



COMUNE DI
VARESE

Area II
Risorse Umane
e Organizzazione

Prot. n. 19785

SCADENZA: 23 APRILE 2013

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA B POSIZIONE GIURIDICA 3), AD ORARIO RIDOTTO - 18 ORE SETTIMANALI - PRESSO L'AREA II "RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE" - ATTIVITA' STATISTICA.

IL DIRIGENTE CAPO AREA II "RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE"

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.231 del 21 marzo 2013

r e n d e n o t o:

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di

"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"

inquadrato nella categoria B, posizione giuridica ed economica 3, ad orario ridotto - 18 ore settimanali, del vigente C.C.N.L. presso l'Area II "Risorse Umane e Organizzazione" - Attività Statistica.

RISERVA DI LEGGE

Sul presente concorso non opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA ma si determina una frazione di riserva che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione, ai sensi del D. Lgs. n.215/2001, art. 18, comma 6 e 7.

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Il dipendente, nell'ambito delle competenze definite a livello superiore, provvede prioritariamente ad effettuare la rilevazione ISTAT dei prezzi al consumo per il calcolo dell'inflazione, da effettuarsi presso gli esercizi commerciali e gli studi professionali relativi ai settori merceologici coinvolti.

L'orario di lavoro è fissato in 18 ore settimanali, calcolate come media mensile, distribuite su 5 giorni settimanali e nei primi 21 giorni di ciascun mese dell'anno, secondo la seguente articolazione oraria:

lunedì: dalle ore 13.00 alle ore 18.00;
da martedì a giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 14.30.

Ufficio Ricerca e Selezione del Personale

Via Caracciolo n.46
21100 Varese
C.F./P.IVA 00441340122

Tel. +39 0332 255.745
Fax +39 0332 255.729
concorsi@comune.varese.it

www.comune.varese.it

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto in oggetto, inquadrato nella categoria B, posizione giuridica ed economica 3, ad orario ridotto - 18 ore settimanali - sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali", biennio economico 2008 - 2009:

- stipendio annuo lordo pari a € **9.874,54** (compresa l'indennità integrativa speciale e la tredicesima mensilità);
- indennità di comparto annua lorda pari a € 235,86;
- indennità di vacanza contrattuale pari a € 74,03 (comprensiva di tredicesima);
- assegno di nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n.174;
- b) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (*solo per i soggetti di sesso maschile*);
- c) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- f) **diploma di qualifica professionale almeno biennale oppure un diploma di maturità rilasciato da Istituto Statale o legalmente riconosciuto;**
- g) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (da accertarsi, a cura dell'Amministrazione Comunale, mediante visita medico attitudinale).

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato e sottoscritta, senza autenticazione, avanti al dipendente dell'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale del Comune di Varese - Via Caracciolo n.46, 2° piano, che rilascerà apposita ricevuta.

Potrà essere consegnata da terzi presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento ovvero, in alternativa:

- trasmessa mediante Raccomandata A.R., sempre con fotocopia di un documento di riconoscimento, ed indirizzata a: Comune di Varese - Ufficio Ricerca e Selezione del Personale - Via Caracciolo n.46 - 21100 Varese;
- trasmessa mediante fax al n. 0332-255.729 (allegando fotocopia del documento di riconoscimento), facendo fede la registrazione dei dati di trasmissione;
- trasmessa da un sito certificato PEC (allegando fotocopia di un documento di riconoscimento), all'indirizzo protocollo@comune.varese.legalmail.it, facendo fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: "cognome/nome, concorso collaboratore amm.vo statistica 2013".

Qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune, non essendo in tal caso reso equivalente l'invio alla notificazione per mezzo posta, la domanda sarà considerata nulla.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ curriculum professionale firmato, con fotografia, attestante esperienze formative e di lavoro;
- ✓ ricevuta di versamento della tassa di concorso di **€ 10,00**, non rimborsabili, da effettuarsi, specificando la causale del versamento (tassa di concorso per "concorso collaboratore amm.vo statistica 2013") e le proprie generalità:
 - a mezzo c/c postale 16374217 intestato a Comune di Varese - Servizio di Tesoreria;
 - a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio Soc. Coop. Per Azioni – Succursale di Viale Belforte n.151 – 21100 Varese -
IBAN IT26 G 05696 10801 000095000X95

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 23 APRILE 2013 (30° giorno dalla pubblicazione relativa al presente bando all'albo pretorio comunale).

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione al concorso medesimo sarà stabilita dal Dirigente Capo Area II – Risorse Umane e Organizzazione.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione Comunale saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

L'incaricato del trattamento dei dati è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane e Organizzazione". L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale.

PROVE CONCORSUALI

Ai sensi dell'art.58 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese è prevista **una 1^ prova scritta** consistente in un questionario misto, in parte con risposte predefinite ed in parte con risposte aperte, sugli argomenti sottostanti:

- Sistema Statistico Nazionale;
- Trattamento dei dati personali per scopi statistici;
- Rilevazione dei prezzi al consumo
- Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che supereranno la prova scritta sosterranno **la 2^ prova** (orale) consistente in una prova di gruppo e in un colloquio individuale.

La prova di gruppo (**analisi di un caso o di una situazione problematica svolta in modo collegiale, con gruppi di massimo 10 candidati**) è finalizzata ad accertare la capacità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere. Il colloquio individuale riferito alla prova di gruppo accerterà anche gli aspetti motivazionali, la conoscenza di una lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo) e laddove necessario approfondirà gli esiti della prova scritta.

Ciascuna prova si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30. L'ammissione alla 2^a prova (orale) è subordinata al superamento della prova scritta.

PRE-SELEZIONE

Nel caso in cui gli ammessi al concorso dovessero superare le 100 unità, al fine di garantire celerità di svolgimento del procedimento concorsuale, si procederà ad una pre-selezione mediante somministrazione di test attitudinale.

La pre-selezione sarà effettuata a cura di tecnico esperto in selezione del personale.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati; in caso di "ex aequo" prederà il candidato di minore età anagrafica.

Dall'eventuale preselezione saranno esonerati - e risulteranno quindi direttamente ammessi alla prova scritta - tutti i candidati che abbiano svolto attività, di lavoro subordinato o autonomo, presso l'Ufficio Statistica del Comune di Varese per almeno 5 mesi, anche non continuativi, nel triennio anteriore la data di scadenza del bando (23/4/2013), da documentare in sede di domanda e accluso **curriculum professionale autocertificato; fermo che dichiarazioni incomplete o incongruenti, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, comporteranno l'obbligo di sottoporsi comunque alla pre-selezione.**

*La data della preselezione sarà resa nota con un preavviso di almeno 7 giorni mediante **pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio nonché sul sito internet comunale, valendo come nota di convocazione.***

SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI – GRADUATORIA FINALE

Le prove concorsuali si svolgeranno nella sede e nei giorni che saranno resi noti, con un preavviso di almeno 20 giorni liberi dalla prova scritta, mediante **pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio nonché sul sito internet comunale, valendo come nota di convocazione.**

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o ammissione con riserva.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove e si esprimerà pertanto in sessantesimi. Per accedere alla graduatoria finale di merito tale punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.127/1997.

Ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove.

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà affissa all'albo pretorio comunale, per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione; i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione del Dirigente Capo Area II – Risorse Umane e Organizzazione, e contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio comunale.

La graduatoria finale avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, pieno o parziale, che dovessero successivamente rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, nonché per analoghe assunzioni a tempo determinato.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica al fine di accertare l'idoneità alle mansioni.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Dirigente Capo Area II – Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0332/255745, e.mail concorsi@comune.varese.it).

Varese, 22 marzo 2013

F.to Il Dirigente Capo Area II
"Risorse Umane e Organizzazione"
Dott. Daniele Michieletto

IN PUBBLICAZIONE DA LUNEDI' 25 MARZO 2013 A MARTEDI' 23 APRILE 2013

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale per la presentazione delle domande:

da lunedì a venerdì: esclusivamente dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Via Caracciolo n.46 – Varese

Telefono 0332/255745
Fax 0332/255729

AI COMUNE DI VARESE
Ufficio Ricerca e Selezione del Personale
Via Caracciolo n.46
21100 VARESE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA B3), AD ORARIO RIDOTTO - 18 ORE SETTIMANALI, PRESSO L'AREA II "RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE" - ATTIVITA' STATISTICA. **Domanda di ammissione.**

Il sottoscritto/a

presa visione del bando n.**19785** del **22 marzo 2013**

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, **dichiara:**

1. di essere nato/a a il
2. codice fiscale:
3. di risiedere a Via
4. di essere cittadino/a italiano/a;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare);
7. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le cause);
8. di possedere il seguente titolo di studio: conseguito presso di nell'anno
9. di voler sostenere l'accertamento della seguente lingua straniera :
10. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (*solo per gli aspiranti di sesso maschile*);
11. di aver il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:
- telefono: e-mail

12. di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal citato bando, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Se ne ricorrono le condizioni barrare la casella:

- di avere diritto all'esenzione dall'eventuale pre-selezione, in quanto in possesso dell'esperienza lavorativa prevista dal bando, meglio precisata nel *curriculum* qui accluso;
- di richiedere, quale persona disabile di cui alla legge n.68/1999, la presenza dei seguenti sussidi necessari per espletare le prove d'esame

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. ricevuta versamento tassa di concorso;
2. curriculum professionale;
3. fotocopia documento di identità (se la domanda viene inoltrata per posta o spedita a mezzo fax o consegnata da terzi).

Luogo e data

FIRMA

.....

Firma dell'impiegato addetto all'identificazione dell'istante

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. L'incaricato del trattamento dei dati è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane e Organizzazione". L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale.