locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il vincitore è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

La graduatoria formata in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o a non dare corso alla procedura di mobilità in caso di sopravvenute cause ostative.

L'Amministrazione non rimane responsabile della mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni alla prova, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Tertenia. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura di cui al presente bando.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 11/12/2012 nonché la norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare, per l'espletamento dell'eventuale selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 presso la sede del Comune di Tertenia in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento Dr.ssa Alessandra Pistis

Per richiedere informazioni, rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia, tel. 0782 908021 – fax 0782 93009 – email a.pistis@comunetertenia.it

TERTENIA lì 17/01/2013

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Alessandra Pistis**