



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

IL SINDACO

Ordinanza n. 60 del 01.08.2014

Premesso:

che l'art. 17 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 6 luglio 1995 e ss.mm.ii., stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali, ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico;

che l'orario di lavoro viene determinato sulla base delle ottimizzazione delle risorse umane, miglioramento della qualità delle prestazioni, ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, miglioramento dei rapporti funzionali con gli altri uffici ed altre amministrazioni, rispetto dei carichi di lavoro;

che la distribuzione dell'orario di lavoro è improntata ai criteri di flessibilità, utilizzando diversi sistemi di articolazione dell'orario di lavoro;

Dato atto che l'orario di lavoro dei dipendenti comunali, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, è articolato, escluso il personale appartenente al Corpo dei Vigili Urbani, nel seguente modo:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00;
- il martedì e il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
-

Considerato che nell'ambito dell'orario di servizio svolto dai dipendenti, cioè nel periodo di tempo giornaliero durante il quale assicurano la funzionalità delle strutture e degli uffici, l'accesso ai servizi da parte dell'utenza è garantito nelle seguenti fasce orarie:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.30;
- il martedì e il giovedì, dalle ore 16.00 alle ore 17.30;

Verificato :

che durante il periodo estivo si registra, soprattutto durante la fascia pomeridiana, una marcata minor affluenza di pubblico presso gli uffici comunali, per converso, si registra un notevole aumento dell'afflusso di utenti, durante la fascia antimeridiana;

che in ossequio alle disposizioni contrattuali, è necessario garantire a tutti e dipendenti 15 giorni di congedo ordinario nel periodo intercorrente tra luglio e settembre;

Considerato inoltre che l'applicazione della normativa sulla revisione e contenimento della spesa pubblica e del risparmio energetico, impone l'adozione di provvedimenti tesi all'ottimizzazione delle risorse, salvaguardando nel contempo l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto necessario per le valutazioni sopra esposte procedere alla armonizzazione dell'orario di servizio dei dipendenti comunali, e conseguentemente individuare nuove fasce di apertura degli uffici al pubblico, contemperando le esigenze di organizzazione interna con quelle dell'utenza, al fine di assicurare maggiore funzionalità degli uffici ed una migliore risposta alle esigenze dei cittadini;

Visto:

- l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che attribuisce al Sindaco la competenza anche in ordine agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;
- Lo Statuto Comunale;
- La legge 241/90 e ss.mm.ii.
- Il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- Il D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.
- ogni altra disposizione in tema di orario di lavoro e di servizio e di apertura al pubblico previste dalla vigente normativa nazionale e dai contratti di lavoro;

ORDINA

- limitatamente al periodo estivo compreso tra il 1 e il 31 agosto 2014, la chiusura degli uffici comunali il pomeriggio del giovedì;
- limitatamente agli uffici per i quali si renda necessario garantire l'apertura al pubblico, conferma l'apertura pomeridiana del martedì, fatti salvi gli uffici che erogano servizi essenziali o in reperibilità;
- limitatamente al lunedì, l'apertura antimeridiana degli uffici al pubblico, dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

Il Sindaco

F.to Dott. Massimo Cannas

PMS