



CITTA' DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

AREA SOCIALE SCOLASTICA E CULTURALE

✧ DISCIPLINARE DI GARA ✧

Allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale

**AFFIDAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO E
CONCESSIONE SPAZI PER INCREMENTO SERVIZI
ALL'INFANZIA**

C I G 6609545115

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI TORTOLI Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortolì (Og)

Responsabile unico del procedimento: A. S. Elisabetta Spano - Responsabile Area Servizio Sociale, Scolastico e Culturale.

E – mail

Telefoni: +390782600712 fax +390782600711

2. OGGETTO

Costituisce oggetto del presente capitolato d'appalto:

1. l'organizzazione e la gestione del servizio Asilo nido;
2. la concessione di locali comunali (vedi planimetria allegata), in comodato d'uso gratuito, alla ditta vincitrice dell' appalto per l'attivazione del servizio di Micronido;
3. la concessione di locali comunali (vedi planimetria allegata), in comodato d'uso gratuito alla ditta vincitrice dell'appalto, per l'attivazione del servizio Ludoteca;

La ditta che si aggiudicherà l'appalto relativo al servizio Asilo nido è tenuta all'attivazione del succitato Micronido e della Ludoteca, al fine di incrementare i servizi all'infanzia così come disposto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 15/12/2015. I tre servizi trovano posto nella struttura di proprietà del Comune sita in via Temo angolo via Cedrino, in tre aree distinte, al piano terra, come da planimetria allegata al capitolato.

Il servizio Asilo Nido prevede: lo svolgimento di attività formative, pedagogiche e di cura connesse allo sviluppo armonico e al benessere globale dei bambini di età compresa tra i tre e i trentasei mesi. L'Asilo nido è attualmente predisposto ad accogliere n° 30 bambini.

Il micronido, così come l'Asilo nido, prevede lo svolgimento di attività formative pedagogiche e di cura connesse allo sviluppo armonico e al benessere globale dei bambini di età compresa tra i tre e i trentasei mesi, per massimo 20 bambini.

La ludoteca è un servizio rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 14 anni che realizza iniziative di aggregazione e di socializzazione con la finalità di prevenire e/o ridurre condizioni di solitudine sociale, favorire l'integrazione, il gioco collettivo e la sperimentazione di nuove situazioni relazionali. La ludoteca è attualmente predisposta ad accogliere massimo 30 bambini per turno.

2.1 Categoria del servizio – Normativa applicabile:

Allegato II B – Cat. 25 – CPV 85312110-3 – Servizi forniti da centri diurni per bambini

Il presente appalto, in quanto avente ad oggetto in via principale l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'Allegato II B del Codice dei Contratti, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dagli artt. 20 e 27 del Codice, con applicazione degli artt. 68, 65 e 225 del medesimo codice dei Contratti oltre che dagli articoli espressamente richiamati nella presente gara ed applicati per analogia.

Rientrano pertanto nei contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice dei Contratti (Parte I, Titolo II) e nell'ambito derogatorio dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006.

2.2 CIG 6609545115

3. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il valore totale stimato dell'appalto del solo servizio Asilo nido è pari a € 195.715,50 (IVA 5% esclusa)

Tali importi sono da intendersi omnicomprensivi di tutte le prestazioni necessarie alla corretta e regolare esecuzione del servizio in conformità alle prescrizioni contenute nel Capitolato.

Si evidenzia che, ai fini della predisposizione dell'offerta economica, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà fare riferimento al valore stimato dell'appalto che è pari ad 195.715,50 (IVA esclusa).

Oneri di sicurezza: In considerazione della natura del servizio non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza. Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00 (zero). Resta immutato l'obbligo per l'appaltatore di elaborare il proprio documento di valutazione rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

4. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato con fondi del Bilancio comunale e compartecipazione da parte dell'utenza.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi andranno attivati presso lo stabile di proprietà del Comune sito in via Temo angolo via Cedrino

6. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà inizio presumibilmente il 01/06/2016 ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva e cesserà il 31/12/2016.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara: le imprese sociali, le Onlus, le Associazioni di promozione sociale, le Cooperative sociali di tipo A) e C) e i loro Consorzi, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

Ai presenti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrano: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse che tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari concorrenti con cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) che per esso concorrono.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico – finanziario e tecnico professionale:

8.1 Requisiti di ordine generale

- ✓ Insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38, commi 1 del Codice dei Contratti;
- ✓ Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- ✓ Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- ✓ Che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- ✓ Che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ✓ Che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- ✓ Che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti;

8.2 Capacità professionale

- ✓ Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato – Ufficio registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane e, per le Cooperative, anche al registro regionale ovvero Albo Nazionale delle Cooperative; in tutti i casi, l'iscrizione deve riferirsi all'attività inerente al presente appalto; ovvero di essere iscritto, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto; ovvero di essere in possesso, in caso di cooperative sociali, dell'iscrizione nell'albo istituito presso la D.G. del ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/2004 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L.R. Sardegna n. 16/97 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato UE; ovvero di essere iscritto, in caso di associazioni di promozione sociale, nel rispettivo registro ex L. 383/2000.
- ✓ Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, relativa alla categoria merceologica oggetto del presente appalto;

8.3 Capacità economica –finanziaria

- ✓ Aver realizzato negli esercizi 2012, 2013, 2014 un fatturato globale e/o specifico in servizi identici a quello oggetto dell'appalto (gestione di servizi di asilo nido, micronido e ludoteca) presso Pubbliche Amministrazioni / Enti pubblici/Privati per un importo non inferiore a € 500.000,00 Iva esclusa.

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

Tali servizi devono essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi di risoluzione del contratto;

- ✓ Idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri dell'UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993, n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria. Da tali dichiarazioni deve risultare specificatamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari ed economici adeguati ad assumere ed eseguire i servizi di cui al presente appalto.

8.4 Capacità tecnico – organizzativa

- ✓ Aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni (2012, 2013, 2014) almeno 2 (due) servizi identici a quello oggetto del presente appalto nei seguenti settori: Asilo nido o Micronido e Ludoteca, di cui n. 1 (uno) di importo annuo (ovvero mesi 12) pari almeno ad € 180.000,00;

Il mancato possesso, anche solo di uno dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo Punto 12 del presente disciplinare (Contenuto BUSTA "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei Contratti.

- a) Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui ai precedenti Punto 8.3 e 8.4 deve essere rapportato al periodo di attività (fatturato richiesto /3) x anni di attività);
- b) In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario
 - b.1)** i requisiti di carattere generale di cui al precedente Punto 8.1, nonché i requisiti di idoneità professionale di cui al Punto 8.2 dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipino alla gara;
 - b.2)** il requisito relativo al fatturato di cui al Punto 8.3 ed il requisito relativo al fatturato specifico di cui al Punto 8.4 devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che, in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto almeno al 20% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante, pari al massimo al 80%, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%

In caso di RTI / verticale misto

- 1) Il requisito del fatturato specifico dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali dell'appalto che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.
- 2) Il requisito del fatturato specifico dovrà essere posseduto:
 - a) Il caso di RTI verticale, con riferimento alle percentuali dell'appalto che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
 - b) In caso di RTI misto, con riferimento alle percentuali del servizio oggetto del fatturato specifico che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.

Nel caso di RTI verticale dovranno essere specificate in sede di offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

b.3) le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI verticale o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara

- c) Per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei Contratti:
 - c.1)** i requisiti di carattere generale, di cui al precedente Punto 8.1, nonché il requisito di idoneità professionale di cui al Punto 8.2 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
 - c.2)** in relazione ai requisiti inerenti il fatturato globale, di cui al precedente Punto 8.3, al requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente Punto 8.4 e alle dichiarazioni bancarie di cui al Punto 8.3, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti.

9. PAGAMENTO CONTRIBUTO AVCP

- Operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente, ai sensi della Delibera dell'ANAC n. CP del 09 Dicembre 2014, a pena di esclusione, è tenuto a versare a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il contributo di € 20,00 (euro venti).

Il versamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- ✓ Versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, seguendo le istruzioni

disponibili sul portale, tramite: carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare copia stampata della ricevuta, trasmessa dal sistema riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione o reperita, in qualunque momento, accedendo alla lista "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di riscossione".

✓ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini seguendo le istruzioni disponibili sul portale all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'originale dell'offerta.

In caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

- Operatori economici esteri

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 0480067788, (BICPASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il Codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il Codice che identifica l'appalto è **CIG6609545115**

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola impresa capogruppo.

- PASSOE

Questa Stazione Appaltante deve ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti generali e speciali dei concorrenti. Pertanto si richiede la stampa su supporto cartaceo del PASSOE generato ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, Delibera n. 111 del 20 Dicembre 2012 dell'AVCP (ora ANAC), come meglio specificato all'art. 12 – Contenuto Busta A.

10. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario dovrà essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **9 maggio 2016**, a pena di esclusione, presso il Comune di Tortolì, Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortolì (Og) all'Ufficio Protocollo, con qualsiasi mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tortolì, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tortolì - Via Garibaldi n. 1 08048 Tortolì (Og) – è dalle ore 11:00 alle ore 13:30 di tutti i giorni feriali e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni di martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Tortolì ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio su indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine su indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su richiesta scritta.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

11.1 Un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

11.1.1 Ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

11.1.2 Data e orario di scadenza della procedura di gara in questione;

11.1.3 Scritta **“NON APRIRE “contiene offerta relativa alla procedura di gara per l'affidamento del servizio Asilo nido e concessione spazi per incremento servizi all'infanzia – CIG 6609545115, Scadenza offerte: 09/05/2016, h 12:00”**.

11.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

11.2.1 la Busta “A “, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura “Documenti amministrativi “, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 12;

11.2.2 la Busta “B “, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura “Offerta tecnica “, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 14;

11.2.3 la Busta “C “, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura “Offerta economica “, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 15;

⇒ Qualora il concorrente dichiarerà di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, dovrà presentare anche una separata Busta “ D “, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “ Documenti ex art. 38 comma 2 “ Codice contratti“, contenente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 16.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A“ DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto elencati documenti:

A) Deposito cauzionale provvisorio;

B) La dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

C) Le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (Mod. n. 1 e 1bis), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5, e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (Mod. nn. 2 e 3);

D) Il modello Antimafia;

E) Le dichiarazioni di cui al precedente punto 8.3

F) PASSOE ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'A.N.A.C.

A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Garanzia del 2% dell'importo complessivo dell'appalto (€195.715,50), ai sensi dell'art. 75 del d. lgs. 163/2006, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, pari a € 3.914,31 (tremilanovecentoquattordici /31) che dovrà essere costituita con fideiussione in originale prestata o rilasciata dai soggetti di cui all'art. 127 del D.P.R. n. 207/2010.

La garanzia deve prevedere espressamente, pena esclusione, la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma

2, del codice civile, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Inoltre deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Le polizze devono essere conformi agli schemi approvati con D.M. 12/03/2004, n. 123 purché contenenti la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.

La garanzia dovrà prevedere espressamente anche la copertura del versamento della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1 per mille dell'importo dell'appalto pari a € 195,71, ai sensi degli art. 38, comma 2 bis e 46, comma 1 ter del d. lgs. 163/2006.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 40, comma 7, e 75, comma 7, del d. lgs. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso della certificazione, in corso di validità, del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, sono in possesso del suddetto requisito.

in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) del l'art. 34, comma 1, del d. lgs 163/2006 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta garanzia sia posseduta dal consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia deve essere intestata a tutti i componenti, pena esclusione.

B) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI (mod.1)

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo n. 1, corredato da n. 1 marca da bollo di € 16,00 (se dovuta), le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);

Nel caso di:

2. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato – Ufficio registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane e, per le Cooperative, anche al registro regionale ovvero Albo Nazionale delle Cooperative; in tutti i casi, l'iscrizione deve riferirsi all'attività inerente al presente appalto; ovvero di essere iscritto, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto; ovvero di essere in possesso, in caso di cooperative sociali, dell'iscrizione nell'albo istituito presso la D.G. del ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/2004 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L.R. Sardegna n. 16/97 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato UE; ovvero di essere iscritto, in caso di associazioni di promozione sociale, nel rispettivo registro ex L. 383/2000.

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati commessi anche dai soggetti espressamente indicati nell'art. 38, comma 1, lett. c) del codice dei contratti, cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18,

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

6. non aver commesso violazioni gravi, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

7. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. *m-ter* del Codice dei Contratti;

8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la ditta / cooperativa ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione assicurativa territoriale dell'INAIL;

9. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12/03/1999 n. 678; dovrà essere indicato l'ufficio competente al quale rivolgersi per la verifica;

10. Legge 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della legge 22/11/2002, n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

11. Legge 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D. Lgs. 231/01 emessa anche in sede cautelare;

C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) comprovanti:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato da qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Tortoli;

2. di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti da dati in possesso all'Osservatorio Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso all'Osservatorio Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55/90;

5. di non essere in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

Oppure

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

C.3) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto;

2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla qualificazione dell'offerta presentata;

3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei Contratti;

5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. n. 241/1990 – la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la gara;

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all’offerta tecnica che siano espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico / commerciale. Il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

N. B. 1

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell’appalto.

N. B. 2

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell’art. 38 – comma 1 - del Codice, lett. b), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell’istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
 - in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
 - in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
 - altri tipi di società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- Per le dichiarazioni in N. B. 2 andrà utilizzato il modulo mod. 1/BIS in allegato.

C.4) Capacità economico – finanziaria e requisiti di natura professionale

Di essere in possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico professionale richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1,

C.5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE (ulteriori dichiarazioni)

A) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all’art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dello stesso D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;

Per il consorzio ordinario di concorrenti o per GEIE nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all’art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai

sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

C.6) Avvalimento (art. 49 del D. Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- Dichiarazione (Mod.2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliario), sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del d. lgs 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 163/2006;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del D. lgs. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (mod. 2) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del d. lgs. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara,

- Dichiarazione (Mod.3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con la quale si attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/20006 e s.m.i.;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato 9) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

N.B. a tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 44/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche dal “procuratore / i “della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (Generale o Speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

D) MODELLO ANTIMAFIA

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell’impresa e firma del legale rappresentante, il Modello Antimafia allegato agli atti di gara, visibile sul sito internet del Comune di Tortolì (www.comuneditortoli.it) .

La presente dichiarazione non necessita dell’autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all’autorità giudiziaria.**

Ove il richiedente è una società l’autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

E) DICHIARAZIONI BANCARIE

Vedi punto 8.3

F) PASSOE

In merito alla documentazione si fa presente che:

- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avverrà, ai sensi dell’art. 6-bis del D. Lgs. 163/2006 e delle delibera attuativa dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111/2012, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 – bis;
- Tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara sono tenuti a registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancata produzione del PASSOE nella Busta A non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Ai concorrenti che avessero omissa la produzione del PASSOE nei cui confronti dovessero essere esperite le verifiche dei requisiti generali o speciali, verrà richiesto di integrare la presentazione del PASSOE e qualora non vi dovessero provvedere entro il termine assegnato saranno esclusi dalla gara.

Si precisa in proposito che la prima verifica sulle annotazioni presenti su casellario informatico dell’Autorità potrà avvenire attraverso l’apposita sezione del sito.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell’art. 38, comma 2 bis e dell’art. 46, comma 1 ter, del d. lgs. n. 163/2006 introdotti, rispettivamente, dall’art. 39 comma 1 e dall’art. 39 comma 2 del D. L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella legge n. 114/2014.

Durante la fase di esame della documentazione amministrativa prodotta per l’ammissione alla gara, qualora la Commissione rilevi, anche in conseguenza delle verifiche condotte ai sensi dell’art. 46, comma 1 del d. lgs. n. 163/2006, la mancanza, l’incompletezza e ogni altre irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara la commissione di gara assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano integrati gli elementi, siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i

documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta della stazione appaltante dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Per quanto riguarda l'offerta tecnica, secondo quanto stabilito dall'ANAC nella propria determinazione n. 1/2015 è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio secondo il combinato disposto dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter del d.lgs. n. 163/2006, esclusivamente riguardo alla carenza di sottoscrizione.

Qualora la commissione rilevi tale carenza al momento della verifica della conformità dell'offerta alle previsioni del presente disciplinare, il concorrente sarà invitato a far sottoscrivere l'offerta presentata ai soggetti a ciò tenuti secondo quanto previsto dal presente disciplinare, nell'ambito della seduta pubblica della commissione la cui data verrà comunicata nell'invito a presentarsi.

In caso di mancato intervento alla seduta o di mancata regolarizzazione delle sottoscrizioni il concorrente è escluso dalla gara.

Per quanto riguarda infine l'offerta economica, sempre secondo quanto stabilito dall'ANAC nella propria determinazione n. 1/2015 (punto 2.2) è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio secondo il combinato disposto dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter del d. lgs. n. 163/2006, esclusivamente riguardo alla carenza di sottoscrizione.

In ossequio al principio stabilito dall'art. 117 del Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici per il quale le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate ad altra ora o ad altro giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, la regolarizzazione delle sottoscrizioni di tali offerte economiche è consentita solo ad opera di soggetti aventi titolo ad operare tale sottoscrizione (che abbiano reso le dichiarazioni previste nel Modello 1) e che siano presenti alla seduta pubblica in cui si esaminano le offerte.

In caso di mancata regolarizzazione delle sottoscrizioni il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di richiesta di integrazione documentale la sanzione verrà applicata anche nel caso in cui il concorrente non risponda a detta richiesta oppure, nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del soccorso istruttorio, sia qualora sani effettivamente la propria posizione, sia qualora ciò non sia possibile perché non è in possesso del requisito da dimostrare o del documento da integrare.

La sanzione non sarà invece applicata qualora il concorrente dimostri di poter sanare la propria posizione producendo le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti oppure la documentazione richiesta, ma contemporaneamente presenti dichiarazione, sottoscritta dai medesimi soggetti tenuti a firmare l'istanza di partecipazione alla gara e recante allegata copia del documento di identità dei medesimi, nella quale si afferma di non volersi avvalere del soccorso istruttorio. In questo caso il concorrente sarà escluso dalla gara.

Ai sensi di quanto stabilito al punto 1.2. della determinazione dell'A.N.A.C. n. 1 del 08 gennaio 2015, per tutti i casi di mancata integrazione, a seguito di richiesta della Stazione Appaltante, che non dipendano da una carenza del requisito, l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a segnalare il fatto all'Autorità che gestirà la comunicazione quale notizia utile ai sensi dell'art. 8, comma 2, lett. dd) del D.P.R. 05 ottobre 2010, N. 207.

Nel caso di possibilità di regolarizzazione delle sottoscrizioni dell'offerta tecnica od economica la sanzione verrà applicata solo qualora la regolarizzazione abbia effettivamente luogo.

Qualora nel frattempo non sia intervenuto lo svincolo, il concorrente a cui sia stata escussa la cauzione provvisoria a causa dell'applicazione della sanzione pecuniaria di cui ai paragrafi precedenti è tenuto a reintegrarla entro 10 giorni dal ricevimento della formale richiesta della stazione appaltante pena l'esclusione dalla gara.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “B“ OFFERTA TECNICA

La busta “B” dovrà contenere al suo interno un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara:

- a) Relazione tecnica, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati nel Capitolato speciale d'appalto, la descrizione dei servizi di gara offerti. La relazione tecnica deve essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina. In particolare la Relazione tecnica dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.

La suddetta Relazione tecnica:

- ✓ dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- ✓ dovrà essere contenuta entro le 25 pagine. Eventuali facciate aggiuntive, alle 25 previste, non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- ✓ dovrà essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

La relazione, inoltre, dovrà essere altresì suddivisa per criteri di valutazione (es. A1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO), e per sub criteri ... seguendo l'ordine indicato nella tabella di cui all'art. 19 "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" nonché esplicitare tutti gli elementi indicati nel rubricato "INDICATORI" con la massima chiarezza in maniera tale da consentire alla commissione giudicatrice una sua appropriata e completa valutazione.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante / procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti / procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Oltre alla documentazione su esposta, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, nell'interesse della Amministrazione appaltante, dovrà essere indicato, in un apposito allegato, l'organigramma offerto per l'attuazione del servizio con l'indicazione del numero di persone da utilizzare per l'espletamento del servizio con le relative mansioni. Andranno comunque indicati almeno un numero pari a quelli indicati nel prospetto "Personale", allegato nel Capitolato Speciale d'appalto, idonei ad assumere le mansioni previste, compresa la figura del coordinatore e le proposte delle altre eventuali figure aggiuntive previste all'interno del servizio che si intende appaltare.

Si fa presente che per il numero di operatori indicati nell'organigramma "Personale" viene allegato fra la documentazione di gara, l'elenco (anonimo) del personale attualmente impiegato, con l'inquadramento contrattuale, al fine di fornire le informazioni ai concorrenti per la predisposizione dell'offerta, tenuto conto della clausola sociale indicata all'art. 38 del Capitolato Speciale d'appalto.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, predisposta obbligatoriamente secondo il modello n. 4, e dovrà riportare:

l'indicazione del ribasso in percentuale, da applicare sull'importo posto a base di gara dalla stazione appaltante pari a € 195.715,50 iva esclusa.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifra e di quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c, ove disponibili, e comma 5 del D. lgs. 163/2006.

In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione di cui all'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "D"(eventuale) – DOCUMENTI EX ART. 38 COMMA 2 – LETT. B

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato

autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la Busta "D", contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Amministrazione, mediante procedura aperta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 20 e 27 del D. Lgs. 163/2006, con applicazione degli artt. 68, 65 e 225 del D. lgs. 163/2006 oltre che dagli articoli del medesimo Codice dei Contratti espressamente richiamati nella presente gara ed applicati per analogia, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

| | Elementi di valutazione | Punteggio massimo |
|---|-------------------------|-------------------|
| 1 | Offerta economica | 20 |
| 2 | Offerta tecnica | 80 |

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una apposita Commissione, nominata secondo le modalità di cui all'art. 84 del Codice dei Contratti. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento oltre che degli articoli del Codice dei Contratti, negli stessi atti espressamente richiamati ed applicati per analogia, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

PRIMA FASE

L'apertura della Busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 09:00** del giorno **10 maggio 2016**, presso gli Uffici dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale del Comune di Tortolì in Via Garibaldi n. 1. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet del Comune di Tortolì, fino al giorno antecedente la suddetta gara.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà nei seguenti adempimenti:

- Verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- Apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C" ed eventualmente la Busta "D";
- Apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi.
- Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter, del D. Lgs. 163/2006, introdotti rispettivamente dall'art. 39 comma 1 e dall'art. 39 comma 2 del D. L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, qualora la commissione rilevi, anche in conseguenza delle verifiche come sopra condotte, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti anche in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara la commissione di gara assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano integrati gli elementi, oppure siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le modalità di attivazione del soccorso istruttorio sono descritte al precedente Punto 13.

I concorrenti che non abbiano presentato il PASSOE o che lo abbiano presentato in maniera irregolare, nei confronti dei quali debba essere compiuta una qualsiasi verifica dei requisiti oltre alla semplice consultazione delle annotazioni presenti sul casellario informatico, saranno invitati dalla commissione di gara a presentare il PASSOE entro un termine non superiore a cinque giorni lavorativi (escluso il sabato), successivi all'invio della richiesta.

Le richieste verranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Una volta assunte le decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà dato corso al provvedimento di controllo sul possesso dei requisiti richiesti al Punto 8.4 del presente disciplinare ai sensi dell'art. 48 del d. lgs 163/2006, salva la possibilità di avvalersi delle facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del citato d. lgs. 163/2006, prima di procedere alla aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Per tale verifica, qualora non siano state già inserite fra la documentazione di gara attestazioni utilizzabili ai sensi di legge, verranno acquisite tramite il sistema AVCPASS, oppure d'ufficio o infine richieste ai concorrenti o alle stazioni appaltanti, le attestazioni dei soggetti che hanno affidato la gestione dei servizi dichiarati ai fini della dimostrazione del possesso del requisito, contenente i seguenti dati:

- Soggetto appaltante;
- Data di inizio o di fine della gestione del servizio;
- Oggetto del servizio e delle attività comprese;
- Soggetto che ha gestito il servizio con specifica dei componenti ed eventuali soggetti multipli e delle quote di assunzione del servizio di ciascuno di essi e, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del d. lgs. 163/2006, dei consorziati esecutori;
- Importo espresso in euro percepito per la gestione del servizio avvenuta nel triennio di riferimento (2012, 2013 e 2014);
- Qualora il soggetto appaltante sia di natura privata, in mancanza della sua attestazione si prescinde dalla stessa se i dati che deve contenere sono stati già esaustivamente dichiarati nella documentazione amministrativa presentata dal concorrente per l'ammissione alla gara.
- Si precisa che il procedimento di verifica del possesso dei requisiti sarà esteso all'eventuale soggetto ausiliato ex art. 186-bis del R. D. 16 marzo 1942, n. 267 ed ai consorziati che concorrono alla dimostrazione del possesso dei requisiti del consorzio.
- I concorrenti sono tenuti a caricare la documentazione di propria competenza sul sistema AVCPASS dell'Autorità entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
- In seguito all'esame di casi particolari o in caso di necessità di ulteriori integrazioni della documentazione pervenuta tramite il sistema AVCPASS si fa riserva di richiedere ulteriore o diversa documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti.
- Quando la prova del possesso dei requisiti non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella dichiarazione sul possesso dei requisiti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del d. lgs 163/2006.
- Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di:

- Invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- Verificare, anche ai fini penali, la veridicità delle dichiarazioni.

Una volta assunte le definitive decisioni sull'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla seconda fase.

SECONDA FASE

Nel corso della successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) Elenco degli operatori economici ammessi;
- b) Apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

In questa fase potrà essere dato corso al procedimento del soccorso istruttorio ai fini della regolarizzazione della sottoscrizione dell'offerta tecnica, con il procedimento descritto al Punto 13 del presente Disciplinare.

La Commissione, quindi, proseguirà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche, nell'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 19, dei punteggi ivi indicati, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

TERZA FASE

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata una apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste " C " ed alla lettura dei prezzi offerti, nonché alla eventuale apertura della busta " D " per la verifica dei documenti di cui all'art. 38 – comma 2 – del codice dei contratti.

Ai fini dell'applicazione del soccorso istruttorio secondo quanto previsto al Paragrafo 13, la Commissione di gara procederà alla verifica della correttezza delle offerte economiche.

Qualora esistano offerte che devono essere regolarizzate nella sottoscrizione si procederà all'attivazione del così detto procedimento del soccorso istruttorio e solo successivamente si procederà a dare lettura della consistenza delle offerte ed all'attribuzione dei conseguenti punteggi.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La data di tale seduta (giorno ed ora) sarà indicata sul sito web del Comune di Tortoli e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto del servizio si terrà mediante procedura aperta e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte saranno valutate in funzione degli elementi e punteggi di seguito indicati:

| | Elementi di valutazione | Punteggio massimo |
|----------|-------------------------------------|-------------------|
| A | Offerta economica Asilo nido | 20 |
| B | Offerta tecnica | 80 |

A) Offerta economica

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo a ciascuna offerta più bassa (più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta da valutare}^{(a)} \times \text{Punteggio massimo 20 (voce A)}}{\text{Offerta più conveniente}^{(a)}}$$

Nota a): espressa in percentuale

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. Punteggio risultante 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

I prezzi devono ritenersi invariabili per tutta la durata dell'appalto.

In caso di offerte che ottengano lo stesso punteggio complessivo si preferirà la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di parità nell'offerta tecnica si procederà tramite sorteggio in seduta pubblica.

B) Offerta tecnica

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base dei seguenti criteri:

| | Criteri tecnici | Punti max |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
| A1 | MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO | 20 |
| A2 | QUALITÀ DEL PROGETTO | 40 |
| A3 | MIGLIORIE | 20 |

OFFERTA TECNICA Max Punti 80

| Rif. | Nr. ord. | CRITERI | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE | Rif. | INDICATORI | Punti Max |
|------|----------|------------------------------|--------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| A1 | 1 | MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO | PUNTI MAX 20 | A.1.1 | <p>A.1.1.a Elaborazione programma annuale delle attività e relazione conclusiva: Previsione di una sessione di programmazione delle attività, in collaborazione con il Comune, e presentazione delle attività previste ai genitori in occasione dell'inizio dell'anno scolastico. Relazione conclusiva al Comune e ai genitori. (max 3 punti)</p> <p>A.1.1.b Elaborazione fascicolo personale minore. (max 1 punto)</p> <p>A.1.1.c Elaborazione fascicolo "lavori del minore" da consegnare, opportunamente rilegato, al termine del percorso annuale, alla famiglia. (max 1 punto)</p> | <p>DA 0 A 5</p> |
| | | | | A.1.2 | <p>Modello organizzativo dell'impresa inteso come complesso di tecnici che fanno parte dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. 81/2008) e delle persone che vi si dedicano stabilmente con particolare riferimento alle figure di coordinamento e di eventuale supervisione;</p> | <p>DA 0 A 10</p> |
| | | | | A.1.3 | <p>Descrizione di beni mobili, immobili, attrezzature materiali strumentali alle erogazioni di servizi, di cui l'impresa abbia disponibilità o di cui intenda dotarsi in caso di convenzionamento.</p> | <p>DA 0 A 5</p> |

| Rif. | Nr. ord. | CRITERI | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE | Rif. | INDICATORI | Punti Max |
|------|----------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| A2 | 2 | QUALITÀ DEL PROGETTO | PUNTI MAX 40 | A.2.1 | Facilità di lettura del progetto | 0-1 |
| | | | | Modalità di gestione del servizio: dettagliata descrizione dell'organizzazione dei servizi nella sede con precisa descrizione: | | |
| | | | | A.2.2 | dell'organizzazione dei servizi proposti, di tutte le attività minime previste dal capitolato con indicazione precisa della scansione nell'arco della giornata e delle finalità perseguite; | DA 0 A 10 |
| | | | | A.2.3 | della struttura organizzativa destinata alla gestione dei servizi con chiara descrizione dell'organigramma degli operatori in carico e dei rispettivi ruoli, profili, titoli di studio; | DA 0 A 4 |
| | | | | A.2.4 | delle modalità con le quali sono affrontati i momenti più difficili per l'inserimento del minore e per l'adulto di riferimento, nel caso specifico di Asilo nido e Micronido; | DA 0 A 5 |
| | | | | A.2.5 | delle modalità e processi per la formazione e attuazione del percorso educativo individualizzato (dalla presa in carico, alla erogazione del servizio, alla valutazione dei risultati raggiunti ed alle attività di registrazione e reporting degli obiettivi raggiunti); | DA 0 A 10 |
| | | | | A.2.6 | delle modalità proposte per la gestione di eventuali emergenze; | DA 0 A 2 |
| | | | | A.2.7 | dell'indicazione del costo massimo orario a bambino per il servizio di Micronido; | DA 0 A 4 |
| | | | | A.2.8 | dell'indicazione del costo orario massimo a bambino per il servizio di Ludoteca. | DA 0 A 4 |

| Rif. | Nr. ord. | CRITERI | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE | Rif. | INDICATORI | Punti Max |
|------|----------|-----------|--------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| A3 | 3 | MIGLIORIE | PUNTI MAX 20 | A.3.1 | Personale specializzato messo a disposizione oltre quello previsto dall'appalto: docente di lingua inglese: descrizione del profilo professionale, dell'esperienza, del ruolo attribuito e degli obiettivi da raggiungere, delle modalità ed occasioni di erogazione della prestazione, della frequenza e del monte ore annuo, il costo presunto a carico della ditta facendo riferimento a costi di mercato. Allegare curricula del personale specializzato proposto. | DA 0 A 4 |
| | | | | A.3.2 | Nel servizio Micronido e Ludoteca, posti gratuiti riservati al Servizio Sociale per l'inserimento di minori in carico al servizio. | DA 0 A 10 |
| | | | | A.3.3 | Soluzioni previste per la conciliazione tempi lavoro – famiglia: descrizione delle attività pre e dopo Nido, Micronido e Ludoteca, finalizzate a conciliare le esigenze dettate dal lavoro con quelle dell'assistenza ai minori della famiglia. L'attività dovrà essere descritta in modo dettagliato con riferimento ai destinatari, al personale impegnato, al rapporto educatori/minori, alla durata, ai costi a carico delle famiglie ecc. | DA 0 A 3 |
| | | | | A.3.4 | Previsione di un lavoro di rete di raccordo con le istituzioni presenti nel territorio (Scuole, Comune, Famiglie, ASL ecc), descrivere la ragione sociale degli organismi locali con i quali si collabora, la data dell'inizio e fine della collaborazione, la descrizione delle azioni che sono state concretamente sviluppate insieme, il livello di partecipazione (progettazione, valutazione ecc) e la documentazione attestante quanto dichiarato; descrivere le azioni che si intende intraprendere per potenziare la collaborazione con determinate istituzioni (di cui dovrà essere indicata la ragione sociale) , i tempi, la durata, le finalità ed il coinvolgimento della suddetta collaborazione) | DA 0 A 3 |

DESCRIZIONE SUB-CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI SINGOLI PUNTEGGI

RIF. A1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO**RIF. A.1.1.a INDICATORE: PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' E RELAZIONE CONCLUSIVA**

Saranno attribuiti punteggi all'elaborazione programma annuale delle attività e relazione conclusiva

| | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| RIF. A.1.1. a | elaborazione programma annuale delle attività e relazione conclusiva astratto o inadatto alla tipologia di offerta | Punti 0 |
| RIF. A.1.1. a | elaborazione programma annuale delle attività e relazione conclusiva generico | Punti 0,5 |
| RIF. A.1.1. a | elaborazione programma annuale delle attività e relazione conclusiva adeguato | Punti 1 |
| RIF. A.1.1. a | elaborazione programma annuale delle attività e relazione conclusiva adeguato alle diverse necessità del servizio e ai diversi profili del personale impiegato | Punti 2 |
| RIF. A.1.1. a | elaborazione programma annuale delle attività e relazione conclusiva ottimale per le diverse necessità del servizio e ritenuto idoneo ai diversi profili del personale impiegato nonché valido per la durata dell'appalto | Punti 3 |

RIF. A1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO**RIF. A.1.1.b INDICATORE: ELABORAZIONE FASCICOLO PERSONALE MINORE.**

Saranno attribuiti punteggi all'elaborazione fascicolo personale minore.

| | | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| RIF. A.1.1. b | elaborazione fascicolo personale del minore, astratto o inadatto alla tipologia di offerta | Punti 0 |
| RIF. A.1.1. b | elaborazione fascicolo personale del minore, generico | Punti 0,3 |
| RIF. A.1.1. b | elaborazione fascicolo personale del minore, adeguato | Punti 0,5 |
| RIF. A.1.1. b | elaborazione fascicolo personale del minore, ottimale alle caratteristiche specifiche di ogni bambino (storia personale, attività svolte, obiettivi raggiunti etc.) e rispondente alle diverse tipologie di utenti | Punti 1 |

RIF. A1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO**RIF. A.1.1.c INDICATORE: ELABORAZIONE FASCICOLO “LAVORI DEL MINORE”**

Saranno attribuiti punteggi all' elaborazione fascicolo lavori del minore.

| | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| RIF. A.1.1. c | Elaborazione fascicolo “lavori del minore” astratto o inadatto alla tipologia di offerta | Punti 0 |
| RIF. A.1.1. c | Elaborazione fascicolo “lavori del minore” minore generico | Punti 0,3 |
| RIF. A.1.1. c | Elaborazione fascicolo “lavori del minore” minore adeguato | Punti 0,5 |
| RIF. A.1.1. c | Elaborazione fascicolo “lavori del minore” ottimale | Punti 1 |

RIF. A1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO**RIF. A.1.2 INDICATORE: MODELLO ORGANIZZATIVO**

Si dovrà descrivere l'organizzazione dell'impresa e la puntuale indicazione del complesso di persone che collabora con la stessa. Saranno attribuiti punteggi in base alla coerenza delle figure con i servizi affidati in gestione

| | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| RIF. A.1.2 | Personale non presente e/o non valutabile | Punti 0 |
| RIF. A.1.2 | Personale generico e/o astratto | Punti 1 |
| RIF. A.1.2 | Personale sufficientemente concreto | Punti 4 |
| RIF. A.1.2 | Personale concreto e adatto | Punti 4 |
| RIF. A.1.2 | Personale concreto e molto adatto come assetto organizzativo | Punti 8 |
| RIF. A.1.2 | Personale concreto e ottimo come assetto organizzativo per funzioni espletate nell'ambito del servizio | Punti 10 |

RIF. A1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO**RIF. A.1.3 INDICATORE: DESCRIZIONE BENI MOBILI / IMMOBILI ETC.**

Saranno attribuiti punteggi se in concorrente dimostrerà di avere un insieme di dotazioni strumentali atte e funzionali alla erogazione dei servizi o di cui intenda dotarsi in caso di convenzionamento.

In caso di aggiudicazione le dotazioni /forniture etc. esposte nella relazione tecnica costituiranno obbligo contrattuale.

| | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------|---------|
| RIF. A.1.3 | Descrizione generica e/o astratta | Punti 0 |
| RIF. A.1.3 | Descrizione insufficiente | Punti 1 |
| RIF. A.1.3 | Descrizione sufficiente | Punti 2 |
| RIF. A.1.3 | Descrizione concreta e attuabile | Punti 3 |
| RIF. A.1.3 | Descrizione concreta, attuabile, efficace e efficiente | Punti 5 |

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO**RIF. A.2.1. INDICATORE:FACILITA' DI LETTURA**

Saranno attribuiti punteggi in base alla chiarezza espositiva e allo sviluppo della proposta progettuale.

Ogni singolo Commissario valutando la qualità della proposta, attribuirà il punteggio applicando i seguenti giudizi:

Rif. A.2.1

| GIUDIZIO | Punti |
|----------------------|--------------|
| INSUFFICIENTE | Punti 0 |
| SUFFICIENTE | Punti 0,5 |
| BUONO | Punti 0,8 |
| OTTIMO | Punti 1 |

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO RIF. A.2.2 INDICATORE:DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PROPOSTI

Saranno attribuiti punteggi alla descrizione resa dal concorrente. La Commissione accerterà la pertinenza della relazione rispetto alle indicazioni del capitolato d'appalto, secondo i seguenti indicatori

| | | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|
| RIF. A2.2 | Descrizione astratta e/ o generico | Punti 1 |
| RIF. A2.2 | Descrizione insufficiente | Punti 2 |
| RIF. A2.2 | Descrizione sufficiente e rispondente alle esigenze dei servizi | Punti 4 |
| RIF. A2.2 | Proposta concreta, chiara e molto utile all'utenza | Punti 8 |
| RIF. A2.2 | Proposta concreta e ottima nella descrizione dei servizi previsti | Punti 10 |

RIF. A2 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO RIF. A.2.3 INDICATORE: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Si dovrà descrivere l'organizzazione dell'impresa e la puntuale indicazione del complesso di persone che collabora con la stessa. Saranno attribuiti punteggi in base alla coerenza delle figure con i servizi affidati in gestione

| | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| RIF. A.2.3 | Personale generico e/o astratto | Punti 0 |
| RIF. A.2.3 | Personale sufficientemente concreto | Punti 1 |
| RIF. A.2.3 | Personale concreto e adatto | Punti 3 |
| RIF. A.2.3 | Personale concreto e ottimo come assetto organizzativo per funzioni espletate nell'ambito del servizio | Punti 4 |

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO**RIF. A.2.4 INDICATORE: MODALITÀ ATTUAZIONE INSERIMENTO**

Saranno attribuiti punteggi per le proposte operative attuabili attraverso la metodologia che l'operatore vuole adottare per il raggiungimento degli obiettivi esposti

| | | |
|------------------|----------------------------|---------|
| RIF. A2.4 | Nessuna proposta | Punti 0 |
| RIF. A2.4 | Proposta sufficiente | Punti 1 |
| RIF. A2.4 | Buona proposta | Punti 3 |
| RIF. A2.4 | Ottima e concreta proposta | Punti 5 |

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO**RIF. A.2.5 INDICATORE: MODALITÀ E PROCESSI DEL PERCORSO EDUCATIVO**

Saranno attribuiti punteggi per le proposte operative attuabili attraverso la metodologia che l'operatore vuole adottare per il raggiungimento degli obiettivi esposti

| | | |
|------------------|----------------------------|----------|
| RIF. A2.5 | Proposta insufficiente | Punti 0 |
| RIF. A2.5 | Proposta sufficiente | Punti 5 |
| RIF. A2.5 | Buona proposta | Punti 7 |
| RIF. A2.5 | Ottima e concreta proposta | Punti 10 |

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO**RIF. A.2.6 INDICATORE: GESTIONE EMERGENZE**

Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che descriveranno le modalità di gestione delle emergenze secondo i seguenti indicatori

| | | |
|------------------|----------------------------|-----------|
| RIF. A2.6 | Nessuna proposta | Punti 0 |
| RIF. A2.6 | Proposta sufficiente | Punti 0,5 |
| RIF. A2.6 | Buona proposta | Punti 1 |
| RIF. A2.6 | Ottima e concreta proposta | Punti 2 |

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO

Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che indicheranno il prezzo orario più vantaggioso per le famiglie:

| | | |
|------------------|----------------------|---------|
| RIF. A2.7 | Proposta inadeguata | Punti 0 |
| RIF. A2.7 | Proposta sufficiente | Punti 1 |
| RIF. A2.7 | Buona proposta | Punti 2 |
| RIF. A2.7 | Ottima proposta | Punti 4 |

RIF. A.2.6 COSTO ORARIO SERVIZIO MICRONIDO**RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO**

Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che indicheranno il prezzo orario più vantaggioso per le famiglie:

| | | |
|------------------|----------------------|---------|
| RIF. A2.8 | Proposta inadeguata | Punti 0 |
| RIF. A2.8 | Proposta sufficiente | Punti 1 |
| RIF. A2.8 | Buona proposta | Punti 2 |
| RIF. A2.8 | Ottima proposta | Punti 4 |

RIF. A.2.7 COSTO ORARIO SERVIZIO LUDOTECA**RIF. A3****MIGLIORIE****RIF. A3.1 INDICATORE: MIGLIORIE**

Saranno attribuiti punteggi alle proposte di miglioramento del servizio che la ditta metterà a disposizione senza costi aggiuntivi per i Comuni e gli utenti.

La Commissione accerterà la pertinenza dell'offerta rispetto alle esigenze del servizio secondo i seguenti indicatori fino ad un massimo di 20 punti

| | PUNTI | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>– Personale specializzato messo a disposizione oltre quello previsto dall'appalto: docente di lingua inglese. Descrizione del profilo professionale, dell'esperienza, del ruolo attribuito e degli obiettivi da raggiungere, delle modalità ed occasioni di erogazione della prestazione, della frequenza e del monte ore annuo, il costo presunto a carico della ditta facendo riferimento a costi di mercato)(allegare curricula del personale specializzato proposto</p> | 0 – 4 | (a figura professionale) Il punteggio dal minimo al massimo verrà assegnato prendendo in considerazione il numero di ore settimanali di operatore specializzato messe a disposizione dal gestore e dalla importanza del profilo e del ruolo per la qualificazione del servizio |
| <p>– Nel servizio Micronido e Ludoteca, posti gratuiti riservati al Servizio Sociale per l'inserimento di minori in carico al servizio.</p> | 0 – 10 | Il punteggio dal minimo al massimo verrà assegnato sulla base del numero dei posti resi disponibili |
| <p>– Previsione di un lavoro di rete di raccordo con le istituzioni presenti nel territorio (Scuole, Comune, Famiglie, ASL ecc)(descrivere la ragione sociale degli organismi locali con i quali si collabora, la data dell'inizio e fine della collaborazione, la descrizione delle azioni che sono state concretamente sviluppate insieme, il livello di partecipazione (progettazione, valutazione ecc) e la documentazione attestante quanto dichiarato; descrivere le azioni che si intende intraprendere per potenziare la collaborazione con determinate istituzioni (di cui dovrà essere indicata la ragione sociale) , i tempi, la durata, le finalità ed il coinvolgimento della suddetta collaborazione)</p> | 0 – 3 | Sulla base della dimostrazione del potenziamento di un preesistente rapporto di rete con altre istituzioni del territorio ovvero dell'assenza dello stesso) ; P. 2per il potenziamento di rapporti di rete consolidati ; p. 0 assenza di rapporti di rete; |
| <p>– Soluzioni previste per la conciliazione tempi lavoro – famiglia: (descrizione delle attività pre e dopo Nido, Micronido e Ludoteca, finalizzate a conciliare le esigenze dettate dal lavoro con quelle dell'assistenza ai minori della famiglia. L'attività dovrà essere descritta in modo dettagliato con riferimento ai destinatari, al personale impegnato, al rapporto educatori/minori, alla durata, ai costi a carico delle famiglie ecc.</p> | 0-3 | Sulla base della completezza della proposta e delle effettiva capacità della stessa di conciliare i tempi lavoro con quelli della famiglia. |

20. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione di gara si riserva di verificare la congruità delle offerte, richiedendo al concorrente la presentazione di giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, dichiarando le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

21. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e dell'art. 46 comma 1 ter del D. lgs. 163/2006:

- il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortolì entro il termine perentorio indicato all'art. 10 **“TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA”**;
- la mancata indicazione sul plico esterno del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- la mancata sigillatura del plico e della busta contenente l'offerta economica con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse e tale da non poter individuare la busta contenente l'offerta economica nemmeno dopo l'eventuale invito rivolto dalla Commissione al concorrente per il riconoscimento di tale busta;
- il mancato inserimento dell'offerta economica in busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno generale;
- la mancata presentazione da parte di tutti i soggetti tenuti ai sensi di quanto previsto al precedente articolo 12, congiuntamente o disgiuntamente, dell'istanza di ammissione alla gara di cui alla lettera C) del predetto articolo 12;
- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara di cui alla lettera C) del precedente articolo 12 non contenga gli elementi e le notizie richieste al predetto articolo 12;

Si precisa che l'omissione della marca da bollo sull'istanza di ammissione alla gara non costituisce motivo di esclusione, ma irregolarità fiscale e che non costituisce motivo di esclusione l'omissione dell'indicazione del numero del fax o dell'indirizzo PEC per le comunicazioni l'indicazione.

La mancata dichiarazione delle quote del servizio assunte dai componenti dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), e-bis), f) ed f-bis e l'impegno a costituire i raggruppamenti o a conferire il mandato nelle reti di impresa potranno essere oggetto di integrazione ai sensi dell'art. 46, comma 1 ter del d. lgs. 163/2006 fermo restando che le quote di assunzione del servizio già dichiarate non potranno essere modificate salvo quanto sotto riportato nel caso in cui l'assunzione dell'appalto ecceda globalmente la totalità dello stesso.

Non costituisce motivo di esclusione l'omessa indicazione dei consorziati esecutori da parte dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del d. lgs. 163/2006 vigendo, in caso di tale omissione, le presunzioni di cui alla modulistica di gara messa a disposizione dei concorrenti dalla stazione appaltante.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46 comma 1 ter del d. lgs. 163/2006.

- l'impossibilità di evincere dalla documentazione amministrativa presentata gli estremi identificativi univoci dell'eventuale impresa ausiliaria ex art. 186 bis del R. D. n. 267/1942;

- il mancato possesso per i concorrenti o per gli ausiliari ex art. 186 bis del R. D. 267/1942 dei requisiti indicati ai precedenti articoli 7 e 8, o il mancato rispetto delle quote circa il possesso degli stessi previste al citato articolo 8 per i concorrenti raggruppati o consorziati o che partecipano nell'ambito di una rete di imprese;
- l'utilizzo dell'avvalimento al di fuori del caso di imprese che si trovino nella situazione di cui all'art. 186 bis del R. D. n. 267/1942 (concordato con continuità aziendale);
- il mancato rispetto della quota maggioritaria di assunzione delle prestazioni nell'ambito dei raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti o delle reti di imprese da parte della mandataria di un raggruppamento temporaneo o di imprese o da parte di una impresa consorziata designata quale mandataria all'interno di un consorzio ordinario di concorrenti o da parte dell'impresa mandataria all'interno di una rete di imprese,
- la mancata totale assunzione dell'appalto.
- in caso di R.T.C. o consorzio ordinario, costituiti, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37 commi 14 e 15 del d. lgs 163/2006);
- in caso di rete di impresa con soggetto con mandato di rappresentanza, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
- il mancato versamento del contributo di gara all'AVCP fermo restando che può essere oggetto di regolarizzazione la dimostrazione di detto versamento;
- il mancato possesso per i concorrenti anche di uno solo dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 del d. lgs. 163/2006;
- il mancato possesso per i concorrenti anche di uno solo dei requisiti di cui ai rubricati 8.1, 8.2, 8.3 e 8.4 dell'art. 8 nella misura necessaria per la partecipazione alla gara;
- il fatto che il concorrente, il consorziato o l'ausiliato non comprovi il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica;
- la sussistenza di altra previsione normativa che preveda l'esclusione dalla partecipazione alla gara o di sottoscrizione dei contratti pubblici;
- la violazione del divieto di associazione in partecipazione e di qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei;
- la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente disciplinare ai concorrenti, di partecipare alla gara in più forme (ad esempio in un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese, ovvero in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio o nell'ambito di una rete di imprese, ovvero quale concorrente e soggetto ausiliato di altro concorrente salva la partecipazione all'interno dello stesso raggruppamento);
- la violazione del divieto per i concorrenti che ricorrano all'avvalimento ex art. 186 bis del R. D. n. 267/1942 (concordato con continuità aziendale) di avvalersi di più imprese ausiliarie;
- il fatto che l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese in qualità di mandataria oppure che le altre imprese aderenti al raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
- la violazione del divieto di contemporanea partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lette b) e c) del d. lgs. 163/2006 e, in qualsiasi altra forma, dei consorziati per quali il consorzio concorre;
- la violazione del divieto di partecipazione a più di un consorzio stabile;

La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c), d), e), e-bis), f) e f-bis, comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento, consorzio o rete di imprese al quale partecipa.

La violazione delle norme sulla contemporanea partecipazione di un soggetto in qualità di concorrente e di soggetto ausiliario ex art. 186 del R. D. n. 267/1942 comporterà l'esclusione di tale soggetto e dell'ausiliato.

- La presentazione di offerte da parte di soggetti fra i quali esiste una situazione di controllo ex art. 2359 del C.C. o altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
- la mancata presentazione dell'offerta tecnica e degli eventuali allegati da parte di soggetti tenuti a farlo, secondo quanto previsto al Punto 14;
- la mancata presentazione dell'offerta economica da parte dei soggetti tenuti a farlo, secondo quanto previsto all'art. 15;
- la presentazione dell'offerta economica riportante dati parziali, cioè priva o dell'indicazione del ribasso percentuale offerto sui prezzi orari posti a base di gara o dell'importo dei costi per la sicurezza che il concorrente sosterebbe per l'esecuzione del servizio;
- la presentazione di una offerta che risulti inaffidabile all'esito del procedimento di verifica di anomalia;
- il fatto che l'offerta tecnica presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente su aspetti tali che la rendano indefinita;
- il fatto che l'offerta economica presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente, che sia parziale o condizionata o espressa in modo indefinito o in riferimento ad altro appalto o che sia in aumento rispetto agli importi a base di gara;
- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- il mancato, inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis, dell'art. 46 comma 1 o dell'art. 46 comma 1 ter del d. lgs. n. 163/2006, a completare, regolarizzare o presentare gli elementi e le dichiarazioni previste ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis del d. lgs. n. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d. lgs. 163/2006, e dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione (non sanato) o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Determina infine l'esclusione dalla gara, qualora nel frattempo non sia intervenuto lo svincolo, il mancato reintegro della cauzione provvisoria escussa per effetto della applicazione delle sanzioni di cui all'art. 38 comma 2 bis del d. lgs. n. 163/2006 entro 10 giorni dal ricevimento della formale richiesta della stazione appaltante.

22. DISPOSIZIONI VARIE E ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

- Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato dal presente disciplinare di gara;
- oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo alla gara di miglioria, ne sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;

- l'Amministrazione appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere alla aggiudicazione;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del d. lgs. n. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione;
- gli atti di gara non vincolano l'Amministrazione, la quale per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per le spese sostenute in dipendenza della presente gara.

- l'offerta è immediatamente vincolante per la ditta partecipante.
- l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte di tutte le ditte concorrenti.
- il termine di cui all'art. 11 comma 9 del d. lgs. n. 163/2006 per la stipulazione del contratto, è di 150 giorni.
- è vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del d. lgs. n. 163/2006.
- vige il divieto della clausola arbitrale.
- al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Tortolì in formato digitale e verranno resi ai concorrenti, escluso quelli presentati dall'aggiudicatario, trascorsi mesi 6 (sei) dalla data di aggiudicazione definitiva, fatti salvi eventuali ricorsi a tutela di interessi di terzi.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, comma 1, del D. lgs. 163/2006. In caso di possesso della certificazione di qualità, detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante – sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto;
- iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (art. 39 all. XI C del Codice dei contratti), da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della Legge 575/1965 e successive modifiche; ovvero: in caso di ONLUS certificato di iscrizione all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto; ovvero in caso di cooperative sociali, certificato di iscrizione nell'albo istituito presso il D.G. del Ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/04 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2

della Legge regionale Sardegna n. 16/1997 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato UE.

Nel caso di RTI, Consorzi o gruppi:

✓ la documentazione di iscrizione, ovvero le certificazioni di cui al punto che precede, devono essere presentate da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio;

✓ la garanzia fideiussoria dovrà essere presentata;

- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipano all'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Segreteria del Comune di Tortolì, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

23. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Tortolì nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione dei contratti conseguenti alla aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne le offerte e la documentazione concernente l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo la formale adozione del procedimento di aggiudicazione definitiva.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 12, punto C del presente disciplinare, da riportare sul modello 1, ciascun offerente potrà segnalare alla Amministrazione di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei Contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale del Comune di Tortolì, Ass. Soc. Elisabetta Spano.

25. FORME DI PUBBLICITÀ

Trattandosi di un servizio di cui all'art. 20 ed allegato B del d. lgs. 163/2006, sono state stabilite, con determina a contrarre n. 7071 del 24.03.2016 del Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale del Comune di Tortolì, le seguenti forme di pubblicità:

- a) Gazzetta Ufficiale Unione Europea
- b) Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana
- c) Profilo di committente: www.comuneditortoli.it; Sito web della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it – servizi agli enti locali – Bandi e gare d'appalto

26. RICORSI

Avverso al presente disciplinare di gara e avverso al bando cui si riferisce è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

27. CLAUSOLA SOCIALE

Qualora l'aggiudicatario abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione, si impegna, in via prioritaria, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa, ad assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente.

Tortolì 31 marzo 2016

F.to Il Responsabile Area Sociale
Scolastica e Culturale
Ass. Soc. Elisabetta Spano