

# COMUNE DI TORTOLÌ

Provincia dell'Ogliastra

## AREA AMMINISTRATIVA

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DODICI MESI IN REGIME ORARIO FULL TIME, 36 ORE SETTIMANALI, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO CULTURALE, CATEGORIA GIURIDICA D ED ECONOMICA D1 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

### Il Responsabile dell'Area

**VISTA** la deliberazione di G. C. n. 163 del 28/11/2015, con la quale è stata disposta la programmazione del fabbisogno di personale annualità 2015/2017;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 405 del 21.04.2016 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno 36 ore settimanali e determinato 12 mesi, di un Istruttore Direttivo Socio Culturale, categoria giuridica D ed economica D1 del CCNL EE.LL, da destinarsi all'Area Sociale Scolastico e Culturale;

### VISTI:

lo Statuto comunale;

il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato, approvato con deliberazione di G. C. n. 72 del 12.04.2011 e successive modificazioni e integrazioni;

il vigente regolamento comunale disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G. C. n. 34 del 06.03.2008 e successive modifiche e integrazioni;

il vigente CCNL comparto regioni ed Autonomie locali;

il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;

il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;

il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;

il D. Lgs. 125 del 10.04.1991, e successive modifiche ed integrazioni;

### RENDE NOTO

#### Art. 1

##### Posti a concorso

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Socio Culturale, cat. giuridica D, economica D1 del CCNL comparto regioni ed autonomie locali, a tempo pieno 36 ore settimanali e determinato 12 mesi;

#### Art. 2

##### Trattamento economico

Il trattamento economico, in ragione annua, sarà quello corrispondente alla categoria giuridica ed economica D1, che, secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, così come di sotto meglio individuato:

STIPENDIO BASE:	€ 21.166,71;
INDENNITA' DI COMPARTO	€ 622,80;
I.V.C.	€ 158,76;
TREDICESIMA	€ 1.777,12;

### **Art. 3**

#### **Pari opportunità**

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, come anche successivamente disciplinato dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed int., confermato nel Piano triennale azioni positive del Comune di Tortolì, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 57 del 28.04.2015, nel presente concorso viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'accesso al lavoro.

### **Art. 4**

#### **Requisiti generali per l'ammissione**

1. concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.94, n. 174;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità psico – fisica all'impiego. Per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e. per i concorrenti di sesso maschile, avere adempiuto agli obblighi di legge previsti dalle norme sul reclutamento militare (per i candidati nati entro il 31.12.1985);
- f. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione,

2. sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea vecchio ordinamento in pedagogia o psicologia o sociologia o scienze dell'educazione e/o lauree triennali o specialistiche o magistrali equipollenti del nuovo ordinamento;
- oppure laurea 1° livello (L) in scienze del servizio sociale (classe 6 D.M. 509/1999) o in servizio sociale (classe L-39 D.M. 270/2004), ovvero diploma universitario di assistente sociale o diploma conseguito ai sensi del previgente ordinamento e abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale (L.42/99) e iscrizione all'albo;
- Patente di guida di categoria B;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di concorso, e mantenuti al momento dell'assunzione.

### **Art. 5**

#### **Criteri e modalità di selezione**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, avviene nell'ambito delle previsioni di legge e contrattuali, con le modalità prescritte dall'art. 65 del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi, approvato con deliberazione di G.C. n. 72 del 12.04.2011; il reclutamento del personale avviene mediante prova scritta e valutazione dei titoli, alla quale sono ammessi a partecipare i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando pubblico di selezione.

#### **Art. 6**

##### **Tassa di selezione**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di selezione di € 3,87 da effettuarsi sul c/c postale n. 12213088 intestato al Comune di Tortoli – Servizio Tesoreria Comunale, con la causale “Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Direttivo Socio culturale”.

#### **Art. 7**

##### **Compilazione della domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere redatta sul modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, potrà altresì essere redatta su altro modello contenente comunque tutte le dichiarazioni ivi previste.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap).

La domanda di ammissione va sottoscritta in calce, a pena di esclusione. Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma va accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. Si rammentano le conseguenze penali in caso di dichiarazioni false. In caso di assunzione si provvederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

La domanda dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoli – Via Garibaldi, 1 – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30. I candidati che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono esibire all'ufficio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di consegna all'Ente.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo di destinazione, l'indicazione “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO CULTURALE”.

La domanda inviata per posta a/r o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo deve pervenire all'Ente per la protocollazione entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente cioè **entro le ore 14 del 23 maggio 2016**.

La domanda potrà altresì essere inviata, entro il termine di cui al precedente comma del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente “**protocollo@pec.comuneditortoli.it**”, preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda con oggetto: “**DOMANDA PER SELEZIONE PER ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO CULTURALE**”. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato,

eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

### **Art. 8**

#### **Documenti da allegare alla domanda**

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- 1 – la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 3,87;
- 2 – copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 3 – curriculum vitae ed altri titoli valutabili.

### **Art. 9**

#### **Esclusione dalla selezione**

Non è sanabile, e comporta obbligatoriamente l'esclusione dal concorso:

- 1 – la presentazione fuori termine della domanda di partecipazione;
- 2 - la mancanza del titolo di studio richiesto;
- 3 - L'omissione nella domanda:
  - a) del cognome e del nome;
  - b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
  - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione nei casi consentiti e nel termine assegnato;
  - e) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata.

### **Art. 10**

#### **Preferenze**

In caso di parità di merito e di titoli, saranno attribuite le preferenze e le precedenza alle categorie di cittadini elencate nell'art. 10 del Regolamento comunale sui concorsi approvato con deliberazione n. 72 del 12.04.2011.

### **Art. 11**

#### **Prove d'esame**

La prova selettiva consisterà in una prova scritta e precisamente nello svolgimento di tests a risposta multipla o aperta a risposta sintetica compilando un numero massimo di righe, i candidati ammessi sono convocati per la prova selettiva:

**in data 9 giugno 2016 alle ore 15**

I candidati dovranno presentarsi alla prove muniti di un valido documento di identificazione.

L'elenco degli ammessi alla prova nonché la sede della stessa **sarà pubblicato esclusivamente** nell'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale [www.comuneditortoli.it](http://www.comuneditortoli.it)

Qualora il numero degli ammessi alla prova fosse superiore a 80 unità l'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere, la **prova preselettiva** di tipo psico attitudinale e professionale, per lo svolgimento della quale, l'amministrazione può avvalersi dell'ausilio di una ditta esterna. I primi 30 qualificati parteciperanno alla successiva prova selettiva.

La prova preselettiva si svolgerà entro dieci giorni dalla scadenza della presentazione delle domande.

Entro sei giorni dalla scadenza del termine della presentazione delle domande verrà data comunicazione sulle modalità di svolgimento della **prova preselettiva: orario sede e data**, con avviso sul sito internet del comune di Tortolì. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, il giorno e l'ora

stabiliti. L'esito della prova preselettiva sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del comune entro tre giorni dall'effettuazione della prova stessa. Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.

#### **Art. 12**

##### **Svolgimento della selezione**

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per la categoria e il profilo professionale oggetto della selezione, consisterà nello svolgimento di tests a risposta multipla, e/o a risposta sintetica compilando un numero massimo di righe, sui seguenti argomenti:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- legislazione in materia di contratti pubblici per servizi e forniture;
- legislazione in materia di ordinamento degli enti locali e di ordinamento contabile;
- legislazione nazionale e regionale in materia sociale, culturale educativa;
- normativa delle politiche comunitarie sui finanziamenti europei POR/FESR;
- nozioni in materia di legislazione sulla privacy;
- nozioni di lingua inglese o francese (il candidato comunicherà la scelta prima dell'inizio della prova);
- nozioni di informatica;

La prova d'esame si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30, l'esito sarà reso pubblico mediante l'affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito istituzionale del comune.

#### **Art. 13**

##### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli verrà fatta come indicato all'allegato D, tabella 2 del Regolamento comunale disciplinante i concorsi per le assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato, approvato con deliberazione di G. C. n. 72 del 12.04.2011 e ss.mm.ii. e precisamente:

**TITOLI DI STUDIO:** punteggio massimo attribuibile punti max 4: verrà valutata la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;

**TITOLI DI SERVIZIO:** punteggio massimo attribuibile punti max 4;

**TITOLI VARI:** punteggio massimo attribuibile punti max 2;

#### **Art. 14**

##### **Graduatoria e nomina dei vincitori**

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nella prova orale;
- dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed int.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria finale del concorso sarà effettuata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'albo pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Ente e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale di Tortoli per l'effettuazione delle assunzioni a tempo determinato nel profilo oggetto di selezione di cui dovesse necessitare nel periodo di validità della medesima nel rispetto della vigente normativa.

#### **Art. 15**

##### **Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione del lavoratore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int. Il vincitore verrà sottoposto, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, ad un periodo di prova.

#### **Art. 16**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dal Servizio Personale del Comune di Tortoli e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, ed è data la possibilità di richiedere la modifica o la cancellazione dei dati forniti al Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 17**

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale "per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo determinato ed indeterminato" approvato con deliberazione della G.C. n. 72 del 12.04.2011, al Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale Uffici e Servizi e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente Bando di concorso con provvedimento motivato e si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore tutte le volte che sia venuta meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Anna Monni e che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il presente Bando è consultabile sul sito del Comune di Tortoli: [www.comuneditortoli.it](http://www.comuneditortoli.it).

Per richiedere informazioni, ritirare copia del bando e/o consegna delle domande rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Tortoli, tel. 0782 600745/747 email: [anna.monni@comuneditortoli.it](mailto:anna.monni@comuneditortoli.it).

Tortoli 21 aprile 2016

**Il Responsabile dell'Area**

f.to dott. Enzo Congiu