



# COMUNE DI SANTA GIUSTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi N. 84 - 09096 - tel. 0783/354500 - Fax 0783/354535P. I.V.A. 0007226 095 3

Sito internet: [www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it)

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – SOCIO- ASSISTENZIALE**

### **CAT. D-POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il vigente ordinamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 181 del 19 ottobre 2005 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, relativo alla disciplina dei concorsi pubblici;

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e i contratti precedenti per le parti non disapplicate;

**Vista** la delibera G.C. n. 236 del 24.11.2010, avente ad oggetto "Piano delle assunzioni di personale per il triennio 2011-2013. Integrazione Regolamento di organizzazione. Direttive per il supporto dell'Ufficio Servizi Sociali".

**Vista** la delibera G.C. n. 248 del 09.12.2010, avente ad oggetto "Piano delle assunzioni di personale per il triennio 2011-2013. Integrazione Regolamento di organizzazione. Direttive per il supporto dell'Ufficio Servizi Sociali – Rettifica".

**Vista** la Determinazione R.S. n. 237 del 21.12.2010, con la quale si indicava una pubblica selezione, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**Vista** la Determinazione R.S. n. 37 del 14.02.2011, con la quale si approvavano le operazioni concorsuali e le risultanze della selezione pubblica, mediante mobilità volontaria esterna;

**Viste** le comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Agenzia Regionale del Lavoro inviate ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 in data 14.12.2010.

**Vista** la delibera G.C. n. 157 del 26.10.2011, avente ad oggetto "Copertura di posto vacante di istruttore direttivo socio-assistenziale cat. D a tempo indeterminato pieno. Direttive", con la quale vengono date direttive al Responsabile del servizio per gli adempimenti relativi alla copertura del posto di Istruttore Direttivo socio-assistenziale Cat. D1 a tempo indeterminato pieno, mediante selezione pubblica.

**In esecuzione** della propria determinazione n° 225 del 10.11.2011, con la quale è stato approvato il presente avviso;

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1 - Indizione della selezione**

**E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo- Socio-Assistenziale, cat. D, posizione economica D1.**

Come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, il presente avviso è diretto a candidati di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999, n. 68 si dà atto che l'Ente ha già assolto gli obblighi di riserva prevista per gli enti che hanno un numero di dipendenti tra 16 e 35 dipendenti.

Le categorie che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza, a parità di punteggio, sono quelle stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487.

##### **Art. 2 Caratteristiche del rapporto di lavoro.**

Le caratteristiche del rapporto di lavoro, che verrà instaurato con il contratto individuale, sono:

- durata del rapporto: a tempo indeterminato;
- regime del tempo di servizio: tempo pieno;

- periodo di prova: mesi 6;
- profilo professionale: istruttore direttivo socio-assistenziale;
- categoria professionale: D, posizione economica D1;
- trattamento economico tabellare annuo lordo di categoria: € 32.660,00, oltre alle quote di aggiunta di famiglia se spettanti e salario accessorio previsto dal contratto collettivo;
- orario di lavoro: 36 ore settimanali;
- sede di servizio: Comune di Santa Giusta;

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea; i cittadini dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore ai 18 anni ;
- diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del DPR 15.01.1987 n. 14, oppure diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge 19.11.1990 n. 341, oppure diploma di laurea (DL) in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale, oppure laurea specialistica (LS) in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (LS-57/S), oppure laurea magistrale (LM) in servizio sociale e politiche sociali (LM-87);
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (di cui all'art. 3 della Legge 23.03.1993 n. 84);
- possesso della patente di guida Cat. B;
- idoneità fisica all'impiego; l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo; l'assenza totale di vista è causa di inidoneità in base alla L. 28.03.91 n. 120, considerate le mansioni del profilo professionale da selezionare, che presuppone l'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, in base all'art. 4 del D.P.R. 14.02.64 n. 237;
- non aver riportato condanne penali ovvero patteggiato pene e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (in caso affermativo specificare le condanne definitive riportate);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, come previsto dall'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957 n. 3.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e all'atto dell'assunzione. Il difetto anche di solo uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio riservato, motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione pubblica per difetto dei requisiti prescritti (art. 3, comma 3 DPR n. 487/1994).

### **Art. 4 – Presentazione delle domande – Termini**

Gli interessati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, e debitamente firmata, deve pervenire al protocollo del comune entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi e indirizzata al **Comune di Santa Giusta, Via Garibaldi n. 84**, con le seguenti modalità:

- lettera raccomandata A/R;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- corriere privato.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato, al primo giorno feriale immediatamente successivo

La domanda di ammissione, deve essere contenuta in busta chiusa, recante sulla parte anteriore:

- il cognome, nome e indirizzo del concorrente

- la dicitura “Domanda di partecipazione selezione pubblica per n. 1 posto di Istruttore Direttivo-Socio-Assistenziale”.

**La data di ricezione delle domande sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza.**

Alla domanda, dovranno essere allegati, **a pena di esclusione:**

- copia del documento di identità in corso di validità.
- Il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Ente declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma 4, del DPR 487/1994).

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. 104/92.

#### **Art. 5 – Ammissibilità e valutazione delle domande**

La selezione, in applicazione delle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio.

Le prove saranno finalizzate all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative, in particolare verranno prese in esame la competenza professionale e le conoscenze nelle seguenti **materie d'esame:**

- Metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- Legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Diritto civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (D.Lgs. 241/90);
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi sul Codice dei Contratti Pubblici per lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 163/2006);
- Nozioni sull'ordinamento del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) e sulla responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Prova di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Word, navigazione in rete con Internet Explorer, posta elettronica con Outlook Express).
- Lingua straniera prescelta

#### **Art. 6 - Preselezione.**

Qualora le domande di partecipazione superino il numero di 30 (trenta) verrà effettuata una prova preselettiva, consistente in n. 30 (trenta) quiz a risposta multipla sulle materie previste dal bando; per la valutazione della prova verranno attribuiti i seguenti punteggi;

- punti +1 per ogni risposta esatta
- punti -1 per ogni risposta errata
- punti -0,50 per ogni risposta non data.

La valutazione sarà data dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti in ciascun quiz. Il punteggio minimo utile per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.

Saranno ammessi alle prove successive i primi 20 (venti) candidati classificati in graduatoria, oltre a quelli che avranno ottenuto un punteggio pari al 20° classificato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo della selezione.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario e le modalità di espletamento della stessa saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune: [www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it). Non verrà effettuata nessun altro tipo di comunicazione.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla selezione.

## Art. 7 - Prove d'esame

La prove d'esame saranno le seguenti:

**1ª prova scritta:** potrà consistere in un elaborato su uno o più dei seguenti argomenti:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (D.Lgs. 241/90);
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi sul Codice dei Contratti Pubblici per lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 163/2006);
- Nozioni sull'ordinamento del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) e sulla responsabilità dei pubblici dipendenti.

**2ª prova scritta:** potrà consistere in un elaborato su uno o più dei seguenti argomenti:

1. Metodi e tecniche del Servizio Sociale;
2. Legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
3. Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale.

La durata delle prove potrà variare dalle tre alle sei ore. I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

**prova orale:** consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, sulla lingua straniera prescelta e su una prova di informatica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice, composta da n. 3 membri: Presidente e n. 2 componenti esperti nelle materie del posto messo a concorso. Potrà essere nominato un componente aggiunto per la valutazione della conoscenza della lingua straniera e un componente aggiunto per la valutazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Le prove scritte si considerano superate se il candidato avrà riportato una votazione media di almeno 21/30 (ventuno trentesimi) e non inferiore a 18/30 in ciascuna prova.

Prima dell'inizio della prova orale, sarà comunicato ai candidati il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

La prova orale sarà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

## Art. 8 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli osserverà i seguenti criteri:

**- TITOLI:** max 10 punti così ripartiti:

- ✓ n. 5 punti per titoli di studio
- ✓ n. 2,5 punti per titoli di servizio
- ✓ n. 2,5 per titoli vari

In sede di valutazione dei titoli non verrà attribuito alcun punteggio a quelli richiesti come requisito d'accesso. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

### **TITOLI DI STUDIO: punti 5**

diploma di laurea: massimo punti 2 (Laurea di primo livello punti 1; laurea ordinaria punti 2)

corsi di specializzazione, o perfezionamento, o master conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, se non richiesti per l'accesso: complessivamente punti 1;

abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso, se non richiesto per l'accesso - punti 0,50;

abilitazione all'insegnamento di materie economiche finanziarie - punti 0,50;

### **TITOLI DI SERVIZIO: punti 2,5**

il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 2,5;

il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili alla categoria inferiore a quella del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 5 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici è valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

i servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

in caso di contemporaneità dei servizi è valutato il servizio cui compete il maggior punteggio;

non sono valutati i servizi per i quali non è indicata la data di inizio e di cessazione del servizio;

i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

#### **TITOLI VARI: punti 2,5**

I 2,5 punti relativi ai titoli vari sono assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli sono valutati:

- le pubblicazioni scientifiche, pertinenti;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto deliberativo: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, è valutato tenendo anche conto dei servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25 e di quanto non valutato tra i titoli di studio e di servizio.

La Commissione inoltre deve attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 5;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

Non verranno valutati i titoli per i quali non vengono forniti correttamente e chiaramente tutti gli elementi utili alla loro valutazione. E' obbligatorio rispettare le indicazioni riportate nel fac-simile allegato al presente bando (curriculum).

Si valuteranno i titoli solo dei concorrenti ammessi a sostenere la prova orale. La valutazione dei titoli, in ogni caso, verrà resa nota prima del sostenimento della prova orale.

Il Responsabile del Servizio si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e il Responsabile del Servizio si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

#### **Art. 9 - Diario delle prove**

L'elenco degli ammessi a sostenere la prima prova o l'eventuale prova preselettiva e il calendario delle prove stesse, verranno pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune e nel sito internet del Comune: [www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it) entro il giorno 29 Dicembre 2011.

Tutte le successive comunicazioni, riguardanti l'elenco dei candidati ammessi e le relative date di svolgimento della seconda prova scritta, della prova orale e dell'esito finale di quest'ultima, verranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune [www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it)

Le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i candidati che non avranno ricevuto formale comunicazione di esclusione dalla selezione.

Chi non si presenterà nel luogo, nell'ora e nei giorni suindicati verrà considerato rinunciatario e non potrà essere ammesso alle successive prove.

#### **Art. 10 – Formazione della graduatoria.**

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, del punteggio attribuito ai titoli e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Le prove di accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso del personal computer saranno valutate con un giudizio sintetico di idoneità o non idoneità: l'inidoneità in entrambe le prove costituirà motivo di non superamento della selezione.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di

valutazione e il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età (solo se esplicitamente richiesto dall'Ente), già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune sul sito [www.comunesantagiusta.or.it](http://www.comunesantagiusta.or.it)  
Sarà vincitore del concorso il candidato che si collocherà al 1° posto della graduatoria.

Il Responsabile del Servizio, verificati gli atti del procedimento, approverà con determinazione la graduatoria, dichiarerà il vincitore del concorso ed approverà lo schema del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 11 – Validità della graduatoria.**

La graduatoria della selezione pubblica, ai sensi dell'art. 91, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, resterà valida per tre anni, salvo diverse disposizioni di legge successive alla pubblicazione del presente bando.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme.

#### **Art. 12 – Assunzione in Servizio**

**Si procederà all'assunzione del vincitore solo nel caso in cui ciò sia consentito dalle norme vigenti in materia. Non si potrà procedere, pertanto, all'assunzione nel caso in cui, successivamente al presente bando, siano posti dei vincoli legislativi relativi alle procedure di assunzione negli Enti Locali.**

Il Responsabile del Servizio, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro, comunicherà al vincitore l'esito del concorso pubblico, invitandolo a presentare i titoli autocertificati. I documenti in possesso di altri Enti verranno acquisiti d'ufficio.

Il vincitore del concorso pubblico dovrà prendere servizio nel giorno indicato nella comunicazione della nomina. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnato, decade dalla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito nella data stabilita dal Responsabile del Servizio, tenuto conto che l'assunzione in servizio è soggetta alle norme generali in materia di assunzioni per gli Enti Locali;

Il contratto individuale di lavoro verrà stipulato in conformità al contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente dalle amministrazioni del comparto Regioni e autonomie locali e dalle eventuali disposizioni di legge o regolamentari non disapplicate dal contratto.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio e durata del rapporto di lavoro;
- categoria di inquadramento e livello retributivo iniziale;
- mansioni corrispondenti al profilo di assunzione;
- durata del periodo di prova;
- sede di destinazione dell'attività lavorativa;
- orario di lavoro.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva di revocare in qualunque momento il presente bando.

Per accelerare il procedimento di assunzione il candidato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui sia già in possesso. L'Amministrazione, inoltre, invita il candidato a presentare la documentazione di rito, assegnandogli un congruo termine.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Santa Giusta per le finalità del presente avviso e saranno trattati

mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **Art. 14 – Norme transitorie e finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle ulteriori disposizioni vigenti in materia e al Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché al D.Lgs n. 165/2001, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regione Enti locali vigenti e alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 15 - Informazioni**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Responsabile del Servizio che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito internet del Comune, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie speciale Concorsi ed Esami. Copia del bando verrà trasmesso ai Comuni capoluogo di provincia, ai servizi informagiovani e/o informacomunità dei Comuni capoluoghi di provincia, al Centro servizi per il lavoro e al sito internet del Servizio regionale del Lavoro, alla sede dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali.

Copia del presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili c/o l'ufficio protocollo del Comune e scaricabili dal sito web del Comune: [www.comune.santagiusta.it](http://www.comune.santagiusta.it)

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento ai seguenti numeri: 0783-354509 – 0783-354504.

**Santa Giusta, 22.11.2011**

**Il Responsabile del Servizio**  
**F. to Ass. Soc. Dr.ssa Susanna Serra**

## SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

**Al Comune di Santa Giusta**

Via Garibaldi 84

09096 Santa Giusta

**OGGETTO: domanda di partecipazione selezione pubblica per la copertura di un posto di istruttore direttivo socio-assistenziale - categoria D posizione giuridica D1.**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno per il posto in oggetto e a tal fine, in base agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che le false dichiarazioni sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia come espressamente previsto dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di avere il seguente nome \_\_\_\_\_ e cognome \_\_\_\_\_;
  - di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
  - di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_;
  - di essere cittadino/a italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
  - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto/a \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della non iscrizione)
  - di non aver riportato condanne penali ovvero patteggiato pene e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
  - di non essere stato /a dichiarato/a decaduto/a o destituito/a dall'impiego ovvero di avere \_\_\_\_\_ (indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego)
  - di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - (per i candidati di sesso maschile) di avere la seguente posizione relativamente agli obblighi militari:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Conseguito con voti \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a al n. \_\_\_\_\_ dell' Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
  - Di conoscere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_;



- Di appartenere a categorie protette con diritto di precedenza (eventualmente indicare quale);
- Di avere i seguenti titoli di preferenza da far valere in caso di parità di merito (se posseduti indicare quali)

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- copia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, come da schema Allegato A), datato e sottoscritto;

Chiede che la corrispondenza riguardante il procedimento sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

---

Dà il proprio consenso per il trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Luogo, data e firma <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

**<sup>(1)</sup> La domanda deve essere corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione alla SELEZIONE per assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di Istruttore direttivo socio-assistenziale, Categoria D, - consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

### DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli di merito:

TITOLI DI STUDIO:.....

.....

TITOLI DI SERVIZIO: .....

.....

.....

TITOLI VARI: .....

.....

.....

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Note: E' obbligatorio indicare correttamente:

- i titoli di studio posseduti (es. laurea triennale e/o laurea specialistica, per il master riportare il periodo, se seguito presso Scuole accreditate etc.)
- per i servizi prestati, la data di inizio del rapporto di lavoro, la data di cessazione e sinteticamente anche la durata (es. dal 01/01/2007 al 15/04/2007 – tre mesi e mezzo);
- la categoria contrattuale di inquadramento.