



CITTA' DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

AREA SOCIALE, SCOLASTICA E CULTURALE

Protocollo n. 18277 (**VII . 15**)

del 17/08/2010

AVVISO PUBBLICO

INDIVIDUAZIONE NONNI CIVICI

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale n. 70388 del 17/08/2010 , avente per oggetto “ Progetto Nonno Civico: approvazione avviso pubblico e reclutamento volontari” , questo Ente deve procedere ad individuare tra le persone pensionate di questa città i “Nonni Civici”, al fine di assicurare la prosecuzione dei seguenti servizi:

- vigilanza davanti alle scuole dell'obbligo durante l'orario di ingresso e di uscita dei bambini
- tutela e vigilanza dell'ambiente in particolare degli spazi frequentati dai bambini e dai ragazzi;
- ausilio durante manifestazioni culturali e sociali;

fino al termine del progetto la cui data è prevista al 31/12/2011.

I cittadini interessati allo svolgimento del servizio, che ritengono di essere in possesso dei sotto elencati requisiti, possono presentare domanda scritta, redatta secondo lo schema A, allegato al presente avviso e disponibile presso l'ufficio del Servizio Sociale, entro e non oltre il **30 agosto 2010**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in via Garibaldi n. 1 .

Requisiti richiesti:

- Essere residenti nel Comune di Tortoli;
- essere in possesso di idoneità psico – fisica dimostrata mediante presentazione di certificato medico rilasciato dal medico di famiglia;
- essere titolati di pensione;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.

Modalità di svolgimento delle attività

Il Servizio Civico Volontario sarà coordinato dal Servizio Sociale con la collaborazione del Servizio di Vigilanza del Comune di Tortoli. Esso si articola in prestazioni giornaliere per lo svolgimento dei seguenti servizi:

- servizio di vigilanza davanti alle scuole dell'obbligo durante l'orario di ingresso e di uscita dei bambini
- il servizio di tutela e vigilanza dell'ambiente in particolare degli spazi frequentati dai bambini e dai ragazzi
- il servizio di ausilio durante manifestazioni culturali e sociali;

Ai volontari che operano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale per le attività sopraccitate compete:

- l'impegno affinché le prestazioni siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato, pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto, ai fini della necessaria programmazione delle attività;
- l'impegno a dare tempestiva comunicazione al Responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale delle interruzioni che per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività;

L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare tempestivamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

Rotazione

Nella ipotesi che le domande pervenute e ammesse in elenco risultassero superiori a 15, si procederà ad adottare il sistema della rotazione periodica dei volontari.

Conferimento dell'incarico

Ad ogni volontario verrà assegnato un incarico in base alle proprie attitudini e alla disponibilità individuale, possibilmente nell'area di intervento più vicina alla propria abitazione.

Ogni volontario sarà coperto di assicurazione per responsabilità civile verso terzi ed infortunio, avrà in dotazione vestiario di servizio riconoscibile ed attrezzature idonee a garantire la sicurezza degli addetti e lo svolgimento dell'incarico. Sarà inoltre dotato di apposito tesserino.

Norme di comportamento

Ogni volontario dovrà svolgere le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria o altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

Qualora un volontario assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applicheranno le sanzioni di richiamo o l'espulsione dal servizio stesso.

Premi di collaborazione

Il Comune di Tortolì riconosce ad ogni anziano volontario la corresponsione di premi in relazione ai compiti assegnati, all'orario espletato ed alle attività svolte.

Ad ogni volontario verrà corrisposto un buono del valore nominale di 10,00, equivalente a due ore di lavoro svolto .

Si precisa che il valore nominale del buono lavoro comprende la contribuzione in favore della gestione separata dell'INPS (13%), l'assicurazione INAIL contro infortuni (7%), un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%) e il corrispettivo netto della prestazione pari a € 7,50 in favore del prestatore;

Privacy

I dati forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse al Progetto. Il loro trattamento è disciplinato dal D.lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pubblicizzazione

Il presente avviso comprensivo dei suoi allegati e l'esito della procedura, saranno pubblicizzati con la seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito internet del Comune di Tortolì, www.comuneditortoli.it;
- affissione all'Albo pretorio del Comune di Tortolì

Norme Finali

Il Comune si riserva di verificare la veridicità dei dati comunicati anche attraverso richiesta diretta alle Pubbliche Amministrazioni preposte.

Informazioni

Le informazioni relative al servizio ed alla compilazione delle domande possono essere chieste telefonando ai seguenti numeri: 0782 600713 e 0782 600715.

**IL RESPONSABILE DI AREA
SOCIALE, SCOLASTICO E CULTURALE**
(Ass. Soc. Elisabetta Spano)