



COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA NUORO
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA

PREMESSO che il Comune di Tortoli intende procedere alla revisione e all'aggiornamento del proprio Piano di Emergenza Comunale e di Protezione Civile, secondo quanto previsto dalla L. n. 100/2012, procedendo all'affidamento dell'incarico tecnico per la redazione dello stesso ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del DLgs 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione (art. 30, comma 1, D.Lgs 50/2016) nonché dei principi in materia di trasparenza (art. 29 del D.Lgs. 50/2016);

RENDE NOTO

che il Comune di Tortoli in esecuzione della propria determinazione del 05/10/2017, identificata al n. 1129 del Registro Generale e al n. 5010 del Registro dell'Area, intende acquisire manifestazione di interesse, al fine di individuare - nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione - gli operatori economici da invitare nell'ambito della procedura negoziale per l'affidamento dell'incarico di redazione dell'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale e di Protezione Civile del Comune di Tortoli. Gli operatori individuati tra quelli in possesso dei necessari requisiti aventi fatto richiesta, saranno invitati in fase successiva ad una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a del medesimo decreto legislativo per l'elaborazione dello studio denominato:

REDAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI TORTOLI

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- 1.1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Tortoli
- 1.2. INDIRIZZO: Comune di Tortoli via Garibaldi n. 1 - 08048 Tortoli (OG)
- 1.3. TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Ente Locale
- 1.4. PUNTO DI RIFERIMENTO PER INFORMAZIONI: TEL 0782/600700
- 1.5. SITO WEB: www.comuneditortoli.it
- 1.6. E-MAIL: protocollo@comuneditortoli.it
- 1.7. PEC: protocollo@pec.comuneditortoli.it

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Redazione Aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale e di Protezione Civile del Comune di Tortoli.

3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'affidamento dell'incarico ha per oggetto la verifica con riesame, rielaborazione e aggiornamento del Piano comunale di emergenza e protezione civile del Comune di Tortoli. Il documento redatto dal professionista dovrà tenere conto delle seguenti attività da svolgere:

- raccolta dati sul territorio comunale;
- analisi degli scenari di rischio presenti sul territorio;
- organizzazione della struttura comunale di Protezione Civile;
- definizione dei compiti e delle attività specifiche in caso di emergenza;
- preparazione, redazione e stesura di relazioni illustrative, elaborati grafici e allegati necessari al completamento dell'aggiornamento del Piano comunale.

Il professionista dovrà altresì garantire:

- assistenza agli uffici ed agli organi nelle fasi di presentazione e discussione e fino all'approvazione definitiva del Piano di emergenza e Protezione Civile, secondo un calendario da concordarsi tra le parti;
- assistenza all'Amministrazione Comunale nella raccolta dei dati e delle informazioni necessarie per le valutazioni discrezionali da inserire nel Piano di Emergenza e Protezione Civile;
- assistenza all'ufficio nella risoluzione di problematiche specifiche, e eventuale assistenza nella seduta Consiliare in fase di approvazione del Piano.

Il Piano d'Emergenza di Protezione Civile Comunale, oltre a quanto sopra richiesto (elementi necessari ma non esaustivi), dovrà contenere per ogni scenario di rischio individuato nel piano, lo schema riassuntivo di procedura operativa standard in caso di emergenza per tipologia di rischio "CHI FA CHE COSA, COME E QUANDO", nella quale siano chiaramente individuati:

- i soggetti preposti agli interventi;
- i ruoli ed i loro compiti;
- le responsabilità in capo ai diversi soggetti;
- le azioni da svolgere e la loro tempistica.

4. DURATA DEL CONTRATTO

I servizi e le attività richieste dovranno essere rese entro 60 giorni naturali consecutivi dalla data di conferimento dell'incarico.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria manifestazione di interesse gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero i professionisti iscritti negli albi professionali, società ed associazioni con personalità giuridica legalmente riconosciuta, in possesso alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e tecnico-professionale (per le società ed associazioni i requisiti devono essere posseduti dagli amministratori con poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se designato):

- a) assenza di condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) assenza di condizioni ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;
- c) possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, che dovranno risultare dal curriculum vitae:
 - titolo di laurea in architettura, ingegneria, geologia, urbanistica, pianificazione territoriale o assimilate, e abilitazione all'esercizio della professione, nonché iscrizione all'albo professionale;
 - avere una formazione professionale dalla quale emerga chiaramente e palesemente la capacità alla redazione dei Piani di emergenza di protezione Civile;
 - avere redatto negli ultimi 5 (cinque) anni Piani di Emergenza di Protezione Civile per altre Amministrazioni Pubbliche, ovvero di avere svolto con buon esito analoga attività di redazione del Piano di Protezione Civile a favore di Enti Locali.

Il curriculum dovrà contenere inequivocabilmente l'indicazione dei titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni, pubblicazioni, incarichi professionali ed esperienze lavorative, specificatamente attinenti all'intervento da affidare ed espletati negli ultimi 5 anni.

Per ogni incarico dovranno essere fornite le seguenti indicazioni:

- il nominativo dell'Ente che ha conferito l'incarico;
 - la data di conferimento dell'incarico e l'eventuale data di approvazione del piano;
 - lo stato attuale dell'attività professionale (incarico da espletare, in fase di redazione o concluso);
 - l'importo dei lavori interessati dalle prestazioni;
 - le caratteristiche ed una breve descrizione di ogni singolo incarico, nonché quanto ritenuto opportuno per una migliore valutazione dei contenuti dell'attività progettuale affidata;
- d) in regola con gli adempimenti contributivi ed assicurativi;
- e) possesso di idonea polizza assicurativa per i rischi professionali.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina la mancata ammissione alla successiva fase selettiva.

6. CORRISPETTIVO PREVISTO

Sulla base dell'elenco attività sopra riportato ed in base alla verifica delle ordinarie tariffe professionali è stato stimato l'ammontare del corrispettivo per la redazione del piano in oggetto, pari a **€ 8.000,00**, onnicomprensivo di spese e compensi accessori, cui vanno sommati oneri previdenziali ed IVA – se dovuti – nella misura di legge.

7. TIPO DI PROCEDURA

Una volta conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, l'Amministrazione provvederà a selezionare, in modo non discriminatorio, gli operatori da invitare in numero pari a cinque, ove presenti, esclusivamente mediante comparazione dei curricula presentati. La selezione avverrà dunque tenendo in considerazione la presenza di esperienze pregresse apprezzabilmente adeguate a garantire le aspettative della Stazione appaltante in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione dell'incarico da affidare e sulla base della formazione culturale, della preparazione e della capacità professionale desunti dalle domande di partecipazione e relativa documentazione allegata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, ragionevolezza, proporzionalità e trasparenza. I soggetti idonei così individuati saranno successivamente invitati a presentare la propria offerta economica. In ogni caso saranno invitati non più di cinque concorrenti; il numero degli inviti potrà essere inferiore solo nel caso in cui i curricula presentati non consentano di individuare soggetti idonei in numero sufficiente. Si procederà anche nel caso di individuazione di un unico operatore economico potenzialmente utile per l'incarico.

Il concorrente invitato ha facoltà di associare a sé altri operatori, fermo restando che il soggetto invitato deve rivestire la qualifica di capogruppo.

La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, da attuarsi mediante il sistema e-procurement Sardegna CAT. Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma a del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., invitando gli operatori economici selezionati con la presente manifestazione d'interesse, in numero pari a cinque, se presenti.

Poiché la successiva fase di selezione si svolgerà mediante il sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT, gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti che intendono presentare la propria manifestazione d'interesse, dovranno essere abilitati mediante iscrizione al suddetto sistema telematico nella categoria:

AP29AA22 TERRITORIO E URBANISTICA – PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Prima Fascia: Servizi di importo inferiore a € 40.000,00

L'abilitazione a Sardegna CAT dovrà risultare perfezionata nel momento in cui l'Amministrazione appaltante effettuerà l'invito a presentare le offerte ai soggetti selezionati. Al riguardo, si precisa che non saranno effettuate ulteriori comunicazioni intermedie, ma sarà onere degli interessati risultare iscritti per tale data. In assenza di iscrizione, il candidato – per quanto già selezionato attraverso la comparazione curriculare - non sarà invitato alla procedura. Si suggerisce, per quanto non costituisca criterio indispensabile, di perfezionare l'iscrizione – se non già disponibile – entro il termine di scadenza del presente avviso, giacché è intendimento dell'amministrazione appaltante procedere a breve giro con la richiesta delle offerte economiche.

A conclusione della procedura, l'Amministrazione disporrà la verifica del possesso dei requisiti autocertificati dall'operatore economico aggiudicatario con le modalità previste dalla legge.

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La busta, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'istanza per la manifestazione d'interesse, dovrà pervenire, **pena l'esclusione** entro il termine perentorio delle ore **13:00** del giorno **16/10/2017**, all'indirizzo: **COMUNE DI TORTOLI - VIA GARIBALDI N. 1 - 08048 TORTOLI (OG)** - (è ammessa la consegna a mano attraverso il protocollo comunale).

Sulla busta dovrà chiaramente apporsi la ragione sociale – il codice fiscale – l'indirizzo - l'indirizzo di posta elettronica certificata, il numero di telefono, il numero di fax del concorrente mittente e dovrà riportare la seguente dicitura:

NON APRIRE

CONTIENE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA: "Redazione Aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale e di Protezione Civile del Comune di Tortoli"

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'ISTANZA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - con contestuale DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ dovrà essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentante e allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Con tale istanza /dichiarazione, redatta preferibilmente sul **MODELLO 1** o conformemente ad esso, il concorrente assumendosene la piena responsabilità, dichiara e/o indica quanto ivi riportato e o richiesto.

Precisazioni:

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 46 comma 1 lett e del D.Lgs. n. 50/2016 la citata istanza di ammissione alla gara dovrà essere sottoscritta da tutti i prestatori di servizi che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, **pena l'esclusione** di tutto il raggruppamento, e quindi anche dei componenti eventualmente in possesso dei prescritti requisiti che partecipano al raggruppamento stesso.

9. AMMISSIONE DELLE ISTANZE E SUCCESSIVA FASE DI SELEZIONE

- 9.1. Non saranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse:
- pervenute prima del presente avviso o successivamente al termine di scadenza previsto dal medesimo avviso;
 - incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali e nelle dichiarazioni richieste;
 - con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte, oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
 - presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con riguardo all'articolo 10, comma 6, o all'articolo 253, e con riguardo ai commi 1 e 2 del D.P.R. n. 207 del 2010, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
 - presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione;
 - non corredate dal curriculum;
 - il cui curriculum riporti esclusivamente esperienze pregresse insignificanti rispetto alle prestazioni oggetto dell'incarico.
- 9.2. A seguito della verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti entro il termine di cui al precedente punto 8), gli operatori economici che risulteranno idonei in questa prima fase, **verranno ammessi alla successiva fase in un numero massimo di 5**, sulla base dei curricula maggiormente rispondenti all'oggetto della prestazione. La selezione dei concorrenti ammessi avverrà in maniera tale da mantenere il massimo riserbo in ordine all'identità degli stessi e come di seguito chiarito:

i plichi pervenuti nei termini saranno preventivamente rinumerati in seduta riservata, secondo il numero di protocollo attribuito al momento della presentazione dell'istanza. Gli stessi saranno esaminati nel merito secondo i criteri sopra indicati. A seguito della selezione, verrà stilato l'elenco degli operatori da invitare, attraverso la comparazione curriculare, nel numero massimo di cinque come sopra indicato.

Per esigenze di segretezza della procedura in itinere, l'elenco dei soggetti che abbiano presentato la manifestazione di interesse e di quelli selezionati ed invitati sarà reso noto a conclusione della procedura, unitamente alla pubblicazione dell'esito della gara.

- 9.3. I soggetti idonei così individuati saranno successivamente invitati a presentare a presentare la loro migliore offerta, nel rispetto dei termini e dei requisiti previsti dalla lettera di invito, esclusivamente attraverso la procedura del **sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT**.
- 9.4. L'incarico verrà aggiudicato sulla base sulla base del minor prezzo offerto dai concorrenti invitati.

10. CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA

- 10.1. Sin da ora l'Ente si riserva di non procedere all'espletamento della presente procedura nel caso in cui nessuna delle manifestazioni di interesse pervenute sia risultata idonea o per sue insindacabili esigenze;
- 10.2. La partecipazione al presente avviso, non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti nello stesso, che dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla Stazione Appaltante in occasione dello svolgimento della successiva fase selettiva;
- 10.3. Il presente avviso s'intende come mero procedimento selettivo finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse che non comporta né diritti di preferenza, né impegni o vincoli. La partecipazione allo stesso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Tortoli che sarà libero di avviare altre procedure.
- 10.4. L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Bonaria Mura – Istruttore direttivo tecnico presso l'Area Governo del Territorio – Edilizia Privata del Comune di Tortoli, Via Garibaldi n. 1 – 08048 Tortoli (OG) tel. 0782 600700, e-mail protocollo@comuneditortoli.it, [PEC protocollo@pec.comuneditortoli.it](mailto:protocollo@pec.comuneditortoli.it).

12. PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Tortoli (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione i contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto e limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Ai sensi del comma 2 lett. b) del medesimo articolo il diritto di accesso è differito, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno segnalato il loro interesse ed in relazione ai soggetti invitati alla successiva fase selettiva, fino alla scadenza per la presentazione delle offerte.

Si precisa in questa sede che l'affidatario del servizio dovrà trattare dati sensibili di terzi in possesso di questa amministrazione, e sarà tenuto al riguardo ad assumere ogni accorgimento previsto dalle leggi vigenti e meglio chiariti nel rapporto convenzionale che scaturirà a conclusione della procedura.

13. FORME DI PUBBLICITÀ

Del presente avviso sarà data divulgazione mediante pubblicazione:

- ✓ sul sito istituzionale dell'Ente www.comuneditortoli.it;
- ✓ sul sito internet della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it;
- ✓ nella sezione Amministrazione Trasparente presente nel sito istituzionale dell'Ente;

✓ nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

14. DOCUMENTAZIONE

➔ Modello 1. - ISTANZA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Tortoli, 05 Ottobre 2017

Il Responsabile dell'Area
ing. Giovanni Piroddi
f.to digitalmente