

CITTA DI TORTOLI'

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

CITTA DI TORTOLI'



AREA VIGILANZA E AMBIENTE

PROT. N. 22277 DEL 07.10.2011

CIG n. 3381102D9F

PROT. RETTIFICA N. 24267 DEL 02.11.2011

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA**DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Tortolì
Via Garibaldi, 1
08048 TORTOLÌ

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente appalto, in quanto avente ad oggetto l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'allegato II B del D. Lgs 163/2006, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dagli articoli 20 e 27 del D. Lgs. 163/2006, con applicazione degli articoli 68, 65 e 225 del D. Lgs 163/2006 oltre che degli altri articoli del medesimo D. Lgs. 163/2006 espressamente richiamati nella presente gara ed applicati per analogia.

L'appalto del servizio sarà affidato mediante l'espletamento di una procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Al fine di soddisfare adeguatamente il rispetto del principio di pubblicità, il bando verrà pubblicato sul sito informatico della Regione Autonoma della Sardegna, sull'Albo Pretorio e sul sito informatico del Comune di Tortolì.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza del patrimonio comunale comprensivo del servizio di teleallarme collegato con le Forze dell'Ordine e con la centrale operativa dell'istituto di vigilanza e del servizio di vigilanza armata presso il Palazzo Comunale di Via Garibaldi, 1, durante l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali.

La durata è stabilita in mesi 26 circa (scadenza contratto 31.12.2013).

4. ENTITA' DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è stabilito in euro 59.465,30, al netto di iva, sulla base delle Tariffe di Legalità come da Decreto Prefettizio, così determinati:

- € 18.564,00 per il servizio di teleallarme con pronto intervento su n. 17 edifici facenti parte del patrimonio comunale (€ 42 x 17 immobili x 26 mesi);
- € 2.932,50 per presunti n. 150 interventi (€ 19,55 x 150 interventi);
- € 4.030,00 per la custodia in cassetta di sicurezza delle chiavi degli immobili da vigilare (€ 155 x 26 mesi);
- € 33.938,80 per il servizio di vigilanza armata presso gli Uffici Comunali durante l'orario di apertura al pubblico pari a presunte 1736 ore (ore settimanali 15,5 x 112 settimane x € 19,55).

Il numero di ore del servizio di vigilanza armata così come il numero degli interventi è puramente indicativo e non impegna l'Ente appaltante a richiedere tali prestazioni nel corso dell'intero periodo contrattuale; queste potranno essere aumentate o ridotte in funzione delle esigenze che di volta in volta l'Ente valuterà a proprio insindacabile giudizio e saranno compensate a consuntivo sulla base del prezzo offerto in sede di gara e per i servizi effettivamente prestati.

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA di legge.

Si precisa che a seguito di indagine preliminare sull'esistenza di rischi derivanti da interferenza delle attività connesse con l'appalto, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza aggiuntivi.

Nello specifico è stata accertata la mancanza di rischi da interferenza in quanto il servizio di vigilanza armata è prevista per l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, per cui si avrebbe la sola sovrapposizione con il normale lavoro d'ufficio. Non esistono interferenze con il lavoro degli addetti alle pulizie o con le attività di tipo manutentivo poiché entrambe le attività vengono svolte in orari in cui gli uffici sono chiusi.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli Istituti di Vigilanza che, regolarmente iscritti alla CCIAA per la specifica attività oggetto della gara, risultino in possesso di autorizzazione prefettizia all'esercizio dell'attività di vigilanza armata e custodia degli immobili di terzi ex art.134 TULPS per il territorio del Comune di Tortoli.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m, m-bis, m-ter e m-quater del D.Lgs. 163/2006;
- b) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;

- c) eventuali situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese che partecipano alla gara, individuate dalla commissione giudicatrice sulla base di elementi precisi e concordanti tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par condicio fra i concorrenti; in particolare, qualora partecipino alla gara un consorzio cooperativo, artigiano o stabile di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del DLgs 163/2006 il collegamento sostanziale si ritiene verificarsi nel caso sussistano incroci fra i legali rappresentanti dei consorziati e gli organi di direzione amministrativa e tecnica del consorzio;
- d) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, ai sensi dell'art. 37 comma 7 del DLgs 163/2006, dal consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) del DLgs 163/2006 partecipante alla gara;
- e) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, ai sensi dell'art. 36 comma 5 del DLgs 163/2006 dal consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) (consorzio stabile) del DLgs 163/2006 partecipante alla gara.

6.a REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA

Aver conseguito nel corso del triennio precedente un volume d'affari medio annuo almeno pari a euro 35.000,00 derivante da attività di vigilanza similare a quella oggetto di gara.

6.b REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Struttura operativa dell'Istituto:

- l'Istituto deve garantire la disponibilità di una centrale operativa nel Comune di Tortolì al fine di poter assicurare il servizio di pronto intervento;
- l'appaltatore deve aver svolto con buon esito nel corso del triennio 2008-2010 prestazioni similari a quelle oggetto di gara presso almeno un ente pubblico;
- dovrà altresì fornire l'elenco dei titoli professionali posseduti dalle Guardie Particolari Giurate prestanti il servizio e attinenti alla specializzazione nella prevenzione e repressione reati, formazione antincendio, primo soccorso e quant'altro attestati specializzazioni utili al servizio.

6.c SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, il concorrente dovrà obbligatoriamente effettuare ricognizione dei luoghi oggetto del servizio di cui trattasi, detta ricognizione, che dovrà avvenire in presenza del Responsabile del Procedimento o di un suo delegato, dovrà essere prenotata esclusivamente al numero 0782/624358 dal LUN al VEN dalle ore 9.00 alle 13.00. La stazione appaltante procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo ed ai concorrenti sarà rilasciata copia dell'Attestato di Avvenuto Sopralluogo che dovrà essere presentato unitamente alla documentazione di partecipazione alla gara all'interno della busta "A" recante la dicitura "Documentazione Amministrativa".

7. PRESCRIZIONI CONTRATTUALI ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'appalto avrà durata di 26 mesi circa (scadenza contratto 31.12.2013)

Eventuali chiarimenti e quesiti potranno essere richiesti esclusivamente inviando una e-mail all'indirizzo poliziamunicipale@comuneditoroli.it entro e non oltre il 6° giorno prima della data fissata per la consegna delle offerte.

I quesiti e le relative risposte verranno pubblicati periodicamente sul sito internet www.comuneditoroli.it, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Le ditte interessate a partecipare alla gara sono inoltre invitate a consultare periodicamente il sito internet istituzionale del Comune per tenersi informati su eventuali rettifiche e/o integrazioni riguardanti la gara d'appalto.

Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- a) l'offerta è valida per centottanta giorni (è possibile indicare anche una durata maggiore) dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- d) è esclusa la competenza arbitrale;
- f) l'affidamento del servizio avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti non deve essere corredata da cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

All'atto di stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva di importo pari al 5 % dell'importo totale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per la durata di validità dello stesso.

La garanzia, che potrà essere prestata a mezzo di polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, e come integrato con Deliberazione del 15 febbraio 2010 dell'Autorità, non è dovuto alcun contributo per il presente appalto.

10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice – nominata dalla Amministrazione Aggiudicatrice ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 – sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati.

1) QUALITÀ DEL SERVIZIO DI VIGILANZA: max 60 punti

- a) proposta organizzativa specifica, per l'espletamento del servizio: max 25 punti;
- b) prestazioni supplementari eventualmente offerte: max 20 punti;
- c) dotazione di attrezzature e mezzi che si intendono utilizzare per l'espletamento del servizio: max 15 punti;

La Commissione valuterà le proposte in termini quantitativi e qualitativi con particolare riferimento ad ulteriori elementi in grado di migliorare l'efficienza del servizio richiesto.

Per attribuire tale punteggio la Commissione attribuirà un giudizio secondo i seguenti criteri:

PARAMETRI

- OFFERTA OTTIMA → 100% punteggio
Questa valutazione si applica quando le informazioni fornite dalla società partecipante superano ampiamente le attese della stazione appaltante, e dimostrano un elevato livello di qualità del servizio proposto.
- OFFERTA BUONA → 80% punteggio
Questo criterio si applica quando le informazioni offerte dalla società soddisfano pienamente i requisiti di capitolato e dimostrano un buon livello di qualità del servizio proposto.
- OFFERTA PIU' CHE SUFFICIENTE → 65% punteggio
Questo criterio si applica quando le informazioni offerte dalla società soddisfano i requisiti di capitolato e dimostrano un sufficiente livello di qualità del servizio proposto.
- OFFERTA SUFFICIENTE → 50% punteggio
Questo criterio si applica quando le informazioni fornite dalla società partecipante sono sufficientemente complete e adeguate, seppur non pienamente rispondenti alle aspettative della stazione appaltante.
- OFFERTA INSUFFICIENTE O MANCANTE → 0% punteggio
Questo criterio si applica quando la società non ha presentato alcuna informazione o l'informazione risulta inadeguata e non permette di effettuare una valutazione completa.

2) OFFERTA ECONOMICA: max 40 punti

Al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa verranno attribuiti 40 punti; per gli altri concorrenti il punteggio sarà determinato dal confronto proporzionale rispetto all'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

punteggio attribuito al concorrente = prezzo più basso / prezzo concorrente x 40

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, deve:

- ▶ **pervenire**, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio del giorno **11.11.2011 ore 13:00** ed all'indirizzo di cui al **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio protocollo della Stazione Appaltante, che ne rilascerà apposita ricevuta, sito all'indirizzo di cui al **bando di gara**, dalle ore 11.00 alle ore 13.30 tutti i giorni dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 il martedì e il giovedì e comunque entro il termine perentorio del **11.11.2011, ore 13:00**;
- ▶ essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:

“OFFERTA GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA.”

NON APRIRE

- ▶ contenere all'interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:
 - “A – Documentazione Amministrativa” ,
 - “B - Offerta tecnica” ,
 - “C – Offerta economica” .

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti.

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara, resa in lingua italiana e opportunamente bollata, redatta utilizzando preferibilmente il modello - Allegato A – predisposto dall'Ente;

Tale istanza, pena esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e deve essere accompagnata, in luogo dell'autenticazione della sottoscrizione, da copia di un documento d'identità del sottoscrittore. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore dell'impresa ed in tal caso va trasmessa, pena esclusione, relativa procura speciale, in originale o copia autentica.

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, (Allegato B) con la quale, oltre ad indicare il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il numero di fax, il Codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria) il concorrente:

- a)** attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) m-ter) e m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006;
- b)** dichiara che nei propri confronti negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c)** dichiara che la ditta possiede l'autorizzazione prefettizia all'esercizio dell'attività di vigilanza armata e custodia degli immobili di terzi ex art. 134 T.U.L.P.S. per il territorio del Comune di Tortolì;
- d)** indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, l'attività per la quale è iscritto, il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- e)** elenca - al fine di consentire di verificare che il concorrente non si trovi in situazioni di collegamento formale o sostanziale con altri istituti partecipanti alla gara - le ditte (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile, si trova in situazione di controllo o come controllante o come controllato (tale dichiarazione deve essere resa espressamente e anche se negativa; la mancanza di un'univoca ed espressa indicazione comporta l'esclusione dalla gara);
- f)** attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g)** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale;
- h)** attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- i)** attesta la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999
- oppure*
- j)** attesta ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68/1999 di essere in regola con le norme della suddetta legge;
- k)** indica le posizioni INPS, INAIL;
- l)** dichiara il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria previsti al punto 6a del presente disciplinare (fatturato medio realizzato nell'ultimo triennio non inferiore ad euro 59.465,30 IVA esclusa);
- m)** dichiara la disponibilità di una centrale operativa nel Comune di Tortolì in caso di aggiudicazione del servizio;

n) presenta l'elenco dei servizi simili a quello oggetto di gara, effettuati nel triennio 2008-2010 con dettaglio di importi, date e committenti;

o) allega almeno una dichiarazione di un ente pubblico sul buon esito del servizio per prestazioni simili a quelle oggetto di gara, nel corso del triennio 2008-2010

p) allega l'elenco dei titoli professionali posseduti dalle Guardie Particolari Giurate prestanti il servizio;

q) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

3) N. 2 referenze bancarie con dichiarazione di due diversi istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;

4) Copia dell'Attestato di Avvenuto Sopralluogo;

Nella busta "B – OFFERTA TECNICA" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

RELAZIONE TECNICA sulle modalità di svolgimento del servizio contenente in paragrafi distinti:

- Proposta organizzativa;
- Prestazioni supplementari offerte;
- Dotazione di attrezzature e mezzi (che si intende utilizzare per l'espletamento del servizio).

Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il documento contenente l'offerta economica redatto utilizzando l'apposito modello di offerta (Allegato C del presente disciplinare).

L'offerta dovrà essere sottoscritta in forma semplice dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso che il documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di discrepanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata valida quella più favorevole.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica, il giorno **14.11.2011 alle ore 10:00** presso il Comando della Polizia Municipale in Via M. Carnero snc, Tortolì, all'apertura dei plichi ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

In questa sede, alla quale potranno assistere i rappresentanti dei concorrenti muniti di apposita delega, la Commissione:

- verificherà la presenza e la regolarità di tutta la documentazione amministrativa prevista ai fini dell'ammissibilità delle offerte;
- verificherà il possesso dei requisiti d'ordine generale dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese presso l'AVCP;
- procederà ad operare una verifica preliminare ed esterna della regolarità dei plichi contenenti la documentazione dell'offerta tecnica, oggetto di successiva valutazione da parte della commissione giudicatrice.

In successiva seduta riservata la Commissione procederà quindi ad esaminare il contenuto dei documenti presenti nell'offerta tecnica e ad attribuire il punteggio relativo.

Gli esiti dell'esame della documentazione di che trattasi verranno resi pubblici dalla Commissione (pubblicati presso l'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Tortoli) prima della successiva seduta pubblica.

In successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti, si procederà all'apertura delle buste relative alle offerte economiche e successivamente all'attribuzione dei relativi punteggi.

Se del caso, si procederà poi a verificare la congruità delle offerte ai sensi degli artt. 86 comma 2 e 88 del DLgs 163/2006. L'Ente concedente si riserva la facoltà di verificare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 86 comma 3 DLgs 163/2006.

Con successiva comunicazione pubblica si procederà a comunicare gli esiti delle verifiche di congruità e alle eventuali esclusioni delle offerte non congrue e quindi alla pubblicazione della graduatoria finale con aggiudicazione provvisoria al concorrente classificatosi al primo posto.

L'aggiudicazione acquisterà carattere definitivo solo a seguito di esito positivo della verifica dei requisiti di legge.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire all'Amministrazione una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica e, qualora vi sia parità anche nell'offerta tecnica, si procederà con pubblico sorteggio.

Delle sedute vengono redatti appositi verbali. Alle sedute pubbliche ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE

Determinano l'esclusione dalla gara:

- a) offerta pervenuta fuori termine;
- b) offerte parziali, condizionate, indeterminate o incomplete;
- c) offerte in aumento;
- d) mancanza di un documento o mancata ottemperanza alle disposizioni del presente disciplinare o del capitolato speciale se richiesti a pena di esclusione.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
 - b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- e potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.

2) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'interessato ha diritto di ottenere:

- a. la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- b. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- c. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
- d. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

3) L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché pertinenti allo scopo della raccolta.

4) Il titolare dei dati è il Comune di Tortolì. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Marta Meloni, responsabile dell'Area Vigilanza e Ambiente.

15. DOCUMENTAZIONE DI GARA

- 1) Disciplinare di gara;
Allegato A) Domanda di partecipazione;
Allegato B) Dichiarazione sostitutiva
Allegato C) Offerta economica;
- 2) Capitolato speciale d'appalto;

Tale documentazione è disponibile sul sito del Comune di Tortolì, <http://www.comuneditortoli.it/>

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marta Meloni, Responsabile dell'Area vigilanza e Ambiente (tel. 0782/624358).