



## COMUNE DI TORTOLI'

AREA SUAP E INFORMATICA

### AVVISO PUBBLICO

**INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA a) DEL DLGS 50/2016 E SS.MM.II. DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO (PDL) PRESENTI PRESSO GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER UN PERIODO DI DUE ANNI**

---

### IL COMUNE DI TORTOLI' RENDE NOTO

-che nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenzialità, indice la presente indagine di mercato volta ad individuare operatori economici interessati a partecipare alla futura procedura di gara avente come oggetto: **servizio di gestione integrata delle postazioni di lavoro (PDL) presenti presso gli uffici dell'amministrazione comunale di Tortoli.**

- che nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e di rotazione, nonché di quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23/11/2016 al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla suddetta procedura di gara, viene promossa la presente indagine di mercato.

-che l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. afferma: *"L'ANAC con proprie linee guida, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Fino all'adozione di dette linee guida, si applica l'articolo 216, comma 9"*.

- che l'art. 216 comma 9 del D.lgs. 50/2016 dispone: *"Fino all'adozione delle linee guida previste dall'articolo 36, comma 7, l'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta, ovvero mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalle stazioni appaltanti, se compatibili con il presente codice"*.

### E PRECISA QUANTO SEGUE

#### 1. Stazione appaltante

L'indagine di mercato è promossa dal Comune di Tortoli, Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortoli (NU) - tel.: 0782/600700; indirizzo Internet: <http://www.comuneditortoli.it>;

Pec: [protocollo@comuneditortoli.it](mailto:protocollo@comuneditortoli.it).

#### 2. Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto da affidare è la gestione integrata delle postazioni di lavoro (PDL) presenti presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale ed in particolare:

- *Gestione delle postazioni di lavoro (pdl)*

- *Messa in esercizio di nuovi dispositivi*
- *Servizio di rilevazione e aggiornamento del parco macchine (Asset)*
- *Spostamento dei dispositivi;*
- *Installazione delle postazioni di lavoro;*
- *Reportistica;*

### **3. Finalità**

Il servizio, finalizzato al mantenimento della operatività delle utenze informatiche dell'Ente, dovrà assicurare il corretto funzionamento delle postazioni di lavoro (PDL) e della relativa configurazione sia dal punto di vista hardware che software. Il servizio di Punto Unico di Accesso (P.U.C.) costituirà il punto di accesso iniziale ai servizi di assistenza. Il Servizio di assistenza dovrà essere erogato da remoto e solo successivamente on site, previa chiamata attraverso un numero dedicato, che consentirà di verificare se la soluzione delle problematiche rilevate può essere risolta da remoto o se è necessario, con un tempo minimo di risposta di 30 minuti e massimo di 60 minuti, effettuare l'attività on site. Il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software prevede che, sulla base delle richieste di intervento inoltrate dal P.U.C., si provveda ad effettuare una diagnosi indiretta (per esempio mediante intervista telefonica all'utente, strumenti di controllo remoto delle pdl, etc.) al fine di una corretta individuazione del malfunzionamento o del guasto e a tentare direttamente la risoluzione del problema prima "on line" poi "on site".

### **4. Durata dell'appalto**

Il servizio avrà durata biennale con decorrenza presunta dal 01/12/2017. L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Responsabile competente, previa formale stipula del contratto. La StazioneAppaltante potrà procedere alla consegna del servizio stesso nelle more della stipula del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

### **5. Importo dell'affidamento**

L'importo del servizio da appaltare è pari ad € 24.000,00 oltre IVA di legge. L'importo contrattuale effettivo sarà determinato sulla base delle offerte in sede di gara.

### **6. Modalità di aggiudicazione**

Il succitato servizio verrà affidato con procedura ex art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. La stazione appaltante si riserverà di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

### **7. Soggetti ammessi**

Possono manifestare interesse ed essere invitati alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., purché in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai seguenti punti 8 e 9.

### **8. Requisiti di ordine generale richiesti**

I soggetti che manifestano interesse ad essere invitati alla gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (assenza di cause di esclusione) di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

### **9. Requisiti di idoneità professionale e qualificazione richiesti:**

Agli operatori economici che presentano istanza per essere invitati alla gara, è richiesto:

- a) Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza);
- b) di aver effettuato nell'ultimo triennio servizi di assistenza e manutenzione hardware e software per circa 100 PDL anche su diverse amministrazioni pubbliche contemporaneamente, per un importo complessivo medio annuo non inferiore ad €12.000,00 al netto dell'iva di legge;
- c) La Ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto, si impegna a costituire garanzia definitiva come previsto all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, prevista con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

## **10. Istanza di candidatura**

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta conformemente al modello Allegato 1) e riportare, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni ivi prospettate. Detta istanza sarà sottoscritta dal legale rappresentante, allegando i documenti richiesti.

All'istanza ed agli allegati debitamente compilati sarà allegata copia fotostatica della carta di identità del/dei sottoscrittore/i (per ciascun dichiarante sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tale manifestazione di interesse, dovrà pervenire perentoriamente entro il giorno 24 novembre 2017 alle ore 12:00 nella sede comunale, Ufficio Protocollo, posto in Via Garibaldi n. 1 – tel. 0782/600700 – 600763. Le richieste presentate dopo la data di scadenza sopra designata, vengono automaticamente scartate.

**Si accettano le richieste presentate a mano, per posta, oppure per P.E.C. all'indirizzo: [protocollo@pec.comuneditortoli.it](mailto:protocollo@pec.comuneditortoli.it).**

Nella busta dovrà essere indicato all'esterno “*manifestazione di interesse per il servizio di gestione integrata delle postazioni di lavoro (pdl) presenti presso gli uffici dell'amministrazione comunale*”; stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

All'istanza di candidatura non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

## **11. Valutazione delle istanze di candidatura e selezione delle stesse**

La stazione appaltante redigerà l'elenco degli operatori economici, secondo l'ordine di arrivo delle buste attestato dall'ufficio protocollo.

Ove l'elenco degli operatori ritenuti idonei, sulla base dei requisiti richiesti ai punti 8 e 9 del presente avviso, sia superiore a 5 (cinque) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico che si svolgerà alle ore **13,00** del giorno **24 novembre 2017**, presso gli Uffici dell'Area Suap e informatica, in Via Eleonora d'Arborea n. 5 -08048- Tortolì (NU), per individuare i soggetti da invitare alla procedura di affidamento ex art. 36 comma 2 lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

**In caso di manifestazioni di interesse inferiori a 5 verranno invitati tutti gli operatori che hanno inviato richiesta. Si procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purché in possesso di tutti i requisiti richiesti ai punti 8 e 9.**

## **12. Modalità di espletamento della gara**

La gara per l'aggiudicazione del servizio verrà espletata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii., telematicamente, mediante **RDO sul CAT Sardegna**.

In particolare per partecipare alla procedura di cui alla presente selezione, il concorrente deve tempestivamente iscriversi, o essere già iscritto, al portale regionale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) nella categoria “AD26AB- Servizi di Assistenza Tecnica in Sistemi Informatici”. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regionesardegna.it](mailto:mocsardegna@regionesardegna.it).

## **13. Non vincolatività della procedura**

Il presente avviso costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento diretto mediante procedura di gara da espletarsi sul sistema telematico SardegnaCAT, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tortolì, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

**Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

Resta inoltre stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dal Comune di Tortoli.

#### **14. Riferimenti normativi di settore e di ambiti di interesse**

- a) D.lgs. n. 118/2011 e 126/2014 e s.m.i., relativi al nuovo ordinamento contabile;
- b) Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 come modificato dal D.lgs. 235/2010 e s.m.i.);
- c) Privacy e trattamento dei dati (v. D. lgs. 196/2003 e le disposizioni e le direttive del Garante per la Privacy);
- d) Firma digitale, sicurezza informatica, validazione temporale dei documenti informatici (es. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 Marzo 2009 - "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici";
- e) Rappresentazione di dati e documenti in formato aperto;
- f) Accessibilità dei dati, delle informazioni e degli strumenti informatici;
- g) Trasparenza e anticorruzione (D.lgs. 33/2013 e s.m.i., L. 190/2012 e s.m.i., ecc.);
- h) Forniture e contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), nelle rispetto delle direttive, dei vincoli e delle specifiche tecniche fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **15. Responsabile unico ed Informazioni**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e art. 6 della L. n. 241/1990, e seguenti si comunica che il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Daniela Bucci Responsabile dell'Area Suap e Informatica.

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente avviso è possibile contattare il Servizio Informatico, Tel. 0782-600763; email: [daniela.bucci@comuneditortoli.it](mailto:daniela.bucci@comuneditortoli.it).

Tortoli, lì 09/11/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA SUAP E INFORMATICA  
Dott.ssa Daniela Bucci

Allegato 1): Istanza e contestuale autocertificazione