



CITTÀ DI TORTOLÌ
Provincia dell'Ogliastra

*AL SINDACO
DEL COMUNE DI TORTOLI'*

Richiesta contributo per morosità incolpevole – Decreto legge 31.08.2013 n. 102 art. 6, comma 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013 n. 124. Delibera G.R. n. 39/38 del 10.10.2014.

Il/la sottoscritt _____

Nato/a _____ il _____

Residente in Tortolì, via _____

Tel _____ cell. _____

È INDISPENSABILE INDICARE ALMENO UN RECAPITO TELEFONICO

CHIEDE

chiede di poter beneficiare del contributo per morosità incolpevole previsto dalla normativa di cui all'oggetto Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli Anno 2014.

A tal fine, consapevole delle sanzioni civili e penali previste dalla legge per coloro che rendono attestazioni false, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. Per quanto attiene la cittadinanza:

di essere cittadino italiano

di essere cittadino di uno stato aderente all'Unione Europea

di essere cittadino extracomunitario in possesso del regolare titolo di soggiorno e dei requisiti previsti dal Bando di Concorso;

2. Di essere residente, da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando, nell'alloggio oggetto dalla procedura di rilascio;

3. Di essere titolare di un contratto di locazione per abitazione principale per un'unità immobiliare ad uso abitativo ubicata nel Comune di Tortolì nella Via/Piazza _____, n. _____ e regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Lanusei in data _____

_____ al n. _____ e per un canone annuo di €. _____;

4. Di aver ricevuto nell'anno 2014 un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida;

5. Che nell'anno _____ si è verificata una delle seguenti cause che hanno determinato una sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone di locazione:

Perdita del lavoro per licenziamento;

Accordo aziendale o sindacale prevedente riduzione dell'orario di lavoro;

Cassa integrazione ordinaria o straordinaria;

Mancato rinnovo di contratto a termine o di lavoro atipico;

Cessazione di attività libero-professionale o di impresa registrata, derivante da cause di forza maggiore;

Malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che ha comportato la riduzione del reddito complessivo del nucleo familiare o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.

6. Di non essere titolare, né il richiedente, né nessun componente il nucleo familiare, di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, nella provincia Ogliastra, ai sensi dell'art. 2, lettera c) L.R. n. 13/89;

7. Che l'I.S.E. 2014 (relativo ai redditi prodotti nell'anno 2013) è pari a €. _____,

8. Che l'I.S.E.E. 2014 (relativo ai redditi prodotti nell'anno 2013) è pari a €. _____

Se la causa della morosità incolpevole si è verificata successivamente al 31.12.2013

In assenza di una certificazione reddituale annuale del 2014 i lavoratori dipendenti o assimilati devono produrre una copia dell'ultima busta paga disponibile e una copia delle tre buste paga precedenti all'evento incolpevole e dalle quali si evinca una riduzione di almeno il 30% del reddito imponibile medio.

Per i lavoratori autonomi, liberi professionisti o titolari di un'impresa registrata:

9. Che il reddito imponibile relativo al periodo 01.01.2014 – 30.09.2014 è pari a € _____ ed è inferiore di almeno il 30% del reddito imponibile fiscalmente dichiarato nel 2013 computato per il medesimo periodo di tempo;

Se la causa della morosità incolpevole si è verificata entro il 31.12.2013:

10. Che l'I.S.E. 2013 (relativo ai redditi prodotti nell'anno 2012) è pari a €. _____; e risulta inferiore di almeno il 30% rispetto a quello dichiarato nel 2013;

- (a) Deve essere indicato il grado di parentela rispetto al richiedente (es. coniuge, convivente, figlio/ a carico / non a carico, fratello , sorella, padre, madre, nonno, altro.;
- (b) Ad esempio, lavoratore dipendente, lavoratore autonomo, libero professionista, imprenditore, pensionato, non occupato, licenziato;
- (c) Dal modello UNICO 2014 riportare l'importo del rigo RN4, dal modello 730/2014, allegato 3, riportare 'importo del rigo 14; dal modello CUD/2014, (parte B Dati fiscali), riportare l'importo del punto 1;

21. di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di cui alla presente procedura;

22.Che (indicare nominativo) _____, componente il nucleo familiare, è in carico ai Servizi Sociali o alle competenti ASL per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale. Indicare nome e telefono del referente ASL /Servizi Sociali _____;

Allega alla presente:

1. Copia del provvedimento di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida.
2. Copia del contratto di locazione registrato presso l'Ufficio del Registro di Lanusei e eventuale copia della ricevuta di versamento per il rinnovo della registrazione;
3. Dichiarazione I.S.E. 2014 o I.S.E.E. 2014 (relativa a redditi prodotti nell'anno 2013);
4. Se la causa della morosità incolpevole si è verificata entro il 31.12.2013: Dichiarazione I.S.E. 2013 o I.S.E.E.2013 (relativa ai redditi prodotti nell'anno 2012)
5. Se la causa della morosità incolpevole si è verificata successivamente al 31.12.2013, in assenza di una certificazione reddituale annuale del 2014:
6. Copia dell'ultima busta paga disponibile e delle tre buste paga precedenti all'evento incolpevole
7. (Lavoratori dipendenti o assimilati)
8. Autocertificazione del reddito imponibile prodotto nel periodo 01.01.2014 – 30.09.2014 (Lavoratori autonomi, liberi professionisti e titolari di impresa registrata);
9. Eventuale Copia del verbale rilasciato dalla ASL e accertante l'invalidità per almeno il 74%;
10. Per i cittadini non appartenenti all'UE: Copia del regolare permesso di soggiorno;
11. Autocertificazione spese mediche ed assistenziali per malattia grave o infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare;
12. Copia del documento d'identità in corso di validità.
13. Altro _____

Si precisa che, su richiesta dell'amministrazione, la suddetta documentazione, presentata in copia o oggetto di autocertificazione, dovrà essere presentata in originale.

Le domande incomplete e/o prive della documentazione richiesta non saranno ritenute valide ai fini della formazione della graduatoria

23. Di essere informato , ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 che:

i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione automatica dalla graduatoria.

Tortoli _____

Firma

In fede _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.455

__l__ sottoscritt _____

Nat __a _____ prov _____ il _____

residente a Tortolì nella via/piazza _____ n _____

codice fiscale _____

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che per l'anno 2013 il proprio nucleo familiare ha percepito le seguenti somme non assoggettate a IRPEF:

NATURA DEL REDDITO DEL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE	TOTALE EURO
Pensione di invalidità civile, cecità, sordomutismo a favore di _____	€
Indennità di accompagnamento a favore di _____	€
Pensione sociale o assegno sociale a favore di _____	€
Pensione di guerra o reversibilità di guerra a favore di _____	€
Altre entrate (lavori saltuari e/o occasionali a favore di _____	€
Altre entrate(aiuti da parte di familiari/ amici	€
Altre entrate _____	€
TOTALE	€

Tortolì, li _____

Dichiarante
(firma per esteso e leggibile)



CITTA' DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra
AREA SOCIALE SCOLASTICA E CULTURALE

Informativa in materia di protezione dei dati personali (Art. 13 D.Lgs. n. 196 del 2003)

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il Codice in materia di protezione dei dati personali prevede la tutela dei dati personali che la riguardano. Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

Il "Titolare" del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Tortoli, nella persona del Sindaco pro-tempore di Tortoli, con sede in via Garibaldi, 1, 08048 Tortoli..

Il "Responsabile" del trattamento dei dati

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Sociale Scolastico e Culturale , con sede in via Garibaldi,1, 08048 - Tortoli

Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Dirigente del Servizio Sociale Scolastico e Culturale con sede in via Garibaldi,1, 08048 - Tortoli

Finalità del trattamento dei dati

I dati potranno essere / saranno comunicati ad altri soggetti nel rispetto della normativa vigente. I dati personali forniti per regolarizzare la posizione di morosità, sono utilizzati al fine di procedere alla trasmissione dell'elenco dei richiedenti alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per procedere a tutti gli accertamenti necessari e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determina le conseguenze previste dalla Legge.

Modalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Diritti degli interessati

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al Dirigente del Servizio Sociale Scolastico e Culturale con sede in via Garibaldi,1, 08048 - Tortoli

Tortoli _____

Firma per presa visione
