



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 4 Amministrazione e gestione risorse umane Servizio Amministrazione del Personale

Tel. 070/8592244 – Fax 070/8592240 – e-mail marina.ambu@comune.selargius.ca.it
Tel. 070/8592243 – Fax 070/8592240 – e-mail ignazio.deiana@comune.selargius.ca.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30, COMMA 1°, DEL D.LGS. N° 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AVVOCATO" DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D3, A TEMPO PIENO

IL DIRETTORE DELL'AREA 4 AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n° 1071 del 17 ottobre 2012

RENDE NOTO

Che il Comune di Selargius intende ricoprire mediante procedura di mobilità esterna disciplinata dall'articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, n° 1 posto d'organico vacante nel profilo professionale di "Funzionario Avvocato" inquadrato nella Categoria giuridica D, posizione economica iniziale D3 del C.C.N.L. – N.O.P. del 31 marzo 1999, a tempo pieno, posto incluso nel piano programmatico delle assunzioni approvato per il corrente anno 2012.

Per tale finalità è indetta una selezione fra gli aspiranti al trasferimento presso questo Comune, preordinata alla formulazione di un'apposita graduatoria.

L'Amministrazione Comunale di Selargius garantisce, ai sensi del D.Lgs. n° 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n° 246" e dell'articolo 35 del D.Lgs. n° 165/2001, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti in servizio a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2°, del citato D.Lgs. n° 165/2001, aventi la stessa Categoria di inquadramento e profilo professionale corrispondente ovvero, se appartenenti ad Ente di diverso Comparto, equivalente a quello del posto da assegnare.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza del vecchio ordinamento oppure della Laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza del nuovo ordinamento
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Costituisce condizione indispensabile per partecipare alla selezione il possesso del nulla osta incondizionato alla cessione del contratto di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Il relativo provvedimento dovrà essere prodotto dal candidato unitamente alla domanda di ammissione alla selezione.

Le domande di partecipazione alla selezione, indirizzate al Comune di Selargius – Area 4 Amministrazione e gestione risorse umane, corredate del suddetto provvedimento di assenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza, del curriculum professionale e della documentazione richiesta, devono

COMUNE DI SELARGIUS

essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro e non oltre il giorno 07 novembre 2012, a pena di esclusione.**

Le domande trasmesse tramite il servizio postale nel termine di scadenza suindicato dovranno pervenire al Comune di Selargius, a pena di esclusione, entro e non oltre il 12 novembre 2012, non assumendo l'Ente alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande stesse dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente medesimo.

Sono ammessi inoltre alla selezione coloro che hanno presentato domanda in epoca antecedente alla pubblicazione del presente avviso, con facoltà per gli interessati di integrare l'istanza e di aggiornare il curriculum già prodotto, fermo restando l'obbligo di far pervenire nel medesimo termine di scadenza del 27 agosto 2012 anche il provvedimento di nulla osta incondizionato al trasferimento.

Nella domanda, oltre ai dati personali, il candidato dovrà indicare espressamente l'Ente in cui presta servizio, la data di decorrenza del rapporto di lavoro, la Categoria di inquadramento, la posizione economica attribuita, il profilo professionale ricoperto nonché il titolo di studio posseduto, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003.

Il candidato dovrà altresì specificare se è titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, dichiarando in quest'ultima ipotesi la propria disponibilità incondizionata alla trasformazione del rapporto stesso a tempo pieno.

La domanda ed il curriculum professionale debbono essere sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia di un valido documento d'identità.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Selargius esclusivamente allo scopo di consentire l'espletamento degli adempimenti richiesti dalle varie fasi della selezione in argomento e del procedimento di eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione e la valutazione del curriculum dei candidati, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

La procedura di mobilità in oggetto verrà esperita secondo le seguenti modalità:

- L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione costituita dal Segretario Generale dell'Ente, che dovrà assumerne la Presidenza, e da due esperti in materia, dipendenti di questa o di altre Pubbliche Amministrazioni, individuati con atto del sottoscritto Direttore dell'Area 4 Amministrazione e gestione risorse umane
- La graduatoria verrà formata sulla base del punteggio attribuito nella valutazione dei curricula professionali dei candidati e di quello assegnato al colloquio che ciascun candidato dovrà sostenere per accertarne la professionalità in relazione al posto da ricoprire
- A parità di punteggio finale costituisce titolo di preferenza, nell'ordine:
 - 1) la necessità di ricongiungimento del nucleo familiare, con particolare riguardo ai candidati che prestino servizio presso Enti che insistono al di fuori del territorio della Provincia di Cagliari
 - 2) la necessità di assistenza a persone portatrici di handicaps o in particolari condizioni psicofisiche, ovvero ad anziani non autosufficienti
 - 3) la necessità di studio del dipendente.

Le situazioni suindicate debbono essere debitamente documentate.

COMUNE DI SELARGIUS

La graduatoria approvata esaurirà la sua efficacia con l'assegnazione del posto vacante di "Funzionario Avvocato", cui è finalizzata la presente selezione.

In caso di successiva rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Copia del presente avviso di selezione ed ulteriori informazioni sulla procedura selettiva possono essere richiesti presso il Servizio Amministrazione del Personale del Comune.

Il presente avviso di selezione è disponibile inoltre sul sito web istituzionale del Comune (www.comune.selargius.ca.it).

Selargius, lì 18 ottobre 2012



**IL DIRETTORE DELL'AREA 4
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE**
(Dott.ssa Alessandra Cuccuru)